

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale
di Alba e BraVia Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e AcquistiDirettore f.f...: **Dott.ssa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Rag.ra Antonella Venezia

Istruttore PAD: Sig.ra Marcella Coppa

Recapiti a cui rivolgersi: 0172/1402553 - 1402554

tramite e-mail: aslcn2@legalmail.it**ARCHIVIO:** I.5.04.01|2026|2493|

Spett.le Ditta

3B SRL

Via Vittime delle Foibe, 20/A

10036 Settimo Torinese (TO)

[Pec: 3bsrl@pec.3bsrl.it](mailto:3bsrl@pec.3bsrl.it)

Oggetto:	PNRR INTERVENTO M6C2I1.3.1_ADEGUAMENTO FSE 2.0. ACQUISIZIONE WORKSTATION DI REFERTAZIONE DELLE IMMAGINI RADIOLOGICHE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA b) DEL D.LGS 36/2023 E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE E GESTIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA. CUP G61E23000060006. TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 6415902
-----------------	---

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 e secondo il regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, all'affidamento della fornitura in oggetto e di seguito riportata:

N. 4 WORKSTATION con le seguenti specifiche:

3 Workstation 3MPx

DESCRIZIONE	QUANTITA'
WS DELL Pro Max T2 Tower Intel i5 Ultra 14c/14T 32GB ram 1 x 512GB SSD M.2 PCie Vpro abilitata DVDRW Alimentatore 500W Platinum Scheda Nvidia A1000 8GB 4mDP to DP Mouse Tastiera Win11 Pro Monitor 24" P2426H	1



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Monitor EIZO RadiForce RX370 - ColorDIAGONALE: 21.3" (54CM) RISOLUZIONE: 1536 X 2048 FORMATO 3:4 PANNELLO IPS CON RETROILLUMINAZIONE LED CONTRASTO: 1800:1 INPUT: 2 X DP, 1 X DVI-D L.MAX: 1100 CD/M2 L.RACC: 500 CD/M2 SENSORI: CALIBRAZIONE, BACKLIGHT, LUCE AMBIENTE CE MDR NUMERO di REPERTORIO: 2248425 ALIMENTATORE INTEGRATO CONSUMO TIPICO: 36W	2
Microfono + refertazione vocale	1

1 Workstation 5MPx

DESCRIZIONE	QUANTITA'
WS DELL Pro Max T2 Tower Intel i5 Ultra 14c/14T 32GB ram 1 x 512GB SSD M.2 PCie Vpro abilitata DVDRW Alimentatore 500W Platinum Scheda Nvidia A1000 8GB 4mDP to DP Mouse Tastiera Win11 Pro Monitor 24" P2426H	1
Monitor EIZO RadiForce RX660 - ColorEIZO RADIFORCE COLOR MONITOR 30" (76CM) FORMATO 16:10 PANNELLO IPS CON RETROILLUMINAZIONE LED CONTRASTO: 1500:1 LUMINOSITÀ MAX: 1000 CD/M2 LUMINOSITÀ RACC: 500 CD/M2 SENSORI: AUTOCALIBRAZIONE, PRESENZA, BACKLIGHT, LUCE AMBIENTE INPUT: 2 X DISPLAYPORT (DVI SIGNAL), 1 X DVI-D CERTIFICAZIONI: CE MDR	2



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

ALIMENTATORE INTEGRATO CONSUMO TIPICO: 93W	
Microfono + refertazione vocale	1

importo complessivo a base d'asta 68.000,00 IVA esclusa

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94 e 95 e dall'art. 87 comma 3 del D.lgs 36/2023.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

La ditta dovrà presentare entro il **giorno 26/06/2026 ore 12:00** i sotto indicati documenti tramite piattaforma MEPA:

A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- 1) **La presente lettera di invito** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Allegato A – EDGUE** Modello di formulario per il documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE (Allegato A) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo www.aslcn2.it amministrazione trasparente - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato.

– **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

– **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

– **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Dlgs 36/2023 e s.m.i.(Sez. A-B-C-D del DGUE).

– **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;

- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

– **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nota alla compilazione: del nuovo EDGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.

L'operatore economico dovrà compilare l'eDGUE XML Response rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante, a partire dal file DGUE Request e inserire all'interno della busta amministrativa il riepilogo del eDGUE in formato PDF.

Per procedere con la compilazione del DGUE è necessario:

- Scaricare il file DGUE Request in formato XML contenuto all'interno della busta amministrativa.
- Successivamente accedere al sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>. Nel menu verticale a sinistra cliccare su Servizi > eDGUE. All'interno della schermata che si apre compilare i campi in qualità di operatore economico ed effettuare l'upload del file DGUE Request in formato XML fornito dalla Stazione appaltante.
- Compilare tutte le sezioni richieste all'interno del eDGUE e scaricare il file in formato PDF.

Infine allegare il riepilogo del eDGUE compilato e firmato in formato PDF all'interno della busta amministrativa.

- 3) **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente per accettazione;
- 4) **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente per accettazione.
- 5) **Allegato D - Attestazione titolare effettivo**, compilato e firmato digitalmente;
- 6) **Allegato E - Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi**, compilato e firmato digitalmente;
- 7) **Allegato F - Attestazione rispetto principi trasversali PNRR- Pari opportunità e inclusione lavorativa (art 47 – D.L. 77/2021)** Tenuto conto che l'intervento in oggetto è incluso nel PNRR, l'Operatore Economico che occupa più di 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 47 comma 2) del D.L. 77/2021 convertito il L. 108/2021 deve allegare, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale (ai sensi dell'art. 46 D.Lgs 198/2006) con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità oppure in alternativa dichiarazione con la quale l'impresa attesti di avere un numero di dipendenti inferiore a 50;

- 8) **Allegato G Attestazione rispetto principio DNSH** (rispetto dei principi dei criteri di sostenibilità ambientale);
- 9) **Dichiarazione attestante regolarità d'impresa rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99 firmata digitalmente**
- 10) **Allegato H - Nomina Responsabile trattamento dati**, compilato e firmato digitalmente;
- 11) **Allegato H1 – Questionario responsabili del trattamento** compilato e firmato digitalmente. (si precisa che il questionario deve essere compilato con riferimento alle misure di sicurezza tecniche e organizzative che compongono il sistema privacy del fornitore).
- 12) **Dichiarazione**, da parte del fornitore, di aver implementato un Sistema di gestione della privacy compliant al GDPR e che ha adottato misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai trattamenti di dati personali che gli saranno affidati dal Titolare ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii. Gli apparati e/o il software eventualmente forniti sono dotati di misure di sicurezza tecniche e organizzative che garantiscono al Titolare di dar seguito agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.
- 13) **Allegato I - “Comunicazione Amministratore sistema e dichiarazione adozione misure di sicurezza”** da restituire compilato e firmato digitalmente;
- 14) **Allegato L - Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT (AGID)** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 15) **Allegato M – Misure di sicurezza NIS2** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma

B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

La ditta offerente dovrà presentare, inoltre, la seguente documentazione tecnica:

- **Relazione tecnica** che dovrà contenere una descrizione dei prodotti/servizi offerti.

La documentazione prodotta dovrà essere in lingua italiana.

Il Responsabile della Struttura utilizzatrice esprimerà, un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e verificherà che il materiale offerto soddisfi le esigenze a cui è destinato funzionalmente.

C) “OFFERTA ECONOMICA”:

- ✓ **L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Allegato N Modulo Offerta)**, non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, datato, con timbro della ditta partecipante, firmata digitalmente sul portale MEPA, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica):



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Il prezzo a base d'asta pari ad € 68.000,00 I.V.A. esclusa indicato nel fac-simile offerta non è superabile.

Non saranno accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta
- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato

L'offerta dovrà essere corredata da una relazione dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi di coordinamento, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, nei costi generali, nell'utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

VERIFICA REQUISITI:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art 17 c. 5 del Codice dei Contratti.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avrà luogo a favore del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

L'A.S.L si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare la totale fornitura e provvedere alla completa attivazione previo accordi con la S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Sistemi Informativi.

Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Il materiale non rispondente ai requisiti verrà restituito, con l'obbligo per il fornitore di sostituirlo tempestivamente con altro che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna.

PENALI

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato, compreso il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, come previsto dall'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, le penali dovute verranno calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto dell'ordine, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslcn2@legalmail.it

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

GARANZIE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 5% dell'importo contrattuale stimato.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura del servizio oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto;
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

NULLITÀ DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 189 del D.Lgs. 36/2023.

SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO).

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

Le fatture elettroniche a valere sulle risorse del PNRR per gli interventi in oggetto, devono contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- Dicitura "PNRR – INTERVENTO M6C2I1.3.1_ADEGUAMENTO FSE 2.0";
- CUP del progetto e CIG della gara;
- Numero d'ordine NSO;
- Codice IPA di riferimento;
- Indicazione dettagliata dell'oggetto della fornitura.

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. CN2 chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenza, vista la determinazione n.3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture, precisa che NON è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, NON si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi complessivi risultano pari a **€ 0** in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura.

RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 D.LGS. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023.

DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

REVISIONE PREZZI

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria.

L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.

L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzari con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

Le clausole di revisione prezzi si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

In caso di subappalto, la presente clausola opera anche nei riguardi dei subappaltatori.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi **dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR** esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello Allegato H "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Francesco BUCCI

*Il presente documento è sottoscritto con firma
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*