



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti

Direttore f.f. Dott.ssa Maria RAITERI

Responsabile dell'istruttoria: Antonella Venezia

Istruttore PAD: Marcella Coppa

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Str. Del Tanaro 7, 12060 Verduno (CN)

✓ telefonicamente: 0172/1402553

tramite e-mail: aslcn2@legalmail.it

Archivio: I.5.04.01|2026|2508|

Spett.le Ditta
**LCG - LECIS CANNELLA
GRASSI - STUDIO LEGALE
ASSOCIATO**
Viale Bianca Maria, 23
20122 Milano (MI)
lcg@pec.lexlecis.com

| | |
|----------------|---|
| Oggetto | SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DI SEGUITO RPD/DPO) OCCORRENTE ALL'ASL CN2. ACQUISIZIONE AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 E DEL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE E GESTIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA. TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 6453631 |
|----------------|---|

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. del 31/03/2023 n. 36 e secondo il Regolamento per l'acquisizione e gestione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria adottato con deliberazione n. 295 del 08/05/2025 all'affidamento del servizio di Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati di seguito RPD/DPO) a soggetto esterno in possesso dei requisiti previsti dal GDPR 2016/679..

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto dovrà prevedere:

1. l'attività di Data Protection Officer (DPO);
2. l'attività di formazione e supporto in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali, in adeguamento al Regolamento UE 2016/679, di seguito GDPR, e alle disposizioni del "Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali".

Relativamente alle attività di cui **al punto 1 (DPO)** è richiesto:

- lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 39 del GDPR;
- la diretta presenza presso l'ASL CN2 del DPO proporzionata alle effettive necessità e, in ogni caso, non dovrà essere inferiore alle 12 giornate annue;
- un servizio di reperibilità per la gestione di problematiche urgenti (Data breach, ispezioni, etc)
- nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, il DPO dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente con la massima tempestività e, comunque, non oltre 24 ore dalla chiamata da parte dell'ASL CN2.

Relativamente alle attività di cui **al punto 2** si prevedono le attività e misure di seguito elencate, che si integrano con le attività richieste al DPO:

- effettuazione dell'analisi dell'assetto complessivo dell'Ente e verifica della completezza e conformità agli adempimenti in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio, una relazione che evidenzia il relativo grado di conformità e le azioni da intraprendere per garantire la protezione dei dati personali. Per tale attività l'affidatario deve garantire la propria presenza per almeno 3 giornate presso la sede dell'ASL CN2;
- supporto in ambito normativo, giuridico e amministrativo in relazione alla gestione delle attività relative all'applicazione del GDPR;
- supporto alla stesura/aggiornamento/implementazione della documentazione relativa al sistema aziendale privacy;
- guida e supporto al Gruppo Privacy della Stazione Appaltante;
- assistenza per necessità di casi specifici individuati ad hoc e per gli aggiornamenti ed i confronti necessari a dare piena attuazione al GDPR;
- informare e fornire supporto al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR;
- promuovere la cultura della protezione dei dati all'interno dell'azienda dedicando almeno 20 ore per anno a formazione e momenti di incontro, in presenza/FAD/remoto con i responsabili interni del trattamento e con gruppi di dipendenti incaricati del trattamento;
- fornire indicazioni operative per il rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali;
- evadere i quesiti di natura legale in materia di privacy richiesti dall'ASL CN2 entro il termine massimo di 7 (sette) giorni o quello migliorativo indicato nell'offerta tecnica;
- analisi e aggiornamento costante dell'attuale modello organizzativo aziendale e valutazione della sua conformità con il GDPR e con le altre disposizioni comunitarie e nazionali vigenti;
- attività di informazione, ed indirizzo nei confronti del Titolare. La suddetta attività si palesa anche mediante la formulazione di eventuali proposte di adeguamento del modello organizzativo o mediante la redazione di un nuovo modello;
- analisi e verifica della conformità dei trattamenti effettuati rispetto alla designazione dei responsabili del trattamento, dei Designati, delle persone autorizzate ("incaricati") al trattamento e degli amministratori di sistema, alla adeguatezza delle policy di sicurezza adottate e concretamente attuate, alle

modalità di gestione di dati e documenti contenenti dati personali effettuata dall'ASL CN2 per le varie finalità previste dalla legge e alle procedure di gestione delle violazioni dei dati;

- attività relative all'aggiornamento costante del registro dei trattamenti;
- per lo svolgimento della verifica di conformità dei trattamenti e l'aggiornamento del registro è richiesto al DPO di dedicare almeno 40 ore annue di attività di privacy auditing presso le strutture aziendali;
- supportare il titolare del trattamento e il Gruppo Privacy aziendale nella individuazione dei casi in cui sia necessario effettuare la DPIA;
- fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA – Data Protection Impact Assessment) e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR.;
- valutare le azioni da applicare, comprese le misure tecniche ed organizzative, per eliminare/attenuare i rischi per i diritti delle persone interessate;
- valutare la correttezza delle DPIA effettuate dal titolare e se le conclusioni raggiunte siano conformi con i requisiti in materia di protezione dei dati;
- riesaminare ciclicamente le DPIA effettuate e la eventuale necessità di effettuarne di ulteriori;
- cooperare ed interagire con l'autorità di controllo.
- collaborare e coordinarsi con i DPO eventualmente designati dai responsabili del trattamento che trattano dati per conto dell'ASL CN2 o con i DPO nominati dai Titolari per i quali l'ASL CN2 svolge il ruolo di Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, ove necessario, consultazioni relativamente ad altre problematiche nell'ambito della protezione dei dati personali; il DPO dovrà inoltre fungere da punto di contatto per gli interessati.

Si richiede inoltre:

- **un servizio di affiancamento e consulenza privacy per i progetti di ricerca.** Il servizio si propone di supportare l'ufficio/struttura ricerca nell'impostazione e nella gestione degli adempimenti connessi ai progetti scientifici, strutturandosi nelle seguenti attività:
 - Privacy by Design per progetti complessi: condivisione, mappatura e definizione del processo di protezione dei dati fin dalla fase di progettazione (articolo 25 del GDPR) per le iniziative di ricerca che presentano profili di elevata complessità o particolari criticità intrinseche.
 - Redazione della documentazione informativa: supporto nella definizione e stesura delle informative sul trattamento dei dati personali (ex articoli 13 e 14 del GDPR) specifiche per ciascun protocollo o progetto di ricerca.
 - Supporto al processo di DPIA: assistenza metodologica per la conduzione delle Valutazioni di Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) ove richieste dalla natura dei trattamenti (articolo 35 del GDPR).

- Definizione dei rapporti contrattuali (Articolo 28 GDPR): analisi dei flussi di dati con soggetti esterni alla struttura e successiva predisposizione degli atti di nomina a responsabile esterno del trattamento, contratti di contitolarietà o accordi di trasferimento dati.
- **Attività di assistenza legale e consulenza in materia di intelligenza artificiale:**
le attività da svolgere consistono in:
 - Supporto nella mappatura e ricognizione dei sistemi di IA utilizzati;
 - Individuazione di ruoli e responsabilità: definizione chiara delle figure coinvolte nel processo di valutazione e approvazione di sistemi IA, nonché corretta mappatura dei ruoli e delle responsabilità nella filiera dei rapporti contrattuali (es. provider, deployer, ecc.).
 - Supporto strategico nella definizione di un processo standard:
 - Selezione del fornitore e del relativo sistema di IA
 - Classificazione e valutazione normativa del sistema di IA in base al rischio
 - Analisi della documentazione relativa ai sistemi di IA (es. documentazione tecnica aggiornata e/o di attestazione di continuità dei test sul software da parte del provider)
 - Analisi delle polizze assicurative per la copertura RCT e RCO ed eventuali modifiche/integrazioni
 - Verifica circa la corretta definizione dei ruoli privacy dei soggetti coinvolti e della completezza e correttezza della documentazione privacy
 - Individuazione di eventuali criticità nei contratti con i fornitori (ad es. per gli aspetti di: proprietà intellettuale, manleva, responsabilità civile, clausola assicurativa) e procedere con la definizione del contratto
 - Svolgimento di una FRIA sui sistemi di IA ad alto rischio e di una DPIA, laddove previsto dalla normativa.
 - implementazione della documentazione di sistema: Policy/procedura che descriva i ruoli, le responsabilità ed il flusso relativo al processo di valutazione e approvazione di sistemi IA; modulo richiesta nuovo sistema IA, check list classificazione sistema IA, check list valutazione sistema IA, clausole da utilizzare per la definizione dei contratti con i fornitori, documentazione privacy connessa, template FRIA, check list monitoraggio e audit;
 - consulenza e assistenza legale continuativa nella valutazione e attuazione dei processi definiti e nelle fasi della negoziazione precontrattuale, redazione ed esecuzione dei contratti IA;
 - supporto nella definizione di una procedura che regolamenti l'utilizzo dell'intelligenza artificiale ai fini di una corretta gestione della responsabilità sanitaria;

- redazione di modelli di informativa che esplicitino al paziente l'utilizzo di sistemi di IA nel percorso diagnostico o terapeutico, i relativi benefici e i margini di errore del sistema IA.
- individuazione di eventuali criticità nei contratti Libero Professionale (LP) del personale sanitario che utilizza i sistemi di IA.
- analisi delle attuali polizze assicurative in tema di copertura per la responsabilità sanitaria ed eventuale modifica/integrazione delle clausole.
- consulenza e assistenza legale continuativa nella valutazione e attuazione dei processi definiti e nelle fasi della negoziazione precontrattuale, redazione ed esecuzione dei contratti IA.
- attività di formazione: i) sessioni di formazione per il personale amministrativo coinvolto nel processo di valutazione, approvazione e contrattualizzazione di sistemi di IA, con focus su normativa e aspetti contrattuali, sessione di formazione per il personale sanitario sull'utilizzo dei sistemi di IA e la connessa responsabilità sanitaria.

Il DPO, inoltre, svolgerà ulteriori compiti, purché non comportino conflitto di interessi:

- effettuare un risk assesment e definire le politiche di sicurezza: attività di valutazione, individuazione dei rischi ed attuazione di tutte le misure adeguate a garantire e dimostrare che i trattamenti siano effettuati conformemente al GDPR;
- effettuare appositi audit ai responsabili esterni del trattamento, sulla base del piano annuale condiviso con il Gruppo Privacy dell'ASL CN2, garantendo la presenza in loco per un numero di giornate sufficienti all'esecuzione di almeno n. 5 audit all'anno;
- prestare assistenza nella predisposizione e nell'adeguamento di linee guida, disposizioni operative, modulistica, le informative e policy applicative in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, aggiornamento o revisione delle clausole contrattuali standard da inserire nei testi delle convenzioni, dei contratti, degli atti e dei disciplinari di gara;
- individuare le azioni correttive/migliorative tecniche ed organizzative, atte a ridurre i gap e le relative priorità ed effettuare i correlati follow up;
- fungere da punto di contatto per gli interessati in merito al trattamento dei loro dati personali e/o sensibili e all'esercizio dei diritti, comunicando con gli interessati in modo efficiente;
- garantire la propria partecipazione nei casi in cui il Titolare coinvolga il DPO in questioni attinenti la protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione di dette attività e comunque garantire la propria pronta reperibilità con le modalità specificate nel piano di lavoro;
- correlarsi direttamente con la Direzione Azienda riguardo alle indicazioni e raccomandazioni fornite nel quadro delle proprie funzioni e dare alla Direzione Aziendale della ASL CN2 il report in riguardo al livello di conformità al GDPR;
- redigere una relazione semestrale delle attività svolte da sottoporre alla Direzione Aziendale;
- assistere nella definizione delle procedure e delle misure di sicurezza da adottare per il trasferimento dei dati in Paesi terzi (extra UE).

ART. 2 – DURATA E IMPORTO

La durata del servizio viene fissata per un periodo di **24 mesi** a decorrere dalla data di stipula del contratto, per un importo complessivo di gara di **€ 75.000,00** oneri fiscali esclusi.

L'Azienda si avvale della facoltà di rinnovare il servizio per 12 mesi;

Ai sensi dell'art. 120 c. 10 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente (comunque per un periodo massimo di 6 mesi). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni contrattuali.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad €.131.250,00 al netto di IVA.

| | |
|---|---------------------|
| AGGIUDICAZIONE 24 M | € 75.000,00 |
| RINNOVO 12 M | € 37.500,00 |
| PROROGA contrattuale 6 M (Art. 120 c.10) | €. 18.750,00 |
| TOTALE | € 131.250,00 |

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94 e 95 e dall'articolo 87 comma 3 del D.Lgs 36/2023

ART. 4 - MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti, tramite piattaforma MEPA, entro il giorno **15/07/2026 ore 12:00**:

- ✓ **La presente lettera firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;**
- ✓ **Allegato A – E-DGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE (Allegato A) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo www.aslcn2.it amministrazione trasparente - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato.

– **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

– **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

– **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Dlgs 36/2023 e s.m.i. (Sez. A-B-C-D del DGUE).

– **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

– **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nota alla compilazione: del nuovo EDGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.

L'operatore economico dovrà compilare l'eDGUE XML Response rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante, a partire dal file DGUE Request e inserire all'interno della busta amministrativa il riepilogo del eDGUE in formato PDF.

Per procedere con la compilazione del DGUE è necessario:

- Scaricare il file DGUE Request in formato XML contenuto all'interno della busta amministrativa. Successivamente accedere al sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

Nel menu verticale a sinistra cliccare su Servizi > eDGUE. All'interno della schermata che si apre compilare i campi in qualità di operatore economico ed effettuare l'upload del file DGUE Request in formato XML fornito dalla Stazione appaltante.

- Compilare tutte le sezioni richieste all'interno del eDGUE e scaricare il file in formato PDF.
- Infine allegare il riepilogo del eDGUE compilato e firmato in formato PDF all'interno della busta amministrativa.
- ✓ **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente per accettazione.
- ✓ **Dichiarazione attestante regolarità d'impresa rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99** firmata digitalmente
- ✓ **Allegato D – Nomina responsabile trattamento dati** compilato e firmato digitalmente;
- ✓ **Allegato D1 - Questionario** compilato e firmato digitalmente;

B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

La ditta dovrà presentare:

- 1) **Un progetto**, redatto in carta semplice dal quale si evinca la modalità di espletamento del servizio che la ditta intende proporre e svolgere nel corso del contratto;
- 2) **Curricula del team** che lavorerà direttamente con l'ASL CN2 all'espletamento di tutte le funzioni previste dal presente capitolato;

Il progetto dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante.

C) “OFFERTA ECONOMICA”

- ✓ **L'offerta, oltre a quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Allegato E - Modulo Offerta)**, non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, datato, con timbro della ditta partecipante, firmata digitalmente sul portale MEPA, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica)
- ✓ **Dichiarazione** che le condizioni economiche sono le medesime di cui al preventivo del 03/11/2025 presentato in sede di manifestazione di interesse;
- ✓ **Relazione a corredo dell'offerta economica** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei

costi di coordinamento, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, nei costi generali, nell'utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Il prezzo a base d'asta indicato nel Modulo Offerta non è superabile a pena l'esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal Modulo Offerta (Allegato E);

Non sono ammesse offerte plurime, alternative, parziali, condizionate o superiori all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza, tra l'importo complessivo offerto inserito nell'offerta economica generata dal sistema e l'importo complessivo indicato nel Modello "Modulo - offerta economica" prevarrà l'offerta economica più favorevole all'Amministrazione;

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 4 D.Lgs 36/2023.

Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa.

Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

ART. 5 – ESAME E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'esame e la valutazione dell'offerta si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata dalla ditta concorrente;

Seconda fase:

apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
verifica di congruità da parte della struttura utilizzatrice;

Terza fase:

apertura dell'Offerta Economica.

Art. 6 – VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art 17 c. 5 del Codice dei Contratti.

ART. 7 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa per che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 8 - GARANZIA DEFINITIVA:

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 5% dell'importo contrattuale stimato.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria **dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto.** In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

ART. 9 - PENALITÀ

Come previsto dall'art. 126 del D.Lgs 36/2023 i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore

commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto

Le penali dovute per il ritardato adempimento delle prestazioni sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo;

Tali importi saranno comunicati alla SC Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

ART. 10 – REVISIONE PREZZI

Qualora, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura/servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, la Ditta affidataria o l'Amministrazione contraente possono richiedere una revisione del prezzo medesimo.

La clausola opera nella misura dell'80% della variazione stessa.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici elaborati dall'ISTAT, come previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

E' a carico della ditta affidataria o dell'Amministrazione richiedente produrre adeguata documentazione a comprova della sussistenza del presupposto del "verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva" che abbiano determinato una variazione (in aumento o in diminuzione) del costo della fornitura /servizio superiore al 5%.

Sussistendone i presupposti, l'adeguamento decorrerà, dal mese successivo a quello della richiesta e non potrà avere efficacia retroattiva, nè comportare la rivalutazione del fatturato già liquidato

ART. 11 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità; è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

ART.12 - STIPULA DEL CONTRATTO:

Il contratto verrà stipulato digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslcn2@legalmail.it

ART. 13 - NULLITÀ DEL CONTRATTO:

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

ART. 14 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE:

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

ART. 15 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'ASL chieda chiarimenti e/o copia di documentazione,

ART. 16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 17 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 D.LGS. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023.

ART. 18 - DEROGA AL FORO COMPETENTE:

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

ART. 19 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME:

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

ART. 20 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente.

ART. 21 - NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello Allegato D "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".

ART. 22- CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.aslcn2.it/azienda-asl->



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

[cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/](#)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Maria Raiteri

*Il presente documento è sottoscritto con firma Digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*