



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

O G G E T T O :

ADOZIONE DELLA "SOCIAL MEDIA POLICY" DELL'A.S.L. CN2. NOMINA "SOCIAL MEDIA E DIGITAL MANAGER". ISTITUZIONE DI UN GRUPPO DI "SOCIAL MEDIA EDITOR" A SUPPORTO.

I L D I R E T T O R E G E N E R A L E

nominato con Deliberazione della Giunta Regionale 23 dicembre 2024, n. 21-651/2024/XII

Richiamata la Legge 7 giugno 2000, n. 150, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";

Richiamata la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 7 febbraio 2022 – "Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" che promuove un approccio integrato e professionale alla comunicazione pubblica;

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "*Codice dell'Amministrazione Digitale*", stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni organizzino le proprie attività secondo modelli digitali che favoriscano l'accesso alle informazioni e la partecipazione dei cittadini;

Visto il Vademecum Pubblica Amministrazione e Social Media (FormezPA, 2011 e aggiornamento 2018 su disposizione del Ministero della Pubblica Amministrazione) raccomanda l'adozione, da parte di ciascuna Amministrazione, di una "Social Media Policy" che disciplini modalità di gestione dei canali istituzionali e regole di comportamento degli utenti e dei dipendenti;

Visto che nelle "*Linee Guida del Ministero della Salute per la Comunicazione online in tema di Tutela e Promozione della Salute - 2010*" è riconosciuto il ruolo strategico dei social media nella comunicazione di pubblica utilità e nel coinvolgimento dei cittadini;

Vista la normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 - Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e D.P.R. 81/2023);

Visto il Codice di comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 895 del 3/12/2024;

Considerato che:

- il *Piano di Comunicazione aziendale 2025*, approvato con Deliberazione n. 903 del 30/12/2024, prevede lo sviluppo di una comunicazione integrata, multicanale e orientata alla trasparenza, includendo l'utilizzo dei social media come presidio informativo strategico;
- i canali social dell'Azienda rappresentano strumenti fondamentali per la comunicazione istituzionale con i cittadini, per la diffusione di informazioni sanitarie, per la promozione dei servizi e per la gestione della comunicazione in emergenza;
- si rende pertanto necessario adottare un documento organico, composto da "*Social Media Policy*" esterna e "*Social Media Policy*" interna, che disciplini:
 - le modalità di gestione dei canali istituzionali
 - le regole di partecipazione degli utenti
 - le indicazioni di comportamento rivolte al personale aziendale nell'uso dei social media

- le misure a tutela della privacy, della sicurezza e dell'immagine aziendale;

Preso atto dell'allegato documento *"Social Media Policy"* dell'ASL CN2, elaborato dall'Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale della S.S. Affari Generali e Segreteria Organismi Collegiali, predisposto in coerenza con il quadro normativo nazionale, con la prassi amministrativa e con gli indirizzi della Direzione Aziendale, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto al contempo necessario individuare il *"Social media e digital manager"* dell'ASL CN2, così come previsto dal comma 9-novies, dell'art.4, del Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25, che testualmente così reca:

"Al fine di rafforzare il processo di transizione digitale, di sfruttare al meglio e nel modo corretto l'applicazione delle nuove tecnologie, come l'intelligenza artificiale, e di migliorare la qualità dei servizi destinati alle imprese e ai cittadini nonché la necessaria partecipazione dei cittadini stessi alla gestione delle politiche pubbliche, le pubbliche amministrazioni possono individuare, tra il personale in servizio e nell'ambito delle nuove assunzioni autorizzate a legislazione vigente, la figura professionale del "Social media e digital manager", con compiti di elaborazione di strategie comunicative specifiche per i social media, in conformità agli obiettivi istituzionali, anche fatte salve le attuali competenze, e di gestione delle piattaforme di reti sociali telematiche."

Atteso che il comma 9-decies, dell'art. 4, del sopra richiamato Decreto Legge prevede che le amministrazioni interessate provvedono all'attuazione delle disposizioni di cui al comma 9-novies nei limiti delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

Preso atto che l'esigenza di individuare un *"Social media e digital manager"* dell'ASL CN2 è correlata alla necessità, particolarmente emergente in questo momento di crisi del sistema sanitario, di:

- rendere i messaggi istituzionali più comprensibili e inclusivi
- promuovere la partecipazione civica
- contrastare le fake news
- valorizzare i servizi pubblici attraverso una narrazione efficace.

Atteso che le dimensioni dell'Azienda e la molteplicità degli ambiti di pertinenza della stessa impongono la necessità di individuare una pluralità di *"Social media editor"*, preposti a collaborare con il *"Social media e digital manager"* per creare e rafforzare la presenza online dell'Azienda;

Ritenuto di attribuire ai *"Social media editor"*, coordinati dal *"Social media e digital manager"*, i seguenti compiti:

- gestire i canali social dell'azienda, condividendo informazioni sui social aziendali
- verificare che l'utenza esterna utilizzi i medesimi canali in modo appropriato in linea con la *"Social Media Policy"* esterna
- monitorare che i colleghi dell'azienda utilizzino i canali social rispettandone l'immagine desiderata in conformità alla *"Social Media Policy"* interna
- controllare costantemente le nuove realtà web e i social network emergenti per attivare nuove strategie comunicative.

Attestato che il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della ASL e che quindi non derivano oneri od esborsi presenti o futuri né perdite patrimoniali presenti o future per la ASL;

Su conforme proposta del Responsabile S.S. Affari Generali e Segreteria Organismi Collegiali Dott.ssa Tiziana Rossini, che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Amministrativo e Sanitario (ex art. 3, comma 1-quinquies, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.);

D E L I B E R A

- di approvare, per i motivi indicati in premessa, la "Social Media Policy" (SMP) dell'A.S.L. CN2, composta da SMP esterna e SMP interna, **allegata** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato alla S.S. Affari Generali e Segreteria Organismi Collegiali, Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale, di procedere alla pubblicazione della "Social Media Policy" sul sito aziendale e sulla intranet, garantendone la massima diffusione tra i dipendenti, gli utenti e gli stakeholder;
- di nominare quale "*Social media e digital manager*" dell'ASL CN2 la dott.ssa Erica Moretto, collaboratore amministrativo professionale, addetta all'Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale dell'ASL CN2, attribuendo alla stessa, fatte salve le attuali competenze, compiti di elaborazione di strategie comunicative specifiche per i social media, in conformità agli obiettivi istituzionali, e compiti di gestione delle piattaforme di reti sociali telematiche;
- di stabilire che il "*Social media e digital manager*" verrà affiancato da una pluralità di "*Social media editor*", con i seguenti compiti:
 - gestire i canali social dell'Azienda, condividendo informazioni sui social aziendali;
 - verificare che l'utenza esterna utilizzi i medesimi canali in modo appropriato in linea con la "Social Media Policy" esterna;
 - monitorare che i colleghi dell'azienda utilizzino i canali social rispettandone l'immagine desiderata in conformità alla "Social Media Policy" interna;
 - controllare costantemente le nuove realtà web e i social network emergenti per attivare nuove strategie comunicative.
- di definire che il "*Social media e digital manager*" e i "*Social media editor*", opereranno sulla base dei piani editoriali condivisi;
- di dare atto che i "*Social media editor*" verranno individuati su base volontaria, tenuto conto delle competenze maturate nel settore e dell'area di appartenenza per assicurare una capillare rete di comunicatori digitali in ambiti di maggior interesse aziendale e che gli stessi manterranno, in ogni caso, le competenze loro assegnate;
- di dare atto che né al "*Social media e digital manager*" né ai "*Social media editor*" verranno riconosciute competenze retributive aggiuntive per l'attività finalizzata a gestire i canali social dell'Azienda;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ASL come in premessa attestato;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Rossini in qualità di Responsabile S.S. Affari Generali e Segreteria Organismi Collegiali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE
Paola MALVASIO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Claudio MONTI

IL DIRETTORE SANITARIO
Luca BURRONI

Sottoscrizione per proposta:

IL RESPONSABILE f.f.
SS AFFARI GENERALI E SEGRETERIA
ORGANISMI COLLEGIALI
Tiziana ROSSINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005

Allegato: "Social Media Policy"

Archivio: I.1.09.02

Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:

RICORSO AL T.A.R.

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Tale ricorso deve essere presentato

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (D.lg.vo 36/2023)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.

RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.