

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE ED ASSISTENZA SISTEMISTICA PER IL PACCHETTO APPLICATIVO DI GESTIONE DEL PERSONALE (PRODOTTO WHR) OCCORRENTE ALL’ASL CN2 ALBA-BRA PER IL BIENNIO 2026-2027 AI SENSI DELL’ART. 76 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L’ACQUISIZIONE E GESTIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA. ID SINTEL N. 220043665 – CIG BBDB415ACE

Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO:

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di manutenzione software ed assistenza sistemistica per il pacchetto applicativo di gestione del personale (prodotto WHR) occorrente all’Asl CN2 Alba-Bra per il biennio 2026-2027.

Art. 2 - DURATA E IMPORTO:

L’importo complessivo a base d’asta del servizio per il biennio 2026-2027 è di **€ 170.000,00 (iva esclusa e comprensivo del costo per gli oneri per la sicurezza DUVRI € 150,00)** suddiviso come segue:

- importo per canone di manutenzione per il pacchetto applicativo di gestione del personale (prodotto WHR) per il biennio 2026-2027 **€ 120.000,00 (iva esclusa);**
- importo per attività professionali (prodotto WHR) erogata in giornate on-site e da remoto (n. 8ore/giornata) comprensivo degli oneri di interferenza DUVRI non ribassabili € 150,00 per il biennio 2026-2027 - **€ 50.000,00 (iva esclusa).**

L’ASL CN2, ai sensi di quanto previsto all’art.120, comma 1, lett. a), si riserva la facoltà di apportare modifiche al contratto in presenza di esigenze sopravvenute che determinino un aumento dei fabbisogni. Ai sensi dell’art. 14 comma 4 del Codice il valore massimo stimato dell’affidamento, ai fini dell’acquisizione del CIG, è pari ad € 204.000,00 al netto di IVA.

Art. 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Sono legittimati a presentare offerta per la presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94-95- 96-97-98 e 87 comma 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Art. 4 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE:

Le offerte devono essere presentate entro e non oltre il giorno **10/06/2026 ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l’accesso e l’utilizzo della piattaforma SINTEL.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti **termini** temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Si precisa che la piattaforma non consente il caricamento di alcuna offerta oltre il termine previsto di presentazione delle stesse.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

- ✓ **Lettera di invito** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Capitolato di gara** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Allegato A - EDGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.**

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94-95-96-97-98 del D.Lgs 36/2023 (Sez. A-B-C-D del DGUE).

- **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**;
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

- ✓ **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante o persona munita dei necessari poteri, in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Allegato C - Informativa ex art. 13 GDPR per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Allegato D – Nomina responsabile trattamento dati** - che il fornitore si impegna a sottoscrivere in caso di aggiudicazione;
- ✓ **Allegato D 1 – Questionario responsabili del trattamento** compilato e firmato digitalmente. (si precisa che il questionario deve essere compilato con riferimento alle misure di sicurezza tecniche e organizzative che compongono il sistema privacy del fornitore);
- ✓ **Allegato E - Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT (AGID)** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma.
- ✓ **Allegato F – DUVRI Documento unico per la Valutazione dei rischi interferenti** compilato e firmato, corredato dagli allegati 1 e 2:
 - Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà compilato e firmato;
 - Allegato 2 – Verbale riunione di cooperazione e coordinamento firmato per presa visione;
- ✓ **Allegato G – Misure di sicurezza NIS2** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Dichiarazione**, da parte del fornitore, in merito ai seguenti punti:
 - di impegnarsi a sottoscrivere la Nomina a Responsabile del trattamento allegata alla presente trattativa e di essere in grado di rispettare le istruzioni ivi contenute.
 - di aver implementato un Sistema di gestione della privacy compliant al GDPR e che ha adottato misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai trattamenti di dati personali che gli saranno affidati dal Titolare ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.
 - Che gli apparati e/o il software eventualmente forniti sono dotati di misure di sicurezza tecniche e organizzative che garantiscono al Titolare di dar seguito agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.
 - di rispettare il Provvedimento del Garante della privacy sulla gestione degli Amministratori di Sistema del 27 novembre 2008 e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a fornire l'elenco completo degli amministratori di sistema operanti nell'ambito delle attività fornite all'Asl CN2.

Soccorso Istruttorio:

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA":

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

- ✓ **Relazione tecnica/schede tecniche** inerente l'applicativo/gli applicativi offerto/i con descrizione dettagliata del servizio di manutenzione;

C) "OFFERTA ECONOMICA":

- ✓ **Allegato H - Modulo Offerta redatto in PDF sul prospetto allegato, compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto digitalmente**

I prezzi a base d'asta non sono superabili pena l'esclusione dalla procedura, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dai fac-simile offerta;

Non saranno accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta
- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato

- ✓ **Relazione a corredo dell'offerta economica** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi di coordinamento, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, nei costi generali, nell'utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

*L'offerta vincherà l'aggiudicatario per **180 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.*

Art. 6 – PROCEDIMENTO DI GARA**Prima fase:**

- ◆ Apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata dalla ditta concorrente;

Seconda fase:

- ◆ Apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ◆ Verifica della congruità da parte della struttura utilizzatrice;

Terza fase:

- ◆ Apertura dell'Offerta Economica.

Art. 7 - VERIFICA REQUISITI:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 94-95-96-97-98-87 comma 3-100 del D.Lgs. 36/2023 avviene ai sensi dell'art 17 comma 5 del Codice dei Contratti.

Art. 8- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avrà luogo a favore del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente procedura e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

Art. 9 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Art. 10 - GARANZIA DI ESECUZIONE:

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 5% dell'importo contrattuale stimato.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria **dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto**. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

Art. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO:

Il contratto verrà stipulato, dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslcn2@legalmail.it. L'imposta di bollo per la stipula del contratto verrà assolta secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta via PEC:

- Ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 120,00) che potrà essere assolta utilizzando il modello F24 versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE);
- Nomina responsabile trattamento dati;
- Nomina degli amministratori di sistema operanti nell'ambito delle attività fornite all'Asl CN2;
- DUVRI - Allegato 2 Verbale riunione di cooperazione e coordinamento;
- Garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti (rif. Art.10 del presente capitolato)

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

Art.12 – REVISIONE PREZZI:

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria.

L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.

L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzi con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

Le clausole di revisione prezzi si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

In caso di subappalto, la presente clausola opera anche nei riguardi dei subappaltatori.

Art. 13 - NULLITÀ DEL CONTRATTO:

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Art. 14 - PENALI

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Al fornitore si assegna un congruo termine, non inferiore a 7 giorni lavorativi, per la produzione delle controdeduzioni.

Resta inteso che le penali saranno applicate nel caso in cui, decorso inutilmente il suddetto termine, il fornitore non abbia prodotto le controdeduzioni oppure, pur se tempestivamente prodotte, le controdeduzioni del fornitore non siano giudicate sufficienti dalla Stazione Appaltante a giustificare l'inadempimento.

Per tutti i casi documentati di disservizio, le penali dovute sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo **0,5 e 1,5 per mille** dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale

Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempimenti, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

Art. 15 - SUBAPPALTO:

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

Art. 16 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE:

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.C. competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

Art. 17 - PAGAMENTI:

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. CN2 chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Art. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI:

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

8



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 19 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA:

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a € 150,00 in quanto sussistono rischi interferenti da valutare. Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 20 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art 122 del D.Lgs. 36/2023;

Questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, come indicato nel precedente art. 15 siano state riscontrate n. 3 inadempienze.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 del Codice.

Art. 21 - DEROGA AL FORO COMPETENTE:

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 22 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME:

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

Art. 23 - INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.

Art- 24 - NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello Allegato E "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".

Art. 25- CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.aslc2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>.

IL R. U. P.

Dott.ssa Maria Raiteri

*(Il presente documento è sottoscritto con firma
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)*