

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti****Direttore f.f. Dott.ssa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Antonella Venezia

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Str. Del Tanaro 7, 12060 Verduno (CN)

✓ telefonicamente: 0172/1402553

tramite e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)Archivio: I.5.04.01|2026|2453|

Spett.le Ditta

**Appaltiamo Srl**

Via del Commercio 36/D

38121 TRENTO

<b>Oggetto</b>	<p><b>PERCORSO FORMATIVO DI BASE UTILE PER LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI E SUPPORTO SPECIALISTICO PER LE PROCEDURE DI GARA AD ALTA COMPLESSITA'. ACQUISIZIONE AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 E SECONDO IL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA.</b></p> <p><b>ID SINTEL 219174756</b></p>
----------------	--

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. del 31/03/2023 n. 36 e secondo il Regolamento per l'acquisizione e gestione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria adottato con deliberazione n. 295 del 08/05/2025 all'affidamento di un percorso formativo di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti e supporto specialistico per le procedure di gara ad alta complessità per un importo complessivo presunto pari a € 12.400,00 IVA Esclusa così dettagliato:

- Percorso formativo di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti importo complessivo presunto € 7.500,00 IVA esente;
- Supporto specialistico per le procedure di gara ad alta complessità sino al 31/12/2026 importo presunto 4.900,00 + IVA 22%;

**ART. 1 - CARATTERISTICHE E IMPORTO**

- **PERCORSO FORMATIVO SU BASE UTILE PER LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI** (importo presunto € 7.500,00 IVA esente):

Il corso dovrà prevedere un percorso formativo della durata di 20 ore totali, che dovranno svolgersi da maggio-settembre c.a., rivolto a personale dei Servizi (Acquisti-Logistica, Tecnico, Controllo di gestione, Legale, Contabilità, Sistemi Informativi, Progetti innovativi, Prevenzione,

[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Farmacia, Formazione) che operano a vario titolo all'interno delle varie fasi della procedura di gara.

Dovrà essere composto da:

- un incontro in presenza della durata di 4 ore
- quattro incontri in modalità webinar della durata di 4 ore ciascuno

Il programma dovrà avere ad oggetto tutte o almeno una delle fasi del ciclo vita del contratto (programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione).

Dovrà essere messo a disposizione a tutti i partecipanti il materiale didattico predisposto per la sessione formativa, consistente nelle slide di presentazione utilizzate dal docente e ulteriore altra documentazione utilizzata durante il corso.

Il percorso formativo dovrà prevedere una prova di valutazione finale di almeno 30 domande a risposta multipla.

Potranno accedere alla prova di valutazione finale i partecipanti che hanno frequentato almeno l'80% dell'intero corso di formazione (verificato con sistema di rilevamento presenze in uso presso la ditta).

Al superamento della prova finale dovrà essere rilasciato un attestato (Open Badge v3.0 e certificato in Blockchain) utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti.

Nel dettaglio, inoltre la ditta si dovrà occupare della gestione completa del percorso formativo, garantendo il pieno allineamento agli standard e alle direttive SNA, attraverso le seguenti attività:

- accreditamento del percorso complessivo di 20 ore presso SNA;
- progettazione e organizzazione scientifica del percorso formativo, in conformità alle linee guida SNA;
- eventuale messa a disposizione della piattaforma dedicata alla gestione del corso, comprensiva di rilevazione delle presenze secondo le direttive SNA (nel caso di formazione in modalità online e/o percorso misto);
- somministrazione della prova finale, articolata in 30 domande;
- somministrazione del questionario di gradimento, secondo i format e i requisiti previsti da SNA;
- rilascio dell'Open Badge al termine del percorso;
- rendicontazione completa dell'intero iter formativo, in conformità alle linee guida SNA.

La ditta dovrà garantire inoltre che l'intero percorso formativo dovrà essere progettato ed erogato nel pieno rispetto di quanto previsto dalle direttive SNA, sia sotto il profilo dei contenuti didattici sia con riferimento agli adempimenti e ai processi operativi richiesti.

- **SUPPORTO SPECIALISTICO PROCEDURE DI GARA AD ALTA COMPLESSITA'** (importo presunto € 4.900,00 + IVA 22%)

L'attività di supporto dovrà consistere in una assistenza generale su tutte le questioni inerenti alla gestione delle procedure di gara (in ogni loro fase e con riferimento a qualsiasi categoria merceologica) nonché alla gestione dei contratti di appalto in fase di esecuzione. L'attività di supporto dovrà essere garantita anche nelle preliminari fasi di programmazione e di progettazione, al fine di permettere all'Amministrazione di adottare la migliore strategia di gara con l'obiettivo di efficientare ed ottimizzare gli acquisti.



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Il supporto serve per approfondimenti specialistici, aggiornamento normativo, analisi giuridiche e assistenza operativa su aspetti complessi.

L'attività di supporto si dovrà essere svolta principalmente mediante richiesta di pareri e consulenze nonché scambio di informazioni e documentazione tramite posta elettronica (mediante l'utilizzo di un indirizzo dedicato) oppure telefonicamente (senza alcun limite quantitativo in ordine alle richieste di supporto formulate),

Dovrà essere garantito:

- un riscontro entro le 24 ore dalla formulazione del quesito inviato tramite posta elettronica, salvo casi di particolare complessità per i quali si garantisce comunque la disamina entro le 72 ore.
- un riscontro immediato – laddove possibile – in caso di formulazione telefonica del quesito, salvo la necessità di svolgere ulteriori approfondimenti, nel quale caso la soluzione verrà proposta entro le 24 ore successive.

#### **ART.2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94 e 95 e dall'articolo 87 comma 3 del D.lgs 36/2023.

#### **ART. 3 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTA**

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti, tramite piattaforma SINTEL, entro il giorno **11/05/2026 ore 15:00**:

- ✓ **La presente lettera firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;**
- ✓ **Allegato A – Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, compilato e firmato digitalmente;**
- ✓ **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente per accettazione.
- ✓ **Allegato D – Nomina responsabile trattamento dati e questionario firmati digitalmente in segno di presa visione;**
- ✓ **Relazione tecnica dei servizi offerti comprensiva di curricula dei docenti e programma del corso.**
- ✓ **Allegato E – Offerta economica** compilata in ogni sua parte, datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica) dell'impresa singola;

L'offerta vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **ART. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

#### **ART. 5 CONDIZIONI DI FORNITURA**

L'ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura competente dell'A.S.L. CN2.

**Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO).**

La presentazione dell'offerta implica, per la ditta partecipante, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nella presente lettera, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito. Quindi la formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dalla presente.

#### **ART. 6 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

#### **ART. 7 - GARANZIA DEFINITIVA:**

Considerato l'importo esiguo della fornitura, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 36/2023, non verrà richiesta la garanzia definitiva per la stipula del contratto.

#### **ART.8 - STIPULA DEL CONTRATTO:**

Il contratto verrà stipulato digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

### **ART. 9 - NULLITÀ DEL CONTRATTO:**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

### **ART. 10 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE:**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

**Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO).**

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

**L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.**

### **ART. 11 - PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'ASL chieda chiarimenti e/o copia di documentazione,

### **ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

**Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

**Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.**

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 13 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 D.LGS. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023.

#### **ART. 14 - DEROGA AL FORO COMPETENTE:**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

#### **ART. 15 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME:**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

#### **ART. 16 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente.

#### **ART. 17 - NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello Allegato E "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".

#### **ART. 18 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>.



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)



**A.S.L. CN2**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra*

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

IL R.U.P.  
Dott.ssa Maria Raiteri  
*(documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005)*