

Allegato B "LINEE GUIDA OPERATIVE"

	SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
Disposizioni generali		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione).	R.P.C.T. Direttore Generale (adozione)	Dott.ssa Simona Dalmasso (proponente) Dott. Direttore Generale (adottante)	Annuale	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni</i>	R.P.C.T. S.S. Affari Generali S.C. Informatica	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott.ssa Tiziana Rossini Dott. Fabrizio Viglino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Non presenti implicazioni privacy
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	R.P.C.T. S.S. Affari Generali S.C. Informatica	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Fabrizio Viglino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Non presenti implicazioni privacy
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	R.P.C.T. S.S. Affari Generali S.C. Informatica	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Fabrizio Viglino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	R.P.C.T. S.S. Affari Generali S.C. Informatica	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott.ssa Tiziana Rossini Dott. Fabrizio Viglino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	R.P.C.T S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott.ssa Maura Nervo	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura Nervo	Non presenti implicazioni privacy
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	R.P.C.T. Referenti aziendali del P.T.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	R.P.C.T..	Dott.ssa Simona Dalmasso	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Gruppo Operativo PIAO (proposta) S.S. Programmazione e Controllo (proposta) C10:I12 Direttore Generale (adozione)		
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	R.P.C.T..	Dott.ssa Simona Dalmasso	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016			
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	R.P.C.T..	Dott.ssa Simona Dalmasso				
	Piano Integrato di attività ed organizzazione	Art. 6 del D.L. n. 80/2021 come convertito Legge n. 113/2022	P.I.A.O.	Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (<i>Link alla sottosezione Altri contenuti</i>)	Gruppo Operativo PIAO (proposta) S.S. Programmazione e Controllo (proposta) Direttore Generale (adozione)	v. tabella Gruppo Operativo PIAO (proponenti) Dott.ssa Simona Dalmasso (proponente) Dott. Direttore Generale (adottante)	Annuale	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile:Responsabile dati		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

ASL CN2										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Annuale			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Pubblicazione per la Direzione Generale dei seguenti documenti: delibera di nomina e contratto di prestazione d'opera. Nei documenti pubblicati non devono essere presenti dati personali non necessari e eccedenti rispetto allo scopo della pubblicazione. Sono da oscurare i dati diversi da nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Nei documenti pubblicati non devono essere presenti dati personali non necessari e eccedenti rispetto allo scopo della pubblicazione. Sono da oscurare i dati diversi da nome e cognome. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio". Sono consentite le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative e le ulteriori di carattere professionale indicate dall'interessato. Non devono essere presenti foto.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Pubblicazione di una tabella riportante il compenso annuale stabilito e la quota integrativa ex art. 1 comma 5 del DPCM 502/1995. Non presenti implicazioni privacy.
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	S.C. Amministrazione del Personale S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Maura Nervo Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Pubblicazione di una tabella riportante l'ammontare complessivo dei rimborsi previsti per le spese di viaggio e missioni per ragioni di servizio. Non presenti implicazioni privacy.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Nella pubblicazione della dichiarazione ex art. 14 indicare solo nome, cognome, incarico ricoperto. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Nella pubblicazione della dichiarazione ex art. 14 indicare solo nome, cognome, incarico ricoperto. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".

ASL CN2										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Nella pubblicazione della dichiarazione ex art. 14 indicare solo nome, cognome, incarico ricoperto. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Viene pubblicata una dichiarazione situazione patrimoniale alla nomina.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Annuale	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Se intervengono variazioni della situazione patrimoniale viene pubblicata una ulteriore dichiarazione. Nella pubblicazione della dichiarazione indicare solo nome, cognome, incarico ricoperto. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Nessuno	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Nei documenti pubblicati non devono essere presenti dati personali non necessari e eccedenti rispetto allo scopo della pubblicazione. Sono da oscurare i dati diversi da nome e cognome. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio". Sono consentite le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative e le ulteriori di carattere professionale indicate dall'interessato.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Nessuno	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Nei documenti pubblicati non devono essere presenti dati personali non necessari e eccedenti rispetto allo scopo della pubblicazione. Sono da oscurare i dati diversi da nome e cognome. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio". Sono consentite le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative e le ulteriori di carattere professionale indicate dall'interessato. Non devono essere presenti foto.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Nessuno	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Pubblicazione di una tabella riportante il compenso annuale stabilito e la quota integrativa ex art. 1 comma 5 del DPCM 502/1995. Non presenti implicazioni privacy.
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Nessuno	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Pubblicazione di una tabella riportante il compenso annuale stabilito e la quota integrativa ex art. 1 comma 5 del DPCM 502/1995. Non presenti implicazioni privacy.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Nessuno	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Nella pubblicazione della dichiarazione ex art. 14 indicare solo nome, cognome, incarico ricoperto. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Nessuno	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Nella pubblicazione della dichiarazione ex art. 14 indicare solo nome, cognome, incarico ricoperto. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".

ASL CN2										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Nessuno	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Nessuno	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	R.P.C.T	Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
	Rendiconti gruppi consiliari regionali provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	S.S. Affari Generali	Dott.ssa Tiziana Rossini	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	E' presente un link di rimando all'atto aziendale dove sono indicate l'organizzazione dell'Azienda e le competenze delle strutture. Non presenti implicazioni privacy.
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	S.S. Affari Generali	Dott.ssa Tiziana Rossini	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	E' presente un link di rimando all'atto aziendale dove sono indicate l'organizzazione dell'Azienda e le competenze delle strutture. Non presenti implicazioni privacy.
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	S.S. Affari Generali	Dott.ssa Tiziana Rossini	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	E' presente una tabella con l'indicazione dei soli nomi e cognomi dei responsabili delle strutture.
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	S.C. Sistema Informativi S.S. Affari Generali	Dott. Fabrizio Viglino Dott.ssa Tiziana Rossini	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Fabrizio Viglino Dott.ssa Tiziana Rossini	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	S.C. Amministrazione del Personale S.C. Servizio Legale interaziendale	Dott.ssa Maura Nervo Avv. Annamaria Spina	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO Avv. Annamaria Spina	Non presenti implicazioni privacy
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	S.C. Amministrazione del Personale S.C. Servizio Legale interaziendale	Dott.ssa Maura Nervo Avv. Annamaria Spina	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO Avv. Annamaria Spina	Nei documenti pubblicati non devono essere presenti dati personali non necessari e eccedenti rispetto allo scopo della pubblicazione. Sono da oscurare i dati diversi da nome e cognome. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio". Sono consentite le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative e le ulteriori di carattere professionale indicate dall'interessato. Non devono essere presenti foto.
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	S.C. Amministrazione del Personale S.C. Servizio Legale interaziendale	Dott.ssa Maura Nervo Avv. Annamaria Spina	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO Avv. Annamaria Spina	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	S.C. Amministrazione del Personale S.C. Servizio Legale interaziendale	Dott.ssa Maura Nervo Avv. Annamaria Spina	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO Avv. Annamaria Spina	Non presenti implicazioni privacy

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	S.C. Amministrazione del Personale S.C. Servizio Legale interaziendale	Dott.ssa Maura Nervo Avv. Annamaria Spina	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO Avv. Annamaria Spina	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	S.C. Amministrazione del Personale S.C. Servizio Legale interaziendale	Dott.ssa Maura Nervo Avv. Annamaria Spina	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO Avv. Annamaria Spina	Nei documenti pubblicati non devono essere presenti dati personali non necessari e eccedenti rispetto allo scopo della pubblicazione. Sono da oscurare i dati diversi da nome e cognome. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Pubblicazione per la Direzione Generale dei seguenti documenti: delibera di nomina e contratto di prestazione d'opera. Nei documenti pubblicati non devono essere presenti dati personali non necessari e eccedenti rispetto allo scopo della pubblicazione. Sono da oscurare i dati diversi da nome e cognome. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Nei documenti pubblicati non devono essere presenti dati personali non necessari e eccedenti rispetto allo scopo della pubblicazione. Sono da oscurare i dati diversi da nome e cognome. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio". Sono consentite le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative e le ulteriori di carattere professionale indicate dall'interessato. Non devono essere presenti foto.
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Pubblicazione di una tabella riportante il compenso annuale stabilito e la quota integrativa ex art. 1 comma 5 del DPCM 502/1995. Non presenti implicazioni privacy.
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Pubblicazione di una tabella riportante l'ammontare complessivo dei rimborsi previsti per le spese di viaggio e missioni per ragioni di servizio. Non presenti implicazioni privacy.
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Nella pubblicazione della dichiarazione ex art. 14 indicare solo nome, cognome, incarico ricoperto. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Nella pubblicazione della dichiarazione ex art. 14 indicare solo nome, cognome, incarico ricoperto. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Nella pubblicazione della dichiarazione ex art. 14 indicare solo nome, cognome, incarico ricoperto. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Viene pubblicata una dichiarazione situazione patrimoniale alla nomina.

ASL CN2										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Annuale	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Se intervengono variazioni della situazione patrimoniale viene pubblicata una ulteriore dichiarazione. Nella pubblicazione della dichiarazione indicare solo "nome", "cognome", "incarico ricoperto". L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Nella pubblicazione della dichiarazione ex art. 14 indicare solo "nome", "cognome", "incarico ricoperto". L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Nella pubblicazione della dichiarazione ex art. 14 indicare solo "nome", "cognome", "incarico ricoperto". L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	S.S. Affari Generali R.P.C.T.	Dott.ssa Tiziana Rossini Dott.ssa Simona Dalmasso	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	Nella pubblicazione della dichiarazione ex art. 14 indicare solo nome, cognome, incarico ricoperto. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:						Pubblicazione di una tabella riportante il compenso annuale stabilito e la quota integrativa ex art. 1 comma 5 del DPCM 502/1995. Non presenti implicazioni privacy.
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Tabella con estremi atto e durata dell'incarico. Non presenti implicazioni privacy
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Nei documenti pubblicati non devono essere presenti dati personali non necessari e eccedenti rispetto allo scopo della pubblicazione. Sono da oscurare i dati diversi da nome e cognome. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio". Sono consentite le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative e le ulteriori di carattere professionale indicate dall'interessato. Non devono essere presenti foto.
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	La fattispecie non è applicabile per il personale dipendente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Pubblicazione di una tabella riportante l'ammontare complessivo dei rimborsi previsti per le spese di viaggio e missioni per ragioni di servizio. Non presenti implicazioni privacy.
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	S.C. Amministrazione del Personale R.P.C.T.	Dott.ssa Maura Nervo Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	S.C. Amministrazione del Personale R.P.C.T.	Dott.ssa Maura Nervo Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	La fattispecie non è applicabile per il personale dipendente

ASL CN2										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	S.C. Amministrazione del Personale R.P.C.T.	Dott.ssa Maura Nervo Dott.ssa Simona Dalmasso	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	La fattispecie non è applicabile per il personale dipendente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	S.C. Amministrazione del Personale R.P.C.T.	Dott.ssa Maura Nervo Dott.ssa Simona Dalmasso	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	La fattispecie non è applicabile per il personale dipendente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	S.C. Amministrazione del Personale R.P.C.T.	Dott.ssa Maura Nervo Dott.ssa Simona Dalmasso	Annuale	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	La fattispecie non è applicabile per il personale dipendente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	S.C. Amministrazione del Personale R.P.C.T.	Dott.ssa Maura Nervo Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Nella pubblicazione della dichiarazione indicare solo "nome", "cognome", "incarico ricoperto". L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	S.C. Amministrazione del Personale R.P.C.T.	Dott.ssa Maura Nervo Dott.ssa Simona Dalmasso	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Nella pubblicazione della dichiarazione indicare solo "nome", "cognome", "incarico ricoperto". L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio".
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	S.C. Amministrazione del Personale R.P.C.T.	Dott.ssa Maura Nervo Dott.ssa Simona Dalmasso	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	La fattispecie non è applicabile per il personale dipendente
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	R.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		Dott.ssa Maura NERVO	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Pubblicazione di una tabella riportante i posti disponibili di incarichi di funzione e i relativi criteri di scelta. Non presenti implicazioni privacy.
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Annuale	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	I ruoli sono pubblicati sul sito internet aziendale. Non presenti implicazioni privacy
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Nessuno	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Tabella con tutti i nominativi dei dirigenti cessati. Non presenti implicazioni privacy
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Nessuno	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Pubblicazione della data di cessazione per ogni dirigente e mantenimento di tutti gli altri dati pubblicati all'atto della nomina ai sensi dell'art. 14 del DL 14/3/2013 n. 33 c.2
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Nessuno	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	La fattispecie non è applicabile per il personale dipendente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Nessuno	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Pubblicazione di una tabella riportante l'ammontare complessivo dei rimborsi previsti per le spese di viaggio e missioni per ragioni di servizio. Non presenti implicazioni privacy.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	S.C. Amministrazione del Personale R.P.C.T.	Dott.ssa Maura Nervo Dott.ssa Simona Dalmasso	Nessuno	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	S.C. Amministrazione del Personale R.P.C.T.	Dott.ssa Maura Nervo Dott.ssa Simona Dalmasso	Nessuno	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	La fattispecie non è applicabile per il personale dipendente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	S.C. Amministrazione del Personale R.P.C.T.	Dott.ssa Maura Nervo Dott.ssa Simona Dalmasso	Nessuno	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	La fattispecie non è applicabile per il personale dipendente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	S.C. Amministrazione del Personale R.P.C.T.	Dott.ssa Maura Nervo Dott.ssa Simona Dalmasso	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	La fattispecie non è applicabile per il personale dipendente
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	R.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 15	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Nei documenti pubblicati non devono essere presenti dati personali non necessari e eccedenti rispetto allo scopo della pubblicazione. Sono da oscurare i dati diversi da nome e cognome. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio". Sono consentite le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative e le ulteriori di carattere professionale indicate dall'interessato. Non devono essere presenti foto.
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Pubblicazione Conto Annuale del Personale. Non presenti implicazioni privacy
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Dati rilevabili dal conto annuale pubblicato nella sezione dotazione organinica. Non presenti implicazioni privacy
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Pubblicazione elenchi di personale non a tempo indeterminato e relativa spesa. Non presenti implicazioni privacy
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Pubblicazione elenchi di personale non a tempo indeterminato e relativa spesa. Non presenti implicazioni privacy
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Pubblicazione tabella dei tassi di assenza e presenza del personale. Non presenti implicazioni privacy
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	E' presente un link di rimando alla banca dati dell'anagrafe delle prestazioni sul sito della funzione pubblica
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	E' presente un link di rimando all'ARAN sezione Contratti Collettivi Nazionali Sanità
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Pubblicazione degli Accordi Integrativi del Comparto e della Dirigenza. Non presenti implicazioni privacy
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Dati rilevabili da Conto Annuale pubblicato nella sezione Dotazione Organica. Non presenti implicazioni privacy.
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Pubblicazione delibere di nomina dell' OIV e della Struttura Tecnica Permanente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Nei documenti pubblicati non devono essere presenti dati personali non necessari e eccedenti rispetto allo scopo della pubblicazione. Sono da oscurare i dati diversi da nome e cognome. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio". Sono consentite le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative e le ulteriori di carattere professionale indicate dall'interessato. Non devono essere presenti foto.
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Pubblicazione delibere di nomina dell' OIV e relativi compensi
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	S.C. Amministrazione del Personale	Dott.ssa Maura Nervo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Bandi di concorso a qualsiasi titolo, tracce delle prove, graduatorie. Devono essere pubblicati gli elenchi nominativi, senza recapiti telefonici, indirizzi di residenza, indirizzi e-mail, titoliu i di studio, codice fiscale, risultati di test psicoattitudinali
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	R.P.C.T. S.S. Programmazione e controllo	Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	R.P.C.T. S.S. Programmazione e controllo	Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	R.P.C.T. S.S. Programmazione e controllo	Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	S.C. Amministrazione del Personale S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Maura Nervo Dott. Lorenzo Sola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Dati rilevabili da Conto Annuale pubblicato nella sezione Dotazione Organica. Non presenti implicazioni privacy.
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	S.C. Amministrazione del Personale S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Maura Nervo Dott. Lorenzo Sola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Dati rilevabili da Conto Annuale pubblicato nella sezione Dotazione Organica. Non presenti implicazioni privacy.
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Gruppo di progetto Valutazione del personale S.C. Amministrazione del Personale S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Maura Nervo Dott.ssa Giuseppina Viola Dott. Lorenzo Sola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO Dott.ssa Giuseppina VIOLA	Pubblicazione della Relazione sul Piano della Performance in cui sono definiti i criteri sulla misuarazione e valutazione della performance. Non presenti implicazioni privacy
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	S.C. Amministrazione del Personale S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Maura Nervo Dott. Lorenzo Sola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Dati rilevabili da Conto Annuale pubblicato nella sezione Dotazione Organica. Non presenti implicazioni privacy.
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Gruppo di progetto Valutazione del personale S.C. Amministrazione del Personale S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Maura Nervo Dott.ssa Giuseppina Viola Dott. Lorenzo Sola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura NERVO	Dati rilevabili da Conto Annuale pubblicato nella sezione Dotazione Organica. Non presenti implicazioni privacy.
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	R.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
				Per ciascuno degli enti:				Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
				3) durata dell'impegno	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.

ASL CN2										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	R.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	R.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	R.P.C.T. S.C. Informatica	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Fabrizio Viglino	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Fabrizio Viglino	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
				Per ciascuna delle società:	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
				3) durata dell'impegno	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	R.P.C.T. S.C. Informatica	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Fabrizio Viglino	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	R.P.C.T. S.C. Informatica	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Fabrizio Viglino	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	R.P.C.T. S.C. Informatica	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Fabrizio Viglino	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
				Per ciascuno degli enti:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.

ASL CN2										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
				3) durata dell'impegno	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	R.P.C.T S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	R.P.C.T. S.C. Informatica	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Fabrizio Viglino	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	R.P.C.T. S.C. Informatica	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Fabrizio Viglino	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	R.P.C.T. S.C. Informatica	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Fabrizio Viglino	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	La fattispecie non è applicabile alla situazione aziendale.
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	S.C. Bilancio e Contabilità	Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	R.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	R.P.C.T. Referenti aziendali del P.T.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	R.P.C.T. Referenti aziendali del P.T.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Non pubblicare indirizzi mail personali o contatti telefonici personali dei Responsabili dei procedimenti amministrativi.
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	R.P.C.T. Referenti aziendali del P.T.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Non pubblicare indirizzi mail personali o contatti telefonici personali dei Responsabili dei procedimenti amministrativi.
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	R.P.C.T. Referenti aziendali del P.T.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Non pubblicare indirizzi mail personali o contatti telefonici personali dei Responsabili dei procedimenti amministrativi.
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	R.P.C.T. Referenti aziendali del P.T.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	R.P.C.T. Referenti aziendali del P.T.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Non pubblicare indirizzi mail personali o contatti telefonici personali dei Responsabili dei procedimenti amministrativi.
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	R.P.C.T. Referenti aziendali del P.T.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	R.P.C.T. Referenti aziendali del P.T.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	S.C. Informatica	Dott. Fabrizio Viglino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Fabrizio Viglino	Non presenti implicazioni privacy

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	S.C. Bilancio e Contabilità	Dott. Lorenzo Sola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	R.P.C.T. Referenti aziendali del P.T.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Non inserire recapiti personali.
				Per i procedimenti ad istanza di parte:						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	R.P.C.T. Referenti aziendali del P.T.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	R.P.C.T. Referenti aziendali del P.T.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Non pubblicare indirizzi mail personali o contatti telefonici personali dei Responsabili dei servizi
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	R.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	R.P.C.T. Referenti aziendali del P.T.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	Non pubblicare indirizzi mail personali o contatti telefonici personali.
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	S.S. Affari Generali	Dott.ssa Tiziana Rossini	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	E' presente il link che conduce all'Albo Pretorio dove sono visibili le deliberazioni in ordine cronologico con gli eventuali omissis ai fini privacy. Sono inoltre pubblicati gli elenchi delle deliberazioni.
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	R.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	S.S. Affari Generali	Dott.ssa Tiziana Rossini	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Tiziana Rossini	E' presente il link che conduce all'Albo Pretorio dove sono visibili le determinazioni in ordine cronologico con gli eventuali omissis ai fini privacy. Sono inoltre pubblicati gli elenchi delle determinazioni.
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	R.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	R.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	R.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso				
Bandi di gara e contratti	Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti fino al 31.12.2023 - Allegato al PNA 2022 n.9									

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Nei documenti pubblicati non devono essere presenti dati personali non necessari e eccedenti rispetto allo scopo della pubblicazione. Sono da oscurare i dati diversi da nome e cognome. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio". Sono consentite le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative e le ulteriori di carattere professionale indicate dall'interessato. Non devono essere presenti foto.
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri	Non presenti implicazioni privacy
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di										
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	S.C. Servizi Tecnici	Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri	Non presenti implicazioni privacy

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Nei documenti pubblicati non devono essere presenti dati personali non necessari e eccedenti rispetto allo scopo della pubblicazione. Sono da oscurare i dati diversi da nome e cognome. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio". Sono consentite le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative e le ulteriori di carattere professionale indicate dall'interessato. Non devono essere presenti foto.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Sui verbalì viene indicato solo il nome e cognome dei componenti la commissione con l'indicazione della struttura di appartenenza.
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Nei documenti pubblicati non devono essere presenti dati personali non necessari e eccedenti rispetto allo scopo della pubblicazione. Sono da oscurare i dati diversi da nome e cognome. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio". Sono consentite le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative e le ulteriori di carattere professionale indicate dall'interessato. Non devono essere presenti foto.
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Nei documenti pubblicati non devono essere presenti dati personali non necessari e eccedenti rispetto allo scopo della pubblicazione. Sono da oscurare i dati diversi da nome e cognome. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio". Sono consentite le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative e le ulteriori di carattere professionale indicate dall'interessato. Non devono essere presenti foto.
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economoi nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Per i rinnovi, proroghe e subappalti qualora sia presente l'offerta economica occorre procedere all'oscuramento dei dati non necessari e togliere la carta di identità se allegata. Le proroghe e rinnovi non vengono inseriti. Sono da inserire?
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Nei documenti pubblicati non devono essere presenti dati personali non necessari e eccedenti rispetto allo scopo della pubblicazione. Sono da oscurare i dati diversi da nome e cognome. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio". Sono consentite le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative e le ulteriori di carattere professionale indicate dall'interessato. Non devono essere presenti foto.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Per l'offerta economica occorre procedere all'oscuramento dei dati non necessari e togliere la carta di identità se allegata.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Verificare che all'interno della documentazione non siano presenti dati personali non necessari ai fini della pubblicazione.
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente <u>organismo di certificazione</u> (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Annuale	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
Bandi di gara e contratti	Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti dal 1.1.2024 - Delibera ANAC n.264 del 20.06.2023 modificata dalla Delibera n. 601 del 19.12.2023									
	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure									
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Avvisi e bandi	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l’automatizzazione delle proprie attività.	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione e dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avvisi e bandi	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione e dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Avvisi e bandi	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Avvisi e bandi	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l’eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l’iscrizione al sistema.	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Avvisi e bandi	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l’elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall’art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Avvisi e bandi	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Annuale	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
	Per ogni singola procedura di affidamento di affidamento inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla S.A. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n. 261/2023 - Per ciascuna procedura sono pubblicati inoltre i seguenti atti e documenti									
		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Pubblicazione	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Affidamento	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Nei documenti pubblicati non devono essere presenti dati personali non necessari e eccedenti rispetto allo scopo della pubblicazione. Sono da oscurare i dati diversi da nome e cognome. L'eventuale firma olografa deve essere oscurata e inserita la dicitura "originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio". Sono consentite le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative e le ulteriori di carattere professionale indicate dall'interessato. Non devono essere presenti foto.

ASL CN2										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Esecutiva	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy

ASL CN2										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	
		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Attività al momento non presente per la SC Acquisti e e per i Servizi Tecnici.
		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	S.C. Logistica S.C. Servizi Tecnici	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri Arch. Ferruccio Bianco	Attività al momento non presente per la SC Acquisti e e per i Servizi Tecnici.
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	S.C. Bilancio, Programmazione e Controllo R.P.C.T.	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Al momento sono pubblicate le iniziali dei soggetti beneficiari
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	S.C. Bilancio, Programmazione e Controllo R.P.C.T.	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Al momento sono pubblicate le iniziali dei soggetti beneficiari
				Per ciascun atto:				Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	S.C. Bilancio e Contabilità R.P.C.T.	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Al momento sono pubblicate le iniziali dei soggetti beneficiari
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	S.C. Bilancio e Contabilità R.P.C.T.	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Al momento sono pubblicate le iniziali dei soggetti beneficiari
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	S.C. Bilancio e Contabilità R.P.C.T.	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Al momento sono pubblicate le iniziali dei soggetti beneficiari
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	S.C. Bilancio e Contabilità R.P.C.T.	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Al momento sono pubblicate le iniziali dei soggetti beneficiari
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	S.C. Bilancio e Contabilità R.P.C.T.	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Al momento sono pubblicate le iniziali dei soggetti beneficiari
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	S.C. Bilancio e Contabilità R.P.C.T.	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Al momento sono pubblicate le iniziali dei soggetti beneficiari
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	S.C. Bilancio e Contabilità R.P.C.T.	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Al momento sono pubblicate le iniziali dei soggetti beneficiari
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	S.C. Bilancio e Contabilità R.P.C.T.	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Al momento sono pubblicate le iniziali dei soggetti beneficiari

ASL CN2										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	S.C. Bilancio e Contabilità	Dott. Lorenzo Sola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	S.C. Bilancio e Contabilità	Dott. Lorenzo Sola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	S.C. Bilancio e Contabilità	Dott. Lorenzo Sola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	S.C. Bilancio e Contabilità	Dott. Lorenzo Sola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Non presenti implicazioni privacy
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	S.S. Programmazione e controllo S.C. Bilancio e Contabilità	Dott. Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola Dott.ssa Simona Dalmasso	Pubblicazione non richiesta (solo Enti Locali)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	S.C. Logistica, Patrimonio	Dott.ssa Maria Raiteri	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri	Non presenti implicazioni privacy
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	S.C. Logistica, Patrimonio	Dott.ssa Maria Raiteri	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maria Raiteri	Non presenti implicazioni privacy
Controlli e rilievi sulla amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	O.I.V. R.P.C.T.	Presidente OIV Dott.ssa Simona Dalmasso	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	O.I.V. R.P.C.T.	Presidente OIV Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	O.I.V. R.P.C.T.	Presidente OIV Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Struttura tecnica permanente	Struttura tecnica permanente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		La pubblicazione dei Verbali dell'OIV non è dovuta
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	S.C. Bilancio e Contabilità	Dott. Lorenzo Sola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	S.C. Bilancio e Contabilità	Dott. Lorenzo Sola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	S.S. Qualità, Risk Management	Dott. Luciano Vero	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Luciano Vero	Non presenti implicazioni privacy
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	S.C. Servizio Legale interaziendale	Avv. Annamaria Spina	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Avv. Annamaria Spina	Attività al momento non presente.
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	S.C. Servizio Legale interaziendale	Avv. Annamaria Spina	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Avv. Annamaria Spina	Attività al momento non presente.
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	S.C. Servizio Legale interaziendale	Avv. Annamaria Spina	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Avv. Annamaria Spina	Attività al momento non presente.

ASL CN2										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	S.S. Programmazione e controllo S.C. Bilancio e Contabilità	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Lorenzo Sola	Attività al momento non presente.
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	S.C. Direzione Sanitaria di Presidio S.C. Informatica S.S. Programmazione e Controllo	Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso	Non presenti implicazioni privacy
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall’art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all’utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	S.S. Qualità, Risk Management	Dott. Luciano Vero	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Luciano Vero	Non presenti implicazioni privacy
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	S.C. Bilancio e Contabilità	Dott. Lorenzo Sola	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all’ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	S.C. Bilancio e Contabilità	Dott. Lorenzo Sola	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola	Sono pubblicati i pagamenti con le ragioni sociali/beneficiari
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	S.C. Bilancio e Contabilità	Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	S.C. Bilancio e Contabilità	Dott. Lorenzo Sola	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	S.C. Bilancio e Contabilità	Dott. Lorenzo Sola	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	S.C. Bilancio e Contabilità	Dott. Lorenzo Sola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Lorenzo Sola	Non presenti implicazioni privacy
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell’art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	S.C. Servizi Tecnici	Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	S.C. Servizi Tecnici	Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	S.C. Servizi Tecnici	Arch. Ferruccio Bianco	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Arch. Ferruccio Bianco	Non presenti implicazioni privacy
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			

ASL CN2										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Dipartimento di Prevenzione	Dott. Giuseppe Calabretta (Direttore)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Dipartimento di Prevenzione	Dott. Giuseppe Calabretta (Direttore)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Giuseppe Calabretta	Non presenti implicazioni privacy
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Dipartimento di Prevenzione	Dott. Giuseppe Calabretta (Direttore)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Giuseppe Calabretta	Non presenti implicazioni privacy
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dipartimento di Prevenzione	Dott. Giuseppe Calabretta (Direttore)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Giuseppe Calabretta	Non presenti implicazioni privacy
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dipartimento di Prevenzione	Dott. Giuseppe Calabretta (Direttore)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Giuseppe Calabretta	Non presenti implicazioni privacy
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Dipartimento di Prevenzione	Dott. Giuseppe Calabretta (Direttore)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Giuseppe Calabretta	Non presenti implicazioni privacy
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Dipartimento di Prevenzione	Dott. Giuseppe Calabretta (Direttore)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Giuseppe Calabretta	Non presenti implicazioni privacy
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	S.S. Verifica, vigilanza	Dott. Luca Monchiero	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Luca Monchiero	Non presenti implicazioni privacy
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	S.S. Verifica, vigilanza	Dott. Luca Monchiero	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Luca Monchiero	Non presenti implicazioni privacy
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Non applicabile all'ASL CN2	Non applicabile all'ASL CN2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	R.P.C.T. (proposta) Direttore Generale (adozione)	Dott.ssa Simona Dalmasso (proponente) Direttore Generale (adottante)	Annuale	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	R.P.C.T	Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	R.P.C.T. (proposta) Direttore Generale (adozione)	Dott.ssa Simona Dalmasso (proponente) Direttore Generale (adottante)	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	R.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		

ASL CN2										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura Responsabile della elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dati	Soggetti Responsabili	Aggiornamento	Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile	PRIVACY Responsabile per la pubblicazione dei dati	IMPLICAZIONI PRIVACY
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	R.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	R.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati		
	Piano Integrato di attività ed organizzazione	Art. 6 del D.L. n. 80/2021 come convertito Legge n. 113/2022	P.I.A.O.	Piano Integrato di Attività ed Organizzazione	Gruppo Operativo PIAO (proposta) S.S. Programmazione e Controllo (proposta) Direttore Generale (adozione)	v. tabella Gruppo Operativo PIAO (proponenti) Dott.ssa Simona Dalmasso (proponente) Direttore Generale (adottante)	Annuale	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile:Responsabile dati		
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	R.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso	Non pubblicare indirizzi mail personali o contatti telefonici personali dei Responsabili.
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	R.P.C.T. Referenti aziendali del P.T.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella referenti	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella referenti	Non pubblicare indirizzi mail personali o contatti telefonici personali dei Responsabili.
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	R.P.C.T	Dott.ssa Simona Dalmasso	Semestrale	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso	Non presenti implicazioni privacy
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	R.P.C.T. S.C. Informatica	Dott.ssa Simona Dalmasso Dott. Fabrizio Viglino	Tempestivo	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Fabrizio Viglino	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	S.C. Informatica (proposta) Direttore Generale (adozione)	Dott. Fabrizio Viglino (proponente) Direttore Generale (adottante)	Annuale	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott. Fabrizio Viglino	Non presenti implicazioni privacy
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	S.C. Amministrazione del Personale S.C. Informatica	Dott.ssa Maura Nervo Dott. Fabrizio Viglino	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Maura Nervo Dott. Fabrizio Viglino	Non presenti implicazioni privacy
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	R.P.C.T. Referenti aziendali del P.T.P.C.T.	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti		Semestrale al 30/6 e annuale al 15/12. Responsabile: RPCT e Responsabile dati	Dott.ssa Simona Dalmasso v. Tabella Referenti	