

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e AcquistiDirettore FF **Dott.ssa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Sig.ra Marcella Coppa

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) - piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316.554

✓ tramite fax: 0173/316.480

tramite e-mail: aslc2@legalmail.it

Archivio: I.5.04.01 | 2023 | 1646

Spett.le Ditta

ISWEB S.p.A.

Via Cadorna, 31

67051 Avezzano (AQ)

Pec: pec@pec.isweb.it

Oggetto	"ABBONAMENTO AL SERVIZIO PIATTAFORMA INFORMATICA PAWHISTLEBLOWING OCCORRENTE ALLA S.S. AFFARI GENERALI AI SENSI DEGLI ARTT. 48 E 76 DEL D.LGS 36/2023 E DEL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA – AFFIDAMENTO ALLA DITTA ISWEB S.P.A. DI AVEZZANO (AQ) DURATA 36 MESI. "IMPLEMENTAZIONE FUNZIONALITA' - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 - CIG Z873C1BBA8
----------------	--

Con determinazione n. 1197 del 03/08/2023 si affidava a codesta spett.le ditta l'acquisizione di un abbonamento al servizio piattaforma informativa PAWhistleblowing per un periodo di 36 mesi.

Vista la necessità di attivare un canale per la sottomissione al CUG delle segnalazioni di illeciti relativi alla trasparenza e anticorruzione da parte dei dipendenti, con la presente si comunica che è intenzione di quest'ASL affidare a codesta spett.le ditta l'implementazione della piattaforma attualmente in uso sino alla scadenza prevista del 31/08/2026, alle condizioni di cui alla vostra offerta economica del 05/05/2025 e di seguito riassunte:

- Fase di avvio – configurazione nuovo canale di segnalazione € 1.000,00 (iva esclusa);
- Fase di mantenimento – servizio di manutenzione, aggiornamenti software, ambiente di erogazione, sicurezza di servizio, sistemi di sicurezza applicativa, servizio di help-desk, servizio di supporto tecnico, certificato SSL – canone annuale € 900,00 (iva esclusa) – totale canone sino al 31/08/2026 € 1125,00 (Iva esclusa)

Importo complessivo avvio + servizio manutenzione sino al 31/08/2025 € 2.125,00 (Iva esclusa).

Al fine di procedere con i conseguenti provvedimenti amministrativi si invita codesta Spett.le Ditta a trasmettere **in segno di accettazione e conferma**, entro il giorno **30/05/2025**, a mezzo legalmail: aslc2@legalmail.it, i sotto indicati documenti, **firmati digitalmente**:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- ✓ **La presente lettera**: firmata digitalmente per accettazione;
- ✓ **Allegato A - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui si attesta il possesso dei** requisiti di partecipazione richiesti;
- ✓ **Allegato B - Patto di integrità**: firmato digitalmente per accettazione;
- ✓ **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali**: firmata digitalmente per accettazione;
- ✓ **Confermare e allegare vostra offerta economica** del 05/05/2025;
- ✓ **Relazione a corredo dell'offerta economica** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi di coordinamento, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, nei costi generali, nell'utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslc2@legalmail.it. L'imposta di bollo per la stipula del contratto verrà assolta secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023.

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta via PEC:

- ✓ **Allegato D – Nomina responsabile trattamento dati** compilato e firmato digitalmente;
- ✓ **Allegato D 1 – Questionario responsabili del trattamento** compilato e firmato digitalmente;
- ✓ **Allegato E - "Comunicazione Amministratore sistema e dichiarazione adozione misure di sicurezza"** da restituire compilato e firmato digitalmente;
- ✓ **Allegato F - Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT (AGID)** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Dichiarazione**, da parte del fornitore, di aver implementato un Sistema di gestione della privacy compliant al GDPR e che ha adottato misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai trattamenti di dati personali che gli saranno affidati dal Titolare ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.
Gli apparati e/o il software eventualmente forniti sono dotati di misure di sicurezza tecniche organizzative che garantiscono al Titolare di dar seguito agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

NULLITÀ DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutti i prezzi indicati nell'offerta economica saranno al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto nel successivo articolo.

MODIFICA E REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria.

L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.

L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezziari con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

Le clausole di revisione prezzi si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

In caso di subappalto, la presente clausola opera anche nei riguardi dei subappaltatori.

SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine

comunicato dalla S.C. competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. CN2 chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

GARANZIA DI ESECUZIONE

Considerato l'esiguo importo dell'affidamento, non viene richiesta la garanzia d'esecuzione.

RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle

facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art 122 del D.Lgs. 36/2023;

Questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, come indicato nel precedente art. 15 siano state riscontrate n. 3 inadempienze.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 del Codice.

DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative ai prodotti da fornire, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

CONTROLLI QUALITATIVI

L'accettazione dei prodotti è di competenza esclusiva della Stazione Appaltante. La firma per ricevuta del D.T.T., o altro documento equivalente che la ditta s'impegna a compilare al momento della consegna, non costituisce in alcun modo certificazione di accettabilità dei prodotti. In caso di riscontro negativo, la Stazione Appaltante si riserva di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti della merce al momento della consegna. La ditta aggiudicataria s'impegna alla sostituzione immediata del prodotto non idoneo, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale.

NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello Allegato E "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>.

IL R.U.P.

S.C. LOGISTICA, PATRIMONIO, SERVIZI ED ACQUISTI

Dott.ssa Maria RAITERI

(Il presente documento è sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)