



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

PNRR - INTERVENTO M6.C2 - 1.1.1 - CUP G91B21007830005 – CIG. B8D78971C1

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA, PER LA FORNITURA URGENTE DI PC PORTATILI OCCORRENTI PER L'ASL CN2 ALBA BRA. ACQUISIZIONE TRAMITE RDO MEPA N. 5755418.

Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

La presente procedura di appalto prevede la fornitura URGENTE di PC portatili, le cui caratteristiche minime sono specificate nel seguito.

Art. 2 - CARATTERISTICHE – QUANTITATIVI - IMPORTO

La fornitura oggetto del presente capitolo è riferita al materiale di seguito specificato:

n. presunto 62 PC portatili aventi le seguenti caratteristiche minime:

- Schermo: 16" antiriflesso
- Ram 16 GB
- Processore: Intel i5 o equivalenti
- Scheda grafica integrata
- HD: 512 Gb SSD o maggiori
- Wi-fi:6e
- Porta Ethernet RJ 45 o adattatore in dotazione
- Batteria ricaricabile ioni di litio
- 2 x USB-A (USB da 5Gps)
- 1 USB -C
- HDMI 2.1
- Porta cuffie/microfono
- Sistema operativo windows 11 pro
- Certificato Energy Star e tco
- Garanzia 3 anni on site con intervento entro 8 ore lavorative

L'importo complessivo **a base d'asta** della suddetta fornitura, che verrà espletata mediante procedura negoziata ai sensi del D.Lgs 36/2023, ammonta ad **€ 34.400,00**, (I.V.A. esclusa).

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto è pari ad €.34.400,00 al netto di IVA.

Art. 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 e 87 comma 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Art. 4 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte devono essere presentate entro e non oltre il giorno **07.11.2025** ore **12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti **termini** temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Si precisa che la piattaforma non consente il caricamento di alcuna offerta oltre il termine previsto di

presentazione delle stesse.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sul portale MEPA entro **le ore 12:00 del 31/10/2025**, oppure a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslcn2@legalmail.it.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sulla piattaforma MEPA e sul sito aziendale sino al **giorno 04/11/2025**.

Saranno escluse:

- le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta.
- le offerte telematiche incomplete, plurime, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA, **firmati digitalmente**, pena l'esclusione dalla gara:

A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- 1) **Lettera di invito:** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Capitolato speciale di gara:** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 3) **Allegato A – Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà in cui si attesta il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti**
- 4) **Allegato B - Patto di integrità:** firmato digitalmente per accettazione;
- 5) **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali:** firmata digitalmente per accettazione;
- 6) **ALLEGATO E1/E2 Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi/Attestazione titolare effettivo,** compilato e firmato digitalmente;
- 7) **ALLEGATO F - Attestazione rispetto principi trasversali PNRR- Pari opportunità e inclusione lavorativa (art 47 – D.L. 77/2021)** Tenuto conto che l'intervento in oggetto è incluso nel PNRR , l'Operatore Economico che occupa più di 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 47 comma 2) del D.L. 77/2021 convertito il L. 108/2021 deve allegare, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale (ai sensi dell'art. 46 D.Lgs 198/2006) con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità oppure in alternativa dichiarazione con la quale l'impresa attesti di avere un numero di dipendenti inferiore a 50;
- 8) **ALLEGATO G Attestazione rispetto principio DNSH** (rispetto dei principi dei criteri di sostenibilità ambientale);

9) Dichiarazione attestante regolarità d'impresa rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L89/99 firmata digitalmente

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

La ditta offerente dovrà presentare la documentazione tecnica degli articoli di cui all'Art. 2 del presente capitolato tramite piattaforma MEPA, come di seguito specificato e seguendo la numerazione sotto indicata:

- 1) **Schede tecniche** e elenco dettagliato, specifico delle caratteristiche essenziali e particolari dei prodotti offerti, denominazione commerciale, codici, etc;
- 2) **Depliant** illustrativo e descrittivo dei prodotti offerti;
- 3) **Dichiarazioni di conformità alle normative attualmente in vigore a dichiarazione marchio CE;**
- 4) dichiarazione tempi di consegna dalla data dell'ordine e comunque entro 30 gg dalla data dell'ordine;
- 5) **Dichiarazione contenente l'impegno a provvedere alla consegna e completa attivazione sulla base della tempistica prevista dal cronoprogramma prodotto .**
- 6) **Dichiarazioni di conformità alla normativa europea e nazionale vigente;**
- 7) **Dichiarazione "Segreti tecnici e commerciali"**

L'operatore economico concorrente deve **dichiarare** quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 35, comma 4 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'operatore economico concorrente deve quindi **allegare una dichiarazione** denominata "**SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**", da inserire nella

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

documentazione Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

- ✓ **La Ditta dovrà inoltre allegare copia della documentazione oggetto di segreti tecnici commerciali già oscurata nelle parti secrete.**

Tale documentazione potrà essere trasmessa agli operatori partecipanti nel caso in cui presentino motivata istanza di accesso agli atti secondo la normativa vigente

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'operatore economico concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 90, comma 1 del D.Lgs 36/2023 (fermo restando quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo).

La documentazione prodotta dovrà essere in lingua italiana.

Il Responsabile della struttura utilizzatrice esprimerà un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel presente capitolo e verificherà che il materiale offerto soddisfi le esigenze a cui è destinato funzionalmente.

C - "OFFERTA ECONOMICA"

- ✓ **L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF sul prospetto allegato Modulo Offerta: Allegato D** con timbro della ditta partecipante, firmato digitalmente dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e firmata digitalmente sul portale MEPA, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

I prezzi a base d'asta indicati nel facsimile offerta non sono superabili pena l'esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal facsimile offerta;

Non saranno accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta
- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato

- ✓ **All'aggiudicatario verrà richiesta una relazione** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo, ad esempio i costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa riferito al presente appalto e costi della sicurezza aziendale, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento rispetto ai prezzi a base d'asta indicati sui moduli offerta.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 4 del Codice. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente capitolato.

L'Amministrazione appaltante aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché valida e compatibile con i limiti economici previsti dalla base d'asta.

La mancanza dei documenti richiesti o vizi di forma degli stessi, eventualmente riscontrati, daranno luogo all'esclusione dalla gara qualora siano disattese prescrizioni la cui osservanza sia indispensabile a garantire la parità fra i concorrenti.

Art. 5 - PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

- ◆ apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- ◆ apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ◆ trasmissione della Documentazione Tecnica al responsabile della struttura richiedente per parere di conformità

Seconda fase:

- ◆ Il responsabile della struttura utilizzatrice esprimerà parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato;
- ◆ ammissione dei concorrenti, il cui prodotto è stato ritenuto idoneo

Terza fase:

- ◆ apertura delle Offerte Economiche.

Art. 6 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della Ditta che avrà offerto il minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

L'A.S.L si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

- per motivi di pubblico interesse.

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Art. 7 - GARANZIE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 5% dell'importo contrattuale stimato.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria **dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto**. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

Art. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslcn2@legalmail.it.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

Art. 9 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutti i prezzi indicati nell'offerta economica saranno al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Art. 10 - PENALITÀ

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verifichino n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilateralmente ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

Art. 11 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità; è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che NON è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, NON si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi risultano pari a € 0 in quanto NON sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 13 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 14 - NULLITÀ DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D.lgs 165/2001 è nullo.

Art. 15 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare la totale fornitura presso il P.O. di Verduno o presso la sede che verrà comunicata nell'ordinativo e provvedere alla completa attivazione sulla base della tempistica prevista nell'offerta di gara e comunque **ENTRO 3 SETTIMANE (15 GIORNI LAVORATIVI) DALLA DATA DELL'ORDINE.**

L'attività di consegna ed installazione della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, quelli di



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

imballaggio, facchinaggio, trasporto, consegna all'interno dei locali, montaggio delle componenti di fornitura, asporto dell'imballaggio, eventuali lavori di ripristino dei locali e delle aree adiacenti eventualmente danneggiati dall'operatore economico, pulizia giornaliera e finale.

Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro. Il materiale non rispondente ai requisiti verrà restituito, con l'obbligo per il fornitore di sostituirlo tempestivamente con altro che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna.

Art. 16 - COLLAUDO

La ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere, a sua cura e sue spese, al collaudo dell'intera fornitura, da effettuarsi al momento della consegna e, **comunque, entro e non oltre il 31.12.2025**, alla presenza dell'incaricato dell'aggiudicatario e del personale all'uopo incaricato dalla stazione appaltante.

L'intera fornitura diventerà di proprietà dell'Amministrazione e l'aggiudicatario acquisterà diritto al pagamento del relativo importo solo dopo la verifica e il collaudo positivo. La fornitura sarà da considerarsi collaudata con esito positivo quando **tutti i suoi componenti** saranno collaudati con esito positivo.

Il collaudo sarà effettuato dal fornitore in contraddittorio, per le specifiche competenze, con:

- Il Direttore della S.C. Servizi Informatica, Telecomunicazioni e sistema informativo o suo incaricato

Il collaudo dovrà riguardare la totalità della fornitura.

Il fornitore dovrà procurare, a proprio carico, gli eventuali dispositivi/attrezzi/oggetti test che dovessero essere necessari ai fini del collaudo. Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a carico del fornitore.

Delle attività ed operazioni di collaudo verrà redatto apposito "Verbale di Collaudo". Il collaudo è teso a verificare che quanto fornito sia conforme ai tipi o modelli descritti, con le caratteristiche e le funzionalità riportate nella documentazione tecnica presentata in sede di gara, nonché nella manualistica d'uso, e coerentemente con quanto previsto dalla normativa, che sia stata regolarmente installata e sia regolarmente funzionante e che soddisfi le esigenze operative tecniche, conformemente alle indicazioni contenute nella documentazione di gara.

Il collaudo consisterà:

- Nel controllo della completezza della fornitura, in particolare nell'accertamento della presenza di tutte le componenti e della manualistica richiesta e nella verifica della corrispondenza ai requisiti di capitolato e a quanto dichiarato dalla ditta fornitrice e della conformità tra i requisiti tecnici posseduti dall'apparecchiatura con quelli dichiarati in sede di offerta;
- Nella verifica della conformità della fornitura ai requisiti e alle caratteristiche tecniche previsti dalle norme di legge;
- Nell'accertamento delle corrette condizioni di funzionamento della fornitura sulla base di tutte le prove funzionali stabilite nei manuali tecnici del fornitore, con prove di funzionamento, mediante dimostrazioni effettuate dal personale tecnico del



P.I./Cod. Fisc. 02419170044

fornitore. Tutte le operazioni consigliate nei manuali tecnici si intendono obbligatorie per il fornitore.

- Nell'effettuazione dei controlli di qualità e le verifiche previsti dalle norme vigenti;
 - Nella verifica della completezza della documentazione fornita;
- Il fornitore dovrà produrre in sede di collaudo:
- il Manuale d'uso in lingua italiana.

Il collaudo si intende positivamente superato solo se tutte le caratteristiche risultano verificate ai sensi di quanto sin qui previsto. L'esito positivo del collaudo non esonerà il fornitore da responsabilità per difetti e/o imperfezioni non emerse al momento del collaudo.

La Stazione Appaltante si riserva, in sede di effettivo utilizzo, di procedere ad una verifica sulla corrispondenza delle caratteristiche della fornitura con quanto dichiarato e offerto dal fornitore, con riferimento alla documentazione tecnica prodotta e alle prestazioni dichiarate in sede di gara. Le eventuali spese per le analisi e le verifiche qualitative saranno a carico della impresa fornitrice qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle dichiarate.

Art. 17 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla SC competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31/03/2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

Le fatture prive di DDT non verranno liquidate. Pertanto i termini di pagamento verranno sospesi sino alla trasmissione del DDT firmato dal destinatario.

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Art. 18 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. CN2 chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Art. 19 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale con conto corrente dedicato.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Con la comunicazione di affidamento della fornitura, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

È fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

È fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 20 - DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 21 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

Art. 22 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale.

Art. 23 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/>.

IL R.U.P.
Dott. Fabrizio VIGLINO
(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 del D.lgs.82/2005)