

SOCIAL MEDIA POLICY



“Anche se si dispone di tutti i mezzi di comunicazione immaginabili,
nulla – assolutamente nulla –
può sostituire lo sguardo dell’essere umano.”

Paulo Coelho

Indice

1. FINALITÀ DI UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA	p. 2
2. SOCIAL MEDIA POLICY ESTERNA	p. 3
2.1. I contenuti	
2.2. I nostri social network	
2.3 Responsabilità e gestione dei contenuti	
2.4 Moderazione	
2.5 Netiquette	
2.6. Monitoraggio delle pagine	
2.7 Privacy e diritto d'autore	
3. SOCIAL MEDIA POLICY INTERNA	p. 8
3.1 Campo di applicazione e destinatari	
3.2 Raccomandazioni e divieti	
4. AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE DELLA SOCIAL MEDIA POLICY	p. 11
5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	p. 12
Contatti e riferimenti	

1. FINALITÀ DI UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA

L'Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale dell'ASL CN2 (in prosieguo anche denominata Azienda) cura la comunicazione dell'Azienda, in coerenza con quanto previsto dal Piano della Comunicazione approvato con Deliberazione n. 903 del 30/12/2024.

A tale scopo utilizza tutti gli strumenti di comunicazione disponibili, tra cui il sito istituzionale www.aslcn2.it, che rappresenta il punto di riferimento principale e il fulcro di tutte le attività informative.

Attraverso i social network, l'Azienda promuove la partecipazione, il confronto e il dialogo con i cittadini e gli altri interlocutori, in un'ottica di trasparenza, condivisione e ascolto reciproco. In questo ambito la missione dell'ASL CN2 è favorire una comunicazione chiara, tempestiva e accessibile, orientata alla valorizzazione dei servizi e alla costruzione di un rapporto di fiducia con la comunità.

Le piattaforme social dell'Azienda vengono utilizzate per informare i cittadini su temi di salute pubblica, promozione della salute, servizi offerti, professionisti, innovazioni tecnologiche, progetti e iniziative, scadenze, eventi e opportunità di partecipazione. In situazioni di emergenza, i canali social rappresentano inoltre uno strumento utile per la diffusione immediata di aggiornamenti e comunicazioni ufficiali.

I profili social dell'ASL CN2 costituiscono anche uno spazio di dialogo con i cittadini, volto a favorire l'interazione e l'ascolto delle esigenze della comunità, dando eventuale informazione ai cittadini sulle modalità per l'invio di specifici quesiti o istanze all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

La presente Social Media Policy è articolata in due sezioni:

- la **Social Media Policy esterna**, che fornisce agli utenti informazioni sulle finalità, i contenuti e i comportamenti consentiti sui canali istituzionali dell'Azienda;
- la **Social Media Policy interna**, che definisce le principali norme di comportamento che i dipendenti sono tenuti a osservare nell'utilizzo dei social network anche con i propri account personali.

2. SOCIAL MEDIA POLICY ESTERNA

La Social Media Policy esterna regola l'utilizzo dei canali istituzionali dell'ASL CN2 e definisce le modalità di pubblicazione, redazione, gestione delle informazioni e moderazione dei contenuti. Essa illustra agli utenti le regole di comportamento da adottare all'interno dei profili istituzionali e indica quali contenuti e modalità di relazione ci si può aspettare in tali spazi.

L'ASL CN2 utilizza i propri canali social come strumento di informazione e partecipazione alla vita aziendale, riconoscendo che opinioni, proposte e suggerimenti dei cittadini rappresentano un contributo fondamentale, nel pieno rispetto delle diversità di pensiero e di espressione di ciascuno.

In tale contesto, saranno rimossi tutti i commenti offensivi o lesivi dei principi fondamentali sanciti dalla Costituzione Italiana, dell'immagine e dell'onorabilità di terzi o dell'Azienda, nonché quelli che violino le norme sulla tutela della privacy e sul trattamento dei dati personali.

Nei confronti di chi violi queste condizioni, o quelle previste dalle policy delle piattaforme utilizzate, l'ASL CN2 si riserva il diritto di limitare l'accesso (mediante ban o blocco dell'utente), segnalare il comportamento ai gestori della piattaforma e, nei casi più gravi, informare le autorità competenti.

2.1 I nostri social network

L'ASL CN2, ad oggi, realizza la propria comunicazione online attraverso i seguenti canali:

- **Sito istituzionale:** www.aslcn2.it
- **LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/company/aslcn2>
- **Telegram:** l'accesso al canale è riservato al personale dell'Azienda. Il link di iscrizione verrà comunicato direttamente dagli amministratori del canale; è vietata la diffusione del link di accesso a soggetti non appartenenti all'ASL CN2.
- **YouTube:** <https://www.youtube.com/@AslCn2>
- **WhatsApp:** <https://whatsapp.com/channel/0029VbC26OO5Ui2cvWoaz006>

L'ASL CN2 si riserva la possibilità di attivare e gestire nuovi canali di comunicazione, previa autorizzazione della Direzione Aziendale e sotto la supervisione dell'Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale, nel rispetto dei principi e delle regole contenute nella presente Social Media Policy.

2.2 I contenuti

Attraverso le proprie piattaforme social, l'ASL CN2 informa i cittadini su temi legati alla salute, ai servizi offerti, ai professionisti, alle nuove tecnologie, ai progetti e alle iniziative aziendali e regionali, nonché su scadenze, eventi, e opportunità di partecipazione. In situazioni di emergenza, i canali social rappresentano inoltre uno strumento utile per la diffusione tempestiva di aggiornamenti e comunicazioni ufficiali.

I canali social sono utilizzati anche per favorire il dialogo e l'interazione con i cittadini, accogliendo commenti, richieste, domande, osservazioni e suggerimenti, e fornendo, quando opportuno, indicazioni sulle modalità per l'invio di specifici quesiti o istanze all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

I canali social dell'ASL CN2 producono contenuti propri – ad esempio testi, fotografie, infografiche, video e materiali multimediali – che sono da considerarsi rilasciati con licenza Creative Commons CC BY-NC-ND 4.0, pertanto tali contenuti possono essere scaricati, condivisi e riprodotti, a condizione che:

- non vengano modificati;
- sia sempre citata la fonte e accreditato il canale originale di riferimento;
- non siano utilizzati per fini commerciali.

L'ASL CN2 può inoltre condividere o rilanciare contenuti di pubblico interesse prodotti da altri enti, istituzioni o soggetti accreditati. In tali casi, l'Azienda non si assume responsabilità per eventuali informazioni non corrette, incomplete o non aggiornate provenienti da fonti esterne.

2.3 Responsabilità e gestione dei contenuti

La gestione e la supervisione delle piattaforme online sono affidate all'Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale, struttura collocata all'interno della S.S. Affari Generali e posta in staff alla Direzione Generale.

Gli utenti sono invitati a presentarsi sempre con nome e cognome. I commenti e i post pubblicati sui canali social rappresentano l'opinione personale dei singoli utenti e non quella dell'Azienda, che non può pertanto essere ritenuta responsabile della veridicità, completezza o correttezza delle informazioni diffuse da terzi.

L'eventuale presenza di spazi pubblicitari nelle piattaforme social utilizzate dall'Azienda non rientra nel controllo dell'ASL CN2, essendo gestita in modo autonomo dai rispettivi social network.

L'Azienda può condividere o rilanciare contenuti di pubblico interesse e utilità realizzati da soggetti terzi (enti, istituzioni, organizzazioni accreditate), previa verifica dell'attendibilità della fonte, senza tuttavia certificarne i contenuti.

L'ASL CN2 può essere presente su ciascun social media con un solo profilo o pagina o account ufficiale. Al di là dell'account ufficiale, è fatto divieto di realizzare pagine o profili che pretendano di qualificarsi come l'Azienda. Tutti i canali social istituzionali sono gestiti dall'Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale che, di concerto con la Direzione Aziendale, può valutare la creazione di profili (o pagine o gruppi) temporanei, per singoli Progetti.

Il Social Media Manager deve essere inserito tra gli amministratori di tutti i profili e pagine ufficiali, in modo da poter garantire il controllo e l'eventuale intervento.

L'Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale mantiene un elenco costantemente aggiornato dei soggetti autorizzati a operare sulle pagine e sugli account dell'Azienda e provvede alla revoca

tempestiva delle autorizzazioni per chi non sia più legittimato (ad esempio, per cessazione del rapporto di lavoro o modifica delle mansioni).

2.4 Moderazione

I canali social dell'ASL CN2 vengono **moderati dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 16.00**.

I canali social dell'ASL CN2 non sono un mezzo idoneo per la richiesta di pronto intervento sanitario. In caso di esigenza di intervento sanitario, è necessario utilizzare gli appositi canali di emergenza (ad esempio, il **112** per la richiesta di intervento immediato).

Attraverso i canali social non vengono forniti consulti medici di alcun tipo e, a tutela della privacy, non possono essere trattati casi personali.

I canali social dell'Azienda non sono il mezzo adatto per effettuare prenotazioni o richieste di prestazioni sanitarie. Per prenotazioni e prestazioni sanitarie è possibile rivolgersi al **numero verde del CUP (800 000 500)**.

Le pagine e gli account social dell'ASL CN2 non costituiscono canali per la presentazione di segnalazioni o reclami specifici. Per ulteriori informazioni si invita a consultare il sito istituzionale www.aslcn2.it o a contattare l'**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** ai recapiti dedicati (Sede U.R.P. - Via Tanaro, 7 – Verduno - Telefono: 0172 1408043 – 0172 1408046 Email: urp@aslcn2.it).

In particolare, non verranno pubblicati o trattati nei canali:

- casi medici specifici o personali, in quanto informazioni strettamente riservate da discutere esclusivamente con il personale sanitario;
- contenuti relativi a tematiche oggetto di controversie legali o a affermazioni che possano essere utilizzate contro l'Azienda;
- informazioni riservate, quali corrispondenza interna, dati o documenti di terzi, attività lavorative, progetti o servizi non ancora resi pubblici, decisioni in corso di definizione o provvedimenti non ancora deliberati e formalmente comunicati;
- dati personali o sensibili di utenti, operatori o altre persone.

In caso di avvisi o comunicazioni urgenti di pubblico interesse, la pubblicazione di contenuti sui canali social potrà avvenire anche al di fuori degli orari di moderazione.

2.5 Netiquette

Le “regole di conversazione” (Netiquette) definiscono le modalità di interazione tra l'ASL CN2 e i propri interlocutori in rete.

Ogni utente è responsabile dei messaggi che invia, dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. A tutti si chiede di esporre le proprie idee con correttezza, misura e rispetto, mantenendo un linguaggio appropriato e riconoscendo il valore delle opinioni altrui. L'interesse pubblico degli argomenti è un requisito essenziale: non è consentito utilizzare i social network per affrontare casi personali o questioni di carattere privato.

Non sono tollerati insulti, turpiloqui, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità personale, nonché i principi di libertà e uguaglianza. L'ASL CN2 si riserva il diritto di rimuovere, a proprio insindacabile giudizio, qualsiasi contenuto che risulti in violazione di norme di legge vigenti o della presente Social Media Policy.

Nello specifico non sono tollerati e pertanto saranno rimossi dall'amministratore tutti i post, commenti o materiali multimediali che:

- utilizzano un linguaggio inappropriato, minaccioso, violento, volgare o irrispettoso;
- presentano contenuti osceni, pornografici o pedopornografici, o comunque contrari alla morale e alla sensibilità degli utenti;
- promuovono atteggiamenti o contenuti violenti, offensivi o discriminatori basati su genere, età, orientamento sessuale, origine etnica o linguistica, religione, opinioni politiche, convinzioni personali, disabilità o condizioni personali e sociali;
- contengono messaggi illeciti o di incitamento a comportamenti illegali, violano il copyright o utilizzano impropriamente marchi registrati;
- presentano contenuti politici o propagandistici;
- promuovono attività commerciali o finalità di lucro, diffondono contenuti di pubblicità, spam o promozione di interessi privati;
- pubblicano dati personali o altri dati sensibili (come ad esempio indirizzi, numeri di telefono, email, dati bancari), o che comportano violazioni della privacy delle persone o delle organizzazioni;
- pubblicano informazioni relative a controversie legali o affermazioni che possano essere utilizzate contro l'Azienda.

Nei confronti degli utenti che violino tali condizioni, o quelle previste dalle policy delle piattaforme utilizzate, l'Azienda potrà adottare misure di moderazione, quali il blocco (limitazione delle interazioni) o il ban (esclusione completa dell'utente dal canale), nonché la segnalazione ai gestori della piattaforma e, nei casi più gravi, alle autorità competenti.

2.6 Monitoraggio delle pagine

Tutte le principali piattaforme di social media consentono di accedere a una sezione dedicata ai dati di monitoraggio e analisi (insight o analytics), che raccoglie informazioni sul traffico generato dai contenuti pubblicati.

Tali strumenti permettono di valutare l'efficacia e la diffusione della comunicazione attraverso indicatori quali:

- numero di visite al profilo;
- like e follower;
- livello di interazione (commenti, condivisioni, reazioni);

- visualizzazioni e copertura di ciascun post.

Questi dati sono accessibili agli amministratori delle pagine e visualizzabili direttamente nel layout di ogni contenuto pubblicato, consentendo un'analisi costante delle performance e dell'andamento delle attività di comunicazione sui social media.

L'A.S.L. CN2 utilizza gli strumenti di analisi messi a disposizione dalle piattaforme social esclusivamente per il monitoraggio statistico dei contenuti, in forma anonima e non riconducibile a persone fisiche. Le informazioni ottenute sono di natura aggregata (es. numero di like, visualizzazioni, interazioni) e non comportano la raccolta o conservazione di dati identificativi degli utenti.

2.7 Privacy e diritto d'autore

Gli utenti che accedono e interagiscono con i canali social dell'A.S.L. CN2 hanno già prestato il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte dei gestori delle singole piattaforme (es. provider di social network) in conformità alle loro policy di utilizzo e privacy. Gli utenti dei canali social dell'ASL CN2 sono pertanto invitati a prenderne visione direttamente presso i rispettivi fornitori del servizio.

L'Azienda non ha accesso diretto ai dati personali degli utenti registrati alle piattaforme, ma può visualizzare solo le informazioni rese pubbliche dall'utente secondo le impostazioni da lui scelte.

In ogni caso, l'Azienda garantisce la massima attenzione alla tutela della privacy e al corretto utilizzo delle informazioni eventualmente ricevute tramite messaggi o interazioni. Per qualsiasi chiarimento in materia di protezione dei dati personali o per l'esercizio dei diritti previsti gli utenti possono contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) all'indirizzo: dpo@aslcn2.it.

I canali social dell'ASL CN2 producono contenuti propri – ad esempio testi, fotografie, infografiche, video e materiali multimediali – che sono da considerarsi rilasciati con licenza Creative Commons CC BY-NC-ND 4.0, pertanto tali contenuti possono essere scaricati, condivisi e riprodotti, a condizione che:

- non vengano modificati;
- sia sempre citata la fonte e accreditato il canale originale di riferimento;
- non siano utilizzati per fini commerciali.

3. SOCIAL MEDIA POLICY INTERNA

La presente sezione descrive le principali norme di comportamento che i dipendenti dell'ASL CN2 sono tenuti a osservare quando interagiscono, anche attraverso i propri account personali, con le pagine o i profili istituzionali dell'Azienda. Tali norme di comportamento sono vincolanti anche quando, pur senza interagire con pagine e profili aziendali, l'operato del dipendente va ad impattare in qualsiasi modo con l'immagine e/o la reputazione aziendale.

La Social Media Policy interna costituisce una linea guida operativa per tutti i dipendenti, affinché possano partecipare in modo consapevole, responsabile e corretto anche alla vita digitale dell'Azienda.

Un uso corretto e responsabile dei social media da parte del personale contribuisce a promuovere l'immagine e la reputazione dell'Azienda, valorizzando il ruolo pubblico e il servizio reso alla comunità.

I contenuti della Social Media Policy interna sono coerenti con il quadro normativo vigente in materia di protezione dei dati personali, con il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, come modificato e integrato dal D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, nonché con le disposizioni del "Codice di comportamento" aziendale approvato con Deliberazione n. 895 del 23 dicembre 2024.

3.1 Campo di applicazione e destinatari

I destinatari della presente sezione sono tutti i dipendenti dell'ASL CN2, nonché i collaboratori e consulenti, indipendentemente dalla tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo prestino la propria attività all'interno dell'Azienda.

Le disposizioni si applicano, inoltre, a borsisti, stagisti, tirocinanti, addetti al servizio civile, volontari e medici specializzandi, nonché — per quanto compatibile — al personale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale e ai soggetti terzi che erogano servizi o svolgono attività a favore dell'ASL CN2.

Quando i destinatari di questa policy accedono, anche con account personali, ai social network, devono tenere presente che la loro immagine può essere facilmente associata a quella dell'Azienda di cui fanno parte o per cui lavorano. Di conseguenza, per preservare la reputazione aziendale, essi sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso, in linea con i doveri di imparzialità, integrità e lealtà verso l'Amministrazione e con quanto previsto dalla normativa vigente e dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

3.2 Raccomandazioni e divieti

Il dipendente può condividere liberamente sui propri profili personali i contenuti diffusi dai canali social istituzionali dell'ASL CN2, come informazioni su iniziative, progetti, campagne, video, immagini e infografiche ufficiali.

Fatto salvo il diritto costituzionalmente garantito a ogni persona di manifestare liberamente il proprio pensiero, di seguito si riportano le principali raccomandazioni e prescrizioni di comportamento da osservare nell'utilizzo dei social network.

Raccomandazioni

- Prestare attenzione a come ci si presenta online: i confini tra sfera pubblica e privata non sono sempre chiari agli utenti della rete. Quando si esprimono opinioni su temi inerenti la salute o argomenti affini, è opportuno specificare che si tratta di opinioni personali, che non impegnano né rappresentano in alcun modo l'Azienda.
- Verificare sempre le fonti prima di condividere informazioni riguardanti la salute o temi di interesse sanitario.
- Mantenere un comportamento rispettoso dell'Azienda e dei colleghi, evitando la diffusione di commenti o immagini che possano ledere, anche indirettamente, la reputazione, la dignità o l'onorabilità delle persone o dell'Ente.
- Ricordare che l'ASL CN2 è un'organizzazione molto strutturata: è necessario esprimersi sempre con correttezza, rispetto e sensibilità, salvaguardando la riservatezza delle persone.
- Evitare la diffusione di informazioni, foto o video che identifichino persone senza il loro esplicito consenso, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Divieti

Fatto salvo quanto già previsto nel paragrafo 2.5 "Netiquette" della Social Media Policy Esterna, le cui regole di correttezza, rispetto e responsabilità nella comunicazione online si intendono valide a maggior ragione per tutti i dipendenti e collaboratori dell'A.S.L. CN2, si specifica che è fatto divieto di:

- Divulgare informazioni riservate, soprattutto se di esse si è venuti in possesso in quanto dipendenti dell'Azienda. A solo titolo di esempi, non esclusivi, si cita in merito: la corrispondenza interna, dati di terzi identificabili (privati, dipendenti, altre amministrazioni), informazioni su attività, progetti o documenti non ancora pubblici, decisioni o procedimenti in corso e non formalmente comunicati.
- Pubblicare o diffondere, anche indirettamente, commenti, dichiarazioni o contenuti offensivi, ingiuriosi o minacciosi nei confronti dell'Azienda, dei colleghi o degli utenti, che possano compromettere l'immagine o l'efficienza dell'Ente.
- Utilizzare loghi, marchi, immagini o altri elementi identificativi dell'Azienda in modo improprio o non autorizzato.
- Trattare o discutere sui social casi clinici riconducibili, direttamente o indirettamente, a pazienti o utenti identificati o identificabili.

- Pubblicare o diffondere foto, video o materiali multimediali che ritraggano locali, personale o utenti senza esplicita autorizzazione dell'Azienda e delle persone coinvolte, salvo materiale già diffuso pubblicamente dall'Azienda, relativamente ad eventi istituzionali.
- Spettacularizzare l'attività lavorativa tramite la pubblicazione di fotografie, video o selfie, in particolar modo se relative a contesti clinici o assistenziali.
- Aprire blog, pagine o canali che trattino argomenti riferiti all'attività istituzionale dell'Azienda o che ne utilizzino il nome, senza preventiva autorizzazione della Direzione Generale e dell'Ufficio Stampa e Comunicazione.
- Utilizzare o modificare il logo e i materiali ufficiali dell'ASL CN2 senza autorizzazione della Direzione Generale o dell'Ufficio Stampa e Comunicazione.

Le prescrizioni sopra elencate costituiscono direttive formalmente impartite. L'inosservanza di tali regole da parte del personale dipendente comporta responsabilità disciplinare, fatte salve eventuali ulteriori responsabilità penali, civili, amministrative o contabili.

La Social Media Policy sarà condivisa con tutti gli operatori tramite pubblicazione sul sito istituzionale, sulla intranet aziendale e attraverso ogni altro canale ritenuto idoneo.

4. AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE DELLA SOCIAL MEDIA POLICY

La presente Social Media Policy (SMP), comprensiva sia della sezione “Social Media Policy Esterna”, sia della sezione “Social Media Policy Interna”, è da intendersi come documento dinamico, soggetto a periodiche revisioni e aggiornamenti in relazione:

- all’evoluzione normativa in materia di comunicazione pubblica, trasparenza e protezione dei dati personali;
- all’introduzione di nuove piattaforme o strumenti di comunicazione digitale;
- alle esigenze organizzative e comunicative dell’Azienda.

L’aggiornamento del documento è curato dall’Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale, in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) e con gli altri uffici competenti, previa approvazione della Direzione Aziendale.

Ogni nuova versione della Social Media Policy sarà resa pubblicamente disponibile attraverso:

- pubblicazione sul sito istituzionale dell’ASL CN2;
- diffusione nella intranet aziendale;
- comunicazione ai dipendenti, collaboratori e consulenti tramite gli strumenti interni di informazione (mail interna, circolari, incontri formativi, ecc.).

Il personale è tenuto a prendere visione delle eventuali modifiche e ad attenersi alle disposizioni aggiornate.

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- Decreto Legislativo n. 82 del 07 marzo 2005 e s.m.i. “Codice dell’Amministrazione Digitale”
- Legge 7 giugno 2000, n. 150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”
- Art. 3 – Riferimenti normativi - Legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Decreto del Presidente della Repubblica, 16 Aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”
- “Social media e PA, dalla formazione ai consigli per l’uso”, Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, Formez PA, PA Social, Seconda Edizione, Gennaio 2018, <http://www.formez.it/notizie/social-media-e-pa-dalla-formazione-ai-consigli-luso.html>
- “Vademecum Pubblica Amministrazione e social media”, redatto da FormezPA (edizioni 2011 e 2018);
- Nota Ministero della Salute “Diffusione di foto e video da parte di esercenti delle professioni sanitarie realizzati all’interno di strutture sanitarie”, Direzione Generale delle Professioni Sanitarie e delle Risorse Umane del Servizio Sanitario Nazionale, 29/03/2017
- Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10/8/2018
- Linee Guida AgID per la promozione dei servizi digitali del 1° aprile 2019
- “Linee guida per i siti web della PA - Vademecum Pubblica Amministrazione e Social media” del Ministero della Funzione Pubblica, <http://www.formez.it/notizie/online-ilvademecumpubblica-amministrazione-e-social-media.html>
- “Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web 2 marzo 2011 (Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19 marzo 2011)
- "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014)
- **NORMATIVA INTERNA ASL**
 - “Regolamento per la pubblicazione di atti e di documenti ai sensi del D.Lgs. 33 del 14/03/2013 nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016” approvato con Deliberazione n°879 del 19/12/2024
 - “Piano di comunicazione ASL CN2 per l’anno 2025” approvato con Deliberazione n. 903 del 30/12/2024.
 - “Codice di comportamento ASL CN2 - Aggiornamento 2024” approvato con Deliberazione n. 895 del 23 dicembre 2024.

Contatti e riferimenti



A.S.L. CN2

Sede legale: Via Vida n. 10 - 12051 Alba CN

Casella di posta elettronica certificata (PEC): aslcn2@legalmail.it

Casella di posta elettronica non certificata: info@aslcn2.it

Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale

Strada del Tanaro 7/9 - 12060 Verduno CN

Addetto Stampa Tel 0172/1408048 ufficiostampa@aslcn2.it

Social Media Manager 0172/1408520 comunicazione@aslcn2.it

Segui ASL CN2 su:

	Sito web:	www.aslcn2.it
	LinkedIn:	https://www.linkedin.com/company/aslcn2
	Telegram:	canale privato (riservato al personale dell'Azienda)
	YouTUBE:	https://www.youtube.com/@AslCn2
	WhatsApp:	https://whatsapp.com/channel/0029VbC26OO5Ui2cvWoaz006