



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**PNRR M6.C2 – INVESTIMENTO 1.3. FSE 2.0. CUP J69I23000440006**  
**CAPITOLATO SPECIALE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE FINALIZZATE ALL'UTILIZZO DEL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (FSE) 2.0, IN COERENZA CON LE PRESCRIZIONI DELLA NORMATIVA NIS2 IN AMBITO DI SECURITY AWARENESS CYBER GURU.**  
**ACQUISIZIONE TRAMITE RDO MEPA N. 6393520 – CIG. BC05DBCF3B**

## **PREMESSA**

Coerentemente con la missione PNRR citata, l'Azienda Sanitaria Locale CN2 intende rafforzare la postura di sicurezza informatica attraverso la formazione del personale e la sensibilizzazione sui rischi cyber.

Il progetto formativo dovrà prevedere anche l'accREDITAMENTO al programma di Educazione Continua in Medicina (ECM). Il programma di formazione dovrà prevedere corsi interattivi finalizzati alla protezione del Fascicolo Sanitario Elettronico.

## **Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Progetto di formazione in ambito Security Awareness CYBER GURU che possa rispondere alla necessità di incrementare le competenze digitali volte alla protezione del dato sanitario legato alle attività correlate alla protezione del FSE dell'ASL CN2. Il progetto dovrà prevedere al suo interno percorsi specifici per il personale sanitario, il personale tecnico amministrativo e tutti i ruoli apicali dell'amministrazione

## **Art. 2 – REQUISITI TECNICI**

- Conformità alla Direttiva NIS2, al GDPR e alle linee guida ACN
- Strumento qualificato ACN per la PA
- Strumento compliant ECM per l'erogazione dei crediti ai professionisti sanitari
- Reportistica avanzata e dashboard di monitoraggio delle performance formative per amministratori
- Servizio di formazione erogato attraverso accesso multi-device (PC, tablet, smartphone)

## **Art. 3 – BENEFICI ATTESI**

- Riduzione del rischio di incidenti causati da errori umani
- Miglioramento della cultura aziendale sulla sicurezza
- Aderenza alle normative vigenti
- Tracciabilità e misurabilità dei progressi formativi

## **Art. 4 – MODALITÀ DI ESECUZIONE**

- Rendicontazione percorso con rilascio attestati (dic-2026)
- Formazione attraverso piattaforma web dedicata
- Supporto tecnico e reportistica inclusi.

## **Art. 5 – QUADRO ECONOMICO – BASE D'ASTA**

**Base d'asta €. 80.000,00 IVA esclusa**

CODICE PRODOTTO	DESCRIZIONE	N° UTENTI'
CGM-AWA-G1	Attività formativa per Cybersecurity CyberGuru per Missione 6.C2-I 1.3.1	2500
CGM-CHA-G1		
CGM-PHI-G1		
CG-ASL-PVT-D1		

## Art. 6 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 e e 87 comma 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

## Art. 7 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte devono essere presentate entro e non oltre il giorno **23/06/2026** ore **12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti **termini** temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Si precisa che la piattaforma non consente il caricamento di alcuna offerta oltre il termine previsto di presentazione delle stesse.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sul portale MEPA entro **le ore 12:00 del 17/06/2026**, oppure a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it).

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sulla piattaforma MEPA e sul sito aziendale sino al **giorno 19/06/2026**.

Saranno escluse:

- le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta.
- le offerte telematiche incomplete, plurime, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA, firmati digitalmente, pena l'esclusione dalla gara:

### **A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

- ✓ **Lettera di invito:** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Capitolato speciale di gara:** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;

✓ **Allegato A – E - DGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE (Allegato A) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it) amministrazione trasparente - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato.

– **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

– **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

– **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Dlgs 36/2023 e s.m.i.(Sez. A-B-C-D del DGUE).

– **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

– **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Nota alla compilazione: del nuovo EDGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.**

L'operatore economico dovrà compilare l'eDGUE XML Response rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante, a partire dal file DGUE Request e inserire all'interno della busta amministrativa il riepilogo del eDGUE in formato PDF.

Per procedere con la compilazione del DGUE è necessario:

- Scaricare il file DGUE Request in formato XML contenuto all'interno della busta amministrativa.

• Successivamente accedere al sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> . Nel menu verticale a sinistra cliccare su Servizi > eDGUE. All'interno della schermata che si apre compilare i campi in qualità di operatore economico ed effettuare l'upload del file DGUE Request in formato XML fornito dalla Stazione appaltante.

• Compilare tutte le sezioni richieste all'interno del eDGUE e scaricare il file in formato PDF.

Infine allegare il riepilogo del eDGUE compilato e firmato in formato PDF all'interno della busta amministrativa.

- ✓ **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente per accettazione.
- ✓ **Allegato D - Attestazione titolare effettivo,** compilato e firmato digitalmente;
- ✓ **Allegato E - Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi** compilato e firmato digitalmente
- ✓ **Allegato F - Attestazione rispetto principi trasversali PNRR- Pari opportunità e inclusione lavorativa (art 47 – D.L. 77/2021)** Tenuto conto che l'intervento in oggetto è incluso nel PNRR , l'Operatore Economico che occupa più di 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 47 comma 2) del D.L. 77/2021 convertito il L. 108/2021 deve allegare, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale (ai sensi dell'art. 46 D.Lgs 198/2006) con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità oppure in alternativa dichiarazione con la quale l'impresa attesti di avere un numero di dipendenti inferiore a 50 **se applicabile**;
- ✓ **Allegato G Attestazione rispetto principio DNSH** (rispetto dei principi dei criteri di sostenibilità ambientale); **se applicabile**;
- ✓ **Dichiarazione attestante regolarità d'impresa rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L89/99** firmata digitalmente
- ✓ **Allegato H – Nomina responsabile trattamento dati** che il fornitore si impegna a sottoscrivere in caso di aggiudicazione
- ✓ **Allegato H1 questionario compilati e firmati digitalmente** (si precisa che il questionario deve essere compilato con riferimento alle misure di sicurezza tecniche e organizzative che compongono il sistema privacy del fornitore) ;
- ✓ **Dichiarazione**, da parte del fornitore, in merito ai seguenti punti:
  - di impegnarsi a sottoscrivere la Nomina a Responsabile del trattamento allegata al Capitolato e di essere in grado di rispettare le istruzioni ivi contenute.
  - di aver implementato un Sistema di gestione della privacy compliant al GDPR e che ha adottato misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai trattamenti di dati personali che gli saranno affidati dal Titolare ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.
  - Che gli apparati e/o il software eventualmente forniti sono dotati di misure di sicurezza tecniche e organizzative che garantiscono al Titolare di dar seguito agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo per la Protezione

dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.

- di rispettare il Provvedimento del Garante della privacy sulla gestione degli Amministratori di Sistema del 27 novembre 2008 e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a fornire l'elenco completo degli amministratori di sistema operanti nell'ambito delle attività fornite all'Asl CN2.
- di aver implementato un Sistema di protezione dei sistemi informativi, dei loro utenti e di altri colpiti da incidenti e minacce informatiche coerente con quanto disposto ai sensi della direttiva europea 2022/2555, nota anche come NIS2, recepita in Italia con il Decreto Legislativo n. 138 del 4 settembre 2024 e vigente dal 18 ottobre 2024.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

La ditta offerente dovrà presentare la documentazione tecnica degli articoli di cui all'Art. 2 del presente capitolato tramite piattaforma MEPA, come di seguito specificato e seguendo la numerazione sotto indicata:

**Relazione** tecnica contenente la descrizione dettagliata delle modalità organizzative ed esecutive della proposta. Il documento dovrà illustrare le attività previste in stretta conformità con le specifiche tecniche del Capitolato

### **1) .Dichiarazione "Segreti tecnici e commerciali"**

L'operatore economico concorrente deve **dichiarare** quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 35, comma 4 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'operatore economico concorrente deve quindi **allegare una dichiarazione** denominata **"SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, da inserire nella **documentazione Tecnica**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
  - fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali
- ✓ **La Ditta dovrà inoltre allegare copia della documentazione oggetto di segreti tecnici commerciali già oscurata nelle parti segretate.**

**Tale documentazione potrà essere trasmessa agli operatori partecipanti nel caso in cui presentino motivata istanza di accesso agli atti secondo la normativa vigente**

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'operatore economico concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 90, comma 1 del D.Lgs 36/2023 (fermo restando quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo).

**La documentazione prodotta dovrà essere in lingua italiana.**

**Il Responsabile della struttura utilizzatrice esprimerà un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel presente capitolato e verificherà che soddisfi le esigenze a cui è destinato funzionalmente.**

#### **C - "OFFERTA ECONOMICA"**

- ✓ **L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF sul prospetto allegato Modulo Offerta: Allegato L** compilata in ogni sua parte, datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica) dell'impresa singola;

Il prezzo a base d'asta indicato nel facsimile offerta non è superabile pena l'esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal facsimile offerta;

Non saranno accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta
- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato

- ✓ **All'aggiudicatario verrà richiesta una relazione** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo, ad esempio i costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa riferito al presente appalto e costi della sicurezza aziendale, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

**Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento rispetto ai prezzi a base d'asta indicati sui moduli offerta.**

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 4 del Codice. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente capitolato.

L'Amministrazione appaltante aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché valida e compatibile con i limiti economici previsti dalla base d'asta.

La mancanza dei documenti richiesti o vizi di forma degli stessi, eventualmente riscontrati, daranno luogo all'esclusione dalla gara qualora siano disattese prescrizioni la cui osservanza sia indispensabile a garantire la parità fra i concorrenti.

## **Art. 8 - PROCEDIMENTO DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

### **Prima fase:**

- ◆ apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- ◆ apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ◆ trasmissione della Documentazione Tecnica al responsabile della struttura richiedente per parere di conformità

### **Seconda fase:**

- ◆ Il responsabile della struttura utilizzatrice esprimerà parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato;
- ◆ ammissione dei concorrenti, il cui prodotto è stato ritenuto idoneo

### **Terza fase:**

- ◆ apertura delle Offerte Economiche.

## **Art. 9 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della Ditta che avrà offerto il minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

## **Art. 10 - GARANZIE DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 5% dell'importo contrattuale stimato.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria **dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto**. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

## **Art. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato, dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

## **Art. 12 - CONDIZIONI ECONOMICHE**

Tutti i prezzi indicati nell'offerta economica saranno al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

## **Art. 13 - PENALITÀ**

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale

**Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale**



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempimenti, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

Costituiscono specifiche ipotesi di inadempimento:

- mancata erogazione delle attività formative previste;
- mancata trasmissione della documentazione prevista ai fini della rendicontazione e dei controlli PNRR;

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

#### **Art. 14 - SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità; è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Art. 15 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che NON è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, NON si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi risultano pari a € 0 in quanto NON sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 16 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Art. 17 - NULLITÀ DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D.lgs 165/2001 è nullo.

#### **Art. 18 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

Le fatture elettroniche a valere sulle risorse del PNRR per gli interventi in oggetto, devono contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- Dicitura "PNRR – **M6.C2 – INVESTIMENTO 1.3. FSE 2.0**
- CUP del progetto e CIG della gara;
- Numero d'ordine NSO;
- Codice IPA di riferimento;

**L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.**

**Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).**

#### **Art. 19 - PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. CN2 chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

#### **Art. 20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

È fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

È fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 21 - DEROGA AL FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

**Art. 22 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

**Art. 23 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale.

**Art. 24 - NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello Allegato "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".

**Art. 25 - UTILIZZO PIATTAFORME AI E SICUREZZA DATI**

L'utilizzo di eventuali piattaforme di Intelligenza Artificiale, simulazione organizzativa o ambienti digitali collaborativi dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e dei principi di sicurezza, minimizzazione e protezione dei dati.

È fatto divieto di utilizzare dati sanitari reali o dati personali identificativi dei pazienti all'interno delle piattaforme AI impiegate durante le attività formative.

Eventuali dati utilizzati a fini didattici dovranno essere anonimizzati o pseudonimizzati.

Le infrastrutture cloud eventualmente utilizzate dovranno essere localizzate all'interno dello Spazio Economico Europeo o comunque conformi alla normativa europea in materia di protezione dei dati.

L'operatore economico dovrà garantire che eventuali dati o contenuti immessi nelle piattaforme AI non vengano utilizzati per finalità di training esterno o riutilizzo commerciale

**Art. 26 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.aslcn2.it/azienda-aslcn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>.

IL R.U.P.

Dott. Francesco BUCCI

(documento sottoscritto con firma digitale ai  
sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005)