



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti

Direttore f.f. Dott.ssa Maria RAITERI

Responsabile dell'istruttoria: Antonella Venezia

Istruttore: Marcella Coppa

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Str. Del Tanaro 7, 12060 Verduno (CN)

✓ telefonicamente: 0172/1402553

tramite e-mail: aslcn2@legalmail.it

Archivio: 1.5.04.01|2026|2461|

Spett.le Ditta

KONCEPT SRL

VIA G.TARTINI,5B

50144 FIRENZE

Pec koncept@legalmail.it

Oggetto	<p>SERVIZIO PERCORSO FORMATIVO “PROGRAMMA DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E INNOVAZIONE SISTEMICA” PEER CAMPUS ASL CN2. PIANO FORMATIVO PER IL PERSONALE SANITARIO E I DIRIGENTI. PROGETTO PERFORMA PA “SUPPORTARE LO SVILUPPO DI PERCORSI FORMATIVI PROFESSIONALIZZANTI DA PARTE DELLE PA E LA VALORIZZAZIONE DI BUONE PRATICHE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA-NEXT GENERATION EU – PNRR M1C1-I2.3-SUBINVESTIMENTO 2.3.1 “INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E FORMAZIONE” – SERVIZI E SOLUZIONI TECNOLOGICHE A SUPPORTO DELLO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. CUP D51J23000990001.</p> <p>ACQUISIZIONE AI SENSI DELL’ ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 E SECONDO IL REGOLAMENTO PER L’ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA.</p> <p>TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 6339715 CUP DERIVATO G53C26000480006</p>
----------------	---

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. del 31/03/2023 n. 36 e secondo il Regolamento per l’acquisizione e gestione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria adottato con deliberazione n. 295 del 08/05/2025 all’affidamento di un percorso formativo denominato “PROGRAMMA DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E INNOVAZIONE SISTEMICA” PEER CAMPUS ASL CN2. PIANO FORMATIVO PER IL PERSONALE SANITARIO E I DIRIGENTI. PROGETTO PERFORMA PA “SUPPORTARE LO SVILUPPO DI PERCORSI FORMATIVI PROFESSIONALIZZANTI DA PARTE DELLE PA E LA VALORIZZAZIONE DI BUONE PRATICHE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA-NEXT GENERATION EU – PNRR M1C1-I2.3-SUBINVESTIMENTO 2.3.1 “INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E FORMAZIONE” – SERVIZI E SOLUZIONI TECNOLOGICHE A SUPPORTO DELLO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI per un importo complessivo a base d’asta di € 49.064,50 IVA



www.regione.piemonte.it/sanita

esente.

Considerato che il percorso formativo oggetto dell'affidamento presenta caratteristiche di elevata specializzazione metodologica e contenutistica, integrate con strumenti innovativi di simulazione organizzativa e intelligenza artificiale applicata ai processi sanitari e amministrativi, coerenti con gli obiettivi di innovazione organizzativa e sviluppo del capitale umano previsti dal progetto PERFORMA PA e dal PNRR;

Dato atto che l'operatore economico individuato risulta in possesso di specifiche competenze ed esperienze documentate nell'ambito della formazione organizzativa avanzata, della simulazione decisionale e dell'applicazione di strumenti AI ai contesti organizzativi complessi.

ART. 1 – CARATTERISTICHE SERVIZIO

Il percorso formativo coinvolgerà 125 dipendenti dell'ASL Cuneo 2, una classe per il corso A composta da 25 professionisti con ruoli organizzativi e 100 fra personale sanitario, tecnico e amministrativo divisi in 4 classi per il corso B; ogni classe avrà un massimo di 25 partecipanti.

L'intervento, dovrà essere coerente con il PIAO aziendale ma non sovrapposto ai corsi della piattaforma Syllabus, dovrà prevedere una fase preliminare di rifasamento e ottimizzazione della progettazione (1 giornata dell'esperto fabbisogni e 3 giornate dell'esperto progettazione), finalizzata alla puntuale definizione dei contenuti, alla distribuzione dei discenti e all'integrazione con le linee strategiche aziendali.

Il percorso formativo sarà suddiviso in due Moduli:

Modulo A) Leadership & Wisdom Governance

Durata complessiva 30h a persona così articolate:

- 8h in presenza;
- 6h di FAD sincrona;
- 6h di contenuti asincroni;
- 10h standard di simulazioni operative su piattaforma AI;

Contenuti: modelli di gestione dei sistemi complessi, logiche di project management, tecniche di services design e process reengineering in ottica Human Centered Care, nonché strumenti di Problem Finding per l'individuazione dei colli di bottiglia organizzativi. Ampio spazio sarà dedicato alla sperimentazione attraverso piattaforma AI, con la co-creazione e l'utilizzo del SelfTwin General Manager per testare scenari decisionali e implementare soluzioni su casi reali.

Modulo B) Frontline Lab & Operational Soft Skills

Durata complessiva 30h a persona così articolate:

- 8h in presenza;
- 6h di FAD sincrona;
- 6h di contenuti asincroni;

- 10h standard di simulazioni operative su piattaforma AI;

Contenuti: approfondirà competenze comunicative, capacità di problem solving e strumenti di adattamento organizzativo nei contesti assistenziali. Saranno trattati i principi della comunicazione efficace ed empatica, la pragmatica della comunicazione, le tecniche analogiche e non verbali nella relazione con pazienti e team di cura, con esercitazioni di role playing e gestione dei conflitti. Il percorso affronterà metodologie di innovazione pratica e intelligenza dialogica per validare intuizioni operative, nonché l'utilizzo del SelfTwin Operational per simulare l'impatto dei cambiamenti organizzativi prima della loro applicazione. Particolare attenzione sarà dedicata alla gestione dello stress, alla resilienza, all'uso consapevole dell'AI nei rapporti con l'utenza, a elementi strumenti relazionali e metodologie comunicative a supporto della gestione dei contesti assistenziali complessi e della relazione organizzativa. Le attività laboratoriali prevedono la creazione di SelfTwin statistici (pazienti simulati), il test di nuovi processi e l'analisi della User Experience nei percorsi assistenziali reali.

L'aggiudicatario dovrà garantire adeguata tracciabilità delle attività formative svolte, mediante produzione di report periodici, registri presenze, evidenze delle attività FAD sincrone e asincrone, nonché documentazione utile ai fini delle verifiche amministrative e dei controlli previsti dalla normativa PNRR.

Al termine del progetto dovrà essere trasmessa relazione finale contenente:

- attività svolte;
- livelli di partecipazione;
- indicatori di completamento;
- esiti dei questionari di gradimento;
- principali risultati organizzativi emersi."

Per l'attuazione dei percorsi formativi devono essere previste delle figure professionali con i seguenti requisiti:

1. **Docente:** dovrà gestire direttamente l'erogazione della formazione e le relazioni con i partecipanti in presenza e/o a distanza (FAD sincrone, FAD asincrona basata su attività guidate). - Competenze disciplinari, relative ai contenuti didattici.

Per il modulo A) i docenti devono essere in possesso di laurea magistrale/vecchio ordinamento, esperienza minima 10 anni;

Per il modulo B) i docenti devono essere in possesso di laurea triennale o cultura equivalente, esperienza minima 3 anni;

2. **Tutor:** dovrà essere in presenza nella formazione, nella FAD sincrone e nella FAD asincrona basata su attività guidate, deve partecipare alle attività, supportare il docente e curare gli aspetti logistici e organizzativi. – Dotato di competenze: tecniche, relative al funzionamento delle piattaforme utilizzate nella FAD sincrone e delle altre infrastrutture

digitali; operative, relative alla gestione delle relazioni interpersonali e degli aspetti logistici delle attività in cui è presente.

Esperienza nel ruolo: minimo 1 anno.

Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore

3. Tutor di processo dovrà:

- essere il riferimento unitario e costante dei partecipanti;
- fare da ponte tra partecipanti, docenti e altre figure coinvolte nell'attuazione delle attività formative;
- gestire la comunità di apprendimento, con azioni di stimolo, animazione e moderazione.

Competenze: metodologiche, relative alle tecnologie didattiche, alla comunicazione, all'interpretazione delle prove di valutazione e alla gestione delle comunità di apprendimento; e tecniche, relative al funzionamento dei learning object, delle piattaforme e delle altre infrastrutture digitali.

Esperienza nel ruolo: minimo 3 anni.

Titolo di studio: laurea triennale in discipline psicologiche, sociologiche, pedagogiche o cultura equivalente;

4. Addetto all'help desk che dovrà:

- fornire consulenza e assistenza tecnica ai partecipanti sull'uso delle tecnologie digitali impiegate nel progetto.

Competenze: tecniche, relative al funzionamento dei learning object, delle piattaforme e delle altre infrastrutture digitali;

Esperienza nel ruolo: minimo 1 anno.

Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di effettuare verifiche qualitative in itinere sul corretto svolgimento delle attività formative e sulla coerenza metodologica rispetto al progetto presentato.

ART.2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94 e 95 e dall'articolo 87 comma 3 del D.lgs 36/2023.

ART. 3 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTA

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti, tramite piattaforma SINTEL, entro il giorno **22/05/2026 ore 15:00:**

- ✓ **La presente lettera firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;**

✓ **Allegato A – E - DGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE (Allegato A) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo www.aslcn2.it amministrazione trasparente - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato.

– **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

– **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

– **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Dlgs 36/2023 e s.m.i.(Sez. A-B-C-D del DGUE).

– **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

– **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nota alla compilazione: del nuovo EDGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.

L'operatore economico dovrà compilare l'eDGUE XML Response rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante, a partire dal file DGUE Request e inserire all'interno della busta amministrativa il riepilogo del eDGUE in formato PDF.

Per procedere con la compilazione del DGUE è necessario:

- Scaricare il file DGUE Request in formato XML contenuto all'interno della busta amministrativa.
- Successivamente accedere al sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>. Nel menu verticale a sinistra cliccare su Servizi > eDGUE. All'interno della schermata che si apre compilare i campi in qualità di operatore economico ed effettuare l'upload del file DGUE Request in formato XML fornito dalla Stazione appaltante.
- Compilare tutte le sezioni richieste all'interno del eDGUE e scaricare il file in formato PDF.
 - Infine allegare il riepilogo del eDGUE compilato e firmato in formato PDF all'interno della busta amministrativa.
- ✓ **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente per accettazione.
- ✓ **ALLEGATO D Attestazione titolare effettivo.** compilato e firmato digitalmente;
- ✓ **ALLEGATO E Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi** compilato e firmato digitalmente
- ✓ **ALLEGATO F - Attestazione rispetto principi trasversali PNRR- Pari opportunità e inclusione lavorativa (art 47 – D.L. 77/2021)** Tenuto conto che l'intervento in oggetto è incluso nel PNRR, l'Operatore Economico che occupa più di 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 47 comma 2) del D.L. 77/2021 convertito il L. 108/2021 deve allegare, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale (ai sensi dell'art. 46 D.Lgs 198/2006) con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità oppure in alternativa dichiarazione con la quale l'impresa attesti di avere un numero di dipendenti inferiore a 50 **se applicabile**;
- ✓ **ALLEGATO G Attestazione rispetto principio DNSH** (rispetto dei principi dei criteri di sostenibilità ambientale); **se applicabile**;
- ✓ **Dichiarazione attestante regolarità d'impresa rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L89/99** firmata digitalmente
- ✓ **Allegato H – Nomina responsabile trattamento dati e H1 questionario compilati e firmati digitalmente**;

Relazione tecnica dei servizi offerti comprensiva di curricula dei docenti che saranno impiegati nel percorso formativo in oggetto. Tali curricula dovranno evidenziare esperienze coerenti con attività formative rivolte a Pubbliche

Amministrazioni, Aziende Sanitarie o organizzazioni complesse e documentare incarichi, docenze o progettualità svolte in ambiti coerenti con i contenuti del percorso formativo.

- ✓ **Allegato I– Offerta economica** compilata in ogni sua parte, datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica) dell'impresa singola;

L'offerta vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

ART. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

ART. 5 CONDIZIONI DI FORNITURA

L'ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura competente dell'A.S.L. CN2.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO).

La presentazione dell'offerta implica, per la ditta partecipante, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nella presente lettera, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito. Quindi la formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dalla presente.

ART. 6 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa per che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere

misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 7 - GARANZIA DEFINITIVA:

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 5% dell'importo contrattuale stimato.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria **dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto**. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

ART. 8 - PENALITÀ

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale

Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempimenti, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

Costituiscono specifiche ipotesi di inadempimento:

- mancata erogazione delle attività formative previste;
- indisponibilità prolungata delle piattaforme FAD;
- sostituzione non autorizzata dei docenti indicati in offerta;
- mancata trasmissione della documentazione prevista ai fini della rendicontazione e dei controlli PNRR

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

ART. 9 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità; è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

ART.10 - STIPULA DEL CONTRATTO:

Il contratto verrà stipulato digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslcn2@legalmail.it

ART. 11 - NULLITÀ DEL CONTRATTO:

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

ART. 12 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE:

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

Le fatture elettroniche a valere sulle risorse del PNRR per gli interventi in oggetto, devono contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- Dicitura "PNRR – **M1C1-I2.3-SUBINVESTIMENTO 2.3.1 LINEA 5 "INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E FORMAZIONE"**;
- CUP del progetto e CIG della gara;

- Numero d'ordine NSO;
- Codice IPA di riferimento;

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

ART. 13 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'ASL chieda chiarimenti e/o copia di documentazione,

ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 15 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 D.LGS. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023.

ART. 16 - DEROGA AL FORO COMPETENTE:

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

ART. 17 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME:

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

ART. 18 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente.

ART. 19 - NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello Allegato E "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".

ART.20 UTILIZZO PIATTAFORME AI E SICUREZZA DATI

L'utilizzo di eventuali piattaforme di Intelligenza Artificiale, simulazione organizzativa o ambienti digitali collaborativi dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e dei principi di sicurezza, minimizzazione e protezione dei dati.

È fatto divieto di utilizzare dati sanitari reali o dati personali identificativi dei pazienti all'interno delle piattaforme AI impiegate durante le attività formative.

Eventuali dati utilizzati a fini didattici dovranno essere anonimizzati o pseudonimizzati.

Le infrastrutture cloud eventualmente utilizzate dovranno essere localizzate all'interno dello Spazio Economico Europeo o comunque conformi alla normativa europea in materia di protezione dei dati.

L'operatore economico dovrà garantire che eventuali dati o contenuti immessi nelle piattaforme AI non vengano utilizzati per finalità di training esterno o riutilizzo commerciale

ART. 21- CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>.

IL R.U.P.

Dott.ssa Giuliana CHIESA

(documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005)



www.regione.piemonte.it/sanita