

**S.C. LOGISTICA, PATRIMONIO, SERVIZI ED ACQUISTI**

**Direttore f.f.: Dott.ssa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Giulia Cabases Cabases

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316555

tramite PEC: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)

Archivio: **I.5.04.01|2025|2256**

Spett.le Ditta

**VISIONIC DI D. M.**

Via Anselmo Torchio, 76

14100 ASTI

<b>OGGETTO</b>	<b>FORNITURA DI “SIRINGHE PER SOMMINISTRAZIONE INTRAVITREALE DI FARMACI”, OCCORRENTE ALLA S.C. FARMACIA OSPEDALIERA DELL’ASL CN2 ALBA-BRA – DURATA MESI 12. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023 E DEL REGOLAMENTO PER L’ACQUISIZIONE E GESTIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SINTEL ID 207351090</b>
----------------	--

Con la presente si comunica che la S.C Farmacia Ospedaliera dell'ASL CN2 Alba-Bra ha necessità di acquisire la fornitura di cui all'oggetto al fine di procedere con le attività sanitarie di riferimento.

Pertanto, in ottemperanza all'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023, è intenzione di questa ASL affidare il contratto relativo alla fornitura di “siringhe per somministrazione intravitreale di farmaci”, per un periodo di mesi 12, alla Vs. Spett.le Ditta, **alle medesime condizioni economiche presentate in sede di preventivo.**

L'importo complessivo presunto della fornitura è pari ad **€ 17.700,00 (IVA esclusa)**.

*Il suddetto importo è presunto e non vincolante, essendo il consumo non esattamente prevedibile ma subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore, nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata per minore quantità ordinata.*

Premesso quanto sopra, al fine di procedere ai conseguenti provvedimenti amministrativi si invita codesta Spett.le Ditta, a presentare offerta entro il giorno **25/09/2025** ore **12:00** secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo di SINTEL, e corredata dai sotto indicati documenti firmati digitalmente:

- 1) **La presente lettera:** firmata per accettazione dal legale rappresentante;
- 2) **Allegato A - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui si attesta il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;**
- 3) **Allegato B - Patto di integrità:** firmato digitalmente per accettazione;
- 4) **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali:** firmata per accettazione;

**SOCORSO ISTRUTTORIO**

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione amministrativa di gara (con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica), la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

## **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La Ditta dovrà presentare dichiarazione la quale attesti che la documentazione tecnica, presentata in sede di richiesta preventivo (ns prot. 65135 del 16/09/2025), è invariata.

## **OFFERTA ECONOMICA:**

La Ditta dovrà formulare offerta economica presentando il preventivo di spesa (n. 219 del 16/09/2025 ricevuto in sede di richiesta preventivo con ns. prot. 65135 del 16/09/2025) firmato digitalmente dal legale rappresentante in segno di conferma delle condizioni economiche ai fini dell'affidamento;

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **L'offerta dovrà essere corredata da una relazione dalla quale si deve evincere:**

- a) **dichiarazione specificante che i prezzi offerti** sono in linea con quelli praticati alle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte.
- b) **una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo**, ad esempio i costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa riferito al presente appalto e costi della sicurezza aziendale, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

## **MODIFICA E REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI**

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salvo la revisione come di seguito disciplinata:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria. L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.

L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzi con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

Le clausole di revisione prezzi si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura in aumento o in diminuzione

superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

**L'Amministrazione si riserva il diritto di:** annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- SCR determini l'aggiudicazione della nuova gara;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

## **GARANZIA DEFINITIVA, STIPULA DEL CONTRATTO**

- **La Ditta dovrà costituire, una garanzia, denominata “garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 pari al 5% dell'importo contrattuale, prevista per le procedure sotto soglia comunitaria.**
  - La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.
  - **La cauzione definitiva, come sopra citato resterà vincolata fino a 120 gg. dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo:**
    - accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
    - accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione
  - E' in facoltà dell'Ente di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Il contratto verrà stipulato a mezzo lettera commerciale tramite PEC con firma digitale entro il limite di 30 giorni, ed in aggiunta anche con firma digitale tramite procedura informatizzata su piattaforma SINTEL (opzione facoltativa)

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023;

**Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).**

L'ordinativo di fornitura dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura competente dell'ASL CN2, che ne indicheranno la quantità, il giorno e la sede presso la quale il materiale ordinato dovrà essere consegnato.

La consegna dovrà essere effettuata, **in base al materiale ordinato**, presso **il luogo che verrà indicato in ogni singolo ordine**:

**La ditta dovrà garantire la consegna entro 5 cinque giorni lavorativi dalla data dell'ordine. (In caso di urgenza il tempo massimo di consegna dovrà essere di 3 giorni lavorativi).**

**Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge** e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

**L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.**

**Tracciabilità dei flussi finanziari:**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento delle stesse.

**Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi entro.**

**Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.**

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Informativa per Il Trattamento Dei Dati Personalni**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolo speciale.

### **Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/>.

Distinti saluti.

IL R.U.P

Dott.ssa Maria RAITERI

(Il presente documento è sottoscritto con firma  
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2)