



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti**

Direttore ff: **Dott.sa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Antonella Venezia

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316553

tramite e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it)

**ARCHIVIO:** I.5.04.01|2025|2327|

Spett.le Ditta

Nova S.r.l.

Via Cristoforo Colombo 64

36061 Bassano del Grappa (VI)

Pec: [novasrlpec@pec.it](mailto:novasrlpec@pec.it)

**AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART 76 COMMA 4 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA CERTIFICATA, PER LA FORNITURA DI MODULI SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE E SISTEMA CONTA PERSONE IN ACCESSO MENSA AZIENDALE, COMPRESIVO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE A COMPLETAMENTO DEL SOFTWARE ESISTENTE PER LA PRENOTAZIONE DEI PASTI, OCCORRENTI ALL'ASL CN2 ALBA-BRA.**

**CUP: G94E25001050005 – CIG B9590D6413 - TRATTATIVA ID 210939142**

**Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di moduli software per la gestione della ristorazione personale dipendente e sistema conta persone in accesso mensa aziendale, comprensivo di assistenza e manutenzione per 12 mesi a completamento del software esistente per la prenotazione dei pasti, occorrenti all'ASL CN2 Alba-Bra come di seguito dettagliato:

- **Fornitura una tantum di un modulo software gestione ristorazione personale dipendente** comprensivo di:
  - Licenza d'uso
  - Integrazione con sistema software gestione personale dell'Ente
  - Installazione;
  - 1 giornata formazione on site;
  - 16 ore di configurazione sistema e formazione da remoto
- **Fornitura una tantum di un modulo software sistema contapersona in accesso alla mensa** comprensivo di:

- Licenza d'uso
  - software riconoscimento numero utenti in coda;
  - pubblicazione del numero di persone presenti in coda su App multiplatforma Today's Menu;
  - Installazione
  - Formazione
- **Fornitura nr. 4 tablet 10" android comprensivi di installazione e configurazione** per visualizzazione prenotazioni dipendenti in accesso mensa – Sistema operativo Android.
  - **Fornitura di n. 3 TV 55" in mensa comprensivi di installazione e configurazione** per visualizzazione e consultazione menù.
  - **Fornitura di n. 1 telecamera per sistema conta persone in accesso mensa comprensiva di installazione e configurazione;**

**Art.2. DURATA E IMPORTO:**

L'importo complessivo della suddetta fornitura comprensivo di attività di manutenzione ammonta ad **€ 14.120,00** (IVA esclusa) comprensivo di € 200 €. Oneri di interferenza non ribassabili (DUVRI).

**Art.3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94 e 105 del D.Lgs. 36 del 31/03/2023.

**Art.4. MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno **09/12/2025 ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del portale Sintel.

**I seguenti documenti richiesti dovranno essere firmati digitalmente:**

**A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

- 1) **La presente lettera** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Allegato A – Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà** compilata e firmata digitalmente;
- 3) **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante in segno di accettazione e conferma;
- 4) **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 5) **Allegato D – Nomina responsabile trattamento dati** compilato e firmato digitalmente;
- 6) **Allegato D1 – Questionario responsabili del trattamento** compilato e firmato

digitalmente.

- 7) **Allegato G - DUVRI** corredato dagli allegati 1 e 2 firmato digitalmente per accettazione e conferma;
- 8) **Dichiarazione**, da parte del fornitore, di aver implementato un Sistema di gestione della privacy compliant al GDPR e che ha adottato misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai trattamenti di dati personali che gli saranno affidati dal Titolare ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.  
Gli apparati e/o il software eventualmente forniti sono dotati di misure di sicurezza tecniche e organizzative che garantiscono al Titolare di dar seguito agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.
- 9) **Dichiarazione**, da parte del fornitore, di aver implementato un Sistema di protezione dei sistemi informativi, dei loro utenti e di altri colpiti da incidenti e minacce informatiche coerente con quanto disposto ai sensi della direttiva europea 2022/2555, nota anche come NIS2, recepita in Italia con il Decreto Legislativo n. 138 del 4 settembre 2024 e vigente dal 18 ottobre 2024.

#### ***Soccorso Istruttorio:***

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

1. **Schede tecniche** ed elenco dettagliato, specifico delle caratteristiche essenziali e particolari dei prodotti offerti, denominazione commerciale, **codice prodotto, e modalità di smaltimento**;
2. Dichiarazioni **di conformità** in base alla normativa vigente;
3. **Garanzia**;
4. **Relazione descrittiva del servizio di manutenzione offerto**;
5. **Eventuali certificazioni** specifiche in possesso del fornitore (di qualità, relative alla valutazione dei criteri ambientali, trattamento rifiuti/smaltimento, ecc...);

6. **Dichiarazione contenente l'impegno a provvedere alla consegna entro 10 gg. lavorativi dalla data dell'ordine;**
7. **Segreti tecnici e commerciali:** l'operatore economico concorrente deve **dichiarare** quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 35 D. Lgs. N. 36/2023).
8. **Allegato E - "Comunicazione Amministratore sistema e dichiarazione adozione misure di sicurezza"** da restituire compilato e firmato digitalmente;
9. **Allegato F - Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT (AGID)** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma

**Il Responsabile della Struttura utilizzatrice esprimerà, un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e verificherà che i prodotti offerti soddisfino le esigenze a cui sono destinati funzionalmente**

### **C) OFFERTA ECONOMICA":**

**L'offerta dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Allegato H Modulo Offerta), non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilata in ogni sua parte, datata, firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica) dell'impresa singola;**

**(N.B. Si richiede di fornire gli stessi prodotti di cui vs preventivo prot. n. 05250-REV5-RF del 25/11/2025)**

**L'importo a base d'asta, pari ad € 14.120,00 (IVA esclusa) comprensivo di € 200 Oneri di interferenza non ribassabili (DUVRI), indicato nel fac-simile offerta allegato H, non è superabile.**

L'offerta vincherà l'aggiudicatario per **180 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Art.5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avrà luogo a favore del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente procedura e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;

- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

## Art 6. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 24 mesi e verrà stipulato, dopo l'avvio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, a mezzo lettera commerciale trasmessa con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente all'indirizzo [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it).

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

## Art. 7. GARANZIE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata **"garanzia definitiva"**, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, **pari al 5% dell'importo contrattuale**.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

## Art. 8. NULLITA' DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

## Art. 9. MODIFICA E REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria.

L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.

L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzari con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

Le clausole di revisione prezzi si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

In caso di subappalto, la presente clausola opera anche nei riguardi dei subappaltatori.

### **Art. 10. PENALITA'**

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra **0,5 e 1,5 per mille** dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale

Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

### **Art. 11 - SUBAPPALTO:**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

### **Art. 12. MODALITA' DI FATTURAZIONE**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero



d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

### **Art. 13. PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione

### **Art. 14. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare;

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

### **Art. 15. RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione del servizio; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi in conseguenza dell'inosservanza delle norme in vigore.

### **Art. 16. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dal D.LGS. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023.

### **Art. 17. DEROGA AL FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **Art. 18. RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non disposto nella presente lettera si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

## **Art. 19. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

**Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

**Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.**

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **Art. 20. NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello Allegato E "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".

## **Art. 21. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi **dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR** esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal dal presente capitolato speciale di gara.

## **Art. 22. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della





**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

---

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**Trasparenza.**

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.aslc2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>.

IL R.U.P.

Dott.ssa Maria Raiteri

*(Il presente documento è sottoscritto con firma  
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)*