



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Struttura Operativa competente:

S.S. INGEGNERIA CLINICA

Responsabile: Ing. Cerrato Marco Tel 0172/1408970

Responsabile dell'istruttoria: ZANIN Stefano

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Strada del. Tanaro n. 7 - VERDUNO
(CN) 3° piano

✓ telefonicamente: 0172 1408373

tramite e-mail: szanin@aslcn2.it

SPETT.LE

PLURIMA DI VALENTE MAURO & C. S.A.S

Via Muratori 2/C

10100 Torino

	Classificazione	1	5	05
--	-----------------	---	---	----

OGGETTO:	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA (MP), AI SENSI DELLA NORMA CEI EN 62353, PER LE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI DISLOCATE PRESSO L'ASL CN2., PER IL BIENNIO 2026/2027. ACQUISIZIONE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 5880240 AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.
-----------------	---

Con la presente, codesta Azienda Sanitaria Locale (di seguito "Stazione Appaltante") invita la Vostra Società a presentare offerta nell'ambito della **Trattativa Diretta** avviata sul Portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del servizio in oggetto, alle condizioni tecniche, economiche e normative di seguito specificate.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle attività di **Manutenzione Preventiva (MP)** sul parco tecnologico biomedico in uso presso l'ASL, come dettagliato nell'Allegato A. Il servizio deve garantire la conformità alle norme tecniche vigenti (in particolare CEI EN 62353, CEI 62-5 e s.m.i.) e alle indicazioni dei fabbricanti, assicurando il mantenimento dei livelli di sicurezza ed efficienza dei dispositivi.

CONSISTENZA DEL PARCO ATTREZZATURE

Il perimetro di intervento comprende un totale stimato di circa **5.500 apparecchiature, come dettagliato in Allegato A**, dislocate presso i Presidi Ospedalieri e Territoriali dell'ASL, tra cui:

- Ospedale di Verduno "Michele e Pietro Ferrero";
- Ospedale San Lazzaro di Alba;
- Ospedale Santo Spirito di Bra;
- Strutture Territoriali, Distretti e Case della Salute afferenti.

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà una durata tassativa di **24 (ventiquattro) mesi**, con decorrenza fissa dal **01/01/2026** al **31/12/2027**.

CANONE E CLAUSOLA DI GESTIONE DELLE VARIAZIONI (Franchigia 2%)

Il corrispettivo offerto per la manutenzione si intende "a corpo", fisso ed invariabile. Tuttavia, in considerazione della natura dinamica del parco tecnologico, le parti convengono quanto segue:

Clausola di Assorbimento Variazioni: Eventuali oscillazioni nella consistenza numerica delle apparecchiature in dotazione, derivanti da nuovi approvvigionamenti, dismissioni, fuori uso o trasferimenti, che si mantengano entro la soglia del **2% (due per cento)** rispetto al totale delle apparecchiature elencate nell'inventario iniziale (Allegato A), **resteranno interamente assorbite nella gestione corrente**. Pertanto, tali variazioni entro il suddetto limite (sia in aumento che in diminuzione)

non daranno luogo ad alcuna revisione o adeguamento del corrispettivo contrattuale.^{P.I./Cod. Fisc. 02419170044}
Qualora la variazione numerica dovesse eccedere la soglia del 2%, il canone verrà adeguato proporzionalmente per la sola quota in eccesso o in riduzione di tale franchigia, applicando i prezzi unitari medi definiti in sede di offerta.

FACOLTA' DI NON AGGIUDICARE E RECESSO PER PUBBLICO INTERESSE

La Stazione Appaltante si riserva espressamente:

1. **Facoltà di non aggiudicare:** La potestà di non procedere all'aggiudicazione o alla stipula del contratto, a suo insindacabile giudizio, qualora intervengano sopravvenute ragioni di interesse pubblico, modifiche normative o indisponibilità finanziarie (potere di autotutela), senza che l'Operatore possa vantare pretese o indennizzi.
2. **Recesso Anticipato:** La facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, previo formale preavviso, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ai sensi dell'**art. 122 del D.Lgs. 36/2023** (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici). In tale eventualità, l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino alla data del recesso, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore pretesa risarcitoria o indennizzo per mancato guadagno.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma telematica **MEPA** (www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione dedicata alla presente Trattativa Diretta.

Termine Perentorio: L'offerta dovrà essere caricata a sistema e inviata entro e non oltre il:

19/12/2025 ORE 12:00

A pena di esclusione, l'offerta dovrà contenere:

- **Offerta Tecnica:** Relazione metodologica, piano operativo dei controlli e dettaglio della strumentazione di verifica impiegata.
- **Offerta Economica:** Il valore economico complessivo per i 24 mesi (IVA esclusa) dovrà essere inserito direttamente nei campi previsti dal sistema MEPA.oltre al modulo offerta trasmesso tra i documenti da reinviare.

Validità dell'offerta: L'offerta si intende vincolante per un periodo di **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse da quelle indicate o oltre il termine stabilito dal sistema.

CONDIZIONI ECONOMICHE

I prezzi offerti dovranno rimanere invariati per tutta la durata della fornitura del servizio.

La durata della fornitura del servizio è di 24 mesi, biennio 2026/2027

SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria non potrà procedere né subappaltare in tutto o in parte la fornitura, senza l'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite scambio di lettere commerciali in forma elettronica.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

MODALITA' DI FATTURAZIONE

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge a seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie.

Le fatture dovranno essere indirizzate:

ASL CN 2

Via Vida 10 – 12051 ALBA.

si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: UFXS51

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria pertanto non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora non venga riportato il codice CIG. oltre numero di determinazione di aggiudicazione, l'oggetto del contratto e il periodo di fatturazione che verrà comunicato con lettera di aggiudicazione.

Si provvederà ad inviare gli ordini tramite NSO

MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati nei termini di legge.

Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'ASL chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI Legge n. 136 del 13/08/2010

A seguito della legge n. 136 del 13/08/2010 vengono introdotte nuove procedure per i pagamenti di appalti ed interventi con finanziamenti pubblici in quanto diventa obbligatoria la tracciabilità dei flussi finanziari.

L'art.3 della Legge precisa, che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenza, dovrà prendere atto del DUVRI allegato D).

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere all'immediata risoluzione del contratto unicamente

comunicando alla Ditta aggiudicataria la propria decisione senza, con ciò, rinunciare ^{P.I./Cod. Fisc. 02419170044} al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti:

- a) in caso di ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali;
- b) per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- c) per cessione dell'Azienda, per cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
- d) per cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Azienda Sanitaria;
- e) qualora la fornitura venisse sospesa o interrotta per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- f) per motivi di pubblico interesse;
- g) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.
- h) qualora nell'arco della durata del contratto la ditta cambiasse la ragione sociale, o qualsiasi altra situazione non descritta nei punti precedenti deve darne immediata comunicazione pena la risoluzione del contratto.
- i) qualora nel corso del contratto si verificano delle inadempienze gravi conseguenti a incapacità del personale o disorganizzazione lavorativa della Ditta o gravi atti di insubordinazione questa Amministrazione si riserva, in modo unilaterale, la facoltà di richiedere la sostituzione del tecnico inadempiente e in ogni caso si riserva la facoltà di rescissione del contratto a seguito di contestazioni scritte e documentate.
- j) nel caso in cui i ritardi nell'esecuzione degli interventi riparativi delle apparecchiature siano immotivati e determinino danni economici o di immagine a questa A.S.L., a seguito di richiami scritti potrà richiedere unilateralmente la risoluzione del contratto.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o risolvere il contratto a seguito di tre contestazioni nel corso del contratto.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DELLA LEGGE 13/08/2010 n. 136

Qualora le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, ai sensi della Legge 136/2010 citata il contratto sarà risolto.

Il contratto si intende nullo qualora l'aggiudicatario non assuma gli obblighi di tracciabilità di cui si è precedentemente descritto

PENALI

L'Azienda si riserva la facoltà di applicare, fatto salvo quanto previsto ai punti precedenti una penale nel seguente caso:

- non rispetto degli accordi nelle modalità e nella tempistica di realizzazione della manutenzione

Fanno eccezione casi di ritardo espressamente autorizzati.

Tali importi saranno comunicati all'Area Finanziaria dell'Azienda Sanitaria Locale che emetterà fattura attiva fuori campo IVA e che verrà successivamente recuperata in sede di pagamento delle fatture passive emesse dal fornitore.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o di risolvere il contratto.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

DEROGA AL FORO COMPETENTE

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LEG.VO N. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/imprese saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale "incaricato", nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.leg.vo n.109/94, n. 36/2023 e il Regolamento aziendale approvato con atto n. 1089/06.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in via Vida, 10 – 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: www.aslcn2.it

La società gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Inoltre si dovranno allegare i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- 1) **La presente lettera** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Allegato A - EDGUE:** modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);

Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94-95-96-97-98 del D.Lgs 36/2023 (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma

Nota alla compilazione del nuovo eDGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo:

L'operatore economico dovrà compilare l'eDGUE XML Response rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante, a partire dal file DGUE Request e **inserire all'interno della busta amministrativa il riepilogo del eDGUE in formato PDF, firmato digitalmente.**

- 3) **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante in segno di accettazione e conferma;
- 4) **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 5) **Allegato D – DUVRI**: da completare pagina 4 firmare e restituire

Con l'adozione della delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023, per le procedure iniziate dopo il 01/01/2024 è decaduto lo strumento del PASSOE, pertanto le verifiche dei requisiti per la partecipazione verranno espletate secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

consistente in una relazione tecnica comprendente quali punti essenziali:

- dettaglio delle attività richieste in premessa



A.S.L. CN2

*Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra*

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

C) “OFFERTA ECONOMICA”:

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

L’offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato, “Modulo Offerta Allegato D”, con timbro della ditta partecipante, firmato digitalmente dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e firmata digitalmente sul portale MEPA, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

L’importo a base d’asta, indicato nel fac-simile offerta non è superabile, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile (Allegato D – Modulo Offerta).

Distinti saluti.

IL RUP
S.S. SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA
(Ing. Marco Cerrato)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai
sensi dell’art. 21 del D.lgs. 82/2005