

Direzione Sanità
Settore Prevenzione, Sanità Pubblica,
Veterinaria e Sicurezza Alimentare
sanita.pubblica@regione.piemonte.it
prevenzioneeveterinaria@cert.regionepiemonte.it

Direzione Istruzione e Diritto allo Studio Universitario,
Formazione e Lavoro
istruzioneformazionelavoro@regione.piemonte.it

I Dirigenti

Torino (*)

Protocollo (*) /A1409D

(*) "segnatura di protocollo
riportata nei metadati di Doqui ACTA"

Classificazione: 14.130.30,1/2014A,1

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione

Ai Responsabili delle scuole private non paritarie

Ai Direttori dei Centri di Formazione Professionale

Ai Responsabili dei Servizi Educativi per l'Infanzia

Al Presidente Anci

Ai Sindaci

Ai Direttori Generali delle ASL

Ai Direttori Sanitari delle ASL

Ai Responsabili dei Dipartimenti di Prevenzione delle ASL

Ai RAV delle ASL

Al CSI Piemonte

Oggetto: DL n. 73 del 7 giugno 2017, convertito con modificazioni dalla legge del 31 luglio 2017, n. 119 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci"

Indicazioni operative per gli adempimenti previsti per l'anno scolastico 2026-2027.

In relazione alla legge in oggetto, di seguito le indicazioni circa le modalità e il format di trasmissione alle ASL degli elenchi relativi all'anno scolastico 2026/2027.

Scambio elenchi informazioni tra ASL, istituzioni scolastiche, educative e formative

1. Si ricorda che anche per l'anno scolastico 2026/2027 i dirigenti delle istituzioni del sistema nazionale d'istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, dei centri di formazione professionale regionale e delle scuole private non paritarie, che ancora non hanno provveduto, dovranno inviare l'elenco di TUTTI gli iscritti da zero a 16 anni (coorte di nascita 2010 compresa), ovvero tutti gli iscritti vecchi e nuovi che frequenteranno in quell'anno.
2. Per la trasmissione dei nominativi, occorrerà utilizzare file di tipo **Excel o CSV** (non utilizzare file di tipo pdf); in allegato si inviano le istruzioni per la compilazione. Si prega di attenersi alle istruzioni perché, se il file non è compilato in maniera corretta non viene letto dall'applicativo dell'Anagrafe vaccinale regionale e non potrà essere accettato. I file dovranno essere inviati alla ASL territorialmente competente per la sede dell'Istituto scolastico (in allegato gli indirizzi delle ASL).
3. Ogni ASL è tenuta ad effettuare le verifiche di tutti gli iscritti degli istituti scolastici presenti sul proprio territorio indipendentemente dalla ASL di residenza/domicilio degli alunni. La verifica della regolarità vaccinale da parte dell'ASL avverrà esclusivamente per i residenti/domiciliati in regione Piemonte. Il nominativo di chi risiede fuori Regione, verrà rinviato nuovamente alle autonomie scolastiche, servizi educativi e centri di formazione con la dicitura "residente fuori Regione". I residenti fuori regione dovranno richiedere al proprio Servizio Vaccinale di residenza il certificato vaccinale che dovrà essere consegnato al Servizio vaccinale (ASL) di competenza dell'Istituto scolastico per la verifica della regolarità vaccinale e il rilascio di attestazione (redatta secondo il Modello A) da consegnare alla scuola.
4. Le autonomie scolastiche, i servizi educativi e i centri di formazione **sono pregati di inviare le liste degli iscritti a conclusione delle procedure di iscrizione e comunque entro il 15 maggio 2026 (per le scuole e per i servizi educativi)**.
Possono essere inviati successivamente gli elenchi relativi ai soli minori che presenteranno la richiesta di iscrizione dopo il 15 maggio 2026 o raggiungeranno, dopo tale data, la posizione utile, per effetto dello scorrimento delle liste d'attesa delle scuole dell'infanzia e dei servizi educativi per la prima infanzia. In questo caso inviare **solo i nominativi NON comunicati in precedenza all'ASL**.
5. **Le ASL, dopo aver effettuato i controlli dei nominativi pervenuti dalle scuole, restituiranno, entro il 10 luglio 2026, l'esito dei controlli effettuati sugli iscritti.**

Acquisizione certificazioni e/o documentazione da parte dei genitori

1. **Si ribadisce che è compito delle ASL informare ogni anno le scuole dello stato vaccinale del minore a partire dagli elenchi di iscritti ricevuti, pertanto le autonomie scolastiche, i servizi educativi e i centri di formazione non devono chiedere ai genitori di produrre alcuna documentazione all'atto dell'iscrizione.**
2. I genitori di quei minori risultati inadempienti alle verifiche effettuate, dovranno essere invitati dalle

autonomie scolastiche a presentarsi presso il proprio centro vaccinale per regolarizzare la posizione dei propri figli.

3. Il Servizio Vaccinale, dopo le opportune verifiche e valutazioni, o dopo aver proceduto alla somministrazione delle vaccinazioni mancanti, rilascerà eventualmente una nuova certificazione aggiornata (redatta secondo il Modello A) al genitore, che la consegnerà alla scuola.
4. Si pregano pertanto le scuole di non fare da tramite con le ASL, e di non accettare dai genitori buste chiuse contenenti dati sensibili, vecchi certificati vaccinali, documenti redatti da pediatri o dei medici di medicina generale relativi a esoneri/differimenti delle vaccinazioni o qualsiasi altro documento diverso dal modello A.
5. Si ribadisce che ai fini dell'ammissione ai servizi educativi e scuole per l'infanzia, **non deve essere accettata né considerata valida la presentazione da parte del genitore di copia di un eventuale appuntamento con il Servizio Vaccinale o di autocertificazioni attestanti le vaccinazioni eseguite;** ai fini dell'ammissione vale la sola certificazione dell'ASL.
6. Per quanto riguarda gli appuntamenti per i bambini inadempienti, si ricorda ai Dirigenti Scolastici e ai Responsabili dei servizi educativi e formativi che **in tutti i servizi vaccinali della Regione Piemonte è garantita la possibilità da parte delle famiglie dei minori non in regola con le vaccinazioni di ottenere la vaccinazione in accesso diretto**, senza prenotazione, ovviamente negli orari ordinariamente previsti dai singoli servizi per l'effettuazione dell'attività vaccinale.

Da ultimo è da ricordare che in applicazione dell'art. 3 bis della L. 119/2017 per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle private non paritarie, **la mancata presentazione della documentazione che prova l'assolvimento dell'obbligo vaccinale**, nei termini previsti **comporta la decadenza dall'iscrizione e quindi l'impossibilità di accogliere il minore al servizio.**

Si resta a disposizione per qualsiasi ulteriori chiarimento.

Cordiali saluti.

Allegati:

- Istruzioni per le scuole per la compilazione degli elenchi
- Modello A
- Lettera accompagnamento elenchi
- Elenco Indirizzi PEC ASL

Il Dirigente del Settore

Bartolomeo Griglio

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Il Direttore Sanità

Antonino Sottile

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Il Direttore Istruzione e Diritto allo Studio
Universitario, Formazione e Lavoro

Giovanni Bocchieri

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005