



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Struttura Operativa competente:

S.S. INGEGNERIA CLINICA

Responsabile: Ing. Marco CERRATO Tel 0172 1408970

Responsabile dell'istruttoria: Stefano ZANIN

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Strada del Tanaro n. 7 - VERDUNO
(CN) 3° piano

✓ telefonicamente: - 0172 1408373

tramite e-mail: szanin@aslcn2.it

VERDUNO 03/11/2025

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE
FULL-RISK DEGLI STRUMENTI ENDOSCOPICI OLYMPUS, IN USO PRESSO L’ASL CN2
ALBA-BRA, PERIODO CONTRATTUALE 36 MESI;**

**PROCEDURA RISTRETTA MEDIANTE PORTALE SINTEL AI SENSI DELL’ART. 72 DEL
D.LGS 36/2023 E S.M.I.**

**ID SINTEL 202398580
CIG B722F0CAB9**

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale è formato da questo documento e dai seguenti allegati:

- Allegato 1: ELENCO STRUMENTAZIONE OLYMPUS

2. OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato definisce tutti gli elementi necessari per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione Full-risk, degli strumenti Olympus descritti nell'allegato 1, in uso presso l'ASL CN2 ALBA-BRA.

3. REQUISITI TECNICI DI PARTECIPAZIONE – DOCUMENTAZIONE TECNICA OGGETTO DI VALUTAZIONE PER LE ATTIVITA’

Considerati la delicatezza, la specificità e la criticità del contesto/procedure in cui vengono utilizzati i dispositivi oggetto dell'affidamento, risulta indispensabile procedere alla contrattualizzazione esclusivamente di aziende estremamente specializzate, capaci di rispondere alle situazioni di guasto con elevatissima efficienza ed efficacia, e che dispongano di caratteristiche ben definite (condizioni per avere le indispensabili garanzie sulla sicurezza di pazienti ed operatori, sulla continuità del servizio e sulla qualità delle attività sanitarie eseguite). Dette caratteristiche sono:

- Capacità di garantire un servizio di repair exchange su tutto il parco endoscopi flessibili Olympus (dettaglio nell' Allegato 1) e per qualsiasi tipologia di guasto;

- Disponibilità ed utilizzo di parti di ricambio nuove;
- Disponibilità e utilizzo dei materiali di consumo e delle attrezzature (hardware e software) indicate dal produttore per la diagnostica dei guasti, lo smontaggio ed il rimontaggio delle parti di ricambio;
- Presenza e utilizzo delle procedure formulate dal produttore (continuamente aggiornate) per la diagnostica dei guasti, lo smontaggio ed il rimontaggio delle parti di ricambio;
- Presenza e utilizzo delle procedure formulate dal produttore (continuamente aggiornate) per il controllo qualità delle performance dei dispositivi in relazione alle attività sanitarie diagnostiche e di trattamento;
- Continuo aggiornamento, effettuato preferibilmente dal produttore, delle competenze manutentive e delle capacità di formazione per il personale degli utilizzatori (tecnico e sanitario);
- Disponibilità di una struttura tecnica adeguatamente dimensionata per poter rispondere con efficienza ed efficacia rispetto alle tempistiche di intervento e risoluzione delle problematiche anche mediante escalation manutentiva fino al progettista dei dispositivi;
- Tutti i dispositivi medici forniti a qualsiasi titolo devono possedere tutte le certificazioni previste dal MDR 2017/745.
- Nel caso di una riparazione non eseguita dal costruttore dello strumento, l'esito dell'operazione di riparazione dovrà essere valutato come segue: l'endoscopio riconsegnato dovrà essere sottoposto ad un ciclo di alta disinfezione, e a questo punto dovrà essere provato sulla colonna e con il relativo kit strumentale in presenza di uno dei tecnici dell'azienda scrivente. Per tutto l'iter, dal momento della consegna dell'endoscopio riparata, al reprocessing in sterilizzazione, alla prova su colonna, dovrà essere presente un tecnico dell'azienda che ha effettuato la riparazione, in modo da avere visione dell'intero processo.

In riferimento all'art. 1382 del codice di procedura civile, si definisce quanto segue:

- Nel caso in cui, al termine di tale verifica, l'endoscopio venga nuovamente inviato in riparazione per 2 volte consecutive, verrà applicata una penale di 1.500,00 euro. Nel caso in cui tale penale venga applicata per più di 3 volte (su endoscopi con diverso seriale) in 6 mesi, l'azienda scrivente si riserva il diritto di recessione del contratto.
- Nel caso in cui il tempo di consegna dell'endoscopio fornito in exchange o riparato (nel caso di una riparazione non eseguita dal costruttore, considerando come "riparato" un endoscopio che abbia concluso l'iter di verifica sopra descritto con esito positivo) superi i 5 giorni lavorativi, verrà applicata una penale di 500,00 euro per ogni giorno di ritardo. E' possibile non incorrere in tale penale qualora venga fornito entro 5 giorni lavorativi dalla data di invio di richiesta di manutenzione un muletto di modello identico all'endoscopio inviato in riparazione (stessa serie, stessa lunghezza e stesse caratteristiche tecniche). La proposta o invio di un endoscopio muletto di modello

differente rispetto a quello inviato in riparazione non sarà accettata e non interromperà il decorrere del conteggio dei 5 giorni oltre i quali verrà applicata la penale sopra citata, salvo diversa indicazione da parte della Stazione Appaltante.

- "qualora insorgesse un guasto su uno strumento endoscopico Olympus non incluso nell'elenco oggetto di gara (fino ad un massimo di 3 strumenti non inclusi in contratto), la fornitura di muletto in sostituzione temporanea dello stesso dovrà rientrare nell'ambito del contratto in essere, senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante"

in particolare si tratta del servizio di manutenzione e riparazione full-risk comprensivo della manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti.

4 DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO

La durata è stabilita in anni tre dalla data di sottoscrizione del contratto; tale periodo potrà essere eventualmente prorogato del tempo necessario all'individuazione dell'azienda subentrante alla scadenza del periodo contrattuale.

L'importo complessivo, inteso come non superabile, del servizio richiesto per l'intero periodo contrattuale ammonta a 948.000,00 (Novecentoquarantotto/00) euro IVA esclusa e potrà, nel corso di validità, subire aumenti o diminuzioni, a seguito di variazione del parco strumenti oggetto del servizio, anche oltre il quinto d'obbligo senza che l'Impresa possa richiedere alcun compenso di sorta oltre a quelli offerti ed accettati in sede di gara.

5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA ECONOMICA	30
OFFERTA TECNICO	70
TOTALE	100

6 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Criterio	Punti massimi assegnabili:
1. Qualità Tecnica della Manutenzione e Conformità Verranno valutate: Capacità di intervenire su tutte le tipologie di endoscopi (flessibili, rigidi, videoendoscopi). Competenza nella manutenzione preventiva e correttiva. Utilizzo di strumentazione e ricambi conformi agli standard. Garanzie offerte e certificazioni (ISO, standard di qualità).	25
2. Qualità del Servizio, Logistica e Reattività Verranno valutate: Tempestività degli interventi (es. tempi massimi garantiti per ritiro e riconsegna). Gestione della logistica (modalità di ritiro e consegna). Assistenza tecnica dedicata e personalizzata. Flessibilità e rapidità nella risposta a esigenze impreviste.	15
3. Capacità Organizzativa, Gestionale e Strutture Verranno valutate: Sistema di tracciabilità degli endoscopi e delle attività svolte. Capacità di gestire attivamente le scadenze della manutenzione preventiva. Sistemi di controllo qualità interni e misurazione della soddisfazione del cliente. Ubicazione della sede e adeguatezza delle strutture (laboratorio, magazzini).	10
4. Competenza ed Esperienza del Personale Verranno valutate: Formazione specifica e documentata del personale tecnico. Esperienza comprovata del personale addetto alla manutenzione e riparazione.	10
5. Fornitura Apparecchiature Sostitutive Stanziali Verrà valutata la disponibilità, quantità e adeguatezza delle apparecchiature sostitutive stanziali proposte, specifiche per i codici di strumento oggetto della gara.	10

Il punteggio attribuito alle offerte per le caratteristiche qualitative non sarà riparametrato.

CONDIZIONI ECONOMICHE

I prezzi offerti dovranno rimanere invariati per tutta la durata della fornitura del servizio.
La durata della fornitura del servizio è di 36 mesi

SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria non potrà procedere né subappaltare in tutto o in parte la fornitura, senza l'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite scambio di lettere commerciali in forma elettronica.

MODALITA' DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge a seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie.

Le fatture dovranno essere indirizzate:

ASL CN 2

Via Vida 10 – 12051 ALBA.

si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: UFXS51

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria pertanto non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora non venga riportato il codice CIG. oltre numero di determinazione di aggiudicazione, l'oggetto del contratto e il periodo di fatturazione che verrà comunicato con lettera di aggiudicazione.

Si provvederà ad inviare gli ordini tramite NSO

MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati nei termini di legge.

Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'ASL chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI Legge n. 136 del 13/08/2010

A seguito della legge n. 136 del 13/08/2010 vengono introdotte nuove procedure per i pagamenti di appalti ed interventi con finanziamenti pubblici in quanto diventa obbligatoria la tracciabilità dei flussi finanziari.

L'art.3 della Legge precisa, che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici devono utilizzare uno o



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenza, dovrà prendere atto del DUVRI allegato D).

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere all'immediata risoluzione del contratto unicamente comunicando alla Ditta aggiudicataria la propria decisione senza, con ciò, rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti:

- a) in caso di ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali;
- b) per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- c) per cessione dell'Azienda, per cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
- d) per cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Azienda Sanitaria;
- e) qualora la fornitura venisse sospesa o interrotta per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- f) per motivi di pubblico interesse;
- g) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.
- h) qualora nell'arco della durata del contratto la ditta cambiasse la ragione sociale, o qualsiasi altra situazione non descritta nei punti precedente deve darne immediata comunicazione pena la risoluzione del contratto.
- i) qualora nel corso del contratto si verificano delle inadempienze gravi conseguenti a incapacità del personale o disorganizzazione lavorativa della Ditta o gravi atti di insubordinazione questa Amministrazione si riserva, in modo unilaterale, la facoltà di richiedere la sostituzione del tecnico inadempiente e in ogni caso si riserva la facoltà di rescissione del contratto a seguito di contestazioni scritte e documentate.
- j) nel caso in cui i ritardi nell'esecuzione degli interventi riparativi delle apparecchiature siano immotivati e determinino danni economici o di immagine a questa A.S.L., a seguito di richiami scritti potrà richiedere unilateralmente la risoluzione del contratto.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o risolvere il contratto a seguito di tre contestazioni nel corso del contratto.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DELLA LEGGE 13/08/2010 n. 136

Qualora le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Poste italiane Spa, ai sensi della Legge 136/2010 citata il contratto sarà risolto.

Il contratto si intende nullo qualora l'aggiudicatario non assuma gli obblighi di tracciabilità di cui all'art.10 del Capitolato speciale d'appalto.

PENALI

L'Azienda si riserva la facoltà di applicare, le penali indicate nel punto 3 del presente capitolato. Fanno eccezione casi di ritardo espressamente autorizzati.

Tali importi saranno comunicati all'Area Finanziaria dell'Azienda Sanitaria Locale che emetterà fattura attiva fuori campo IVA e che verrà successivamente recuperata in sede di pagamento delle fatture passive emesse dal fornitore.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o di risolvere il contratto.

DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LEG.VO N. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/impresе saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale "incaricato", nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e

privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.leg.vo n.109/94, n. 36/2023 e il Regolamento aziendale approvato con atto n. 1089/06.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in via Vida, 10 –



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: www.aslcn2.it

La società gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Inoltre si dovranno allegare i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

BUSTA AMMINISTRATIVA

LETTERE DI INVITO da firmare digitalmente per visione e accettazione

CAPITOLATO da firmare digitalmente per visione e accettazione

Allegato A:

DGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche e trasmesso alla Vs. Spett.le Ditta unitamente alla presente Nota.

Il documento è composto da:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);

Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art.94 all'art. 98 del Dlgs 36/2023 e s.m.i.(Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando, ove richiesto, quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Allegato B - Patto di integrità: firmato digitalmente per accettazione;

Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali: firmata digitalmente per accettazione;

Allegato D – DUVRI: da completare pagina 4 firmare e restituire

Allegato E – contributo ANAC

Ricevuta del versamento della contribuzione A.N.A.C CIG **B722F0CAB9**

BUSTA TECNICA

Allegato F: relazione tecnica consistente in una relazione tecnica esaustiva editate con carattere arial 11 comprendente quali punti essenziali:

- dettaglio delle attività che la ditta effettuerà nell'ambito della manutenzione preventiva (indicando la frequenza degli interventi della stessa);
- tempistiche di intervento per le chiamate di manutenzione correttiva e modalità di attivazione;
- relazionare in merito a quanto richiesto nel capitolato

BUSTA ECONOMICA

Allegato G: Offerta economica dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Allegato G - Modulo Offerta), compilato in ogni sua parte, datato, e firmata digitalmente;

IL RUP
S.S. SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA
(Ing. Marco Cerrato)
Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005