

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.S. Progetti, Ricerca e Innovazione**Responsabile Dott.ssa Giuliana Chiesa**

Responsabile dell'istruttoria: Luca Reano

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Str Del Tanaro 7, 12060 Verduno (CN)

✓ telefonicamente: 0172/1408539

tramite e-mail: aslc2@legalmail.it

Archivio: I.5.04.01|2026|2477|

Spett.le

PLIN – Projects for Learning**Innovation Impresa Sociale****Via Moiola 7,****12100 – Cuneo (CN)**

Oggetto	FORNITURA DEL SERVIZIO DI PROJECT MANAGEMENT NELL'AMBITO DEL PROGETTO P.O.N.T.E.: "PERCORSI ORGANIZZATI PER LE MALATTIE NEURODEGENERATIVE: TERRITORIO ED EMPOWERMENT SOCIALE" OCCORRENTE ALL'ASL CN2 ALBA-BRA. AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PIATTAFORMA MEPA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 E SECONDO IL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE E GESTIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA – TD MEPA N. 6375914
---------	---

PREMESSA:

Premesso che l'ASL CN2, nell'ambito del progetto P.O.N.T.E. ("PERCORSI ORGANIZZATI PER LE MALATTIE NEURODEGENERATIVE: TERRITORIO ED EMPOWERMENT SOCIALE") finanziato da Fondazione CRC, intende sviluppare un modello di prescrizione sociale rivolto a persone over 65 con patologie neurodegenerative e condizioni di fragilità sociale, favorendo il collegamento tra servizi sociosanitari e risorse di comunità.

Considerata la necessità di disporre di una mappatura strutturata delle opportunità territoriali disponibili e di un supporto metodologico al coordinamento delle attività previste dal progetto, l'intervento oggetto del presente affidamento consiste in un supporto specialistico di Project Management e nella realizzazione della mappatura delle risorse territoriali utili all'attuazione dei percorsi di prescrizione sociale.

RUOLO DEL PROJECT MANAGER

L'affidatario dovrà individuare un Project Manager quale referente unico nei confronti dell'ASL CN2. Il Project Manager garantirà lo svolgimento delle seguenti attività, da realizzarsi tra la data di affidamento dell'incarico e la conclusione del progetto, prevista per maggio 2027:

- coordinamento tecnico e raccordo con l'ASL CN2 e i partner di progetto, incluse le attività di gestione operativa del partenariato;

www.regione.piemonte.it/sanita

- presidio dell'avanzamento del cronoprogramma e facilitazione degli incontri di progetto;
- censimento delle attività e dei servizi non clinici presenti sul territorio dell'ASL CN2 e rivolti al target di riferimento, quali laboratori di memoria, attività di danza e movimento adattato, yoga, gruppi di cammino, attività musicali e culturali, servizi di supporto sociale, orti sociali e altre attività analoghe;
- valutazione qualitativa delle risorse individuate secondo i criteri previsti dal Kit OMS per la Prescrizione Sociale, con particolare riferimento a sicurezza, inclusività, riservatezza e capacità di accoglienza;
- predisposizione e aggiornamento della Mappa delle Risorse Territoriali (Asset Map) in formato digitale, condivisa con i partner di progetto;
- individuazione di eventuali gap di offerta e formulazione di proposte per il rafforzamento della rete territoriale;
- supporto alla supervisione metodologica del progetto, predisposizione di report, documentazione tecnica e coordinamento della rendicontazione delle attività progettuali.

IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo presunto, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al termine di conclusione del progetto P.O.N.T.E., previsto per maggio 2027, ammonta a € **16.065,57 + iva 22% = € 19.600,00**

Tale importo include:

Voci di costo	Descrizione	Ore	€/ora – iva inclusa	Totale (iva inclusa)
Project manager senior	Raccordo committente, coordinamento, facilitazione, presidio metodologico	150	65	€ 9.750,00
Collaboratrici junior	Indagini territoriali, mappatura, raccolta di documentazione	150	30	€ 4.500,00
Supervisione metodologica e di indirizzo	Supervisione metodologica, processo realizzativo supporto analisi esiti	30	100	€ 3.000,00
Supporto amministrativo	Rendicontazione ROL giustificativi, archivio	60	25	€ 1.500,00
Spese vive	Trasferte territorio, stampa materiali, strumenti digitali condivisi	-	-	€ 850,00

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94 e 95 e dall'articolo 87 comma 3 del D.lgs 36/2023.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno **16/06/2026 alle ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA. Si precisa che la piattaforma non consente il caricamento di alcuna offerta oltre il termine previsto di presentazione delle stesse.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguido tecnico o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA, firmati digitalmente:

A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

1. La presente lettera firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
2. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui si attesta il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.
3. Allegato B - Patto di integrità firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
4. Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali firmato digitalmente per accettazione.
5. Allegato E – Nomina Responsabile Trattamento Dati e Questionario compilati e firmati digitalmente. **Nel caso in cui non vengano trattati dati personali** è necessario fornire un'autodichiarazione, firmata digitalmente, con la quale l'operatore economico dichiara che per la fornitura in oggetto non vengono trattati dati personali dei pazienti.

B) OFFERTA TECNICA

1. Breve relazione descrittiva del servizio offerto, con indicazione della metodologia di lavoro, organizzazione delle attività e modalità di coordinamento con l'ASL CN2 e i partner di progetto
2. Curriculum vitae aggiornato del/i professionista/i che si occuperà/occuperanno del progetto

C) “OFFERTA ECONOMICA”

1. **L’offerta economica** dovrà essere redatta in PDF sul prospetto allegato alla presente lettera (**Allegato D - Modulo Offerta**), non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilata in ogni sua parte, datata, con timbro della ditta partecipante, firmata digitalmente sul portale MEPA, **pena l’esclusione dalla procedura di gara**, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell’impresa singola;
2. **L’offerta dovrà essere corredata da una relazione dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo**, ad esempio i costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa riferito al presente appalto e costi della sicurezza aziendale, che devono risultare congrui rispetto all’entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta medesima;

L’importo a base d’asta, indicato nel fac-simile offerta non è superabile, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta (Allegato D – Modulo Offerta).

Non saranno, altresì, accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d’asta
- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato

L’offerta vincherà l’aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L’aggiudicazione avverrà ai sensi dell’art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

L’A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all’aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti.

L’Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell’Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

CONDIZIONI DI FORNITURA



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

a) L'ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura competente dell'A.S.L. CN2.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO).

L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nella presente lettera.

La presentazione dell'offerta implica, per la ditta partecipante, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nella presente lettera, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito. Quindi la formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dalla presente.

GARANZIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53 comma 4) del D.lgs 36/2023;

La fideiussione bancaria o la polizza fidejussoria **dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto.**

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

E' in facoltà dell'Ente di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria

PENALITÀ

Come previsto dall'art. 126 del D.Lgs 36/2023 i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento delle prestazioni sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore. In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo;



www.regione.piemonte.it/sanita



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Tali importi saranno comunicati alla SC Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato digitalmente a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslcn2@legalmail.it in segno di accettazione e conferma.

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta:

1. Estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (si veda sezione "tracciabilità dei flussi finanziari");
2. **L'allegato E** Nomina Responsabile trattamento dati e relativo **Questionario**, compilato e firmato digitalmente dal Soggetto nominato per il trattamento dati deve essere trasmesso prima dell'inizio dell'attività. **La mancata sottoscrizione dell'Allegato E, se previsto, prima dell'inizio dell'attività comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la nullità del contratto.**

NULLITÀ DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

MODALITÀ DI FATTURAZIONE





A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO).

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Il pagamento del canone avverrà in seguito alla stipula del contratto nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'ASL chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Unitamente alle fatture dovrà essere prodotto un report delle attività svolte e dei risultati ottenuti che consentirà al Direttore dell'esecuzione del contratto di dare il benestare per la liquidazione.

PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. CN2 chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 D.LGS. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023.

DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.



www.regione.piemonte.it/sanita



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.aslc2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente.

NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello Allegato "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".

IL RUP

Dott.ssa Giuliana Chiesa

(documento sottoscritto con firma digitale

ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005)



www.regione.piemonte.it/sanita