

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti

Direttore F.F.: Dott.ssa Maria Raiteri

Responsabile dell'istruttoria: Antonella Venezia

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ telefonicamente: 0172/1402553-1402554

tramite e-mail: aslc2@legalmail.it

Archivio: I.5.04.01|2026|2415|

Spett.le Ditta

POSTE ITALIANE S.p.A.

Viale Europa 190

00144 Roma

marialuisa.miale@pec.posteitaliane.itvenditepa@pec.posteitaliane.it

OGGETTO:	SERVIZIO UNIVERSALE DI SPEDIZIONE E RECAPITO DEGLI ATTI GIUDIZIARI CON PAGAMENTO DIFFERITO OCCORRENTE ALL'ASL CN2 ALBA-BRA. AFFIDAMENTO DIRETTO A POSTE ITALIANE SPA PER IL PERIODO 01/04/2026 - 07/02/2029 AI SENSI DELL'ART 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023. TRATTATIVA MEPA N. 6156945
-----------------	---

Con la presente si comunica che il contratto per la fornitura del servizio di spedizione atti giudiziari, è in scadenza il 31/03/2026 ed è intenzione di questa ASL affidare a codesta spett.le Ditta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il succitato servizio.

Art. 1 - DURATA E IMPORTO

L'importo complessivo presunto del suddetto servizio è di € 7.300,00 (iva esclusa ed oneri per la sicurezza (DUVRI) esclusi di € 200,00. a decorrere dal 01/04/2026 sino al 07/02/2029, al fine di uniformità di scadenza contrattuale con il servizio postale.

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL SERVIZIO + ONERI PER LA SICUREZZA DUVRI (€ 200,00) € 7.500,00 iva esclusa per il PERIODO 01/04/2026 - 07/02/2029 per le seguenti attività:

- raccolta presso l'ufficio protocollo dell'ASL CN2 – Via Vida, 10 12051 Alba (CN) della corrispondenza in partenza contenente Atti Giudiziari (A.G.) e comunicazioni connesse, lavorazione della stessa (pesatura, affrancatura e altre operazioni propedeutiche alla spedizione) spedizione, distribuzione e notificazione sull'intero territorio nazionale nei termini e con le modalità di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890 e successive modifiche e integrazioni.

L'ASL CN2, comunque, si riserva la facoltà, durante il periodo contrattuale, di variare il luogo di ritiro degli atti giudiziari, qualora l'Ufficio Protocollo venga trasferito, per esigenze organizzative, presso nuova sede.

Premesso quanto sopra, al fine di procedere ai conseguenti provvedimenti amministrativi si invita codesta Spett.le Ditta a trasmettere entro il giorno **23/03/2026 ore 12:00** la risposta a quanto richiesto, tramite portale MEPA, allegando i seguenti documenti:

- 1) **La presente richiesta** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Allegato A - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** in cui si attesta il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- 3) **Allegato B - Patto di integrità**: firmato digitalmente per accettazione;
- 4) **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali**: firmata digitalmente per accettazione;
- 5) **Allegato D – Nomina responsabile trattamento dati** compilato e firmato digitalmente;
- 6) **Allegato D 1 – Questionario responsabili del trattamento** compilato e firmato digitalmente (si precisa che il questionario deve essere compilato con riferimento alle misure di sicurezza tecniche e organizzative che compongono il sistema privacy del fornitore).
- 7) **Dichiarazione**, da parte del fornitore, in merito ai seguenti punti:
 - di aver implementato un Sistema di gestione della privacy compliant al GDPR e che ha adottato misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai trattamenti di dati personali che gli saranno affidati dal Titolare ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.
 - Che gli apparati e/o il software eventualmente forniti sono dotati di misure di sicurezza tecniche e organizzative che garantiscono al Titolare di dar seguito agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.
 - di rispettare il Provvedimento del Garante della privacy sulla gestione degli Amministratori di Sistema del 27 novembre 2008 e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a fornire l'elenco completo degli amministratori di sistema operanti nell'ambito delle attività fornite all'Asl CN2.
 - di aver implementato un Sistema di protezione dei sistemi informativi, dei loro utenti e di altri colpiti da incidenti e minacce informatiche coerente con quanto disposto ai sensi della direttiva europea 2022/2555, nota anche come NIS2, recepita in Italia con il Decreto Legislativo n. 138 del 4 settembre 2024 e vigente dal 18 ottobre 2024.
- 8) **Allegato E - Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT (AGID)** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 9) **Allegato F - DUVRI Documento unico per la Valutazione dei rischi interferenti** sottoscritto per presa visione. Corredato dagli allegati 1 e 2:
 - Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà compilato e firmato;
 - Allegato 2 – Verbale riunione di cooperazione e coordinamento firmato per presa visione;
- 10) **Offerta economica** - allegare il tariffario dei servizi postali universali di Poste Italiane S.p.A. in corso di validità firmato digitalmente;

11) **L'offerta dovrà essere corredata da una relazione** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo, in particolare nei costi di coordinamento, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, nei costi generali, nell'utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima;

12) **Dichiarazione da parte del fornitore:**

- Con indicazione del CCNL applicato al personale impiegato nel servizio;
- Attestante che, ai sensi dell'art. 110 c.5 lett. d) del D.Lgs 36/2023, il costo del personale non è inferiore ai minimi salariali retributivi di cui alle tabelle predisposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 2 - CONDIZIONI ECONOMICHE

La percentuale di sconto indicata nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e sarà da ritenersi fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Art. 3 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a **€ 200,00** in quanto sussistono rischi interferenti da valutare.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 4 - DISSERVIZI

Eventuali disservizi saranno valutati in base a quanto previsto dal D.Lgs. 261/1999 "Carta dei servizi postali.

Art. 5 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative ai prodotti da fornire, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

Art. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslc2@legalmail.it.

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta la seguente documentazione:

- Tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 15 del presente Capitolato;
- Nomina responsabile trattamento dati (Allegato D) compilato e firmato digitalmente;
- Nomina amministratore/i di sistema, indicando i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare in qualità di amministratori di sistema;

Art. 7 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Art. 8 - NULLITÀ DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. del D. Lgs 165/2001 è nullo

Art. 9 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 189 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 10 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, come indicato nel precedente art. 24 siano state riscontrate n. 3 inadempienze.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 11 - MODIFICA E REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria.

L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato

dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.

L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzi con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

Le clausole di revisione prezzi si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

In caso di subappalto, la presente clausola opera anche nei riguardi dei subappaltatori.

Art. 12 - GARANZIA DEFINITIVA

Visto l'esiguo importo non verrà richiesta la garanzia definitiva.

Art. 13 - DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 14 - PENALITÀ

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale

Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verifichino n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

Art. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 16 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

Art. 17 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Qualora si verificano contestazioni, i termini di pagamento verranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

Art. 18 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

Art. 19 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia

igienico-sanitaria e di commercio relative ai prodotti da fornire, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

Art. 20 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi **dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR** esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.

Art. 21 - NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello Allegato E "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".

Art. 22 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>.

Distinti saluti.

IL R.U.P.

Dott.ssa Maria RAITERI

*(Il presente documento è sottoscritto con firma
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)*