



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti**

Direttore f.f.: **Dott.ssa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Antonella VENEZIA

Istruttore: Sig.ra Tiziana BERRUTI

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) - piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316553 - 581

✓ pec: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)

**Pubblicato in data: 02/05/2025**

**Scadenza: 19/05/2025 ore 12.00**

**PNRR - INTERVENTO M6.C2 - 1.1.1 - CUP G91B21007830005**

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA CERTIFICATA, PER LA FORNITURA**

**DI UN SISTEMA INFORMATICO GESTIONALE (CARTELLA CLINICA) PER IL SERVIZIO DI NUTRIZIONE CLINICA E DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE DELL'ASL CN2 E PER SERVIZI CONNESSI, COMPRENSIVO DI GARANZIA FULL RISK SINO AL 30/06/2026.**

L'A.S.L. CN2 Alba – Bra, con il presente avviso, intende acquisire preventivi finalizzati all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c.1 l b) del D.Lgs 36/2023, su piattaforma certificata, per la fornitura di un sistema informatico gestionale (Cartella clinica) per il Servizio di Nutrizione Clinica e disturbi del comportamento alimentare dell'A.S.L. CN2, per servizi connessi e la garanzia full risk sino al 30 giugno 2026, termine del progetto realizzato nel contesto dell'iniziativa PNRR Missione 6, **per un importo complessivo non superabile di € 100.000,00 I.V.A. inclusa.**

Il presente avviso è finalizzato:

- a ricevere preventivi di spesa, per individuare e favorire la partecipazione e la consultazione degli Operatori Economici in modo non vincolante per la Stazione Appaltante;
- ad individuare l'Operatore Economico con il quale precedere poi con eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art 50 c.1 l.b) del D.Lgs 36/2023, a messo piattaforma certificata.;

Ai sensi dell'Allegato II.1 art. 2 comma 2, D.Lgs 36/2023, detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, nonché di principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

## **DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

Fornitura di licenze di un sistema informatico di Cartella Clinica per la SC Nutrizione Clinica e Disturbi del Comportamento Alimentare comprensivo di

- licenze software,
- servizi di installazione e garanzia attivi nelle ore lavorative dei giorni feriali (10 ore da concordare nei giorni feriali escluso il sabato) fino al 30 giugno 2026, termine del progetto realizzato nel contesto dell'iniziativa PNRR Missione 6.

## **Specifiche tecniche e quantitativi richiesti**

Sistema informativo con le seguenti caratteristiche:

- Sistema completamente web zero footprint
- Funzionalità previste, configurabili in base alle esigenze della SC Nutrizione Clinica:
  - Gestione delle visite ambulatoriali
  - Gestione delle consulenze interne
  - Gestione delle diete artificiali (per via enterale e parenterale), per OS o miste.
  - Gestione dei farmaci e degli integratori
  - Gestione dei dispositivi per nutrizione artificiale
  - Gestione dei database alimenti
  - Gestione delle scale di valutazione (ad esempio, non esaustivo: Indice di Karnofsky, SGA – Subjective Global Assessment, MNA – Mini Nutritional Assessment)
- Presenza di un modulo di Business Intelligence e statistiche
- Presenza di modulo di gestione Nutrizione Artificiale (Parenterale e Enterale) personalizzata
- Presenza di un modulo per firma digitale dei documenti prodotti
- Accessi in consultazione contemporanei illimitati per dietologi, infermieri e dietisti
- Integrazione, tramite standard internazionali (HL7, IHE XDS) con:
  - Order Entry, sistema P4C fornito da Dedalus Spa;
  - Cup regionale: sistema fornito da Engineering Spa.
  - Repository, sistema XValue fornito da Dedalus Spa,
  - LIS laboratorio analisi, sistema Concerto della ditta Dedalus
  - Anagrafica aziendale degli assistiti (LHA): il sistema è fornito dalla ditta Dedalus S.p.a.;

- Firma Digitale, sistema Infocert,
- Gestione Consensi sistema fornito da Dedalus Spa
- Firma grafometrica fornita da Engineering/Medas
- Certificazione come dispositivo medico classe I ai sensi del Regolamento CE 745/2018 in tutto l'applicativo o nei moduli che ricadono nella definizione di Dispositivo Medico;
- Conformità GDPR (privacy by design e privacy by default)

#### Servizi compresi nella fornitura

- Disponibilità senza costi aggiuntivi dei dati memorizzati all'interno del sistema per eventuale importazione dello storico in altro sistema;
- Test, collaudo del sistema, formazione del personale e affiancamento all'avvio del sistema;
- Assistenza tecnica e Help desk multicanale come indicato nel seguito.

L'applicativo richiesto dovrà inoltre permettere l'invio della prescrizione terapeutica ai software gestionali degli home care provider. Tale integrazione bidirezionale fra applicativi dovrà avvenire tramite protocolli standard (es. HI7, FHIRE, etc).

Qualora vi fossero sul territorio più home care provider il software oggetto della presente procedura dovrà, tramite esame del codice fiscale dell'assistito, inviare il piano terapeutico al corretto erogatore di servizi home based.

Una volta effettuata la consegna domiciliare il software dovrà permettere la ricezione dell' "erogato", in modo da informare il centro prescrittore dell' avvenuta consegna dei farmaci al paziente.

Tutti i piani terapeutici dovranno inoltre essere trasmessi alla farmacia che, tramite utenza dedicata, potrà in qualunque momento tenere traccia delle prescrizioni effettuate ed effettuare elaborazioni statistiche dei dati.

#### Ulteriori requisiti della fornitura

I sistemi di Gestione dovranno essere installati su un cloud qualificato AGID/ACN indicato dall'ASL CN2 i cui costi saranno a carico della stazione appaltante.

I costi delle licenze del database, la sua gestione e gli aggiornamenti (servizi DBA) saranno, per l'intero periodo del contratto, a carico della ditta aggiudicataria.

Dovrà essere supportato un servizio di business continuity/disaster recovery coerentemente con le prescrizioni identificate dalla direttiva NIS2 entrata in vigore dal 17 gennaio 2023 e recepita il 17 ottobre 2024.

L'applicativo proposto dovrà essere in tecnologia web a tre livelli, funzionante con i principali browser di mercato.

#### **Assistenza tecnica e garanzia full risk**

La ditta offerente dovrà garantire l'assistenza tecnica sia ordinaria che straordinaria del sistema a seguito di blocchi, malfunzionamenti e usura delle componenti **fino al 30 giugno 2026, termine del progetto realizzato nel contesto dell'iniziativa PNRR Missione 6.**

L'attività deve prevedere ogni azione atta a garantire il corretto funzionamento del sistema con continuità e secondo le performance e i livelli di servizio proposti dalla ditta offerente.

Gli interventi di assistenza dovranno avvenire su chiamata telefonica ad un numero verde, tramite e-mail o altro canale indicato.

Le modalità di erogazione degli interventi di assistenza tecnica dovranno avvenire sia da remoto mediante connessione VPN, sia loco da parte di personale incaricato dalla ditta offerente.

La ditta fornitrice dovrà garantire i livelli di servizio (SLA) relativi agli interventi di assistenza tecnica e manutenzione di seguito indicati:

- Help desk telefonico per supporto e per le segnalazioni dei guasti garantito dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 17:30.
- Presa in carico del guasto entro massimo 30 minuti dalla segnalazione;
- Risoluzione del guasto bloccante - vale a dire del guasto che compromette l'esercizio delle funzioni di acquisizione delle immagini e refertazione - entro 2 ore dalla segnalazione,
- Risoluzione del guasto non bloccante entro massimo 8 ore dalla presa in carico;

### **Manuali**

La seguente documentazione, redatta in lingua italiana, dovrà riguardare l'intera fornitura ed essere consegnata, dalla ditta aggiudicataria, entro la data del collaudo in forma cartacea e su supporto informatico:

- Manuale tecnico e di service;
- Manuale d'uso in doppia copia, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- Manuale di servizio per la manutenzione delle funzionalità del software e di quanto necessario alla manutenzione preventiva e correttiva in conformità a quanto stabilito dalla normativa CEI EN 62 - 148 – UNI 9910 – Raccomandazione n. 9 settembre 2008 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

### **Consegna, installazione**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla completa attivazione sulla base della tempistica prevista dal crono programma.

L'attività di consegna ed installazione della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

### **Collaudo**

La ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere, a sua cura e sue spese, al collaudo dell'intera fornitura, da effettuarsi al momento della consegna e, comunque, non oltre 10 giorni dalla stessa, salvo diversi accordi con la stazione appaltante, alla presenza dell'incaricato dell'aggiudicatario e del personale all'uopo incaricato dalla stazione appaltante.

L'intera fornitura diventerà di proprietà dell'Amministrazione e l'aggiudicatario acquisterà diritto al pagamento del relativo importo solo dopo la verifica e il collaudo positivo. La fornitura sarà da considerarsi collaudata con esito positivo quando tutti i suoi componenti saranno collaudati con esito positivo.

La decorrenza dei tempi per il pagamento fattura partirà quindi dalla data del collaudo, indipendentemente dalla data di emissione e/o registrazione. Il collaudo sarà effettuato dal fornitore in contraddittorio, per le specifiche competenze, con:

- Il Direttore della S.C. INFORMATICA, TELECOMUNICAZIONI E SISTEMA INFORMATIVO - Dott. Viglino o suo incaricato/a
- Il Responsabile della S.C. Nutrizione Clinica e Disturbi del Comportamento Alimentare - Dott.ssa Dalla Costa o suo incaricato/a;

Il collaudo dovrà riguardare la totalità della fornitura.

Il fornitore dovrà procurare, a proprio carico, gli eventuali dispositivi/attrezzature/oggetti test che dovessero essere necessari ai fini del collaudo. Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a carico del fornitore.

Delle attività ed operazioni di collaudo verrà redatto apposito "Verbale di Collaudo". Il collaudo è teso a verificare che quanto fornito sia conforme ai tipi o modelli descritti, con le caratteristiche e le funzionalità riportate nella documentazione tecnica presentata in sede di gara, nonché nella manualistica d'uso, e coerentemente con quanto previsto dalla normativa, che sia stata regolarmente installata e sia regolarmente funzionante e che soddisfi le esigenze operative tecniche, conformemente alle indicazioni contenute nella documentazione di gara.

Il collaudo consisterà:

- Nel controllo della completezza della fornitura, in particolare nell'accertamento della presenza di tutte le componenti e della manualistica richiesta e nella verifica della corrispondenza ai requisiti di capitolato e a quanto dichiarato dalla ditta fornitrice e della conformità tra i requisiti tecnici posseduti dall'apparecchiatura con quelli dichiarati in sede di offerta;
- Nel controllo della completezza della fornitura, in particolare nell'accertamento della presenza di tutte le componenti e della manualistica richiesta e nella verifica della

corrispondenza ai requisiti di capitolato e a quanto dichiarato dalla ditta fornitrice e della conformità tra i requisiti tecnici posseduti dall'apparecchiatura con quelli dichiarati in sede di offerta;

- Nella verifica della conformità della fornitura ai requisiti e alle caratteristiche tecniche previsti dalle norme di legge;
- Nell'accertamento delle corrette condizioni di funzionamento della forniture sulla base di tutte le prove funzionali stabilite nei manuali tecnici del fornitore, con prove di funzionamento, mediante dimostrazioni effettuate dal personale tecnico del fornitore. Tutte le operazioni consigliate nei manuali tecnici si intendono obbligatorie per il fornitore;
- Nell'effettuazione dei controlli di qualità e le verifiche previsti dalle norme vigenti;

Il fornitore dovrà produrre in sede di collaudo:

- il Manuale d'uso in lingua italiana e il manuale tecnico e di service in formato cartaceo e digitale

Il collaudo si intende positivamente superato solo se tutte le caratteristiche risultino verificate ai sensi di quanto sin qui previsto. In caso di esito negativo, anche parziale, del collaudo il fornitore ha l'onere di sostituire quanto non perfettamente funzionante e integrare quanto eventualmente mancante e di procedere al nuovo collaudo che, in ogni caso, dovrà concludersi positivamente entro il termine perentorio di 20 giorni dalla consegna/installazione, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo. L'esito positivo del collaudo non esonera il fornitore da responsabilità per difetti e/o imperfezioni non emerse al momento del collaudo.

La stazione appaltante si riserva, in sede di effettivo utilizzo, di procedere ad una verifica sulla corrispondenza delle caratteristiche della fornitura con quanto dichiarato e offerto dal fornitore, con riferimento alla documentazione tecnica prodotta e alle prestazioni dichiarate in sede di gara. Le eventuali spese per le analisi e le verifiche qualitative saranno a carico della impresa fornitrice qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle dichiarate.

#### **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO:**

L'operatore economico interessato deve pertanto presentare:

- **Istanza di manifestazione di interesse**, nelle modalità previste dalla legge, sottoscritta dal legale rappresentante (vedasi allegato A)
- **Documentazione tecnica** relativa al prodotto offerto, che consenta a questa Azienda di comprenderne le caratteristiche in modo chiaro e completo;
- **Costo della manodopera** relativo alla procedura in oggetto (indicare il n. del personale adibito e il numero di ore)
- **Contratto CCNL** applicato e dichiarare che le tariffe applicate al personale non sono inferiori ai minimi salariali retributivi;
- **Piano di Formazione/Avviamento**



P.I./Cod. Fisc. 02419170044

La ditta offerente dovrà fornire un piano di formazione/avviamento che comprenda l'elenco dettagliato delle attività necessarie alla messa in esercizio del sistema, dall'installazione delle componenti software, all'erogazione dei servizi di supporto all'avvio. Tale piano dovrà contenere l'indicazione delle risorse umane impiegate, in termini di quantità e profili professionali.

Parte integrante di tale pianificazione è inoltre la formazione del personale e l'affiancamento in fase di avvio. In particolare l'attività di formazione dovrà essere erogata on site in orari che non pregiudichino l'attività del servizio.

Tutte le figure dell'Ospedale coinvolte dal progetto (operatori tecnici e sanitari, coordinatori, dell'area e tecnici) dovranno essere formate sui principi di funzionamento del sistema. La ditta offerente dovrà quindi prevedere specifiche sessioni di formazione tenute da personale specializzato sul sistema fornito e sui processi supportati.

Per la fase di avvio del sistema dovranno essere forniti servizi di affiancamento in grado di completare la fase di formazione degli operatori e garantire il successo dell'operazione.

– **Cronoprogramma:**

E' richiesto alle ditte concorrenti di produrre e presentare un cronoprogramma dettagliato delle attività che dovrà comunque concludersi entro 2 mesi dalla stipula del contratto, in funzione delle tempistiche stringenti definite dal PNRR

– **Preventivo di spesa Allegato B** recante la descrizione dei prodotti con l'indicazione dell'importo unitario e complessivo offerto.

Nel preventivo dovrà essere specificato (non considerato a fini della valutazione e dell'aggiudicazione):

- Costo della manutenzione post garanzia annuo
- Quotazione del costo di una giornata di assistenza sia da remoto che on site.

L'istanza dovrà essere trasmessa entro **le ore 12.00 del giorno 19/05/2025** a mezzo PEC all'indirizzo: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) indicando nell'oggetto della mail la dicitura

**“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA MEPA, PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATICO GESTIONALE (CARTELLA CLINICA) PER IL SERVIZIO DI NUTRIZIONE CLINICA E DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE DELL’ASL CN2 E PER SERVIZI CONNESSI, COMPRENSIVO DI GARANZIA FULL RISK FINO AL 30/06/2026.”**

L'istanza dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- sottoscrizione effettuata tramite firma digitale del legale rappresentante dell'impresa richiedente;
- scansione della domanda cartacea con firma autografa del legale rappresentante e timbro della ditta unita a scansione del documento d'identità in formato pdf.

#### **ESAME DEI PREVENTIVI:**

Ricevute le proposte di preventivo, che non saranno in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione, si procederà all'esame delle stesse. Il preventivo meglio rispondente alle esigenze della Struttura Utilizzatrice verrà selezionato tramite valutazione comparativa delle caratteristiche tecniche e delle condizioni economiche.

**La scrivente ASL si riserva, pertanto, sulla base di quanto espresso dalla Struttura Utilizzatrice, la possibilità di affidare anche ad operatori economici offerenti un prezzo più elevato, qualora l'offerta risulti qualitativamente migliore e più conveniente;**

#### **TRATTAMENTO DATI:**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione operatori economici e successiva procedura di affidamento della fornitura.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere al seguente indirizzo PEC: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'A.S.L. CN2 di Alba ([www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)) alla voce "Bandi di gara e contratti".

**IL DIRETTORE S.C. f.f. LOGISTICA, PATRIMONIO**

**SERVIZI E ACQUISTI**

**Dott.ssa Maria RAITERI**

F.to in originale