

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e AcquistiDirettore f.f.: **Dott.ssa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Alice FISSORE

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – 1° piano

✓ telefonicamente: 0172/1408329

✓ tramite legal-mail: aslcn2@legalmail.it**Archivio:** I.5.04.01|2025||2304|

Spett. le Ditta

KW APPARECCHI SCIENTIFICI SRLVia della Resistenza, 119 – 53035 Monteriggioni
(SI)kw@sienapec.it

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI FRIGORIFERI PER LA CONSERVAZIONE DI FARMACI E CAMPIONI BIOLOGICI OCCORRENTE ALL'ASL CN2, PER UN PERIODO DI 12 MESI. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA b) DEL D.LGS 36/2023 E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE E GESTIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA. CUP G99I23001040002 TRATTATIVA DIRETTA N. 5832685
-----------------	--

PREMESSA

Premesso che l'ASL CN2, come comunicato con determinazione n. 1725 del 10/11/2025, intende utilizzare i finanziamenti richiesti a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021-2027, destinati al rinnovo delle attrezzature varie per poliambulatori per l'annualità 2025;

Considerato che la Direzione Professioni Sanitarie, in collaborazione con la S.S. Ingegneria Clinica e le Strutture utilizzatrici, ha individuato una serie di priorità di investimento volte al completamento ed alla eventuale sostituzione delle dotazioni aziendali come dettagliato nelle richieste pervenute al protocollo aziendale n. 8783279 del 07/10/2025, n. 8786529 del 08/10/2025 e n. 8786669 del 08/10/2025, tra cui n. 6 frigoriferi per la corretta conservazione di farmaci e campioni biologici;

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. n. 36/2023 e secondo il regolamento per la gestione e acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria adottato con deliberazione n. 295 del 08/05/2025, all'affidamento della fornitura in oggetto tramite affidamento diretto.

Art. 1. OGGETTO

Oggetto della presente comunicazione è l'affidamento della fornitura di frigoriferi per la corretta conservazione di farmaci e campioni biologici per mesi 12 come di seguito descritto:

- FRIGORIFERO Sottobanco Vetrato +4°C, 150 litri, spessore 40mm, interno



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

INOX, chiusura con chiave. Controllore elettronico digitale µP con display a led. (Dim. Ext. 600 x 620 x 840 mm L x P x H). Cod. KBPR180V_NGX

Quantitativo annuo: 2 frigoriferi.

Prezzo a base d'asta: 1.541,40 € a frigorifero + IVA

Totale annuo a base d'asta: 3.082,80 € + IVA

- **FRIGORIFERO:** Verticale Vetrato +4°C, 260 litri, spessore 65mm, chiusura con chiave. Display Touch-Screen TFT 5". Cod. KBPR310V_HTS

Quantitativo annuo: 2 frigoriferi.

Prezzo a base d'asta: 2.600,50 € a frigorifero + IVA

Totale annuo a base d'asta: 5.201,00 € + IVA

- **FRIGORIFERO:** Verticale Vetrato +4°C, 600 litri, spessore 80mm, chiusura con chiave. Display a 7 segmenti bianco e blu. Wi-Fi integrato. Cod. KLAB_R700V_PLADV

Quantitativo annuo: 2 frigoriferi.

Prezzo a base d'asta: 2.872,10 € a frigorifero + IVA

Totale annuo a base d'asta: 5.744,20 € + IVA

- **TRASPORTO** Eventuale consegna al piano, posizionamento e disimballo per ogni unità, contestuale alla consegna (senza l'utilizzo di gru o stair robot).

Prezzo unitario a base d'asta: 200,00 € IVA

Totale annuo a base d'asta: 1.200,00 € + IVA

Art. 1.2. REQUISITI GENERALI

Tutti i Dispositivi Medici devono rispettare le normative vigenti e soddisfare i requisiti del Regolamento UE 2017/745 riguardante i Dispositivi Medici.

I prodotti oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi alle normative nazionali e comunitarie per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta, nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.

Art. 2. DURATA E IMPORTO

L'importo complessivo **a base d'asta** per un periodo di 12 mesi, IVA e altri contributi esclusi, è pari a **15.228,00 €**.

Art.3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

L'operatore economico partecipante alla presente procedura dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94 e 105 del D.Lgs. 36 del 31/03/2023.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Art.4. MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE dell'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno **25/11/2025 ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA (trattativa diretta n° **5832685**)

I documenti richiesti dovranno essere firmati digitalmente.

A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

- 1) **La presente lettera** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Allegato A - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** in cui si attesta il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti firmata digitalmente;
- 3) **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante in segno di accettazione e conferma;
- 4) **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 5) **Dichiarazione tempi di consegna dalla data dell'ordine.**

Con l'adozione della delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023, per le procedure iniziate dopo il 01/01/2024 è decaduto lo strumento del PASSOE, pertanto le verifiche dei requisiti per la partecipazione verranno espletate secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

1. **Schede tecniche** ed elenco dettagliato, specifico delle caratteristiche essenziali e particolari dei prodotti offerti e denominazione commerciale, **codice prodotto, modalità di smaltimento**;
2. Dichiarazioni **di conformità** in base alla normativa vigente;
3. **Garanzia**;
4. **Eventuali certificazioni** specifiche in possesso del fornitore (di qualità, relative alla valutazione dei criteri ambientali, trattamento rifiuti/smaltimento, ecc...);
5. **Segreti tecnici e commerciali**: l'operatore economico concorrente deve **dichiarare** quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 35 D. Lgs. N. 36/2023).

Un incaricato della SC utilizzatrice esprimerà un parere di conformità rispetto alla documentazione tecnica richiesta e verificherà il possesso dei requisiti normativi.

C) “OFFERTA ECONOMICA”:

- L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato, “Modulo Offerta Allegato D”, con timbro della ditta partecipante, firmato digitalmente dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e firmata



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

digitalmente sul portale MEPA, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'importo a base d'asta, indicato nel fac-simile offerta non è superabile, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile (Allegato D – Modulo Offerta).

- La ditta dovrà inoltre allegare una **relazione a corredo dell'offerta** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo, ad esempio i costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa riferito al presente appalto e costi della sicurezza aziendale, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine alla formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Art. 5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo, previo parere di conformità ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

L'A.S.L. si riserva di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

Art 5.1. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato dopo l'avvio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslc2@legalmail.it.

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto secondo le proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

Art. 6. GARANZIA DI ESECUZIONE

Non richiesta visto l'importo esiguo.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Art. 7. NULLITA' DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Art. 8. ORDINATIVI E CONSEGNE

L'ordinativo di fornitura verrà emesso tramite NSO, che ne indicherà la quantità e la sede presso la quale il materiale ordinato dovrà essere consegnato.

Le **consegne, salvo diversi accordi con l'Ing. Clinica**, dovranno essere effettuate entro e non oltre il 15/12/2025 presso il MAGAZZINO GENERALE, C/O OSP. MICHELE E PIETRO FERRERO, strada Tanaro 7, Verduno.

È facoltà dell'amministrazione di addebitare, in caso di ritardo delle consegne oltre il termine stabilito, la penalità di cui all'art. 12.

Art. 9. CONTROLLO ED ACCETTABILITÀ DELLA FORNITURA

I prodotti forniti dovranno essere corredati da idonea documentazione di trasporto (Bolla/DDT) e dovranno essere consegnati in perfetto stato di conservazione, con mezzi di trasporto adeguati.

Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato all'operatore addetto al ritiro e a suo **insindacabile giudizio**. Il materiale non rispondente ai requisiti verrà restituito con l'obbligo per il fornitore di sostituirlo con altro che abbia i requisiti richiesti entro e non oltre i 5 giorni successivi. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a difetti, imperfezioni, vizi apparenti ed occulti delle merci consegnate, **non potuti rilevare all'atto della consegna**, ma accertabili in seguito. Anche in questo caso il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione, a proprie spese, del prodotto.

La consegna di quanto ordinato, dovrà essere effettuata franco di ogni spesa (imballo, trasporto compresi) nei luoghi e negli orari indicati all'**art. 8** e concordati in precedenza con il magazzino, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'I.V.A. che per legge, è a carico dell'acquirente.

Art. 10. COLLAUDO

La ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere, a sua cura e sue spese, al collaudo dell'intera fornitura, da effettuarsi al momento della consegna e, comunque, non oltre **10 giorni** dalla stessa, **salvo diversi accordi con la stazione appaltante**, alla presenza dell'incaricato dell'aggiudicatario e del personale all'uopo incaricato dalla stazione appaltante.

L'intera fornitura diventerà di proprietà dell'Amministrazione e l'aggiudicatario acquisterà diritto al pagamento del relativo importo solo dopo la verifica e il collaudo positivo. La fornitura sarà da considerarsi collaudata con esito positivo quando **tutti i suoi componenti** saranno collaudati con esito positivo.

La decorrenza dei tempi per il pagamento fattura partirà quindi dalla data del collaudo, indipendentemente dalla data di emissione e/o registrazione. Il collaudo sarà effettuato dal fornitore in contraddittorio, per le specifiche competenze, con il personale designato dalla SC utilizzatrice.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Il collaudo dovrà riguardare la totalità della fornitura.

Il fornitore dovrà procurare, a proprio carico, gli eventuali dispositivi/attrezzature/oggetti test che dovessero essere necessari ai fini del collaudo. Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a carico del fornitore.

Delle attività ed operazioni di collaudo verrà redatto apposito “Verbale di Collaudo”. Il collaudo è teso a verificare che quanto fornito sia conforme ai tipi o modelli descritti, con le caratteristiche e le funzionalità riportate nella documentazione tecnica presentata in sede di gara, nonché nella manualistica d'uso, e coerentemente con quanto previsto dalla normativa, che sia stata regolarmente installata e sia regolarmente funzionante e che soddisfi le esigenze operative tecniche, conformemente alle indicazioni contenute nella documentazione di gara.

Il collaudo consisterà:

- Nel controllo della completezza della fornitura, in particolare nell'accertamento della presenza di tutte le componenti e della manualistica richiesta e nella verifica della corrispondenza ai requisiti di capitolato e a quanto dichiarato dalla ditta fornitrice e della conformità tra i requisiti tecnici posseduti dall'apparecchiatura con quelli dichiarati in sede di offerta;
- Nella verifica della conformità della fornitura ai requisiti e alle caratteristiche tecniche previsti dalle norme di legge;
- Nell'accertamento delle corrette condizioni di funzionamento della fornitura sulla base di tutte le prove funzionali stabilite nei manuali tecnici del fornitore, con prove di funzionamento, mediante dimostrazioni effettuate dal personale tecnico del fornitore. Tutte le operazioni consigliate nei manuali tecnici si intendono obbligatorie per il fornitore.
- Nell'effettuazione dei controlli di qualità e le verifiche previsti dalle norme vigenti;
- Nella verifica della completezza della documentazione fornita;

Il fornitore dovrà consegnare in sede di collaudo:

- il Manuale d'uso in lingua italiana e il manuale tecnico e di service in formato cartaceo e digitale

Il collaudo si intende positivamente superato solo se tutte le caratteristiche risultano verificate ai sensi di quanto sin qui previsto. In caso di esito negativo, anche parziale, del collaudo il fornitore ha l'onere di sostituire quanto non perfettamente funzionante e integrare quanto eventualmente mancante e di procedere al nuovo collaudo che, in ogni caso, dovrà concludersi positivamente entro il termine perentorio di **20 giorni** dalla consegna/installazione, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo. L'esito positivo del collaudo non esonera il fornitore da responsabilità per difetti e/o imperfezioni non emerse al momento del collaudo.

La Stazione Appaltante si riserva, in sede di effettivo utilizzo, di procedere ad una verifica sulla corrispondenza delle caratteristiche della fornitura con quanto dichiarato e offerto dal fornitore, con riferimento alla documentazione tecnica prodotta e alle prestazioni dichiarate in sede di gara. Le eventuali spese per le analisi e le verifiche qualitative saranno a carico della impresa fornitrice qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle dichiarate.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Art. 11. MANUALI

La seguente documentazione, redatta in lingua italiana, dovrà riguardare l'intera fornitura ed essere consegnata, dalla ditta aggiudicataria, entro la data del collaudo in forma cartacea e su supporto informatico:

- Manuale tecnico e di service;
- Manuale d'uso in doppia copia, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- Scheda tecnica per la corretta disinfezione e sterilizzazione di tutte le componenti oggetto di fornitura;

Art. 12. PENALITA'

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023, sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali.

“Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale”.

Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio, Programmazione e Controllo dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.

Art. 13. MODALITA' DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

Art. 14. RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative ai prodotti da fornire, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

Art. 15. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

Art. 16. DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 17. RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nella presente lettera si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

Art. 18. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 19. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera.



A.S.L. CN2

*Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra*

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Art. 20. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>.

IL R.U.P.

Dott.ssa Maria RAITERI

(documento sottoscritto con firma digitale ai
sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005)