



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti

Direttore f.f.: **Dott.ssa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Antonella Venezia

Recapiti a cui rivolgersi:

- ✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) - piano primo
- ✓ telefonicamente: 0173/316553
- ✓ pec: aslcn2@legalmail.it

Pubblicato in data: 25/11/2025

Scadenza: 10/12/2025 ore 12:00

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE CONFRONTO DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA MEPA, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E SERVIZI VARI PER LE NECESSITA' DELL'A.S.L. CN2 PER UN PERIODO DI MESI 12.

L'A.S.L. CN2 Alba – Bra, con il presente avviso, intende acquisire preventivi finalizzati all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, su piattaforma MEPA per la fornitura del servizio di facchinaggio e servizi vari per le necessità dell'ASL CN2 per un importo complessivo presunto di **€ 66.710,00 esclusa IVA e comprensivo di oneri di interferenza (DUVRI) di €. 150,00** per una durata di 12 mesi.

L'Amministrazione si riserva comunque, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 la facoltà di prorogare, nel corso dell'esecuzione del contratto, la durata del medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e si riserva inoltre di estendere il servizio qualora ci sia la necessità come indicato nell'art 1 "descrizione del servizio" ultimo capoverso

Ai fini dell'art. 14 comma 4 del Codice il valore massimo stimato è pari ad €. 100.065,00 al netto di IVA

Tale avviso è finalizzato:

- a ricevere preventivi di spesa, per uno o per entrambi i lotti, finalizzati ad individuare e favorire la partecipazione e la consultazione degli Operatori Economici in modo non vincolante per la Stazione Appaltante;
- ad individuare l'Operatore Economico, con il quale procedere poi con un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, a mezzo piattaforma MEPA.

Ai sensi dell'Allegato II.1 art. 2 comma 2, D.Lgs 36/2023, detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, nonché di principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il presente avviso qualora:

- la fornitura del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- la fornitura del servizio non rientri più nel fabbisogno dell’Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L’organizzazione dei servizi sanitari è in continua evoluzione e comporta trasformazioni e destinazioni d’uso dei locali utilizzati dalle diverse Strutture sanitarie e amministrative dell’ASL. A tal fine occorre garantire un servizio di trasferimento di beni mobili e materiali a seconda delle esigenze emergenti dalle nuove organizzazioni presso e tra le seguenti sedi:

- P.O. “Michele e Pietro Ferrero” di Verduno;
- Case della Comunità di Alba e di Bra;
- Sede ex. Poliambulatorio di Via Goito - Bra
- Eventuali altre sedi periferiche.

Il servizio consiste nell’espletamento dei servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco di beni e materiali e può essere richiesto per le movimentazioni all’interno dei vari immobili dell’A.S.L. CN2, da un immobile all’altro o presso i luoghi che l’Amministrazione contraente dovesse indicare.

Qualora necessario verrà richiesto altresì il ritiro e/o consegna di ausili protesici (carrozzine, deambulatori ecc..) dalla sede del Magazzino Protesica – Casa della Comunità di Bra al domicilio del paziente o viceversa.

Obiettivo del servizio è quello di garantire la corretta movimentazione di mobilio, dotazioni d’ufficio, piccole e medie apparecchiature sanitarie ed attrezzature varie, nel rispetto delle modalità predefinite ovvero da definire a seconda della tipologia di attività richiesta.

Il servizio in oggetto richiede la presenza di 2 persone per 6h giorno cadauna, eventualmente estensibili a 8h, per 4 giorni della settimana estensibili a 5 giorni in caso di necessità.

1.1 SPECIFICHE DEL SERVIZIO:

Il Fornitore, previo accordo con la S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti potrà prendere visione dei luoghi di prelievo dei materiali e dei luoghi di destinazione e dovrà dunque tenere in considerazione tutti i possibili problemi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelli eventualmente derivanti dalle caratteristiche degli accessi, dalla portata dei pavimenti, dalle dimensioni e dai pesi delle apparecchiature.

Tutto il materiale necessario all’imballaggio (scatole di cartone, contenitori e nastro adesivo), nonché gli imballaggi speciali per l’idonea protezione di PC, stampanti, lampade, quadri, articoli fragili saranno forniti dal Fornitore, nonché imballaggi in materiale antistatico per le piccole e medie apparecchiature sanitarie, con un anticipo minimo di un giorno sulla data del servizio da espletare da concordare con la S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti.

La ditta nel prendere visione dei materiali e delle attrezzature prima del prelievo dovrà segnalare ogni danno eventualmente preesistente. Qualsiasi danno non segnalato sarà attribuito al trasporto.

I colli da spostare sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiti da:

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- a) minuteria, pacchi di documentazione e/o materiale cartaceo, macchine per ufficio, altri materiali vari collocabili in idonei contenitori allo scopo di evitare danni alle cose e alle persone.
- b) arredi e attrezzature (es. scrivanie, poltrone, sedie, armadi verticali, banconi, etc.), piccole e medie apparecchiature sanitarie;

Si riporta nel seguito un elenco, esemplificativo e non esaustivo, di attività che possono essere richieste e, di conseguenza, effettuate:

- movimentazione di attrezzature, arredi, piccole attrezzature e ausili protesici;
- imballo del contenuto degli arredi;
- smontaggio e rimontaggio arredi;
- prelevamento degli arredi e dotazioni d'ufficio dall'immobile originario;
- carico e scarico dei materiali per il trasloco;
- riallocazione degli stessi nell'immobile di destinazione;
- smontaggio di pareti divisorie e montaggio delle stesse nei locali indicati;
- smontaggio, imballaggio, trasporto e riassemblaggio stazioni di lavoro, PC, stampanti e fotocopiatori;
- sistemazione del magazzino e stoccaggio di arredi ed attrezzature per il "fuori uso";
- prelievo, trasporto e scarico di materiali di sgombero (es. arredi, ect.) presso idonei impianti di smaltimento autorizzati;
- piano di comunicazione interno;
- assistenza e coordinamento delle movimentazioni e individuazione di un responsabile del servizio.
- Altri servizi di facchinaggio e complementari che si dovessero rendere necessari per l'attività dell'Azienda.

In caso di movimentazione di materiali o apparecchiature fragili (computer, apparecchiature tecniche, video, quadri, etc.) sarà cura e responsabilità del Fornitore provvedere ad effettuare gli imballaggi idonei ad evitare ogni danno o avaria.

Al momento del carico e dello spostamento del materiale indicato, la ditta deve compilare un elenco in cui devono essere elencati i colli da trasportare, il loro numero ed il materiale contenuto in ogni collo.

Tale elenco deve essere sottoscritto dall'incaricato della ditta e controfirmato da un rappresentante dell'Azienda presso cui si trova il materiale da spostare.

Al momento della consegna a destinazione dei colli oggetto del servizio, lo stesso elenco deve essere controfirmato da un incaricato del destinatario, con verifica della corrispondenza dei colli consegnati e quelli indicati nella parte compilata dalla ditta, prima di effettuare lo spostamento.

Il Fornitore è responsabile, secondo le norme del codice civile (art.1693) della perdita o dell'avaria dei materiali trasportati ed è tenuto al risarcimento integrale dei danni da lui provocati all'Amministrazione Contraente.

1.2 – Attrezzature e macchinari:

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Le attrezzature ed i macchinari necessari per lo svolgimento del servizio sono forniti dal Fornitore a proprio carico e devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica (norme CEI od altre) ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare.

La ditta dovrà mettere a disposizione, per l'effettuazione del servizio, supervisione e personale competente, nonché mezzi idonei:

- n.1 automezzo furgonato dotato di sponda idraulica;
- trans pallet;
- carrelli per movimentazione di beni;
- utensili elettrici e manuali

il tutto compreso nel costo orario.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO:

L'operatore economico interessato deve pertanto presentare:

- **Istanza di manifestazione di interesse**, nelle modalità previste dalla legge, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia semplice di un documento di validità del sottoscrittore (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). Qualora vi sia interesse a presentare offerta in associazione temporanea di impresa, l'istanza di manifestazione di interesse (unitamente alle relative dichiarazioni), deve essere trasmessa in un unico invio, da tutti i futuri componenti del raggruppamento;
- **Documentazione tecnica**: una relazione tecnica nella quale si illustri la modalità con cui si intende espletare il servizio in oggetto, nonché tutti gli elementi utili a consentire la valutazione dell'offerta secondo i criteri negoziali qualitativi di seguito riportati
- **Costo della manodopera** con una incidenza minima dell'83%, in base ai dati raccolti nel corso della precedente edizione della gara. (indicare il n. del personale adibito al servizio e il numero di ore)
- **Contratto CCNL** del settore (Imprese di Pulizia per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi);
- **Dichiarazione che le tariffe applicate al personale non sono inferiori ai minimi salariali retributivi**;
- **Preventivo di spesa** Allegato D

L'istanza dovrà essere trasmessa entro le **ore 12.00 del giorno 10/12/2025** a mezzo PEC all'indirizzo: **aslcn2@legalmail.it** indicando nell'oggetto della mail la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE CONFRONTO PREVENTIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA CERTIFICATA MEPA, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E SERVIZI VARI PER LE NECESSITA' DELL'A.S.L. CN2 PER UN PERIODO DI MESI 12”**.

L'istanza dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, oppure scansionata con la firma autografa del legale rappresentante e timbro della ditta unitamente alla scansione del documento di identità in formato PDF.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

CRITERI NEGOZIALI:

La Stazione Appaltante individuerà, avvalendosi del parere della Struttura Utilizzatrice, sulla base della documentazione tecnica, l'Operatore Economico cui affidare la fornitura, sulla base dei sottoindicati criteri:

CRITERI NEGOZIALI QUALITATIVI ED ECONOMICI

QUALITATIVI:

Metodologia di lavoro specifica per l'appalto (modalità organizzativa, modalità di attestazione di avvenuto servizio con esito positivo, esperienze pregresse ect);
Organigramma della ditta, risorse umane dedicate all'appalto, qualifica e curriculum del personale impiegato;
Risorse strumentali utilizzate per l'appalto;
Formazione del personale;

ECONOMICI:

Prezzo

La Struttura Utilizzatrice esprimerà un parere, dando una valutazione sulla base dei sopraindicati criteri.

La scrivente ASL si riserva pertanto, sulla base di quanto espresso dalla Struttura Utilizzatrice, la possibilità di affidare anche ad operatori economici offerenti un prezzo più elevato, qualora l'offerta risulti qualitativamente migliore e più conveniente;

Si indica quale R.U.P. la Dott.ssa Maria Raiteri; eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al ☎ 0173/316.516-316.553 oppure via pec, all'indirizzo: aslcn2@legalmail.it.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'A.S.L. CN2 di Alba (www.aslcn2.it) alla voce "Bandi di gara e contratti"

IL R.U.P.
Dott.ssa Maria RAITERI
F.to in originale