

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
 Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
 e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti**Direttore f.f. Dott.ssa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Tiziana Berruti

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN)

✓ telefonicamente: 0173/316581

tramite e-mail: aslcn2@legalmail.it**Fascicolo: I.5.04.01|2020|1048**

Spett.le Cerbone Stampa S.R.L.
 Via Colonna SNC
 86021, Bojano (CB)

PEC: cerbonestampa@pec.it

OGGETTO	RINNOVO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CARTELLI INTEGRATE CURE DOMICILIARI E PASSAPORTI PER ANIMALI DA COMPAGNIA OCCORRENTI ALL'ASL CN2 - DITTA CERBONE STAMPA S.R.L. - RDO N. 2701886 – SMART CIG ZF12FD9516 - SINO AL 28/02/2027.
----------------	---

Con la presente si comunica che il contratto per la fornitura di cui all'oggetto, affidato con determinazione n. 216 del 15/02/2021, risulta scaduto.

L'art. 11 del Capitolato Speciale di gara prevedeva, alla scadenza del contratto, un eventuale rinnovo per un periodo di 24 mesi.

Visti i fabbisogni presunti per la fornitura in oggetto, la scrivente ASL CN2, intende rinnovare il contratto sino al 28/02/2027, **alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere.**

L'importo complessivo presunto della fornitura è pari ad € 6.030,00 (I.V.A. 22% esclusa)

Il suddetto importo è presunto e non vincolante, essendo il consumo non esattamente prevedibile ma subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore, nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata per minore quantità ordinata.

Premesso quanto sopra, al fine di procedere ai conseguenti provvedimenti amministrativi si invita codesta Spett.le Ditta a rispondere alla presente lettera entro il 24/04/2025, inviando all'indirizzo pec: aslcn2@legalmail.it i seguenti documenti amministrativi firmati digitalmente:

- 1) **La presente lettera/capitolato:** firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante;
- 2) **Allegato A –Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** in cui si attesta il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.
- 3) **Allegato B - Patto di integrità:** firmato digitalmente per accettazione;

4) **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali:** firmata digitalmente per accettazione;

La sottoscrizione della presente lettera costituisce, per la ditta affidataria, impegno a mantenere invariati i prezzi e le condizioni contrattuali attualmente in essere, come da Vs offerta del 18/01/2021 di cui alla determinazione n. 216 del 15/02/2021, per tutta la durata del rinnovo sino al 28/02/2027.

L'Amministrazione si riserva il diritto di: annullare o modificare la presente gara ed inoltre si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

Il contratto verrà stipulato a mezzo lettera commerciale tramite PEC con firma digitale.

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 150 del D.Lgs 36/2023;

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO) (da specificare in offerta).

L'ordinativo di fornitura dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura competente dell'ASL CN2, che ne indicheranno la quantità, il giorno e la sede presso la quale il materiale ordinato dovrà essere consegnato.

La consegna dovrà essere effettuata, **in base al materiale ordinato**, presso **il luogo che verrà indicato in ogni singolo ordine**:

La ditta dovrà garantire la consegna entro 10 giorni lavorativi dalla data dell'ordine.

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Tracciabilità dei flussi finanziari:

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La fornitura sarà sottoposta alle condizioni, obblighi e divieti di cui sopra.

Codice di Comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

Distinti saluti.

IL R. U. P.
Rag. Antonella Venezia
(documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005)