



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: "GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'APPALTO DELLA FORNITURA DI CATETERI ED ACCESSORI PER APPARATO VASCOLARE PER LE NECESSITA' DELLE AA.SS.LL. CN2 ALBA BRA E CN1 CUNEO SUDDIVISA IN LOTTI ID SINTEL 220009209 – CIG DIVERSI

S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti
A.S.L. CN2 Alba-Bra
Via Vida 10, Alba (CN)
P.IVA 02419170044
aslc2@legalmail.it



www.regione.piemonte.it/sanita

INDICE

PREMESSE	5
1. PIATTAFORMA.....	5
1.1. <i>La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD).....</i>	5
1.2. <i>Dotazioni tecniche.....</i>	6
1.3. <i>Identificazione.....</i>	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1. <i>Documenti di gara.....</i>	8
2.2. <i>Chiarimenti.....</i>	9
2.3. <i>Comunicazioni</i>	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO	10
3.1. <i>Durata.....</i>	12
3.2. <i>Revisione prezzi.....</i>	13
3.3. <i>MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE</i>	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	15
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	16
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	17
6.1 - <i>Requisiti di idoneità professionale.....</i>	17
6.2 - <i>Requisiti di capacità economica e finanziaria.....</i>	17
6.3 - <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i>	18
6.4 - <i>Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....</i>	18

6.5 - Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	18
7. AVVALIMENTO	19
8. SUBAPPALTO.....	19
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	19
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	19
11. SOPRALLUOGO	22
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
13.1. Regole per la presentazione dell'offerta	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	27
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.....	28
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE- Allegato B.....	28
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	29
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	29
16. OFFERTA TECNICA.....	31
16.1. Disposizioni generali	32
16.2 Dichiarazione in materia di accesso agli atti e segreti tecnici e commerciali.....	33
17. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA C – OFFERTA ECONOMICA	33

17.1. Firma digitale del documento	35
17.2. Invio offerta	35
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	36
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	36
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	36
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	37
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	38
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	39
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	41
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	43
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	44
27. ACCESSO AGLI ATTI	44
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45
29. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	45

PREMESSE

Premesso che con Determinazione n. 923 del 27/05/2026, questa Amministrazione ha deliberato di indire procedura di gara per l'affidamento della fornitura di CATETERI ED ACCESSORI PER APPARATO VASCOLARE PER LE NECESSITA' DELLE AA.SS.LL CN2 ALBA BRA E CN1 CUNEO, suddivisa in lotti, per un periodo di mesi 36, rinnovabile per ulteriori 36 mesi.

Ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 36/2023, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici.

A sensi dell'art. 17 comma 3 il termine massimo per la conclusione della procedura di gara in oggetto è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento della fornitura del servizio è:

A.S.L. CN2 – 12051 ALBA (CN) - codice NUTS ITC16

ASL CN1 - 12100 CUNEO - codice NUTS ITC 16

CUI: F02419170044202400058

I CIG che identificano i singoli Lotti sono elencati al successivo art.3.

CPV principale: 33190000-8 - Dispositivi e prodotti medici vari.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, è la Dott.ssa Maria RAITERI, Direttore F.F. della S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti dell'A.S.L. CN2 Alba-Bra, indirizzo e-mail mraiteri@aslcn2.it.

1. PIATTAFORMA

1.1. La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;

- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL".

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante www.aslcn2.it, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email: supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a

quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel” messo a disposizione dei concorrenti sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> (www.ariaspa.it – selezionare “Strumenti di supporto” – “Guide e Manuali” – “Operatore economico” – “Piattaforma Sintel”), che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (sistema pubblico di identità digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all’articolo 64 del Codice dell’Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un’identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni). Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate al Contact Center di ARIA S.p.A. scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) I seguenti allegati al Disciplinare di gara:
 - Allegato A Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
 - Allegato B DGUE
 - Allegato C Patto d'Integrità
 - Allegato D Informativa privacy
 - Allegato E Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL
 - Allegato F: Dichiarazioni Integrative e documentazione a corredo;
 - Allegato G: Modulo familiari conviventi;
 - Allegato H: Formule di attribuzione del punteggio economico
- 4) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- 5) I seguenti allegati al capitolato speciale descrittivo e prestazionale:
 - Allegato I: Dichiarazione in materia di accesso agli atti e segreti tecnici e commerciali;
 - Allegato L – elenco criteri valutativi suddivisi per lotto
 - Allegato M – Questionario tecnico suddiviso per lotto
- 6) Modulo Offerta economica (Allegato N1 per il lotto 1, Allegato N2 per il lotto 2, Allegato N 3 per il lotto 3, Allegato N4 per il lotto 4, Allegato N5 per il lotto 5, Allegato N6 per il lotto 6, Allegato N7 per il lotto 7, Allegato N8 per il lotto 8, Allegato N9 per il lotto 9, Allegato N10 per il lotto 10, Allegato N11 per il lotto 11 Allegato N12 per il lotto 12; Allegato N13 per il lotto 13; Allegato N14 per il lotto 14; Allegato N15 per il lotto 15; Allegato N16 per il lotto 16);
- 7) Bozza Schema di contratto

La documentazione ufficiale di gara è accessibile gratuitamente:

- sulla PAD di SINTEL, nella sezione “Bandi sulla piattaforma Sintel” al seguente link: www.ariaspa.it;
- sul sito istituzionale dell’A.S.L. CN2, nella sezione “Bandi di gara e contratti”, al seguente link: <https://www.aslcn2.it/bandi-gara-contratti/>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e l’utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel” messo a disposizione dei concorrenti sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it (www.ariaspa.it – selezionare “Strumenti di supporto” – “Guide e Manuali” – “Operatore economico” – “Piattaforma Sintel”)

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale www.ariaspa.it alla sezione Bandi e Convenzioni > e-procurement -> Strumenti di supporto > Guide e Manuali

Per richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all’indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, **entro e non oltre i 06/07/2026 ore 12:00 attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti**, sezione “Comunicazioni procedura” interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 10/07/2026 in formato elettronico**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD nella sezione “Documentazione di gara” presente sulla Piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Nella medesima sezione verranno altresì pubblicate eventuali altre informazioni sostanziali relative alla procedura, quali rettifiche, precisazioni, integrazioni alla documentazione di gara.

Gli operatori economici sono invitati a monitorare l’eventuale aggiornamento della documentazione presente in tale sezione.

Le risposte ai chiarimenti verranno altresì pubblicate sul profilo del committente all’indirizzo <https://www.aslcn2.it/bandi-gara-contratti/>.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05,

tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'assegnazione della fornitura di **CATETERI ED ACCESSORI PER APPARATO VASCOLARE PER LE NECESSITA' DELLE AA.SS.LL CN2 ALBA BRA E CN1 CUNEO, suddivisa in lotti, per un periodo di mesi 36.**

L'appalto è suddiviso in **16 lotti**, ad aggiudicazione separata.

L'ammontare complessivo dell'appalto, al netto dell'IVA e degli oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso, pari ad Euro 0,00, per la durata di 36 mesi è di €. 1.476.213,00 (ASL CN2+ASL CN1)

(Importo 36 mesi ASL CN2 €. 654.936,00 – ASL CN1 €. 821.277,00)

L'appalto è finanziato con fondi aziendali.

Nella tabella seguente sono riportati gli importi complessivi a base d'asta, suddivisi per lotto, per un periodo di 36 mesi, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Per ogni lotto il CPV e il Codice ATECO sono i seguenti:

CPV: 33190000-8

CODICE ATECO: 32.50.52 Fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche

LOTTO	DESCRIZIONE	P (principale) S (secondaria)	CIG	IMPORTO COMPLESSIVO LOTTO A BASE D'ASTA (ASLCN2+CN1) (IVA ESCLUSA) 36 MESI
1	CATETERE VENOSO CENTRALE CUFFIATO A PUNTA APERTA RESISTENTE AGLI ALTI FLUSSI	P	BBD6C684BD	€. 12.000,00
2	CATETERE VENOSO CENTRALE CON SIRINGA	P	BBD6C69590	€. 101.520,00
3	CATETERE VENOSO CENTRALE MEDICATO CON SIRINGA	P	BBD6C6A663	€. 46.980,00
4	PORT TORACICO A BASSO PROFILO RESISTENTE AGLI ALTI FLUSSI	P	BBD6C6B736	€. 114.798,00
5	PORT TORACICO A MEDIO PROFILO RESISTENTE AGLI ALTI FLUSSI	P	BBD6C6C809	€. 21.147,00
6	PORT TORACICO AD ALTO PROFILO RESISTENTE AGLI ALTI FLUSSI	P	BBD6C6D8DC	€. 9.063,00
7	PICC PORT A BASSO PROFILO RESISTENTE AGLI ALTI FLUSSI	P	BBD6C6E9AF	€. 37.950,00
8	CATETERE PER ARTERIA RADIALE	P	BBD6C6FA82	€. 89.100,00
9	CATETERE PER ARTERIA FEMORALE	P	BBD6C70B55	€. 13.365,00
10	CATETERE PER ACCESSO A CIRCOLAZIONE ARTERIOSA PERIFERICA E PICCOLI VASI A BREVE TERMINE	P	BBD6C71C28	€. 117.600,00
11	CATETERE AD AGO INTERNO MONOVIA INTRAVASCOLARE PER ACCESSI PROFONDI	P	BBD6C72CFB	€. 24.750,00
12	SET PER SONDA ULTRASUONI	P	BBD6C73DCE	€. 118.440,00

LOTTO	DESCRIZIONE	P (principale) S (secondaria)	CIG	IMPORTO COMPLESSIVO LOTTO A BASE D'ASTA (ASLCN2+CN1) (IVA ESCLUSA) 36 MESI
13	SISTEMA DI FISSAGGIO CV SUTURELESS CON ALETTE	P	BBD6C74EA1	€. 478.500,00
14	SISTEMA DI MEDICAZIONE COMPRESIVO DI SISTEMA DI FISSAGGIO CATETERE VENOSO A MEDIO E LUNGO TERMINE (CV)	P	BBD6C75F74	€. 66.000,00
15	SISTEMA DI FISSAGGIO PER CATETERI VENOSI CON ANCORAGGIO SOTTOCUTANEO	P	BBD6C7604C	€. 198.000,00
16	SISTEMA DI FISSAGGIO PER CATETERI SUTURELESS CON ALETTE – PRIVO DI PORZIONI RIGIDE -	P	BBD6C7711F	€. 27.000,00
				€. 1.476.213,00

Si precisa che è possibile presentare offerta per un solo lotto o per più lotti. **L'aggiudicazione avverrà a lotti separati**, ossia la fornitura potrà essere affidata a differenti contraenti.

Si fa esplicito richiamo al Capitolato Tecnico per tutti gli elementi di dettaglio che non siano stati esplicitati nel Disciplinare di Gara.

In caso di discordanza tra quanto indicato nel presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Tecnico, prevale quanto indicato all'interno di quest'ultimo.

I lotti sono stati individuati in base alle esigenze cliniche tenendo conto delle caratteristiche specifiche del mercato.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 avendo la gara ad oggetto mere forniture di materiali, non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

3.1. Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **mesi 36**, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

3.2. Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici elaborati dall'ISTAT.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

L'Azienda si avvale della facoltà di rinnovare, per ciascun lotto, il contratto per un periodo pari a **36 mesi**, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere.

Il contratto potrà inoltre essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nei seguenti casi:

- **opzione di proroga contrattuale:** ai sensi dell'art. **120, comma 10**, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per un periodo massimo pari a 6 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto;
- **opzione di proroga tecnica:** il contratto, in corso di esecuzione, può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi all'articolo **120, comma 11**, del Codice. Il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai medesimi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto;
- **opzione di estensione temporale:** nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine previsto nel contratto, l'importo del medesimo non sia esaurito, previa comunicazione scritta al Fornitore, l'Azienda Sanitaria avrà facoltà di disporre la prosecuzione della fornitura fino a concorrenza dell'importo contrattuale;
- **modifiche ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del Codice:** modifiche qualitative e/o quantitative determinate da esigenze sopravvenute che comportano una modifica dei fabbisogni e revisione prezzi;
- Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (cd. "quinto d'obbligo") ai sensi **dell'art. 120, comma 9**, del Codice. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- **aggiornamento tecnologico, sostituzione e/o affiancamento della gamma prodotti**, qualora, durante la vigenza contrattuale, vengano introdotti nuovi dispositivi che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento o funzionalità. La sostituzione o affiancamento è comunque subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione e non potrà comportare alcun incremento rispetto ai prezzi dei prodotti affiancati o sostituiti;

- Modifiche del contratto ai sensi dell'art. **120, comma 1, lettera d) del Codice**: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nel caso in cui il primo sia impossibilitato a fornire i prodotti e si renda necessario scorrere la graduatoria al fine di non interrompere l'attività sanitaria.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato** dell'appalto, è pari ad € **4.256.414,15**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge come di seguito specificato:

Importo a base di gara per 36 mesi	€ 1.476.213,00
Rinnovo 36 mesi	€ 1.476.213,00
Importo per l'opzione di proroga art 120 comma 10 (6 mesi)	€ 246.035,50
Importo per l'opzione di proroga art 120 comma 11 (6 mesi)	€ 246.035,50
Importo per opzione incremento fabbisogni/revisione prezzi (15%)	€ 516.674,55
Importo per quinto d'obbligo art. 120 comma 9	€ 295.242,60
Importo massimo stimato	€ 4.256.414,15

Il dettaglio del valore massimo stimato ad ogni singolo lotto è di seguito riportato:

Lotto	Importo a base di gara mesi	Opzione di rinnovo per mesi	Opzione di proroga per mesi (art.120 comma 10)	Opzione di proroga per mesi (art.120 comma 11)	Opzione incremento fabbisogni /revisione prezzi	Quinto d'obbligo (art.120 comma 9)	Importo massimo stimato
	36	36	6	6	15%	20%	
1	12.000,00 €	12.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	4.200,00 €	2.400,00 €	34.600,00 €
2	101.520,00 €	101.520,00 €	16.920,00 €	16.920,00 €	35.532,00 €	20.304,00 €	292.716,00 €
3	46.980,00 €	46.980,00 €	7.830,00 €	7.830,00 €	16.443,00 €	9.396,00 €	135.459,00 €
4	114.798,00 €	114.798,00 €	19.133,00 €	19.133,00 €	40.179,30 €	22.959,60 €	331.000,90 €
5	21.147,00 €	21.147,00 €	3.524,50 €	3.524,50 €	7.401,45 €	4.229,40 €	60.973,85 €
6	9.063,00 €	9.063,00 €	1.510,50 €	1.510,50 €	3.172,05 €	1.812,60 €	26.131,65 €
7	37.950,00 €	37.950,00 €	6.325,00 €	6.325,00 €	13.282,50 €	7.590,00 €	109.422,50 €
8	89.100,00 €	89.100,00 €	14.850,00 €	14.850,00 €	31.185,00 €	17.820,00 €	256.905,00 €
9	13.365,00 €	13.365,00 €	2.227,50 €	2.227,50 €	4.677,75 €	2.673,00 €	38.535,75 €
10	117.600,00 €	117.600,00 €	19.600,00 €	19.600,00 €	41.160,00 €	23.520,00 €	339.080,00 €
11	24.750,00 €	24.750,00 €	4.125,00 €	4.125,00 €	8.662,50 €	4.950,00 €	71.362,50 €
12	118.440,00 €	118.440,00 €	19.740,00 €	19.740,00 €	41.454,00 €	23.688,00 €	341.502,00 €
13	478.500,00 €	478.500,00 €	79.750,00 €	79.750,00 €	167.475,00 €	95.700,00 €	1.379.675,00 €
14	66.000,00 €	66.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	23.100,00 €	13.200,00 €	190.300,00 €
15	198.000,00 €	198.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €	69.300,00 €	39.600,00 €	570.900,00 €
16	27.000,00 €	27.000,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	9.450,00 €	5.400,00 €	77.850,00 €
	1.476.213,00 €	1.476.213,00 €	246.035,50 €	246.035,50 €	516.674,55 €	295.242,60 €	4.256.414,15 €

Non sono ammesse – a pena di esclusione - offerte superiori alle basi d'asta (art. 70, comma 4 lett. f), del Codice).

Nel caso di lotti che contengono una pluralità di prodotti (composti cioè da più voci/sub-lotti) non è ammessa offerta parziale: i soggetti concorrenti dovranno obbligatoriamente presentare offerta per tutti i prodotti che compongono il medesimo lotto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 lett d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- 2) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a

mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- 3) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo

globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 - Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità economico finanziaria;

6.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale;

6.4 - Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 "Requisiti di idoneità professionale" deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

non sono previsti requisiti di capacità economico finanziaria

Requisiti di capacità tecnica e professionale

non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento

6.5 - Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett a) "Requisiti di capacità economico finanziaria" deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Non essendo richiesti requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 104 del Codice, l'istituto dell'avvalimento non trova applicazione nella presente procedura.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non applicabile in quanto trattasi di mera fornitura senza posa in opera.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata a pena di esclusione da una garanzia provvisoria, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto per ciascun lotto per il quale si presenti offerta, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice, come riportato nella tabella sottostante. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di gara divisa in più lotti e in caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

Lotto	Valore complessivo dell'appalto	2%
1	34.600,00 €	692,00 €
2	292.716,00 €	5.854,32 €
3	135.459,00 €	2.709,18 €
4	331.000,90 €	6.620,02 €
5	60.973,85 €	1.219,48 €
6	26.131,65 €	522,63 €
7	109.422,50 €	2.188,45 €
8	256.905,00 €	5.138,10 €
9	38.535,75 €	770,72 €
10	339.080,00 €	6.781,60 €
11	71.362,50 €	1.427,25 €
12	341.502,00 €	6.830,04 €

13	1.379.675,00 €	27.593,50 €
14	190.300,00 €	3.806,00 €
15	570.900,00 €	11.418,00 €
16	77.850,00 €	1.557,00 €

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici con versamento sul conto corrente bancario utilizzando l'IBAN **IT89X0306922540100000300027** intestato a ASL CN2 Alba-Bra, con indicazione della causale **“Procedura aperta per la fornitura di cateteri ed accessori per apparato vascolare per le necessità delle AA.SS.LL. CN2 Alba-Bra e CN1 Cuneo suddivisa in lotti”**;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news/garanzie.finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con decreto del Ministro dello

- sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (Decreto 193 del 16 settembre 2022);
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione;
- b) **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) **Riduzione del 10%** cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;

- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente
- d) **Riduzione del 20%** in caso di possesso di una o più certificazioni presenti nell'allegato II punto 13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

Non viene richiesto

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per i seguenti Lotti secondo l'importo descritto nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	BBD6C684BD	ESENTE
2	BBD6C69590	€ 18,00
3	BBD6C6A663	ESENTE
4	BBD6C6B736	€ 33,00
5	BBD6C6C809	ESENTE
6	BBD6C6D8DC	ESENTE
7	BBD6C6E9AF	ESENTE
8	BBD6C6FA82	€ 18,00
9	BBD6C70B55	ESENTE
10	BBD6C71C28	€ 33,00
11	BBD6C72CFB	ESENTE
12	BBD6C73DCE	€ 33,00

13	BBD6C74EA1	€ 165,00
14	BBD6C75F74	€ 18,00
15	BBD6C7604C	€ 77,00
16	BBD6C7711F	ESENTE

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere redatte e trasmesse esclusivamente attraverso la PAD entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione, redatta in lingua italiana, devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

entro e non oltre il giorno:

16/07/2026 ore 12:00

a pena di irricevibilità.

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto l'invio della campionatura, entro il termine di scadenza dell'offerta, nelle modalità e quantità indicate nel Capitolato Tecnico gli artt. 6 e 7

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1

13.1. Regole per la presentazione dell'offerta

L'operatore economico registrato alla piattaforma di SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio"

della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **Documentazione amministrativa** di cui al successivo paragrafo 15;
- una "busta telematica" contenente l'**Offerta tecnica**;
- una "busta telematica" contenente l'**Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della

Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato nella richiesta (che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno del percorso guidato "INVIA OFFERTA", l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire a sistema la documentazione amministrativa di seguito elencata:

1. **Domanda di partecipazione (Allegato A)**, per maggiori informazioni si veda Art. 15.1 del presente disciplinare;
2. **Eventuale Procura**: Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal Legale Rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale;
3. **DGUE** – Documento di gara unico europeo (**Allegato B**) per maggiori informazioni si veda Art. 15.2 del presente disciplinare;
4. **Patto d'integrità (Allegato C)** sottoscritto digitalmente per presa visione e accettazione;
5. **Informativa per il trattamento dei dati personali (Allegato D)** sottoscritta digitalmente per presa visione e accettazione
6. **Dichiarazioni Integrative e documentazione a corredo (Allegato F)** compilato e sottoscritto digitalmente. Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per tutte le dichiarazioni integrative al DGUE.
7. **Ricevuta pagamento contributo ANAC** il concorrente che propone offerta per uno o più lotti, allega nell'apposito campo copia informatica del documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione come previsto all'art. 12 del presente Disciplinare di Gara. Qualora il concorrente partecipasse ad uno o più lotti per i quali non è previsto il versamento del contributo ANAC inserisce un'autodichiarazione in cui attesta che il pagamento non è dovuto;
8. **Garanzia provvisoria**: la garanzia provvisoria dovrà essere presentata per l'importo e con le modalità dettagliate nel precedente art. 10 (Garanzia provvisoria) del presente Disciplinare di Gara, sottoscritta digitalmente dal Legale

- Rappresentante della ditta partecipante (o soggetto diverso munito di procura) e dal soggetto in possesso dei comprovati poteri necessari per impegnare il garante;
9. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta:** copia conforme della/delle certificazioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione **con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente**, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale delle certificazioni prodotte;
 10. **Dichiarazione familiari conviventi (Allegato G)** compilato e sottoscritto digitalmente;
 11. Il presente **Disciplinare di Gara**, firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
 12. Il **Capitolato Tecnico**, firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
 13. Bozza **schema di Contratto** da firmare digitalmente per presa visione.
 14. **Documentazione amministrativa oscurata.** In questa sezione l'operatore economico dovrà allegare la documentazione amministrativa oscurata nelle parti contenenti dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679). Tale documentazione sarà resa disponibile in caso di accesso agli atti così come disciplinato agli artt. 35 e 36 del Codice e all'Art. 27 del presente Disciplinare.

ACCETTAZIONE A SISTEMA

Per concludere l'invio della documentazione amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare direttamente sulla piattaforma SINTEL di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "A".

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In caso di suddivisione della gara in lotti il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale/i lotto/i concorre.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE- Allegato B

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto

digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Non richiesta

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

29

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

16. OFFERTA TECNICA

Premesso che il contenuto del Capitolato Tecnico e suoi Allegati è da intendersi quale requisito minimo da rispettare per l'ammissione alla gara. L'operatore economico inserisce **per ogni singolo lotto a cui intende partecipare** la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'operatore economico dovrà inserire i seguenti documenti:

- una **Relazione tecnica**, redatta in carta semplice numero massimo di pagine consentite venti, carattere Arial 11, che comprenda tutti i riscontri a quanto richiesto nei criteri valutativi espressi in tabella "Criteri di valutazione" di cui al punto 18.1 del presente disciplinare. La relazione dovrà essere **numerata e sviluppata secondo l'ordine dei CRITERI DI VALUTAZIONE** esplicitati all'interno dell'**Allegato L**.

Quanto sopra citato non viene richiesto per il Lotto 12 in quanto l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo.

- **Allegato L – elenco criteri valutativi suddivisi per lotto**, indicando per ogni lotto il riferimento alla relazione tecnica (pagina/ capitolo/paragrafo);
- **Allegato M** – Questionario tecnico suddiviso per lotto (M1-M2-M3-M4-M5-M6-M7-M8-M9-M10-M11-M12-M13-M14-M15-M16) da compilare nelle sue parti allegando quanto richiesto nel suo interno;
- Schede tecniche, corredate di depliant illustrativo e descrittivo, redatte in lingua italiana nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche tecniche essenziali e particolari dei prodotti offerti; in particolare in tali schede (o in documenti allegati) devono essere riportate le seguenti informazioni:
 - Marca/Nome commerciale dei prodotti offerti;
 - codice prodotto attribuito dal fabbricante;
 - codice CND e numero di repertorio;
 - ditta fabbricante, luogo di produzione e indirizzo del produttore;
 - tipo di confezionamento
 - numero pezzi per confezione
 - modalità di smaltimento

- UDI (unique device identification) ove presente
- caratteristiche tecniche dei prodotti dalle quali si evinca in modo chiaro sia le caratteristiche rispondenti ai requisiti minimi richiesti in Capitolato Tecnico sia le caratteristiche eventualmente necessarie per la valutazione tecnica;
- Copia delle etichette del confezionamento primario e secondario (un REF a scelta per prodotto);
- Attestazione latex free
- Attestazione ftalati free ove richiesto;
- IFU, ove presenti in lingua italiana;

Si precisa che è stato creato un ulteriore campo denominato ULTERIORE DOCUMENTAZIONE TECNICA, a disposizione della Ditta offerente per allegare eventuali altre documentazioni che non trovano collocazione nei campi sopra indicati.

N.B: L'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime indicate nel Capitolato Tecnico Descrittivo e prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'Allegato II.5 – Parte II comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

I documenti tecnici potranno essere aggregati in una cartella compressa, come meglio precisato nell'Allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".
Si precisa che la firma digitale deve essere apposta sui singoli documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Le ditte concorrenti procederanno alla redazione di una tabella riassuntiva in formato word utilizzando il fac-simile disponibile nella documentazione di gara (**Allegato L**), nella quale inseriranno, per ogni criterio valutativo, un richiamo al paragrafo/ai paragrafi della relazione tecnica illustrativa nella quale sia possibile trovare riscontro a quanto oggetto di valutazione;

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica **allega**, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta (**Allegato I**)

16.1. Disposizioni generali

La Commissione giudicatrice potrà invitare gli operatori economici concorrenti a fornire

chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

16.2 Dichiarazione in materia di accesso agli atti e segreti tecnici e commerciali

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata (**Allegato I**) contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine **allega anche una copia firmata digitalmente della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Con la medesima dichiarazione il concorrente **autorizza oppure non autorizza** - qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" e al fine di rendere disponibili ai sensi dell'art. 36, comma 2, del Codice le offerte presentate dai primi 5 operatori economici collocatisi in graduatoria – la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'operatore economico concorrente entro 5 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 90 del D.Lgs. n. 36 del 2023 (fermo restando quanto previsto dall'art. 90 comma 3).

L'offerta tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA C – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, **per ogni singolo lotto**, la documentazione economica, nella PAD secondo il percorso guidato "Invia Offerta". L'offerta economica firmata secondo le

modalità di cui al precedente articolo 15.1 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", l'importo complessivo (espresso in Euro, IVA esclusa con massimo due cifre decimali e con modalità solo in cifre) proposto per la fornitura oggetto di gara al netto dei costi di interferenza;
2. indicare a Sistema, nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze. (nel caso specifico Euro 0,00);
3. indicare a sistema, negli appositi campi la stima dei costi aziendali dell'operatore economico relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi del personale;
4. allegare a Sistema nell'apposito campo il modello "**Allegato N offerta economica**". Il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente.

Alla ditta aggiudicataria verrà richiesta una relazione a corredo dell'offerta, dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo, in particolare nei costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa, costi della sicurezza aziendale che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima

L'importo complessivo di fornitura (Totale offerta economica) deve corrispondere all'importo inserito nell'apposito campo Sintel "Offerta Economica"

Non sono ammesse offerte plurime, alternative, parziali, condizionate o superiori all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza, tra l'importo complessivo offerto inserito nell'offerta economica generata dal sistema e l'importo complessivo indicato nel Modello "Modulo - offerta economica" prevarrà l'offerta economica più favorevole all'Amministrazione; in tale ipotesi la Stazione Appaltante procederà alla formulazione extra PAD della classifica della gara.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 4 D.Lgs 36/2023.

Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa.

Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta

17.1. Firma digitale del documento

Nel percorso “Invia Offerta” il concorrente dovrà:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale del documento”, il documento d’offerta in formato PDF riportante le informazioni immesse a Sistema attraverso il tasto “Genera documento”;
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato PDF; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche di utilizzo della PAD” dal Legale Rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte come meglio indicato nell’allegato denominato “Modalità tecniche di utilizzo della PAD”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima.

Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato PDF sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo Step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

N.B. Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e non è inviata a Sistema.

17.2. Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l’offerta, deve cliccare sull’apposito tasto “Invia offerta”. La PAD restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema che le mantiene segrete e riservate sino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. **ad eccezione per il LOTTO 12 la cui aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo.**, ai sensi dell'art. 108 comma 3, previo parere di conformità da parte della struttura utilizzatrice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'**Allegato L** "elenco criteri valutativi per lotto", con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42 punti.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.4

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Valutazione dei criteri discrezionali (D)

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Punteggio massimo assegnabile" delle tabelle indicate nell'**allegato L** e suddivise per lotto, è attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non apprezzabile non valutabile	0,00
Sufficiente	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75
Distinto	0,90
Ottimo	1,00

Valutazione dei criteri quantitativi(Q)

Nella colonna “Tipo” con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica

I Componenti della Commissione procederanno all’attribuzione del punteggio secondo il seguente metodo:

- ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sopracitati criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00;
- nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all’unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il massimo dei punti a disposizione della tabella di cui sopra;
- si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi requisiti e si ottiene la valutazione della singola ditta prima della eventuale riparametrazione.

I 70 punti, afferenti alla valutazione qualitativa, saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice all’offerta migliore. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi in base al confronto rispetto all’offerta qualitativamente migliore individuata, procedendo alla “riparametrazione”. Si evidenzia che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

RIPARAMETRAZIONE

La stazione appaltante procederà all’attribuzione del punteggio massimo previsto per la qualità (70 punti) al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto dalla somma dei criteri di valutazione e si procederà ad effettuare la riparametrazione dei punteggi degli altri operatori economici in misura proporzionale effettuando la riparametrazione.

Ad esempio: al miglior punteggio di 64,90/70 sarà attribuito il punteggio complessivo di 70/70, ed alle altre offerte verrà attribuito un punteggio via inferiore e proporzionale riparametrato a 70. Esempio: se ad un’offerta è stato attribuito un punteggio pari 54,80, il punteggio riparametrato sarà di $59,11 = (54,80 \times 70 / 64,90)$.

Non verranno ammesse alla fase di valutazione economica le offerte giudicate dalla Commissione di aggiudicazione preposta non rispondenti alle caratteristiche richieste così come evidenziate nelle descrizioni tecniche e in base ai parametri di valutazione di cui all’allegato “M”.

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

Acquisita la valutazione tecnica, si procederà all’apertura delle offerte economiche ammesse. Per quanto riguarda il punteggio dell’offerta economica verrà utilizzato il metodo del Prezzo Minimo, ossia alla Ditta che avrà proposto nell’offerta economica il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti, alle altre concorrenti verranno assegnati punteggi inversamente proporzionali così come descritto al punto 3.5 dell’allegato “H” - Formule di attribuzione del punteggio economico”;

Anche in tal caso i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai singoli criteri.

La gara sarà aggiudicata al Concorrente che avrà presentato la miglior offerta (la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 108 comma 10 del Codice e non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la PAD di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

La non ottemperanza ad ogni richiesta, insindacabile, della Commissione Giudicatrice, necessaria per la valutazione dei dispositivi, comporterà l'esclusione dalla gara.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima sessione telematica a luogo il giorno **23/07/2026, alle ore 10:00**.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice, procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.4.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

Sono resi visibili:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico

parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

Il RUP rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia il punteggio relativo al prezzo, sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione Giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP - avvalendosi della Commissione Giudicatrice - esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ciascun lotto dell'appalto è aggiudicabile singolarmente.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

N.B. La lista dei requisiti non ancora verificabili tramite FVOE è allegata al Comunicato del Presidente del 16 aprile 2025 ed è consultabile sul sito dell'Anac al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/en/-/comunicato-del-presidente-del-16-aprile-2025-fvoe>. La lista viene aggiornata a mano a mano che vengono attivati nuovi collegamenti in regime di interoperabilità con gli enti certificatori.

N.B. L'avvenuta stipula del contratto non esime la stazione appaltante dal concludere entro un congruo termine la verifica dei requisiti autocertificati che non è stato possibile verificare entro i termini sopra indicati.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto con gli aggiudicatari dei vari lotti è stipulato mediante scrittura privata sottoscritta "in modalità elettronica".

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse;
- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;

senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio.

L'A.S.L. CN2 si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede

alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.aslcn2.it/azienda-aslcn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione, mediante la PAD o, qualora non fosse possibile, attraverso il cloud della Stazione Appaltante accessibile attraverso specifico link. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la creazione di un'apposita sezione accessibile attraverso una specifica password che verrà trasmessa mediante comunicazione

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la PAD o, qualora non fosse possibile, attraverso il cloud della Stazione Appaltante accessibile attraverso specifico link. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la creazione di un'apposita sezione accessibile attraverso una specifica password che verrà trasmessa mediante comunicazione.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito mediante istanza scritta di accesso agli atti da trasmettere nella sezione dedicata alle "comunicazioni" indicata sulla PAD di Sentel.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in dipendenza della presente procedura, sarà esclusivamente competente il Foro di Asti. È espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.