

**RDO – Richiesta di offerta telematica tramite MePA di CONSIP S.p.A.****CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**  
**(Capitolato Speciale)**

**FORNITURA A COMPLETAMENTO DI AUSILI PER LA DEAMBULAZIONE OCCORRENTE ALL'ASL CN2. DURATA 12 MESI, ACQUISIZIONE CON PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 76 comma 4 lettera B del DLGS 36/2023**  
**OGGETTO:**  
**RDO 5811798**  
**CUP G99I23001040002**  
**CIG B92306DE9A**

Metaprodotto	CPV	Importo annuale a base d'asta (IVA esclusa)	Durata	CIG	Garanzia Provvisoria	Imposta di bollo	Contributo ANAC
Dispositivi e prodotti medici vari	33190000-8	€ 12.678,00	12 mesi	B92306DE9A	/	/	/
<b>TOTALE 12 MESI</b>		€ 12.678,00					

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 15 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31/03/2023, n. 36), la Dott.ssa Maria RAITERI, Diretrice Responsabile F.F. della S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti dell'AslCN2, è nominata Responsabile Unico del Progetto (RUP) inerente la presente gara e cura le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e esecuzione della procedura in oggetto.

**TITOLO I – Parte Tecnica****Art. 0. STAZIONE APPALTANTE**

ASL CN2 – Sede Legale e Amministrativa: Via Vida 10, 12051 Alba (CN).

P.IVA e Cod. Fisc. 02419170044.

Sito aziendale: [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

Pec: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)

Referente per la presente procedura: Dott.ssa Alice Fissore.

telefono 0172 140 8329

E-mail: [afissore@aslcn2.it](mailto:afissore@aslcn2.it)

RUP: Dott.ssa Maria Raiteri, Direttrice F.F. della S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti.  
telefono 0173 316 516

**Art. 1. OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente Capitolato Speciale di gara ha per oggetto la fornitura di AUSILI PER LA DEAMBULAZIONE occorrente all'Asl Cn2 per un periodo di mesi 12.

**Art. 2. DURATA E IMPORTO**

L'importo complessivo **a base d'asta** per un periodo di 12 mesi, IVA e altri contributi esclusi, è pari a **12.678,00 €**.

**Art. 3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E QUANTITATIVI**

La fornitura oggetto della presente trattativa sarà composta da:

	Descrizione Articolo	Quantità	Prezzo a base d'asta per unità	Prezzo totale a base d'asta
1	Carrozzina pieghevole ad autospinta con doppia crociera - portata 150 kg – seduta di serie L 37-40-43-46 prof. 42.5 cm. Cod. 200013000067	1	433,00 €	433,00 €
2	Carrozzina pieghevole ad autospinta Viky Single Cross. - seduta 43 cm. Cod. 200012000002	12	295,00 €	3.540,00 €
3	Carrozzina a spinta con telaio basculante modello Azalea, ruota piccola, comprensiva di tavolino con doppia guida, divaricatore, spinte laterali. COD ISO12.22.18.009 cod. 122218009	2	3295,00	6.590,00 €
4	Barella per pronto soccorso pieghevole in 2. Telaio in alluminio ad alta resistenza e telo in nylon impermeabile spalmato di vinile. Dimensione aperta: 188 x 45 x 7 cm, Dimensione piegata: 94 x 48 x 10 cm, Peso: 4 kg	1	156,00	156,00 €

	Portata: 150 kg			
5	Disco girevole Turn up - Portata 120 kg, altezza 1 cm, diametro 38,5 cm. Cod.230012000200	3	78,00 €	234,00 €
6	Cintura di trasferimento Easy belt – 120x11 cm, 9 maniglie, portata 160 kg	6	56,00 €	336,00 €
7	Asse di trasferimento curva: 62x62 cm, circa, peso: 1,5 kg, portata massima dell'utilizzatore: 200 kg. Cod. iso 12.31.03.003	1	93,00 €	93,00 €
8	Deambulatore ascellare con pettorale pieghevole. Tavolo imbottito e regolabile in altezza. Dotato di 4 ruote da mm 75 piroettanti, di cui le 2 posteriori frenanti. Regolabile in altezza da: cm 98 a cm 128, larghezza totale: cm 58, lunghezza totale: cm 76, 4 ruote piroettanti diametro: mm 75, portata massima: Kg 120.Cod 180017000005	3	115,00 €	345,00 €
9	Deambulatore Rollator, freno a mano, con manubrio e cestino. Larghezza 60 cm, lunghezza 68 cm, larghezza sedile 42 cm. Peso massimo dell'occupante 130 kg. Cod. 180017000002	5	93,00 €	465,00 €
10	Deambulatore fisso pieghevole con due ruote anteriori piroettanti e due puntali antiscivolo. Struttura in alluminio anodizzato regolabile in altezza. Cod. 180161000052	1	52,00 €	52,00 €
11	Deambulatore fisso pieghevole con quattro ruote piroettanti. Struttura in alluminio anodizzato regolabile in altezza. Cod. 1801610000054	7	62,00 €	434,00 €

#### Art. 4. REQUISITI GENERALI

Tutti i Dispositivi Medici devono rispettare le normative vigenti e soddisfare i requisiti del Regolamento UE 2017/745 riguardante i Dispositivi Medici.

I prodotti oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi alle normative nazionali e comunitarie per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta, nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.

#### Art. 5. CONFEZIONAMENTO ED ETICHETTATURA

Ogni confezione di vendita quando prevista dovrà riportare i dati necessari ad individuare l'articolo contenuto, la quantità, il nome dell'articolo, il nome e la ragione sociale ed indirizzo del produttore e/o fornitore, il codice, la marchiatura CE (Decreto Legislativo 24 febbraio 1997 n. 46 in attuazione della direttiva CEE 93/42 e successive modifiche e integrazioni, concernente i Dispositivi Medici), il CND ed il Repertorio, se previsti.

Tutte le diciture sui vari involucri dovranno essere riportate in lingua italiana, con colori indelebili ed atossici.

Nella confezione, dove previsto, dovrà essere presente il foglietto illustrativo con relative indicazioni d'uso.

## **TITOLO II – Modalità di svolgimento della gara**

### **Art. 6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94 e 105 del D.Lgs. 36 del 31/03/2023.

### **Art. 7. MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE:**

Le offerte devono essere presentate entro e non oltre il giorno **20/11/2025 ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata da parte della ditta concorrente, di tutte le clausole contenute nel presente capitolo.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta.

**I documenti richiesti devono essere forniti tramite piattaforma MEPA e firmati digitalmente.**

#### **Art. 7.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- **Lettera di invito:** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- **Capitolato speciale di gara:** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- **Allegato A - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** in cui si attesta il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti firmata digitalmente;
- **Allegato B - Patto di integrità:** firmato digitalmente per accettazione;
- **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali:** firmata digitalmente per accettazione;

**Con l'adozione della delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023, per le procedure iniziate dopo il 01/01/2024 è decaduto lo strumento del PASSOE, pertanto le verifiche dei requisiti per la partecipazione verranno espletate secondo quanto stabilito dalla normativa vigente**

#### **Soccorso Istruttorio:**

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della **documentazione amministrativa** possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni per integrare di ogni elemento mancante, ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## Art. 7.2. DOCUMENTAZIONE TECNICA

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

- **Dichiarazione nella quale si confermano le schede tecniche già trasmesse in sede di indagine di mercato** (rif. vs preventivo 885 del 24/10/2025)
- **Dichiarazioni di conformità** alle norme attualmente in vigore, in particolare:
  - Dichiarazione di conformità CE al regolamento MDR 745/2017
  - Oppure dichiarazione di conformità CE alla Direttiva 93/42, precedente al 26/05/2021 e in corso di validità, con annessa dichiarazione del produttore attestante il rispetto del periodo of grace, ovvero gli obblighi derivanti dal regolamento MDR in merito a sorveglianza post-commercializzazione, vigilanza e registrazione degli operatori economici
- **Certificazione CE** redatta da Organismo Notificato, se necessaria in base alla classe del dispositivo
- **Eventuali certificazioni** specifiche in possesso del fornitore (di qualità, relative alla valutazione dei criteri ambientali, trattamento rifiuti/smaltimento, ecc...);
- **Garanzia;**
- **Dichiarazione tempi di consegna dalla data dell'ordine;**
- **Segreti tecnici e commerciali:**

L'operatore economico concorrente deve **dichiarare** quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. N. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. N.50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'operatore economico concorrente deve quindi **allegare** una dichiarazione denominata **"SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, da inserire nella documentazione Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea

documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'operatore economico concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

**Un Responsabile della S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie esprimerà, un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e verificherà che il prodotto offerto soddisfi le esigenze a cui è destinato funzionalmente.**

## Art. 8. OFFERTA ECONOMICA

**L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato, "Modulo Offerta Allegato D", con timbro della ditta partecipante, firmato digitalmente dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e firmata digitalmente sul portale MEPA, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

**L'importo complessivo a base d'asta indicato nel facsimile offerta non è superabile pena l'esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal facsimile offerta;**

**L'offerta dovrà essere corredata da una relazione** dalla quale si dovrà evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo, ad esempio i costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa riferito al presente appalto e costi della sicurezza aziendale, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

L'offerta dovrà contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

La mancanza dei documenti richiesti o vizi di forma degli stessi, eventualmente riscontrati, daranno luogo all'esclusione dalla gara qualora siano disattese prescrizioni la cui osservanza sia

indispensabile a garantire la parità fra i concorrenti.

La presentazione dell'offerta implica, per le ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente documento. La formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dal precitato capitolato speciale.

## Art. 10. PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

### Prima fase:

- apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- trasmissione della Documentazione Tecnica all'Organismo di valutazione per parere di conformità.

### Seconda fase:

- l'organismo di valutazione esprimerà parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato; qualora lo ritenga necessario richiederà inoltre la campionatura per un ulteriore e più approfondito esame dei prodotti offerti;
- ammissione dei concorrenti i cui prodotti sono stati ritenuti idonei;

### Terza fase:

- apertura delle Offerte Economiche.

## Art. 11. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione avrà luogo, previo parere di conformità, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione appaltante aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché valida e compatibile.

L'A.S.L. si riserva di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

**Saranno ESCLUSE dalla gara le offerte difformi dal facsimile offerta (ALLEGATO D) e quelle nelle quali l'importo complessivo a base d'asta è superato.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;

- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito. Quindi la formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dalla presente.

## **Art. 12. VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 110 del Dlgs 36/2023, valuta la congruità, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse, ovvero quelle offerte che propongano uno sconto superiore al 30% del prezzo presunto di gara.

La stazione appaltante richiede per iscritto all'operatore economico spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta per presentare adeguata documentazione.

## **Art. 13.1. CONDIZIONI ECONOMICHE**

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

## **Art. 13.3. QUINTO D'OBBLIGO**

Ai sensi dell'art.120 comma 9, qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **Art. 14. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato dopo l'avvio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it).

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

## **Art. 15. GARANZIA DI ESECUZIONE**

Non richiesta vista la modesta entità dell'importo.

## **Art. 16. ORDINATIVI E CONSEGNE**

L'ordinativo di fornitura verrà emesso tramite NSO, che ne indicherà la quantità e la sede presso la quale il materiale ordinato dovrà essere consegnato.

Le **consegne** dovranno essere effettuate **entro il 15/12/2025** presso: MAGAZZINO GENERALE, C/O OSP. MICHELE E PIETRO FERRERO, strada Tanaro 7, Verduno.

**È facoltà dell'amministrazione di addebitare, in caso di ritardo delle consegne oltre il termine stabilito, la penalità di cui all'art. 18.**

## Art. 17. CONTROLLO ED ACCETTABILITÀ DELLA FORNITURA

I prodotti forniti dovranno essere corredati da idonea documentazione di trasporto (Bolla/DDT) e dovranno essere consegnati in perfetto stato di conservazione, con mezzi di trasporto adeguati.

Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato all'operatore addetto al ritiro e a suo **insindacabile giudizio**. Il materiale non rispondente ai requisiti verrà restituito con l'obbligo per il fornitore di sostituirlo con altro che abbia i requisiti richiesti entro e non oltre i 5 giorni successivi. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a difetti, imperfezioni, vizi apparenti ed occulti delle merci consegnate, **non potuti rilevare all'atto della consegna**, ma accertabili in seguito. Anche in questo caso il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione, a proprie spese, del prodotto.

La consegna di quanto ordinato, dovrà essere effettuata franco di ogni spesa (imballo, trasporto compresi) nei luoghi e negli orari indicati all'**art. 16** e concordati in precedenza con il magazzino, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'I.V.A. che per legge, è a carico dell'acquirente.

## Art. 18. PENALI

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato, questa Azienda si riserva il diritto di applicare le sotto indicate penali, qualora fossero rilevate le seguenti inadempienze:

**per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di consegna prevista, sostituzione nelle 24/48h e per consegna non conforme\* si rimanda all'art 126 del Dlgs 36/2023. I giorni di ritardo sono calcolati in giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data prestabilita per la consegna.**

\* per consegna **NON CONFORME** si intende una consegna difforme da quanto ordinato per tipologia e/o quantità di prodotto, ovvero difforme per quanto concerne il rispetto delle normative vigenti.

## Art. 19. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

## Art. 20. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine ingerogabile il 31/03/2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: UFXS51.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO).

## Art. 21. PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

## Art. 22. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative ai prodotti da fornire, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

## Art. 23. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 del Codice.

## Art. 24. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

**Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

**Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a..**

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 25. DEROGA AL FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

#### **Art. 26. RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

#### **Art. 27. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi **dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR** esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara.

#### **Art. 28. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/>.

#### **Art 29. RIEPILOGO DOCUMENTI DI GARA**

##### **Documentazione AMMINISTRATIVA da allegare alla RDO**

Lettera di invito

notorietà

Capitolato Speciale di Gara

Allegato B – Patto di Integrità

Allegato A – Dichiarazione sostitutiva di atto di

Allegato C – Informativa



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

### **Documentazione TECNICA richiesta ai fornitori per la partecipazione**

Schede Tecniche  
Dichiarazione di conformità  
Certificazione CE  
Eventuale altra documentazione  
Garanzia  
Dichiarazione tempi di consegna  
Dichiarazione segreti tecnici e commerciali

### **Documentazione ECONOMICA da allegare alla RDO**

Allegato D – Modulo Offerta  
Relazione scomposizione del prezzo

**IL RUP**

Dott.ssa Maria RAITERI

*Il presente documento è sottoscritto con firma  
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*