

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale
di Alba e BraVia Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e AcquistiDirettore ff: **Dott.sa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Antonella Venezia

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via del Tanaro 7 P.O. Ospedale

Verduno – secondo piano

✓ telefonicamente: 0173/316553

tramite e-mail: aslcn2@legalmail.it

Archivio: I.5.04.01|2025|2360|

Spett.le Ditta

GRATTACASO S.r.l.

Piazza Guido Rossa, 6/2

17100 Savona

[Pec: grattacaso@legalmail.it](mailto:pec.grattacaso@legalmail.it)

Oggetto:	FORNITURA DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E SERVIZI VARI PER LE NECESSITA' DELL'A.S.L. CN2 PER 12 MESI. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023. TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 6084681
-----------------	--

Con la presente si comunica che è intenzione di questa ASL affidare a codesta Spett.le Ditta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, la fornitura del servizio di facchinaggio e servizi vari per le necessità dell'ASL CN2 alle condizioni di cui alla Vs offerta del 10/12/2025, pervenuta in seguito a pubblicazione di avviso di indagine di mercato confronto preventivi e di seguito riassunta:

- Importo orario offerto iva esclusa € 19,77;
- Importo complessivo offerto per il servizio per 12 mesi iva esclusa € 65.800,00 e oneri per la sicurezza (DUVRI) esclusi di € 150,00

IMPORTO TOTALE SERVIZIO 12 MESI + ONERI PER LA SICUREZZA (DUVRI) € 65.950,00 (iva esclusa)

L'Amministrazione si riserva comunque, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 la facoltà di prorogare, nel corso dell'esecuzione del contratto, la durata del medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e si riserva inoltre di estendere il servizio qualora ci sia la necessità come indicato nell'art 1 "descrizione del servizio" ultimo capoverso; Ai fini dell'art. 14 comma 4 del Codice il valore massimo stimato è pari ad €. 98.925,00 al netto di IVA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione dei servizi sanitari è in continua evoluzione e comporta trasformazioni e destinazioni d'uso dei locali utilizzati dalle diverse Strutture sanitarie e amministrative dell'ASL. A tal fine occorre garantire un

servizio di trasferimento di beni mobili e materiali a seconda delle esigenze emergenti dalle nuove organizzazioni presso e tra le seguenti sedi:

- P.O. “Michele e Pietro Ferrero” di Verduno;
- Case della Comunità di Alba e di Bra;
- Sede ex. Poliambulatorio di Via Goito - Bra
- Eventuali altre sedi periferiche.

Il servizio consiste nell’espletamento dei servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco di beni e materiali e può essere richiesto per le movimentazioni all’interno dei vari immobili dell’A.S.L. CN2, da un immobile all’altro o presso i luoghi che l’Amministrazione contraente dovesse indicare.

Qualora necessario verrà richiesto altresì il ritiro e/o consegna di ausili protesici (carrozzine, deambulatori ecc..) dalla sede del Magazzino Protesica – Casa della Comunità di Bra al domicilio del paziente o viceversa.

Obiettivo del servizio è quello di garantire la corretta movimentazione di mobilio, dotazioni d’ufficio, piccole e medie apparecchiature sanitarie ed attrezzature varie, nel rispetto delle modalità predefinite ovvero da definire a seconda della tipologia di attività richiesta.

Il servizio in oggetto richiede la presenza di **2 persone per 6h giorno cadauna, eventualmente estensibili a 8h, per 4 giorni della settimana estensibili a 5 giorni in caso di necessità.**

1.1 SPECIFICHE DEL SERVIZIO:

Il Fornitore, previo accordo con la S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti potrà prendere visione dei luoghi di prelievo dei materiali e dei luoghi di destinazione e dovrà dunque tenere in considerazione tutti i possibili problemi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelli eventualmente derivanti dalle caratteristiche degli accessi, dalla portata dei pavimenti, dalle dimensioni e dai pesi delle apparecchiature.

Tutto il materiale necessario all’imballaggio (scatole di cartone, contenitori e nastro adesivo), nonché gli imballaggi speciali per l’idonea protezione di PC, stampanti, lampade, quadri, articoli fragili saranno forniti dal Fornitore, nonché imballaggi in materiale antistatico per le piccole e medie apparecchiature sanitarie, con un anticipo minimo di un giorno sulla data del servizio da espletare da concordare con la S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti.

La ditta nel prendere visione dei materiali e delle attrezzature prima del prelievo dovrà segnalare ogni danno eventualmente preesistente. Qualsiasi danno non segnalato sarà attribuito al trasporto.

I colli da spostare sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiti da:

- a) minuteria, pacchi di documentazione e/o materiale cartaceo, macchine per ufficio, altri materiali vari collocabili in idonei contenitori allo scopo di evitare danni alle cose e alle persone.
- b) arredi e attrezzature (es. scrivanie, poltrone, sedie, armadi verticali, banconi, etc.), piccole e medie apparecchiature sanitarie;

Si riporta nel seguito un elenco, esemplificativo e non esaustivo, di attività che possono essere richieste e, di conseguenza, effettuate:

- movimentazione di attrezzature, arredi, piccole attrezzature e ausili protesici;
- imballo del contenuto degli arredi;

- smontaggio e rimontaggio arredi;
- prelevamento degli arredi e dotazioni d'ufficio dall'immobile originario;
- carico e scarico dei materiali per il trasloco;
- riallocazione degli stessi nell'immobile di destinazione;
- smontaggio di pareti divisorie e montaggio delle stesse nei locali indicati;
- smontaggio, imballaggio, trasporto e riassettaggio stazioni di lavoro, PC, stampanti e fotocopiatori;
- sistemazione del magazzino e stoccaggio di arredi ed attrezzature per il "fuori uso";
- prelievo, trasporto e scarico di materiali di sgombero (es. arredi, ect.) presso idonei impianti di smaltimento autorizzati;
- piano di comunicazione interno;
- assistenza e coordinamento delle movimentazioni e individuazione di un responsabile del servizio.
- Altri servizi di facchinaggio e complementari che si dovessero rendere necessari per l'attività dell'Azienda.

In caso di movimentazione di materiali o apparecchiature fragili (computer, apparecchiature tecniche, video, quadri, etc.) sarà cura e responsabilità del Fornitore provvedere ad effettuare gli imballaggi idonei ad evitare ogni danno o avaria.

Al momento del carico e dello spostamento del materiale indicato, la ditta deve compilare un elenco in cui devono essere elencati i colli da trasportare, il loro numero ed il materiale contenuto in ogni collo.

Tale elenco deve essere sottoscritto dall'incaricato della ditta e controfirmato da un rappresentante dell'Azienda presso cui si trova il materiale da spostare.

Al momento della consegna a destinazione dei colli oggetto del servizio, lo stesso elenco deve essere controfirmato da un incaricato del destinatario, con verifica della corrispondenza dei colli consegnati e quelli indicati nella parte compilata dalla ditta, prima di effettuare lo spostamento.

Il Fornitore è responsabile, secondo le norme del codice civile (art.1693) della perdita o dell'avaria dei materiali trasportati ed è tenuto al risarcimento integrale dei danni da lui provocati all'Amministrazione Contraente.

1.2 – Attrezzature e macchinari:

Le attrezzature ed i macchinari necessari per lo svolgimento del servizio sono forniti dal Fornitore a proprio carico e devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica (norme CEI od altre) ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare.

La ditta dovrà mettere a disposizione, per l'effettuazione del servizio, supervisione e personale competente, nonché mezzi idonei:

- n.1 automezzo furgonato dotato di sponda idraulica;
- trans pallet;
- carrelli per movimentazione di beni;
- utensili elettrici e manuali

il tutto compreso nel costo orario

Premesso quanto sopra, al fine di procedere ai conseguenti provvedimenti amministrativi si invita codesta Spett.le Ditta a trasmettere con cortese sollecitudine e comunque non oltre il **03/03/2026 ore 12:00** la risposta a quanto richiesto, tramite portale MEPA, allegando i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- ✓ **La presente lettera** firmata digitalmente dal legale rappresentante in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Allegato A – DGUE**;
- ✓ **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante o persona munita dei necessari poteri, in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Allegato C - Informativa ex art. 13 GDPR per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Allegato D - DUVRI** firmato digitalmente per accettazione e conferma e corredato dagli allegati 1 e 2:
 - **Allegato 1** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, **compilato e firmato digitalmente**;
 - **Allegato 2** - Verbale riunione di cooperazione e coordinamento **firmato per presa visione**;
- ✓ **Allegato E – Nomina responsabile trattamento dati e questionario** firmati digitalmente in segno di presa visione;
- ✓ **Allegare il modulo offerta** presentato in sede di avviso di indagine di mercato;
- ✓ **RELAZIONE a corredo offerta economica** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo, in particolare nei costi di coordinamento, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, nei costi generali, nell'utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

*L'offerta vincherà l'aggiudicatario per **180 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.*

GARANZIA DI ESECUZIONE:

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, **pari al 5% dell'importo contrattuale stimato**, non ribassabile.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura del servizio oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto;
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

STIPULA DEL CONTRATTO:

Il contratto verrà stipulato, dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslcn2@legalmail.it. L'imposta di bollo per la stipula del contratto verrà assolta secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

PENALI

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Per tutti i casi documentati di disservizio le penali dovute sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale

Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio, Programmazione e Controllo dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a **€ 150,00** in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

NULLITA' DEL CONTRATTO:

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

SUBAPPALTO:

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

MODALITA' DI FATTURAZIONE:

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 /03/ 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: UFXS51.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità). L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO).

PAGAMENTI:

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'ASL chieda chiarimenti e/o copia di documentazione,

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e

subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.

NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello Allegato E "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.aslc2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>.

IL R.U.P.

Dott.ssa Maria Raiteri

*(Il presente documento è sottoscritto con firma
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)*