

# INDICE

<b>A</b>	<i>Pag.</i>	1
<b>B</b>	<i>Pag.</i>	8
<b>C</b>	<i>Pag.</i>	9
<b>D</b>	<i>Pag.</i>	17
<b>E</b>	<i>Pag.</i>	20
<b>F</b>	<i>Pag.</i>	23
<b>G</b>	<i>Pag.</i>	25
<b>H</b>	<i>Pag.</i>	26
<b>I</b>	<i>Pag.</i>	27
<b>L</b>	<i>Pag.</i>	31
<b>M</b>	<i>Pag.</i>	33
<b>N</b>	<i>Pag.</i>	37
<b>O</b>	<i>Pag.</i>	38
<b>P</b>	<i>Pag.</i>	40
<b>Q</b>	<i>Pag.</i>	48
<b>R</b>	<i>Pag.</i>	49
<b>S</b>	<i>Pag.</i>	57
<b>T</b>	<i>Pag.</i>	62
<b>U</b>	<i>Pag.</i>	64
<b>V</b>	<i>Pag.</i>	65
<b>Z</b>	<i>Pag.</i>	68

1. abilitazione vendita fitofarmaci, rilascio	5 anni
2. abitabilità civili abitazioni e usabilità tombe private, pratiche per espressione di parere igienico-sanitario per rilascio	10 anni
3. accertamenti - documentazione sanitaria e tecnica per infortuni e malattie professionali. Inchieste, indagini ambientali.	ILLIMITATO
4. accertamenti - Commissione Medica Locale in materia di Patenti Speciali, pratiche	20 anni
5. accertamenti - rilascio di libretti di idoneità sanitaria, referti inviati dal laboratorio	1 anno
6. accertamenti sanitari per visite fiscali	ILLIMITATO
7. accertamenti sierologici per la LUE militari di leva e militari in congedo, richieste	1 anno
8. accertamenti sullo stato di salute dei lavoratori dipendenti	<i>vedi</i> visite fiscali
9. accesso ai documenti, richiesta	3 anni
10. accesso e dimissioni, scheda per la segnalazione dei dimessi dalle strutture protette e dei nuovi ospiti	3 anni
11. accoglienza	<i>vedi</i> struttura di accoglienza
12. accompagnamento, bolle	3 anni
13. acconti e conguagli per il personale, riepiloghi	10 anni
14. acquisto stupefacenti, buoni	10 anni
15. addebito per prestazioni a pagamento, note (3° copia)	5 anni
16. aggiornamento - corsi di aggiornamento, formazione e riqualificazione del personale	5 anni
17. aggiornamento - concorsi per l' ammissione ai corsi di aggiornamento, formazione e di riqualificazione	10 anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto. I verbali sono a conservazione illimitata. Restituzione agli interessati dei diplomi di studio <i>originali</i> e dei titoli a stampa
18. aggiudicazioni ed aste, verbali	ILLIMITATO
19. aggiudicazione gare, copie di contratti	5 anni
20. aggravamento e riconoscimento stati di invalidità civile, sordomutismo, cecità, pratiche	ILLIMITATO
21. agibilità / usabilità insediamenti produttivi, pareri per rilascio	10 anni
22. alimentaristi per feste paesane, tessere sanitarie	5 anni
23. alimentaristi, scheda di registrazione avvenuto rilascio / rinnovo libretto idoneità sanitaria	5 anni a decorrere dall'ultimo rinnovo (il libretto ha validità annuale)
24. alimenti e bevande - autorizzazioni sanitarie per locali e attrezzature per produzione, confezionamento, vendita, somministrazione (istanze, relazioni tecniche, planimetrie, atti istruttori, copia parere, copia atto autorizzativo)	sino alla cessazione dell'attività, modifiche alla titolarità dell'esercizio (sub ingressi) o modifiche dei locali
25. alimenti e bevande, certificati di analisi	10 anni
26. alimenti e bevande, verbali prelievo campioni	5 anni
27. allevamenti e mangimifici, verbali di sopralluoghi per la verifica del	ILLIMITATO

rispetto delle norme di legge	
28. allevamenti, scheda di stalla	fino a cessazione attività
29. allievi <i>vedi</i> pratiche concernenti frequenze di allievi di Enti ed Associazioni ( <i>stages</i> )	10 anni
30. alveari, denunce	fino a cessazione attività
31. ambiente	<i>vedi</i> indagini ambientali
32. ambienti di lavoro - cartelle / libretto sanitario rischio negli ambienti di lavoro (contenente referti)	ILLIMITATO (assimilabili a cartelle cliniche necessarie per documentazione di eventuali denunce di malattie professionali)
33. ambulanza, autorizzazioni ai trasporti in ambulanza	1 anno
34. ambulanza, relazioni dei medici di turno	5 anni
35. ambulatori, case di cura, laboratori analisi - pratiche per espressione di parere igienico-sanitario per rilascio di autorizzazione sanitaria all'apertura di presidi sanitari privati	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche dei locali
36. ambulatoriale	<i>vedi</i> assistenza ambulatoriale; trattamento ambulatoriale
37. ambulatorio veterinario - autorizzazioni	10 anni
38. amianto, ditte abilitate allo smantellamento	ILLIMITATO
39. amianto, siti con strutture in amianto	ILLIMITATO
40. amministrativo	<i>vedi</i> sanzioni amministrative
41. amministrazioni dello Stato, ed in particolare quelle vigilanti, rapporti	ILLIMITATO
42. ammissione - concorsi per l' ammissione ai corsi di aggiornamento, formazione e di riqualificazione	10 anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto. I verbali sono a conservazione illimitata. Restituzione agli interessati dei diplomi di studio <i>originali</i> e dei titoli a stampa
43. analisi campioni, referto (allegato al verbale / rimane nel registro)	ILLIMITATO
44. analisi campioni, richieste	5 anni
45. analisi campioni, certificati	10 anni
46. alimenti e bevande, certificati	10 anni
47. analisi, comunicazioni all' utente di poter presenziare all' analisi	5 anni
48. analisi, richieste di revisione	10 anni
49. analisi - tabulati di macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami	1 anno
50. anamnesi - scheda personale anamnestica	ILLIMITATO
51. animali - autorizzazione importazione ed esportazione carni e sottoprodotti origine animale	5 anni
52. animali morti (macellerie, pescherie, uova) - autorizzazioni	5 anni
53. animali	<i>vedi</i> morsi d' animali, denunce
54. animali vivi e mangimi, autorizzazione importazione ed esportazione	5 anni
55. animali vivi, autorizzazione automezzi trasporto	5 anni
56. annotazioni visite e prestazioni effettuate dal medico specialista,	ILLIMITATO

registri	
57. annuari e rassegna stampa	ILLIMITATO
58. anomalie, scheda nosologica ricoveri in ospedale e tabulati relativi ad anomalie	10 anni
59. antigienicità / inabilità, pratiche rilascio certificati	10 anni
60. antirabbica	<i>vedi</i> profilassi antirabbica; servizio antirabbico
61. apertura di presidi sanitari privati (case di cura, ambulatori, laboratori analisi), pratiche per espressione di parere igienicosanitario per rilascio di autorizzazione sanitaria	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio(subingressi) o modifiche dei locali
62. appalto con cooperative, capitolato	ILLIMITATO
63. appalto	<i>vedi</i> gare di appalto
64. apparecchi a pressione, libretti e verbali	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
65. apparecchi di sollevamento, libretto degli apparecchi e relativi verbali	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
66. apparecchi radiogeni, schedario dei detentori	5 anni dalla cessazione dell' attività
67. apparecchiature ed attrezzature, certificati di garanzia	periodo di validità
68. apparecchiature ed attrezzature, verbali dei collaudi	ILLIMITATO
69. applicazioni contrattuali, inquadramenti economici – personale	ILLIMITATO
70. appropriatezza dei ricoveri, verifica – scheda rilevazione PROU (Protocollo di Revisione dell' Uso dell' Ospedale )	ILLIMITATO
71. approvazione delle graduatorie concorsuali e di incarico, verbali originali	ILLIMITATO
72. ascensori e montacarichi, libretti e verbali	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
73. asili	<i>vedi</i> strutture protette
74. aspettativa del personale	ILLIMITATO nel fascicolo personale, 5 anni altri esemplari
75. assegnazione ai medici di zone carenti, comunicazione;accettazione dei medici – medicina di base	10 anni
76. assegnazioni interne e graduatorie mobilità – personale	ILLIMITATO
77. assenze per malattie del personale	ILLIMITATO nel fascicolo personale 5 anni altri esemplari
78. assicurazioni – polizze (denunce sinistri)	ILLIMITATO
79. assicurazioni - pratiche ricongiunzione periodi assicurativi del personale	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
80. assicurazioni – pratiche riscatto periodi assicurativi personale	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
81. assistenti sociali, relazioni	5 anni ( se non sono contenute nella cartella clinica)
82. assistenza al parto, certificati	ILLIMITATO in cartella clinica, 20 anni altri esemplari

83. assistenza ambulatoriale e domiciliare, richieste mediche	5 anni
84. assistenza diretta e indiretta, autorizzazioni emesse per ricoveri casa di cura	10 anni
85. assistenza domiciliare – progetti e studi di varia natura per convenzioni con cooperative	ILLIMITATO
86. assistenza domiciliare ai disabili affidati alle cooperative, per prestazione di assistenza riabilitativa in convenzione (ordinanza di liquidazione) – assistenza invalidi	10 anni
87. assistenza domiciliare e ambulatoriale , richieste mediche	5 anni
88. assistenza domiciliare integrata, presidi sanitari erogati	3 anni
89. assistenza domiciliare programmata, riepiloghi – medicina di base	5 anni
90. assistenza domiciliare, cartelle utenti	5 anni dall' ultima prestazione
91. assistenza domiciliare, fatture	10 anni
92. assistenza indiretta – documentazione prodotta per rimborsi ricoveri in casa di cura	10 anni
93. assistenza indiretta – riepilogo dei rimborsi agli assistiti per ricoveri in forma indiretta	10 anni
94. assistenza indiretta, documentazione prodotta per rimborsi ricoveri in casa di cura sia in Italia che all' estero (fatture, copia cartelle cliniche)	10 anni
95. assistenza integrativa, riepiloghi – medicina di base	5 anni
96. assistenza integrativa, buoni prelievo	5 anni
97. assistenza integrativa, documentazione (richieste di rimborso, dichiarazioni, contabilità)	5 anni
98. assistenza invalidi – autorizzazione alla proroga del ricovero in internato/semi-internato, trattamento ambulatoriale nella struttura di accoglienza. Allegata scheda di proroga	10 anni
99. assistenza invalidi, contabilità (ordinanza di liquidazione)	ILLIMITATO
100. assistenza invalidi, domande soggiorno climatico, cure termali	3 anni dall' ultima prestazione
101. assistenza invalidi, servizi di assistenza domiciliare disabili affidati alle cooperative, per prestazione di assistenza riabilitativa in convenzione (ordinanza di liquidazione)	10 anni
102. assistenza riabilitativa in convenzione, prestazione. Assistenza domiciliare ai disabili affidati alle cooperative (ordinanza di liquidazione) – assistenza invalidi	10 anni
103. assistenza sociale, cartelle utenti	5 anni dall' ultima prestazione
104. assistiti, tabulati	5 anni (1 anno se esiste l' anagrafe informatizzata)
105. assistiti per ricoveri in assistenza indiretta, riepilogo dei rimborsi	10 anni
106. assunzione impegno, modelli S1	10 anni
107. aste ed aggiudicazioni, verbali	ILLIMITATO
108. attestati cause di morte agli aventi diritto, pratiche rilascio	5 anni
109. attestati di duralità	sino alla cessazione

	dell' attività o modifiche alla titolarità dell' esercizio – subingressi
110. attestati di servizio	sino alla cessazione dell' attività o modifiche alla titolarità dell' esercizio – subingressi
111. attestato / nulla osta per esercizi di vendita o attività, rilascio (domanda e documentazione a corredo, copia del provvedimento emesso)	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio(subingressi)
112. attestazione occupazione stranieri per richiesta iscrizione al SSN – esteri	5 anni
113. atti concernenti pubbliche relazioni (comunicati stampa, conferenze stampa, lettere a giornali, avvisi)	1 anno
114. atti di transazione	ILLIMITATO
115. atti di vigilanza conseguenti a segnalazioni ed esposti per inconvenienti igienico sanitari (esiti di sopralluogo, proposte di ordinanza al Sindaco, copia ordinanza, verifica per l' ottemperanza)	5 anni
116. atti e documenti relativi all' effettuazione di campagne vaccinali	1 anno
117. atti relativi a cause e ricorsi in tribunale, esposti e segnalazioni	ILLIMITATO
118. atti relativi a maternità anticipata	5 anni
119. atti relativi a pratiche legali e giudiziarie (vertenze giudiziarie ed extragiudiziarie, surroghe rivalsa, sentenze ed atti di transazione)	ILLIMITATO
120. atti relativi ad azioni di recupero retribuzione dei dipendenti assenti dal lavoro per responsabilità di terzi	40 anni
121. attività dei reparti di degenza, dati statistici riferiti	ILLIMITATO
122. attività del personale, modelli per la rilevazione	ILLIMITATO
123. attività ginecologica, cartelle utenti	ILLIMITATO
124. attività invalidità civile, scheda di registrazione (supporti cartacei ed informatici)	ILLIMITATO
125. attività ostetrico ginecologica, resoconto	10 anni
126. attività produttive, pratiche per espressione di parere igienico – sanitario preventivo per inizio, trasferimento, modifica, subingresso (richiesta interessato, documentazione a corredo, acquisizione pareri interni, parere finale)	ILLIMITATO
127. attività settimanale, calendari e registri prenotazione	10 anni
128. attività sociale, resoconto	10 anni
129. attività svolta- relazioni annuali, dati e comunicazioni di carattere statistico <sup>1</sup>	10 anni ILLIMITATO se allegate a delibere o a documenti di programmazione
130. attività, dati periodici	10 anni
131. attrezzature ed apparecchiature, certificati di garanzia	periodo di validità
132. attrezzature ed apparecchiature, verbali dei collaudi	ILLIMITATO

<sup>1</sup> Decr. Leg. 29/98 e successive modifiche ed integrazioni

133. audio, referti tracciati	ILLIMITATO nella cartella clinica 1 anno altri esemplari
134. ausili e protesi, pratiche per concessione- assistenza invalidi	1 anno dalla data del decesso
135. autoambulanza	<i>vedi</i> ambulanza
136. automezzi in dotazione, libretti di viaggio	5 anni
137. automezzi trasporto animali vivi, autorizzazione	5 anni
138. automezzi trasporto carni, latte, formaggi, prodotti ittici – autorizzazione	10 anni
139. automezzi, uso e buoni di prelievo carburante	10 anni
140. autoparco, elettromedicali, risorse strumentali – richieste di intervento	5 anni
141. autoparco, prodotti diagnostici, elettromedicali, risorse strumentali, materiali vari – richieste di forniture	5 anni
142. autopsie – registri referti autoptici	ILLIMITATO
143. autorità giudiziaria – comunicazioni decessi, moduli	10 anni
144. autorità giudiziaria, denunce	ILLIMITATO
145. autorità giudiziaria, denunce per campioni non conformi agli <i>standard</i> qualitativi	ILLIMITATO
146. autorità giudiziaria, documentazione relativa a segnalazioni	ILLIMITATO
147. autorità giudiziaria, registri comunicazioni decessi	ILLIMITATO
148. autorizzazione ambulatori veterinari	10 anni
149. autorizzazione automezzi trasporto animali vivi	5 anni
150. autorizzazione automezzi trasporto carni, latte, formaggi, prodotti ittici	10 anni
151. autorizzazione – concessione edilizia civile e tombe private, pratiche per espressione di parere igienico – sanitario preventivo su progetti edilizi	10 anni
152. autorizzazione – concessione edilizia per insediamenti produttivi (richiesta interessato, elaborati e progetti edilizi, acquisizione pareri interni, parere finale), pratiche per espressione di parere igienico – sanitario per rilascio	ILLIMITATO
153. autorizzazione e deroga	ILLIMITATO
154. autorizzazione emessa per ricoveri in casa di cura, sia in assistenza diretta che in assistenza indiretta	10 anni
155. autorizzazione importazione ed esportazione animali vivi, mangimi	5 anni
156. autorizzazione importazione ed esportazione carni e sottoprodotti origine animale	5 anni
157. autorizzazione macellerie, pescherie, uova e tutto ciò che riguarda animali morti	5 anni
158. autorizzazione mangimi	10 anni
159. autorizzazione mostre, mercati, fiere	5 anni
160. autorizzazione presìdi sanitari	1 anno
161. autorizzazione prestazioni di assistenza in forma diretta/indiretta presso centri di alta specializzazione all' estero, richiesta – esteri	5 anni
162. autorizzazione prestazioni di particolare impegno	5 anni

163. autorizzazione prestazioni specialistiche esterne	5 anni
164. autorizzazione proroga del ricovero in internato/semiinternato, trattamento ambulatoriale nella struttura di accoglienza. Allegata scheda di proroga – assistenza invalidi	10 anni
165. autorizzazione sanitaria all’ apertura di presidi sanitari privati (case di cura, ambulatori, laboratori analisi), pratiche per espressione di parere igienico – sanitario per rilascio	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio(subingressi) o modifiche dei locali
166. autorizzazione sanitaria per depositi di presidi sanitari, pratiche per espressione di parere igienico – sanitario per rilascio	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio(subingressi) o modifiche dei locali
167. autorizzazione sanitaria per locali e attrezzature per la produzione, confezionamento, vendita, somministrazione di alimenti e bevande (istanze, relazioni tecniche, planimetrie, atti istruttori, copia parere, copia atto autorizzativo)	sino alla cessazione dell’ attività, modifiche alla titolarità dell’ esercizio (subingressi) o modifiche dei locali
168. autorizzazione singola e riepiloghi prestazioni di particolare impegno professionale – medicina di base	5 anni
169. autorizzazione trasporti in ambulanza	1 anno
170. avanzamento lavori – stati di avanzamento lavori – fatture	10 anni
171. avvisi pubbliche relazioni	10 anni
172. avviso di pubblicazione turni vacanti di ore di specialistica – Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali	5 anni
173. aziende – documentazione di vario tipo: comunicazioni obbligatorie ai sensi della Legge 626/1994, documenti di acquisizione dei requisiti di sicurezza	sino alla cessazione dell’ attività o modifiche alla titolarità dell’ esercizio (subingressi) o modifiche dei locali
174. azioni legali del personale – fascicoli individuali ed atti	ILLIMITATO



1. Banca d' Italia, estratti conto	10 anni
2. beni culturali: restauro (progetti, contratti di appalto, certificati di congruità)	ILLIMITATO
3. beni e servizi, corrispondenza con ditte fornitrici	5 anni
4. beni mobili, inventari	ILLIMITATO
5. beni mobili, manutenzioni, immobili, elettromedicali – richiesta di intervento, ordinativo di intervento	5 anni
6. beni mobili e immobili, donazione	ILLIMITATO
7. bestiame: modelli per trasferimento	1 anno
8. bevande	<i>vedi</i> alimenti e bevande
9. biancheria e divise, bolle di carico e scarico	1 anno
10. bilancio: carteggio interlocutorio interno, contabilità degli impegni, degli incassi e dei pagamenti, elenchi di fatture, estratti delle operazioni bancarie, situazioni contabili periodiche	10 anni
11. bilancio consuntivo	ILLIMITATO
12. bilancio di previsione + documentazione	ILLIMITATO
13. bilancio di previsione per la spesa relativa al personale	10 anni
14. bolle di accompagnamento	3 anni
15. bolle di carico e scarico divise e biancheria	1 anno
16. bolle di consegna di materiali diagnostici, interventi effettuati	10 anni
17. bollettari di cassa, copie	10 anni
18. bollettari per riscossioni	1 anno
19. bollettini di conto corrente postale, ricevuta di versamento	10 anni
20. Bollettini Regionali, Bollettini Ufficiali, Gazzette Ufficiali, quotidiani, periodici ed altro materiale bibliografico	a discrezione dell' ufficio, poiché non si tratta di atti
21. brefotrofi	<i>vedi</i> strutture protette
22. buoni acquisto stupefacenti	10 anni
23. buoni di prelievo carburante e documenti riguardanti l' uso degli automezzi	10 anni
24. buoni di prelievo, richieste	5 anni
25. buoni prelievo assistenza integrativa	5 anni

1. calendari attività settimanale e registri prenotazione	10 anni
2. calendari reperibilità	1 anno
3. campagne vaccinali, atti e documenti relativi all' effettuazione	1 anno
4. campioni alimenti e bevande, verbali prelevamento	5 anni
5. campioni, certificati di analisi (ad uso interno)	10 anni
6. campioni, documentazione di conservazione e smaltimento	5 anni
7. campioni non adeguati, comunicazioni	10 anni
8. campioni non conformi agli <i>standard</i> qualitativi, denunce all' autorità giudiziaria	ILLIMITATO
9. campioni non conformi, citazioni in giudizio	ILLIMITATO
10. campioni prelevati dai servizi veterinari, referti	5 anni
11. campioni, referto di analisi (allegato al verbale / rimane nel registro)	ILLIMITATO
12. campioni, richieste di analisi	5 anni
13. campioni, verbali prelevamento	5 anni
14. campioni, registri <sup>2</sup>	ILLIMITATO
15. cancelleria, registri	3 anni
16. cancelleria, richieste	5 anni
17. capitolato d' appalto con cooperative	ILLIMITATO
18. carburante, buoni di prelievo e documenti riguardanti l' uso degli automezzi	10 anni
19. carico e scarico	vedi bolle di carico e scarico registri carico e scarico
20. carni e sottoprodotti origine animale autorizzazione importazione ed esportazione	10 anni
21. carni, latte, formaggi, prodotti ittici – autorizzazione automezzi trasporto	10 anni
22. cartelle / libretto sanitario e di rischio negli ambienti di lavoro (contenente referti)	ILLIMITATO (assimilabili a cartelle cliniche necessarie per documentazione di eventuali denunce di malattie professionali)
23. cartelle cliniche	ILLIMITATO
24. cartelle cliniche di ricoveri presso casa di cura	ILLIMITATO
25. cartella clinica IVG (Interruzione volontaria di gravidanza)	ILLIMITATO
26. cartelle cliniche, richiesta copia	1 anno
27. cartelle cliniche servizi di riabilitazione	5 anni dall' ultima prestazione
28. cartelle infermieristiche di pazienti non ricoverati (dialisi, chemioterapia, ecc.)	3 anni dall' ultima registrazione
29. cartelle portatori di handicap	5 anni dall' ultima prestazione
30. cartelle utenti di assistenza sociale	5 anni dall' ultima prestazione
31. cartelle utenti di attività ginecologica	ILLIMITATO

<sup>2</sup> Attività laboratorio biologico

32. cartelle utenti in assistenza domiciliare	5 anni dall' ultima prestazione
33. cartelle utenti SERT	ILLIMITATO
34. cartellini marcatempo	5 anni
35. casa di cura, ambulatori, laboratori analisi – pratiche per espressione di parere igienico – sanitario per rilascio di autorizzazione sanitaria all' apertura di presidi sanitari privati	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio(subingressi) o modifiche dei locali
36. casa di cura autorizzazioni emesse per ricoveri sia in assistenza diretta che in assistenza indiretta	10 anni
37. casa di cura cessata, cartelle cliniche di ricoveri	ILLIMITATO
38. casa di cura in Italia e all' estero, documentazione prodotta per rimborsi ricoveri in assistenza indiretta (fatture, copia cartelle cliniche)	10 anni
39. casa di cura, laboratori e specialisti convenzionati, impegnative – medicina specialistica interna ed esterna	5 anni
40. casa di cura, registri ricoveri	ILLIMITATO
41. casa di cura – rimborsi ricoveri in assistenza indiretta	10 anni
42. cassa, copie bollettari	10 anni
43. Cassa Economale, copie ordini	20 anni
44. Cassa Economale, Estratti c/c	10 anni
45. Cassa Economale, registri libro giornale	ILLIMITATO
46. cassa interna, registri	10 anni
47. cassa interna, verifiche	5 anni
48. Cassa Pensione, INADEL, ONAOSI - ruoli – personale	ILLIMITATO
49. cassa, raccordi con il tesoriere	10 anni
50. cassa, situazione	10 anni
51. cassa, statistiche triennali	10 anni
52. cassa, verbali verifiche	ILLIMITATO
53. cassette audio	vedi registrazione telefonica
54. cause di morte agli aventi diritto, pratiche rilascio attestati	5 anni
55. cause di morte, scheda ISTAT per registri	ILLIMITATO
56. cause e ricorsi in tribunale, esposti e segnalazioni	ILLIMITATO
57. cecità, invalidità civile, sordomutismo – pratiche riconoscimento ed aggravamento	ILLIMITATO
58. CED, tabulati / registri ricoveri	ILLIMITATO
59. CEDAP (Certificati di assistenza al parto)	ILLIMITATO se in cartella clinica 20 anni altri esemplari
60. cedolini mensili competenze del personale	5 anni
61. centri di alta specializzazione all' estero, richiesta autorizzazione prestazioni di assistenza in forma diretta/indiretta – esteri	5 anni
62. certificati di analisi di alimenti e bevande	10 anni
63. certificati di analisi di campioni	10 anni
64. certificati di antigienicità / inabilità, pratiche rilascio	10 anni
65. certificati di assistenza al parto (CEDAP)	ILLIMITATO in cartella clinica 20 anni altri esemplari

66. certificati di garanzia attrezzature ed apparecchiature	periodo di validità
67. certificati di idoneità ed inidoneità sportiva	10 anni
68. certificato di idoneità patente di guida, pratiche per il rilascio (compreso originale ricevuta versamento diritti)	5 anni ( si conservano solo il certificato anamnestico del medico curante e l' originale della quietanza di versamento diritti alla MCTC)
69. certificati di infortuni - documentazione per finalità epidemiologiche	10 anni
70. certificati di malattia del personale	ILLIMITATO se nel fascicolo personale 5 anni altri esemplari
71. certificati elettorali elezione Collegio Arbitrale di Disciplina	10 anni
72. certificati elettorali elezione Consigli di Dipartimento	10 anni
73. certificati elettorali elezione Consiglio dei Sanitari	10 anni
74. certificazione di idoneità dei locali ad uso scolastico	rilascio 10 anni
75. certificazione medico legale, copie	1 anno
76. certificazione per visite collegiali e di idoneità alla mansione	10 anni
77. certificazione rilasciata, registri interni <sup>3</sup>	1 anno
78. cessione V dello stipendio – personale	10 anni dopo l' estinzione del debito
79. chemioterapia – cartelle infermieristiche di pazienti non ricoverati (dialisi, chemioterapia, ecc.)	3 anni dall' ultima registrazione
80. chiamate in pronta disponibilità e turni del personale, registri	5 anni
81. chirurgia – registrazioni video interventi chirurgici	5 anni (tenere un campione a conservazione illimitata)
82. circolari e direttive ministeriali	ILLIMITATO
83. circolari interne esplicative e direttive	ILLIMITATO almeno 1 esemplare
84. circolari regionali	ILLIMITATO almeno 1 esemplare
85. citazioni giudiziarie	ILLIMITATO
86. citazioni in giudizio per campioni non conformi	ILLIMITATO
87. citologia – preparati citologici ed istologici ed occlusioni in paraffina <sup>4</sup>	10 anni
88. citologia – scheda citologica	20 anni
89. civili abitazioni	<i>vedi</i> abitabilità civili abitazioni
90. clienti e fornitori, partitari	ILLIMITATO
91. climatico	<i>vedi</i> soggiorno climatico
92. clinica	<i>vedi</i> casa di cura
93. clinico	<i>vedi</i> cartelle cliniche; certificati clinici; relazioni cliniche
94. collaborazioni e consulenze con: Tribunale dei Minori, Distretti, Ospedali, istituzioni scolastiche, istituzioni socio assistenziali, enti locali, cooperative ed associazioni – relazioni	ILLIMITATO

<sup>3</sup> Attività medicina legale<sup>4</sup> Si tratta pur sempre di documenti

95. collaudi delle attrezzature ed apparecchiature, verbali	ILLIMITATO
96. Collegio Arbitrale di Disciplina – elezione, verbali	ILLIMITATO
97. Collegio Arbitrale di Disciplina – elezione: lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni
98. Collegio Medico art. 20 L. 482/68, pratiche visite	ILLIMITATO
99. comandi di personale, documentazione	10 anni
100. comandi, consulenze, lezioni scuola infermieri – liquidazione per il personale	10 anni
101. Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali – avviso di pubblicazione per turni vacanti di ore di specialistica	5 anni
102. Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali – documentazione per determinare premio di operosità	10 anni
103. Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali – fascicoli personali medici specialisti ambulatoriali convenzionati	ILLIMITATO
104. Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali – graduatorie medici specialisti aspiranti ad incarichi ambulatoriali	3 anni salvo contenzioso
105. Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali – verbali riunioni	ILLIMITATO
106. commissari straordinari, decreti di nomina	ILLIMITATO
107. Commissione Medica Locale Patenti, contabilità (richieste, atti di liquidazione e documentazione corredata)	10 anni
108. Commissione Medica Locale in materia di Patenti Speciali, pratiche accertamenti	20 anni
109. Commissioni di Disciplina – verbali ed atti concernenti procedimenti disciplinari	ILLIMITATO
110. Commissioni Invalidi Civili, registri dei verbali delle sedute	ILLIMITATO
111. Commissioni Sanitarie in materia di Invalidi civili, contabilità (richieste ed atti di liquidazione ai servizi competenti, documentazione a corredo)	10 anni
112. competenze economiche delle strutture protette, prospetti per il conteggio	1 anno
113. competenze economiche mensili continuità assistenziale (guardia medica) – medicina di base	5 anni
114. competenze economiche mensili medici di medicina generale – medicina di base	5 anni
115. competenze mensili del personale, cedolini	5 anni
116. comunicati stampa pubbliche relazioni	1 anno
117. comunicazione all' utente di poter presenziare all' analisi	5 anni
118. comunicazione di assegnazione ai medici di zone carenti, accettazione dei medici – medicina di base	10 anni
119. comunicazione di campioni non adeguati	10 anni
120. comunicazione di carattere statistico, dati e relazioni annuali sull' attività svolta <sup>5</sup>	10 anni ILLIMITATO se allegate a delibere o a documenti di programmazione

<sup>5</sup> Decr. Leg. 29/98 e successive modifiche ed integrazioni

121. comunicazione di pronta disponibilità	5 anni
122. comunicazione di ricazione - medicina di base	5 anni
123. comunità terapeutiche, fatture - SERT	10 anni
124. concessione ausili e protesi, pratiche - assistenza invalidi	1 anno dalla data del decesso
125. concessione - autorizzazione edilizia per insediamenti produttivi (richiesta interessato, elaborati e progetti edilizi, acquisizione pareri interni, parere finale), pratiche per espressione di parere igienico - sanitario per rilascio	ILLIMITATO
126. concessione / autorizzazione edilizia civile e tombe private, pratiche per espressione di parere igienico - sanitario preventivo su progetti edilizi	10 anni
127. concorsi	10 anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto. I verbali sono a conservazione illimitata. Restituzione agli interessati dei diplomi di studio <i>originali</i> e dei titoli a stampa
128. concorsi, normativa	ILLIMITATO
129. concorsi - verbali originali di approvazione delle graduatorie concorsuali e di incarico	ILLIMITATO
130. conferenze stampa pubbliche relazioni	1 anno
131. confezionamento, produzione vendita, somministrazione di alimenti e bevande - autorizzazioni sanitarie per locali e attrezzature (istanze, relazioni tecniche, planimetrie, atti istruttori, copia parere, copia atto autorizzativo)	sino alla cessazione dell' attività, modifiche alla titolarità dell' esercizio (subingressi) o modifiche dei locali
132. congedi ordinari personale	5 anni
133. congedi straordinari personale	5 anni
134. conguagli e acconti per il personale, riepiloghi	10 anni
135. congressi	<i>vedi</i> convegni
136. conguagli per il personale derivanti da applicazioni contrattuali	10 anni
137. consegna di materiali diagnostici, bolle; interventi effettuati	10 anni
138. consegne infermieristiche, registri	3 anni
139. consenso al trattamento dati personali (tutela della <i>privacy</i> )	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 anno altri esemplari
140. conservazione e smaltimento dei campioni, documentazione	5 anni
141. Consigli di Dipartimento - elezione: lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni
142. Consigli di Dipartimento - elezioni, verbali	ILLIMITATO
143. Consiglio dei Sanitari - elezione: lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni
144. Consiglio dei Sanitari - elezioni, verbali	ILLIMITATO
145. consulenti esterni, pareri	ILLIMITATO
146. consulenze, comandi, lezioni scuola infermieri - liquidazione - personale	10 anni
147. consulenze da parte dei medici presso altre strutture,	10 anni

documentazione attestante lo svolgimento	
148. consulenze e collaborazioni con: Tribunale dei Minori, Distretti, Ospedali, istituzioni scolastiche, istituzioni socio assistenziali, enti locali, cooperative ed associazioni – relazioni	ILLIMITATO
149. contabilità assistenza invalidi (ordinanza di liquidazione)	ILLIMITATO
150. contabilità Commissione Medica Locale Patenti (richieste, atti di liquidazione e documentazione corredata)	10 anni
151. contabilità Commissioni Sanitarie in materia di Invalidi civili (richieste ed atti di liquidazione ai servizi competenti, documentazione a corredo)	10 anni
152. conteggio delle competenze economiche delle strutture protette, prospetti	1 anno
153. contenzioso in genere (cause, ricorsi, ingiunzioni, citazioni, pignoramenti, transazioni, patrocini legali ecc..)	ILLIMITATO
154. continuità assistenziale (guardia medica), competenze economiche mensili – medicina di base	5 anni
155. continuità assistenziale, registri interventi medici convenzionati	5 anni
156. conto corrente postale, bollettini – ricevuta di versamento	10 anni
157. conto corrente postale, distinte giornaliere incassi	10 anni
158. contrattazioni Organizzazioni Sindacali, verbali	ILLIMITATO
159. contratti – conguagli per il personale derivanti da applicazioni contrattuali	10 anni
160. contratti (di locazione ed aggiudicazione gare), copie	1 anno
161. contratti di lavoro, repertorio	ILLIMITATO
162. contratti – inquadramenti economici a seguito di applicazioni contrattuali – personale	ILLIMITATO
163. contratti, repertorio	ILLIMITATO
164. contravvenzione, registri e verbali – sanzioni amministrative – segnalazioni e simili	ILLIMITATO
165. contravvenzioni, verbali	ILLIMITATO
166. contravvenzioni, ispezioni, segnalazioni – verbali	ILLIMITATO
167. contributi CPS, CPDEL, INADEL per ruoli, tabulati riepilogativi imponibili	ILLIMITATO
168. contributi – modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazioni contributive – personale, rapporti con INPS	5 anni
169. convegni (relazioni, interventi, estratti, materiale pubblicitario)	ILLIMITATO
170. convenzioni	ILLIMITATO
171. convenzioni con cooperative di Assistenza Domiciliare – progetti e studi di varia natura	ILLIMITATO
172. convenzioni con cooperative servizi sociali	ILLIMITATO
173. convenzioni con il servizio di tesoreria	10 anni

174. convenzioni per prestazione assistenza riabilitativa. Assistenza domiciliare ai disabili affidati alle cooperative (ordinanza di liquidazione) – assistenza invalidi	10 anni
175. convocazione a riunioni, richieste di partecipazione a gruppi di lavoro	5 anni
176. cooperative, capitolato d' appalto	ILLIMITATO
177. cooperative di assistenza domiciliare ai disabili per prestazione di assistenza riabilitativa in convenzione (ordinanza di liquidazione) – assistenza invalidi	10 anni
178. cooperative di assistenza domiciliare – progetti e studi di varia natura per convenzioni	ILLIMITATO
179. cooperative ed associazioni- relazioni per consulenze e collaborazioni	ILLIMITATO
180. cooperative servizi sociali, convenzioni	ILLIMITATO
181. cooperative servizi sociali , fatture	10 anni
182. cooperative servizi sociali, ordinativi di liquidazione	10 anni
183. copia cartelle cliniche, richiesta	1 anno
184. copia modello 101 personale dipendente	10 anni
185. copie certificazioni medico legali	1 anno
186. copie conformi delibere	1 anno
187. copie delibere	1 anno
188. copie di atti e relativo rilascio, richieste	1 anno
189. copie di contratti (di locazione ed aggiudicazione gare)	1 anno
190. copie di richiesta di farmaci	1 anno
191. copie ricevute dei versamenti effettuati per prestazioni a pagamento	1 anno
192. corrispettivi, registri <sup>6</sup>	10 anni
193. corrispondenza, registri protocollo	ILLIMITATO
194. corsi di aggiornamento, formazione e riqualificazione del personale	5 anni
195. corsi di aggiornamento, formazione e di riqualificazione, concorsi per l' ammissione	10 anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto. I verbali sono a conservazione illimitata. Restituzione agli interessati dei diplomi di studio <i>originali</i> e dei titoli a stampa
196. costi, modelli per la rilevazione	ILLIMITATO
197. CPDEL, CPS, INADEL liquidazione riscatti (ruoli di pagamento) – personale	ILLIMITATO
198. CPDEL, CPS, INADEL, tabulati riepilogativi imponibili contributi per ruoli	ILLIMITATO
199. CPDEL, CPS, INADEL, versamenti mensili – personale	ILLIMITATO
200. CPS, CPDEL, INADEL liquidazione riscatti (ruoli di pagamento) – personale	ILLIMITATO
201. CPS, CPDEL, INADEL per ruoli, tabulati riepilogativi imponibili	ILLIMITATO

<sup>6</sup> Attività laboratorio biologico



contributi	
202. CPS, CPDEL, INADEL, versamenti mensili – personale	ILLIMITATO
203. CUF, farmaci prescrivibili con attivazione Registro ASL-scheda di segnalazione	10 anni
204. CUP, prenotazione per prestazioni specialistiche	1 anno
205. CUP, prenotazione per visite specialistiche	1 anno
206. cura	<i>vedi</i> casa di cura
207. cure termali e soggiorno climatico domande – assistenza invalidi	3 anni dall' ultima prestazione
208. cure termali, impegnative – medicina di base	3 anni
209. cure termali, rendiconti – medicina specialistica interna ed esterna	5 anni

1. danneggiati da vaccinazioni e/o trasfusioni, scheda informativa <sup>7</sup>	ILLIMITATO
2. dati periodici di attività	10 anni
3. dati personali, consenso al trattamento (tutela della <i>privacy</i> )	ILLIMITATO nella cartella clinica. 1 anno altri esemplari
4. dati statistici provenienza ricoverati	ILLIMITATO
5. dati statistici riferiti all' attività dei reparti di degenza	ILLIMITATO
6. dati statistici SERT	ILLIMITATO
7. dati, relazioni annuali e comunicazioni di carattere statistico sull' attività svolta <sup>8</sup>	10 anni ILLIMITATO se allegate a delibere o a documenti di programmazione
8. decessi, moduli (comunicazioni al Sindaco e autorità giudiziaria)	10 anni
9. decessi, registri (comunicazioni al Sindaco – comunicazioni all' Autorità giudiziaria)	ILLIMITATO
10. decreti di approvazione delibere	ILLIMITATO
11. decreti di costituzione e nomina degli organi statutari, commissari straordinari, ecc.	ILLIMITATO
12. degenti votanti in ospedale, pratiche elezioni	5 anni
13. degenza, dati statistici riferiti all' attività dei reparti	ILLIMITATO
14. deleghe per il ritiro di referti	1 anno
15. deliberazioni	<i>vedi</i> delibere
16. delibere, decreti di approvazione	ILLIMITATO
17. delibere, copie	1 anno
18. delibere, copie conformi	1 anno
19. delibere, incartamenti delle proposte	ILLIMITATO
20. delibere Organi statutari e relativi incartamenti	ILLIMITATO
21. denunce all' autorità giudiziaria	ILLIMITATO
22. denunce all' autorità giudiziaria per campioni non conformi agli <i>standard</i> qualitativi	ILLIMITATO
23. denunce malattie infettive	10 anni
24. denunce malattie infettive e morsi d' animali	10 anni
25. denunce malattie professionali ed infortuni sul lavoro	ILLIMITATO
26. denunce, esposti, istanze	ILLIMITATO
27. depositi di presidi sanitari, pratiche per espressione di parere igienico – sanitario per rilascio di autorizzazione sanitaria	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche ai locali
28. deroga	<i>vedi</i> domanda di scelta del medico in deroga – medicina di base
29. deroga e autorizzazioni	ILLIMITATO
30. diagnostici	<i>vedi</i> materiali diagnostici; prodotti diagnostici
31. dialisi – cartelle infermieristiche di pazienti non ricoverati (dialisi,	3 anni dall' ultima registrazione

<sup>7</sup> Legge 210/1992 e legge 238/1997

<sup>8</sup> Decr. Leg. 29/98 e successive modifiche ed integrazioni

chemioterapia, ecc.)	
32. dichiarazioni dei redditi (modelli 770 e 760) e dichiarazioni fiscali	10 anni
33. dimissioni e accesso, scheda per la segnalazione dei dimessi dalle strutture protette e dei nuovi ospiti	3 anni
34. Dipartimento	<i>vedi</i> Consigli di Dipartimento
35. Dipendente	<i>vedi</i> personale dipendente
36. dipendenti assenti dal lavoro per responsabilità di terzi, recupero retribuzione	40 anni
37. direttive e circolari ministeriali	ILLIMITATO
38. dirigenti – provvedimenti dirigenziali (originali)	ILLIMITATO
39. disabili affidati alle cooperative per assistenza domiciliare, prestazione di assistenza riabilitativa in convenzione (ordinanza di liquidazione) – assistenza invalidi	10 anni
40. Disciplina, Collegio Arbitrale – elezione: lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni
41. Disciplina, Commissioni di – verbali ed atti concernenti procedimenti disciplinari	ILLIMITATO
42. disegni e progetti relativi ad immobili dell’ Azienda	ILLIMITATO
43. disponibilità – comunicazioni di pronta disponibilità	5 anni
44. disponibilità, chiamate e turni del personale, registri	5 anni
45. disposizioni legislative e regolamentari disciplinanti l’ attività dell’ Ente fin dalla sua istituzione	ILLIMITATO
46. distinta contabile riepilogativa delle prestazioni effettuate da professionisti o qualità convenzionati + impegnativa – medicina specialistica interna ed esterna	10 anni
47. distinte di trasmissione mandati e qualità i al tesoriere	5 anni
48. distinte giornaliere degli incassi con conto corrente postale	10 anni
49. Distretti – relazioni per consulenze e collaborazioni	ILLIMITATO
50. ditte abilitate allo smantellamento amianto	ILLIMITATO
51. ditte fornitrici di beni e servizi e ditte di manutenzione, corrispondenza	5 anni
52. ditte private e pubbliche, verbali prelievi di sorveglianza	5 anni
53. divise e biancheria, bolle di carico e scarico	1 anno
54. documentazione amministrativa degli ospiti ex ospedali psichiatrici: estratti conto, ordinativi di pagamento, scheda di registrazione dei movimenti di cassa	10 anni
55. documentazione attestante lo svolgimento di consulenze da parte dei medici presso altre strutture	10 anni
56. documentazione dei pagamenti ad altre strutture ospedaliere	10 anni
57. documentazione gare di appalto	ILLIMITATO
58. documentazione indagini fiscali e tributarie	ILLIMITATO
59. documentazione individuale soggetti assistiti – riabilitazione	5 anni dall’ ultima prestazione
60. documentazione per finalità epidemiologiche (copie di certificati di infortuni)	10 anni

61. documentazione per impianti e strutture gestite	10 anni oltre la data in cui è cessata la gestione
62. documentazione prodotta per rimborsi ricoveri casa di cura in assistenza indiretta, sia in Italia che all' estero(fatture, copia cartelle cliniche)	10 anni
63. documentazione relativa a segnalazioni all' autorità giudiziaria	ILLIMITATO
64. documentazione relativa ai comandi di personale	10 anni
65. documentazione relativa alla pianta organica	ILLIMITATO
66. documentazione relativa alle farmacie	ILLIMITATO (sino alla cessazione dell' attività o modifiche alla titolarità dell' esercizio – subingressi)
67. documentazione, richiesta accesso	3 anni
68. documentazione riguardante le utenze (telefono, elettricità, gas, ecc.)	10 anni
69. documentazione sanitaria e tecnica per infortuni e malattie professionali. Inchieste, accertamenti, indagini ambientali.	ILLIMITATO
70. documentazione Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO)	ILLIMITATO
71. documentazione uso degli automezzi e buoni di prelievo carburante	10 anni
72. documenti radiologici (lastre radiografiche), referti <sup>9</sup>	ILLIMITATO 10 anni la documentazione iconografica
73. dolore, terapia del – scheda individuale pazienti prestazioni domiciliari	5 anni dall' ultima prestazione
74. domanda di autorizzazione alla scelta del medico – medicina di base	10 anni
75. domanda di rimborso spese per prestazioni sanitarie fruite all' estero – esteri	5 anni
76. domanda di scelta del medico in deroga – medicina di base	10 anni
77. domanda soggiorno climatico, cure termali – assistenza invalidi,	3 anni dall' ultima prestazione
78. domiciliare	<i>vedi</i> assistenza domiciliare
79. dosimetrica, scheda personale	ILLIMITATO
80. donatori e pazienti trasfusioni, registrazioni <sup>10</sup>	20 anni
81. donatori organi, registri	ILLIMITATO
82. donazione beni mobili e immobili	ILLIMITATO
83. duralità, attestati	sino alla cessazione dell' attività o modifiche alla titolarità dell' esercizio – subingressi

<sup>9</sup> DM 14/2/1997<sup>10</sup> D. Min. Sanità 27.12.1990, artt. 34 e 35

1. Economato – Estratti c/c Cassa	10 anni
2. Economato – registri libro giornale di Cassa	ILLIMITATO
3. edilizia civile e tombe private, pratiche per espressione di parere igienico – sanitario preventivo su progetti edilizi per concessione / autorizzazione	10 anni
4. educazione alla salute, progetti	ILLIMITATO
5. educazione sanitaria, interventi	ILLIMITATO
6. educazione	<i>vedi anche</i> educazione sanitaria; educazione alla salute
7. efficienza lavorativa degli operatori emergenza 118, valutazioni	1 anno
8. elaborati tecnici (planimetrie)	ILLIMITATO
9. elenco medici e pediatri con trattenute sindacali – medicina di base	5 anni
10. elenco nominativo delle variazioni di scelta e revoca del medico – medicina di base	5 anni (nota: 1 anno se esiste la anagrafe informatizzata degli assistiti)
11. elenco reperibilità medica e tecnico-sanitaria	5 anni
12. elenco riepilogativo delle fatture emesse	10 anni
13. elenco turni di reperibilità – guardia necroscopica e guardia igienica	5 anni
14. elettricità – documentazione utenza	10 anni
15. elettromedicali, autoparco, risorse strumentali – richieste di intervento	5 anni
16. elettromedicali, manutenzioni, beni mobili, immobili – richiesta di intervento, ordinativo di intervento	5 anni
17. elettromedicali, prodotti diagnostici, risorse strumentali, materiali vari, autoparco – richieste di forniture	5 anni
18. elezione Collegio Arbitrale di Disciplina: lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni
19. elezione Consigli di Dipartimento: lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni
20. elezione Consiglio dei Sanitari: lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni
21. elezioni, degenti votanti in ospedale, pratiche	5 anni
22. elezioni, verbali	ILLIMITATO
23. emergenza 118- registrazione telefonica delle richieste di intervento degli utenti e successive comunicazioni	1 anno
24. emergenza 118 – valutazioni di efficienza lavorativa degli operatori	1 anno
25. emergenza 118	<i>vedi scheda triage</i>
26. emodialisi, scheda dei trattamenti	3 anni
27. enti – ricognizioni patrimoniali di enti confluiti nell’ Azienda e di servizi e/o uffici confluiti in altri Enti	ILLIMITATO
28. enti locali – relazioni per consulenze e collaborazioni	ILLIMITATO
29. epidemiologia – documentazione per finalità epidemiologiche (copie di certificati di infortunio)	10 anni

30. epidemiologia, indagini	10 anni
31. epidemiologia	<i>vedi</i> inchieste epidemiologiche
32. esami di laboratorio, referti	ILLIMITATO nella cartella clinica 1 anno altri esemplari
33. esami di laboratorio – tabulati di macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami	1 anno
34. esenzioni ticket – documentazione	1 anno
35. esercizi o attività di vendita, rilascio attestato / nulla osta (domanda e documentazione a corredo, copia del provvedimento emesso	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio(subingressi)
36. esportazione ed importazione animali vivi e mangimi, autorizzazione	5 anni
37. esportazione ed importazione carni e sottoprodotti origine animale, autorizzazione	10 anni
38. esposti e segnalazioni	ILLIMITATO
39. esposti e segnalazioni per inconvenienti igienico sanitari e atti di vigilanza conseguenti ( esiti di sopralluogo, proposte di ordinanza al Sindaco, copia ordinanza, verifica per l’ ottemperanza)	5 anni
40. esposti, istanze, denunce	ILLIMITATO
41. espressione di parere igienico-sanitario per rilascio di concessione – autorizzazione edilizia per insediamenti produttivi (richiesta interessato, elaborati e progetti edilizi, acquisizione pareri interni, parere finale), pratiche	ILLIMITATO
42. espressione di parere igienico – sanitario per rilascio di abitabilità civili abitazioni e usabilità tombe private, pratiche	10 anni
43. espressione di parere igienico – sanitario per rilascio di autorizzazione sanitaria per depositi di presidi sanitari, pratiche	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche ai locali
44. espressione di parere igienico – sanitario per rilascio di autorizzazione sanitaria all’ apertura di presidi sanitari privati (case di cura, ambulatori, laboratori analisi) pratiche	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche ai locali
45. espressione di parere igienico – sanitario preventivo per inizio, trasferimento, modifica, subingresso attività produttive, pratiche (richiesta interessato, documentazione a corredo, acquisizione pareri interni, parere finale)	ILLIMITATO
46. espressione di parere igienico – sanitario preventivo su progetti edilizi per concessione / autorizzazione edilizia civile e tombe private	10 anni
47. pratiche esteri – attestazione occupazione stranieri per richiesta iscrizione al SSN	5 anni
48. esteri – documentazione (fatture, copia cartelle cliniche) prodotta per rimborsi ricoveri casa di cura in assistenza indiretta, sia in Italia che all’ estero	10 anni
49. esteri – domanda di rimborso spese per prestazioni sanitarie fruita all’ estero	5 anni
50. esteri – modelli E107, E108, E109, E111, E112, E114, E115, E122, E125, E127	5 anni

51. esteri – richiesta autorizzazione prestazioni di assistenza in forma diretta/indiretta presso centri di alta specializzazione all’ estero	5 anni
52. estratti conto Banca d’ Italia	10 anni
53. estratti c/c Cassa Economale	10 anni
54. estratti di operazioni bancarie	10 anni
55. estumulazione salme, pratiche rilascio parere igienico-sanitario	10 anni
56. ex ospedali psichiatrici, documentazione amministrativa degli ospiti: estratti conto, ordinativi di pagamento, scheda di registrazione dei movimenti di cassa	10 anni

1. farmaci, copie di richiesta	1 anno
2. farmaci prescrivibili con attivazione Registro ASL- scheda di segnalazione (CUF)	10 anni
3. farmacie convenzionate, ricette mediche integre di fustelle, spedite e consegnate	5 anni
4. farmacie, documentazione	ILLIMITATO (sino alla cessazione dell' attività o modifiche alla titolarità dell' esercizio - subingressi)
5. fascicoli del personale	ILLIMITATO
6. fascicoli individuali ed atti relativi ad azioni legali del personale	ILLIMITATO
7. fascicoli personali medici specialisti ambulatoriali convenzionati - Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali	ILLIMITATO
8. fatture assistenza domiciliare	10 anni
9. fatture comunità terapeutiche - SERT	10 anni
10. fatture cooperative servizi sociali	10 anni
11. fatture emesse e fatture ricevute	10 anni
12. fatture emesse, elenco riepilogativo	10 anni
13. fatture, richiesta	10 anni
14. fatture - stati di avanzamento lavori	10 anni
15. ferie	<i>vedi</i> congedi
16. feste paesane, tessere sanitarie per alimentaristi	5 anni
17. festività del personale	<i>vedi</i> congedi
18. fiere, mostre, mercati, - autorizzazione	5 anni
19. finalizzate, ricerche e progetti obiettivo	5 anni
20. Finanza, rapporti ispettivi dell' Ispettorato Generale di Finanza	ILLIMITATO
21. firme del personale, registri	5 anni
22. fisco e tributi, documenti indagini	ILLIMITATO
23. fogli giornalieri e registri movimento malati	1 anno dalla contabilizzazione
24. fogli presenze	5 anni
25. formaggi, carni, latte, prodotti ittici - autorizzazione automezzi trasporto	10 anni
26. formazione - corsi di aggiornamento, formazione e riqualificazione del personale	5 anni
27. formazione - concorsi per l' ammissione ai corsi di aggiornamento, formazione e di riqualificazione	10 anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto. I verbali sono a conservazione illimitata. Restituzione agli interessati dei diplomi di studio <i>originali</i> e dei titoli a stampa
28. fornitori e clienti, partitari	ILLIMITATO
29. forniture, richiesta (prodotti diagnostici, elettromedicali, risorse strumentali, materiali vari, autoparco)	5 anni
30. forniture vaccini, richiesta (ordinativo)	1 anno



31. frequenze di allievi di Enti ed Associazioni ( <i>stages</i> )	10 anni
32. fulmini	<i>vedi</i> scariche atmosferiche
33. funzionalità respiratoria, referti tracciati e prove	ILLIMITATO nella cartella clinica 1 anno altri esemplari
34. funzionamento e organizzazione dell' Azienda, indagini ed inchieste	ILLIMITATO
35. fustelle	<i>vedi</i> ricette mediche integre di fustelle

1. garanzia di attrezzature ed apparecchiature, certificati	periodo di validità
2. gare di appalto, copie di contratti di aggiudicazione	5 anni
3. gare di appalto, documentazione	ILLIMITATO
4. gas – documentazione utenza	10 anni
5. Gazzette Ufficiali, Bollettini Regionali, Bollettini Ufficiali, quotidiani, periodici ed altro materiale bibliografico	a discrezione dell' ufficio, poiché non si tratta di atti
6. generatori di vapore, libretti e verbali	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
7. Gerontologia – scheda gerontologia	10 anni
8. gestione versamenti trattenute extrastipendi (giri retributivi) – personale	10 anni
9. ginecologia, cartelle utenti	ILLIMITATO
10. ginecologia e ostetricia, resoconto attività	10 anni
11. giornale	<i>vedi</i> libro giornale Cassa economale
12. giornali quotidiani	1 anno
13. giudizio, citazioni in giudizio per campioni non conformi	ILLIMITATO
14. graduatorie concorsuali e di incarico, verbali originali di approvazione	ILLIMITATO
15. graduatorie medici specialisti aspiranti ad incarichi ambulatoriali – Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali	3 anni salvo contenzioso
16. graduatorie mobilità ed assegnazioni interne – personale	ILLIMITATO
17. graduatorie zone carenti – medicina di base	3 anni salvo contenzioso
18. gruppi di lavoro, richieste partecipazione; convocazione a riunioni	5 anni
19. guardia igienica e guardia necroscopica – elenchi turni di reperibilità	5 anni
20. guardia medica	<i>vedi</i> continuità assistenziale
21. guardia necroscopica e guardia igienica – elenchi turni di reperibilità	5 anni

1. handicap, cartelle portatori	5 anni dall' ultima prestazione
---------------------------------	------------------------------------

1. idoneità al lavoro o cambio mansioni lavorative , pratiche relative a visite collegiali ( richieste enti datori di lavoro, documentazione allegata, verbali di visita)	10 anni
2. idoneità alla mansione, visite – certificazioni	10 anni
3. idoneità, attestati	sino alla cessazione dell' attività o modifiche alla titolarità dell' esercizio – subingressi
4. idoneità dei locali ad uso scolastico, rilascio di certificazione	10 anni
5. idoneità ed inidoneità sportiva, certificati	10 anni
6. idoneità patente di guida, pratiche per il rilascio del certificato (compreso originale ricevuta versamento diritti)	5 anni ( si conservano solo il certificato anamnestico del medico curante e l' originale della quietanza di versamento diritti alla MCTC)
7. idoneità sanitaria alimentaristi, scheda di registrazione avvenuto rilascio / rinnovo libretto	5 anni a decorrere dall' ultimo rinnovo (il libretto ha validità annuale)
8. idoneità sanitaria, referti inviati dal laboratorio per accertamenti ai fini di rilascio libretti	1 anno
9. idoneità sportiva, richieste da parte delle società sportive	10 anni
10. igiene	<i>vedi</i> guardia igienica
11. immobili – contratti, perizie, stime e verbali patrimonio immobiliare	ILLIMITATO
12. immobili – documentazione preliminare e preparatoria per acquisti, vendite, locazioni, manutenzione, restauri patrimonio immobiliare)	10 anni (salvo contenzioso in atto)
13. immobili – progetti e disegni relativi ad immobili dell' Azienda	ILLIMITATO
14. immobili, manutenzioni, beni mobili, elettromedicali – richiesta di intervento, ordinativo di intervento	5 anni
15. impegnative case di cura laboratori e specialisti convenzionati – medicina specialistica interna ed esterna	5 anni
16. impegnative per cure termali – medicina di base	3 anni
17. impegnative per prestazioni sanitarie	5 anni
18. impegno professionale – moduli per prestazioni di particolare impegno professionale	3 anni
19. impegno professionale – riepiloghi e singole autorizzazioni prestazioni di particolare impegno professionale – medicina di base	5 anni
20. impegno, assunzione (modelli S1)	10 anni
21. impianti a terra e delle scariche atmosferiche, scheda e relativi verbali - verbali biennali	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
22. impianti di riscaldamento, libretti e verbali	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
23. impianti e strutture gestite, documentazione	10 anni oltre la data in cui è cessata la gestione
24. imponibili INPS, tabulati riepilogativi – regolarizzazioni contributive, modello DM/10, copia modello 01/M	5 anni
25. imponibili contributi CPS, CPDEL, INADEL per ruoli, tabulati	ILLIMITATO

riepilogativi	
26. importazione ed esportazione animali vivi e mangimi, autorizzazione	5 anni
27. importazione ed esportazione carni e sottoprodotti origine animale, autorizzazione	10 anni
28. inabilità / antigienicità, pratiche rilascio certificati	10 anni
29. INADEL, Cassa Pensione, ONAOSI - ruoli – personale	ILLIMITATO
30. INADEL, CPS, CPDEL, liquidazione riscatti (ruoli di pagamento) – personale	ILLIMITATO
31. INADEL, CPS, CPDEL, versamenti mensili – personale	ILLIMITATO
32. INADEL, CPS, CPDEL, tabulati riepilogativi imponibili contributi per ruoli	ILLIMITATO
33. INAIL – competenze legge 389/1989- personale	10 anni
34. INAIL, pagamenti personale medico ospedaliero	10 anni
35. incarichi – verbali originali di approvazione delle graduatorie concorsuali e di incarico	ILLIMITATO
36. incassi con conto corrente postale, distinte giornaliere	10 anni
37. incassi per prestazioni a pagamento, ricevute di versamento al servizio tesoreria	5 anni
38. incasso, reversali (e relativa documentazione)	10 anni
39. inchieste – documentazione sanitaria e tecnica per infortuni e malattie professionali. Accertamenti, indagini ambientali	ILLIMITATO
40. inchieste epidemiologiche su malattie infettive di particolare rilevanza e/o soggette a sorveglianza	10 anni
41. inchieste ed indagini sull’ organizzazione e funzionamento dell’ Azienda	ILLIMITATO
42. inconvenienti igienico sanitari, segnalazioni / esposti ed atti di vigilanza conseguenti ( esiti di sopralluogo, proposte di ordinanza al Sindaco, copia ordinanza, verifica per l’ ottemperanza)	5 anni
43. indagini ambientali – documentazione sanitaria e tecnica per infortuni e malattie professionali. Inchieste, accertamenti	ILLIMITATO
44. indagini epidemiologiche	10 anni
45. indagini fiscali e tributarie, documenti	ILLIMITATO
46. indagini ed inchieste sull’ organizzazione e funzionamento dell’ Azienda	ILLIMITATO
47. indennità di missione: regolamento aggiornamento obbligatorio e facoltativo	ILLIMITATO
48. indiretta	<i>vedi</i> assistenza indiretta
49. infermieri – liquidazione lezioni scuola infermieri – personale	10 anni
50. infermieri, registri consegne	3 anni
51. infermieri – cartelle infermieristiche di pazienti non ricoverati (dialisi, chemioterapia, ecc.)	3 anni dall’ ultima registrazione
52. infermieri – scheda “osservazione” del Pronto Soccorso compilate da personale infermieristico	ILLIMITATO in cartella clinica 3 anni altri esemplari
53. infettive	<i>vedi</i> malattie infettive

54. infortuni – libro infortuni del personale	ILLIMITATO
55. infortuni e malattie professionali. Documentazione sanitaria e tecnica (inchieste, accertamenti, indagini ambientali)	ILLIMITATO
56. infortuni sul lavoro e malattie professionali, denunce	ILLIMITATO
57. infortuni, certificati - documentazione per finalità epidemiologiche	10 anni
58. ingiunzioni giudiziarie	ILLIMITATO
59. ingiunzioni e ordinanze	ILLIMITATO
60. inidoneità ed idoneità sportiva, certificati	10 anni
61. inizio, trasferimento, modifica, subingresso attività produttive, pratiche per espressione di parere igienico – sanitario preventivo (richiesta interessato, documentazione a corredo, acquisizione pareri interni, parere finale)	ILLIMITATO
62. INPS: modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazioni contributive – personale	5 anni
63. inquadramenti economici a seguito di applicazioni contrattuali – personale	ILLIMITATO
64. inquadramento personale dipendente	ILLIMITATO
65. insediamenti produttivi, pareri per rilascio usabilità/agibilità	10 anni
66. insediamenti produttivi, pratiche per espressione di parere igienico – sanitario per rilascio concessione – autorizzazione edilizia (richiesta interessato, elaborati e progetti edilizi, acquisizione pareri interni, parere finale)	ILLIMITATO
67. integrativa	<i>vedi</i> assistenza integrativa
68. internato/semi-internato, autorizzazione proroga del ricovero. Trattamento ambulatoriale nella struttura di accoglienza. Allegata scheda di proroga – assistenza invalidi	10 anni
69. interruzioni di gravidanza, rilevazioni statistiche	1 anno dopo la trasmissione dei dati agli Organi competenti
70. interventi chirurgici, registrazioni video	5 anni (tenere un campione a conservazione illimitata)
71. interventi di educazione sanitaria	ILLIMITATO
72. interventi di profilassi su viaggiatori internazionali, scheda di registrazione	10 anni
73. interventi effettuati e bolle di consegna materiali diagnostici	10 anni
74. interventi effettuati servizio antirabbico, registri	ILLIMITATO
75. interventi medici convenzionati di continuità assistenziale, registri	5 anni
76. intervento per manutenzioni, beni mobili, immobili, elettromedicali – richiesta di intervento	5 anni
77. intervento, richiesta: ordinativo di intervento per manutenzioni, beni mobili, immobili, elettromedicali	5 anni
78. intervento, richieste (elettromedicali, autoparco, risorse strumentali)	5 anni
79. Invalidi civili, contabilità Commissioni Sanitarie (richieste ed atti di liquidazione ai servizi competenti, documentazione a corredo)	10 anni
80. Invalidi Civili, registri dei verbali delle sedute della Commissioni	ILLIMITATO
81. invalidi civili, scheda di registrazione attività (supporti cartacei ed	ILLIMITATO

informatici)	
82. invalidi	<i>vedi</i> assistenza invalidi
83. invalidità civile, sordomutismo, cecità – pratiche riconoscimento ed aggravamento	ILLIMITATO
84. inventario di magazzino e dei beni mobili	ILLIMITATO
85. inventario ricognizione strumenti	ILLIMITATO
86. invito per profilassi antirabbica, lettere	5 anni
87. iscrizione al SSN, scelte e revoche del medico	5 anni (nota: 1 anno se esiste la anagrafe informatizzata degli assistiti)
88. Ispettorato del Lavoro, pratiche relative a visite per maternità anticipata (richiesta, documentazione allegata, copia esiti visita)	5 anni
89. Ispettorato Generale di Finanza rapporti ispettivi	ILLIMITATO
90. ispezioni e verifiche, verbali	ILLIMITATO
91. ispezioni, rapporti dell' Ispettorato Generale di Finanza	ILLIMITATO
92. ispezioni, contravvenzioni, segnalazioni – verbali	ILLIMITATO
93. istanze, denunce, esposti	ILLIMITATO
94. istituzioni scolastiche – relazioni per consulenze e collaborazioni	ILLIMITATO
95. istituzioni socio assistenziali – relazioni per consulenze e collaborazioni	ILLIMITATO
96. istologia – preparati istologici e citologici ed occlusioni in paraffina <sup>11</sup>	10 anni
97. istologia – referti istologici	ILLIMITATO nella cartella clinica 1 anno altri esemplari
98. IVG (Interruzione volontaria di gravidanza), cartella clinica	ILLIMITATO
99. IVG, richiesta	3 anni

<sup>11</sup> Si tratta pur sempre di documenti



1. laboratori analisi, case di cura, ambulatori – pratiche per espressione di parere igienico – sanitario per rilascio di autorizzazione sanitaria all’ apertura di presidi sanitari privati	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche ai locali
2. laboratori e specialisti convenzionati, impegnative case di cura medicina specialistica interna ed esterna	5 anni
3. lastre radiografiche ( <i>vedi anche</i> referti radiografici)	10 anni la documentazione iconografica ILLIMITATO i referti
4. lastre radiografiche, referti	ILLIMITATO
5. latte, carni, formaggi, prodotti ittici – autorizzazione automezzi trasporto	10 anni
6. lavoratori dipendenti, accertamenti sullo stato di salute	<i>vedi</i> visite fiscali
7. lavoro autonomo, redditi Modello 770/D bis – medicina specialistica interna ed esterna	10 anni
8. lavoro	<i>vedi</i> ambienti di lavoro, contratti di lavoro, gruppi di lavoro; idoneità al lavoro; infortuni sul lavoro; Ispettorato del Lavoro; mansioni lavorative; reddito da lavoro
9. legali, pareri	ILLIMITATO
10. Legge 29/1979 (ruoli di pagamento), liquidazione ricongiunzioni – personale	ILLIMITATO
11. legge 389/1989 competenze per il personale – rapporti con INAIL	10 anni
12. Legge 626/1994 – aziende – documentazione di vario tipo: comunicazioni obbligatorie, documenti di acquisizione dei requisiti di sicurezza	sino alla cessazione dell’ attività o modifiche alla titolarità dell’ esercizio(subingressi) o modifiche dei locali
13. Leggi e dei Decreti, Raccolta	a discrezione dell’ ufficio, poiché non si tratta di atti
14. leggi e regolamentari disciplinanti l’ attività dell’ Ente fin dalla sua istituzione	ILLIMITATO
15. lettere a giornali e pubbliche relazioni	10 anni
16. lettere di invito per profilassi antirabbica	5 anni
17. lezioni scuola infermieri, comandi, consulenze – liquidazione – personale	10 anni
18. libretti / cartelle sanitari e di rischio negli ambienti di lavoro (contenente referti)	ILLIMITATO (assimilabili a cartelle cliniche necessarie per documentazione di eventuali denunce di malattie professionali)
19. libretti degli apparecchi e relativi verbali degli apparecchi di sollevamento	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
20. libretti di idoneità sanitaria, referti inviati dal laboratorio per accertamenti ai fini di rilascio	1 anno



21. libretti di viaggio automezzi in dotazione	5 anni
22. libretti e verbali di apparecchi a pressione	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
23. libretti e verbali di ascensori e montacarichi	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
24. libretti e verbali di generatori di vapore	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
25. libretti e verbali di impianti di riscaldamento	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
26. Libretti Idoneità Sanitaria Alimentaristi, Scheda Di Registrazione Avvenuto Rilascio / Rinnovo	5 anni a decorrere dall' ultimo rinnovo (il libretto ha validità annuale)
27. libro giornale Cassa economale, registri	ILLIMITATO
28. libro infortuni del personale	ILLIMITATO
29. libro mastro	ILLIMITATO
30. libro matricola del personale	ILLIMITATO
31. liquidazione, atti e documentazione relativa	10 anni (originale al servizio competente)
32. liquidazione comandi, consulenze, lezioni scuola infermieri – personale	10 anni
33. liquidazione cooperative servizi sociali, ordinativi	10 anni
34. liquidazione, ordinanze	10 anni
35. liquidazione, ordinanze. Contabilità assistenza invalidi	ILLIMITATO
36. liquidazione ricongiunzioni Legge 29/1979 (ruoli di pagamento) – personale	ILLIMITATO
37. liquidazione riscatti: CPS, CPDEL, INADEL (ruoli di pagamento) – personale	ILLIMITATO
38. lista elezione Collegio Arbitrale di Disciplina	10 anni
39. lista elezione Consigli di Dipartimento	10 anni
40. lista elezione Consiglio dei Sanitari	10 anni
41. locali ad uso scolastico, rilascio di certificazione di idoneità	10 anni
42. locandine e manifesti di qualsiasi tipo	ILLIMITATO almeno 1 esemplare
43. locazione, copie di contratti	1 anno
44. LUE militari di leva e militari in congedo, richieste di accertamenti sierologici	1 anno
45. luoghi di lavoro	<i>vedi</i> rischi sui luoghi di lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro

1. macellerie, pescherie, uova e tutto ciò che riguarda animali morti – autorizzazioni	5 anni
2. macelli, verbali di sopralluogo	10 anni
3. magazzino, inventari	ILLIMITATO
4. magazzino, registri carico-scarico	5 anni
5. macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami, tabulati	1 anno
6. malati, registri e fogli giornalieri movimento	1 anno dalla contabilizzazione
7. malattie del personale, assenze	ILLIMITATO nel fascicolo personale 5 anni altri esemplari
8. malattie infettive, registri	ILLIMITATO
9. malattie infettive di particolare rilevanza e/o soggette a sorveglianza, inchieste epidemiologiche	10 anni
10. malattie infettive e morsi d' animali, denunce	10 anni
11. malattie infettive, denunce	10 anni
12. malattie professionali e infortuni. Documentazione sanitaria e tecnica (inchieste, accertamenti, indagini ambientali)	ILLIMITATO
13. malattie professionali ed infortuni sul lavoro, denunce	ILLIMITATO
14. mandati di pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc.)	10 anni ( se esistono per gli anni corrispondenti i registri contabili valutando l' opportunità di non scartare i mandati relativi ai versamenti contributivi dei dipendenti)
15. mandati e reversali, distinte di trasmissione al tesoriere	5 anni
16. mangimi, autorizzazione	10 anni
17. mangimi e animali vivi, autorizzazione importazione ed esportazione	5 anni
18. mangimifici e allevamenti, verbali di sopralluoghi per la verifica del rispetto delle norme di legge	ILLIMITATO
19. manifesti e locandine di qualsiasi tipo	ILLIMITATO almeno 1 esemplare
20. mansioni lavorative, cambio o idoneità al lavoro – pratiche relative a visite collegiali ( richieste enti datori di lavoro, documentazione allegata, verbali di visita)	10 anni
21. manutenzione, corrispondenza con ditte fornitrici	5 anni
22. manutenzione, richieste	5 anni
23. manutenzioni, beni mobili, immobili, elettromedicali – richiesta di intervento, ordinativo di intervento	5 anni
24. marcatempo, cartellini	5 anni
25. mastro, libro	ILLIMITATO
26. materiale bibliografico, Bollettini Ufficiali, Bollettini Regionali, Gazzette Ufficiali, quotidiani, periodici	a discrezione dell' ufficio, poiché non si tratta di atti
27. materiali diagnostici, bolle di consegna; interventi effettuati	10 anni
28. materiali vari, prodotti diagnostici, elettromedicali, risorse	5 anni

strumentali, autoparco- richieste di forniture	
29. maternità anticipata, atti	5 anni
30. maternità anticipata, pratiche relative a visite (richiesta dell' Ispettorato del Lavoro, documentazione allegata, copia esiti visita)	5 anni
31. matrici ricettari riconsegnati dai medici	5 anni
32. matricola - libro matricola del personale	ILLIMITATO
33. medici convenzionati di continuità assistenziale, registri interventi	5 anni
34. medici di base e pediatri, modello revoca e scelta - medicina di base	5 anni
35. medici di medicina generale, competenze economiche mensili - medicina di base	5 anni
36. medici di turno in ambulanza, relazioni	5 anni
37. medici - documentazione attestante lo svolgimento di consulenze da parte dei medici presso altre strutture	10 anni
38. medici e pediatri con trattenute sindacali, elenco - medicina di base	5 anni
39. medici in convenzione, fascicolo (originale) - medicina specialistica interna ed esterna	ILLIMITATO
40. medici, pagamenti INAIL personale medico ospedaliero	10 anni
41. medici, situazioni quote in carico - medicina di base	5 anni
42. medici specialisti ambulatoriali convenzionati	vedi Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali
43. medici specialisti ambulatoriali convenzionati, fascicoli personali	ILLIMITATO
44. medici specialisti aspiranti ad incarichi ambulatoriali - graduatorie	3 anni salvo contenzioso
45. medici specialisti, registri per annotazioni visite e prestazioni effettuate	ILLIMITATO
46. medicina di base - assistenza domiciliare programmata (riepiloghi)	5 anni
47. medicina di base - assistenza integrativa (riepiloghi)	5 anni
48. medicina di base - competenze economiche mensili continuità assistenziale (guardia medica)	5 anni
49. medicina di base - competenze economiche mensili medici di medicina generale	5 anni
50. medicina di base - comunicazione di assegnazione ai medici di zone carenti, accettazione dei medici	10 anni
51. medicina di base - comunicazione di ricusazione	5 anni
52. medicina di base - domanda di scelta del medico in deroga	10 anni
53. medicina di base - domande di autorizzazione alla scelta del medico	10 anni
54. medicina di base - elenco medici e pediatri con trattenute sindacali	5 anni
55. medicina di base - elenco nominativo delle variazioni di scelta e revoca del medico	5 anni (nota: 1 anno se esiste la anagrafe informatizzata degli assistiti)
56. medicina di base - graduatorie zone carenti	3 anni salvo contenzioso
57. medicina di base - impegnative per cure termali	3 anni
58. medicina di base - modello di scelta e revoca del medico di base e pediatra	5 anni (nota: 1 anno se esiste la anagrafe informatizzata degli assistiti)
59. medicina di base - prestazioni di particolare impegno professionale:	5 anni

riepiloghi e singole autorizzazioni	
60. medicina di base – situazioni quote in carico per ogni medico	5 anni
61. medicina generale, competenze economiche mensili di medici – medicina di base	5 anni
62. medicina specialistica interna ed esterna – distinta contabile riepilogativa delle prestazioni effettuate da professionisti o presidi convenzionati + impegnativa	10 anni
63. medicina specialistica interna ed esterna – fascicolo medici in convenzione (originale)	ILLIMITATO
64. medicina specialistica interna ed esterna – impegnative case di cura laboratori e specialisti convenzionati	5 anni
65. medicina specialistica interna ed esterna – Modello 770/D bis Redditi da lavoro autonomo	10 anni
66. medicina specialistica interna ed esterna – rendiconti cure termali	5 anni
67. Medico	<i>vedi anche</i> Collegio Medico; reperibilità medica; scelta e revoca del medico
68. mercati, mostre, fiere – autorizzazione	5 anni
69. militari di leva e militari in congedo, richieste di accertamenti sierologici per la LUE	1 anno
70. Ministero, circolari e direttive	ILLIMITATO
71. missione, regolamento aggiornamento obbligatorio e facoltativo indennità	ILLIMITATO
72. mobilità, graduatorie ed assegnazioni interne del personale	ILLIMITATO
73. modelli 770 e 760 dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni fiscali	10 anni
74. modelli E107, E108, E109, E111, E112, E114, E115, E122, E125, E127 – esteri	5 anni
75. modelli per la rilevazione attività del personale	ILLIMITATO
76. modelli per la rilevazione dei costi	ILLIMITATO
77. modelli per trasferimento bestiame	1 anno
78. modelli S1 per assunzione impegno	10 anni
79. modello 01/M (copia), modello DM/10, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazioni contributive – personale, rapporti con INPS	5 anni
80. modello 101 personale dipendente, copia	10 anni
81. Modello 770/D bis Redditi da lavoro autonomo – medicina specialistica interna ed esterna	10 anni
82. modello di scelta e revoca del medico di base e pediatra – medicina di base	5 anni (nota: 1 anno se esiste la anagrafe informatizzata degli assistiti)
83. modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazioni contributive – personale, rapporti con INPS	5 anni
84. modello RND 01, rendiconto	10 anni
85. modifica, inizio, trasferimento, subingresso attività produttive, pratiche per espressione di parere igienico – sanitario preventivo	ILLIMITATO

(richiesta interessato, documentazione a corredo, acquisizione pareri interni, parere finale)	
86. moduli decessi (comunicazioni al Sindaco e autorità giudiziaria)	10 anni
87. moduli per prestazioni di particolare impegno professionale	3 anni
88. modulistica per la rilevazione dei dati del Sistema Informativo Sanitario (SIS)	3 anni
89. montacarichi e ascensori, libretti e verbali	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
90. morsi d' animali e malattie infettive, denunce	10 anni
91. mostre, mercati, fiere - autorizzazione	5 anni
92. movimento malati, registri e fogli giornalieri	1 anno dalla contabilizzazione

1. necropsia	<i>vedi</i> guardia necroscopica
2. nomine e revoche ufficiali di polizia giudiziaria	ILLIMITATO
3. normativa	ILLIMITATO
4. normativa concorsuale	ILLIMITATO
5. nosologica	<i>vedi</i> scheda nosologica
6. note di addebito emesse per prestazioni a pagamento (3° copia)	5 anni
7. notifiche al servizio veterinario in relazione al servizio antirabbico	10 anni
8. notizie di reato, registri	ILLIMITATO
9. nulla osta / attestato per esercizi di vendita o attività, rilascio (domanda e documentazione a corredo, copia del provvedimento emesso)	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio(subingressi)



1. Obbligatorio – Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO), documentazione	ILLIMITATO
2. obiettivo, progetti e ricerche finalizzate	5 anni
3. occlusioni in paraffina e preparati istologici e citologici <sup>12</sup>	10 anni
4. occupazione – attestazione occupazione stranieri per richiesta iscrizione al SSN – esteri	5 anni
5. ONAOSI, INADEL, Cassa Pensione – ruoli – personale	ILLIMITATO
6. onoranze, premi scientifici	ILLIMITATO
7. operatori emergenza 118, valutazioni di efficienza lavorativa	1 anno
8. operatoria	<i>vedi</i> sala operatoria
9. operosità, premio – Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali	10 anni
10. ordinanza di liquidazione contabilità assistenza invalidi	ILLIMITATO
11. ordinanze del Sindaco	ILLIMITATO
12. ordinanze di liquidazione	10 anni
13. ordinanze e ingiunzioni	ILLIMITATO
14. ordinativi di liquidazione per cooperative servizi sociali	10 anni
15. ordinativo di intervento per manutenzioni, beni mobili, immobili, elettromedicali – richiesta di intervento	5 anni
16. ordini alla Cassa Economale, copie	20 anni
17. ordini di servizio	ILLIMITATO
18. ore di specialistica, avviso di pubblicazione turni vacanti - Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali	5 anni
19. orfanotrofi	<i>vedi</i> strutture protette
20. organi, registri donatori	ILLIMITATO
21. Organi statutari, decreti di costituzione e nomina	ILLIMITATO
22. Organi statutari, deliberi e relativi incartamenti	ILLIMITATO
23. Organico	<i>vedi</i> pianta organica
24. organizzazione e funzionamento dell' Azienda, indagini ed inchieste	ILLIMITATO
25. Organizzazioni Sindacali, verbali contrattazioni	ILLIMITATO
26. ospedale – pagamenti INAIL personale medico ospedaliero	10 anni
27. ospedale, pratiche elezioni degenti votanti	5 anni
28. ospedale, Protocollo di Revisione dell' Uso dell' Ospedale - (verifica appropriatezza dei ricoveri), scheda rilevazione PROU	ILLIMITATO
29. ospedale psichiatrico, documentazione amministrativa degli ospiti: estratti conto, ordinativi di pagamento, scheda di registrazione dei movimenti di cassa	10 anni
30. ospedale, registri volontariato	ILLIMITATO
31. ospedale – relazioni per consulenze e collaborazioni	ILLIMITATO
32. ospedale, scheda nosologica ricoveri in ospedale pazienti stranieri	10 anni
33. ospedale, scheda nosologica ricoveri in ospedale e tabulati relativi ad anomalie	10 anni
34. ospiti ex ospedali psichiatrici, documentazione amministrativa: estratti	10 anni

<sup>12</sup> Si tratta pur sempre di documenti

conto, ordinativi di pagamento, scheda di registrazione dei movimenti di cassa	
35. ospiti, presenze strutture protette, riepilogo degli ospiti al 31 dicembre e delle loro presenze per l' anno di riferimento	3 anni
36. ospiti – scheda di accesso e dimissioni per la segnalazione dei dimessi dalle strutture protette e dei nuovi ospiti	3 anni
37. ospizi	<i>vedi</i> strutture protette
38. osservazione – scheda “osservazione” del Pronto Soccorso compilata da personale infermieristico	ILLIMITATO in cartella clinica 3 anni altri esemplari
39. ostetricia e ginecologia, resoconto attività	10 anni



1. pagamenti ad altre strutture ospedaliere, documentazione	10 anni
2. pagamenti INAIL personale medico ospedaliero	10 anni
3. pagamento ticket, ricevute	1 anno
4. pagamento	vedi prestazioni a pagamento
5. parere igienico-sanitario estumulazione salme, pratiche rilascio	10 anni
6. parere igienico – sanitario preventivo per inizio, trasferimento, modifica, subingresso attività produttive, pratiche (richiesta interessato, documentazione a corredo, acquisizione pareri interni, parere finale)	ILLIMITATO
7. parere igienico-sanitario preventivo su progetti edilizi per concessione / autorizzazione edilizia civile e tombe private, pratiche	10 anni
8. parere igienico-sanitario rilascio abitabilità civili abitazioni e usabilità tombe private, pratiche	10 anni
9. parere igienico-sanitario rilascio autorizzazione sanitaria all’ apertura di presidi sanitari privati (case di cura, ambulatori, laboratori analisi), pratiche	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche ai locali
10. parere igienico-sanitario rilascio autorizzazione sanitaria per depositi di presidi sanitari, pratiche	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche ai locali
11. parere igienico-sanitario rilascio concessione – autorizzazione edilizia per insediamenti produttivi (richiesta interessato, elaborati e progetti edilizi, acquisizione pareri interni, parere finale)	ILLIMITATO
12. pareri di consulenti esterni	ILLIMITATO
13. pareri legali	ILLIMITATO
14. pareri legali- personale	ILLIMITATO
15. pareri per rilascio di usabilità/agibilità insediamenti produttivi	10 anni
16. pareri tecnici	ILLIMITATO
17. partecipazione a gruppi di lavoro, richieste; convocazione a riunioni	5 anni
18. particolare impegno professionale, moduli per prestazioni	3 anni
19. partitari fornitori e clienti	ILLIMITATO
20. parto, certificati assistenza al	ILLIMITATO in cartella clinica 20 anni altri esemplari
21. patente di guida, pratiche per il rilascio del certificato idoneità (compreso originale ricevuta versamento diritti)	5 anni ( si conservano solo il certificato anamnestico del medico curante e l’ originale della quietanza di versamento diritti alla MCTC)
22. patenti , contabilità Commissione Medica Locale (richieste, atti di liquidazione e documentazione corredata)	10 anni
23. patenti speciali, pratiche accertamenti della Commissione Medica Locale	20 anni
24. patrimonio – ricognizioni patrimoniali di enti confluiti nell’ Azienda e di servizi e/o uffici confluiti in altri Enti	ILLIMITATO
25. patrimonio immobiliare – contratti, perizie, stime e verbali	ILLIMITATO

26. patrimonio immobiliare (documentazione preliminare e preparatoria per acquisti, vendite, locazioni, manutenzione, restauri)	10 anni (salvo contenzioso in atto)
27. patrocini legali	ILLIMITATO
28. pazienti e donatori trasfusioni, registrazioni <sup>13</sup>	20 anni
29. pazienti non ricoverati (dialisi, chemioterapia, ecc.), cartelle infermieristiche	3 anni dall' ultima registrazione
30. pazienti prestazioni domiciliari (di riabilitazione terapeutica, di terapia del dolore, ecc.), scheda individuale	5 anni dall' ultima prestazione
31. pazienti stranieri, scheda nosologica ricoveri in ospedale	10 anni
32. pediatri e medici di base, modello revoca e scelta – medicina di base	5 anni
33. pediatri e medici - trattenute sindacali , elenco – medicina di base	5 anni
34. pensione e trattamento di quiescenza personale, pratiche	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
35. pensioni del personale – ruoli Cassa Pensione, INADEL, ONAOSI	ILLIMITATO
36. periodici, Bollettini Regionali, Bollettini Ufficiali, Gazzette Ufficiali, quotidiani ed altro materiale bibliografico	a discrezione dell' ufficio, poiché non si tratta di atti
37. permessi di studio del personale	5 anni
38. permessi sindacali del personale	5 anni
39. personale – aspettativa	Illimitato nel fascicolo personale 5 anni altri esemplari
40. personale – assenze per malattie	ILLIMITATO nel fascicolo personale 5 anni altri esemplari
41. personale – azioni legali, fascicoli individuali ed atti	ILLIMITATO
42. personale – bilancio di previsione per la spesa relativa al personale	10 anni
43. personale – cedolini mensili competenze	5 anni
44. personale – certificati di malattia	ILLIMITATO se nel fascicolo personale 5 anni altri esemplari
45. personale – cessione V dello stipendio	10 anni dopo l' estinzione del debito
46. personale – congedi ordinari	5 anni
47. personale – congedi straordinari	5 anni
48. personale – conguagli derivanti da applicazioni contrattuali	10 anni
49. personale – corsi	5 anni
50. personale – documentazione relativa ai comandi	10 anni
51. personale dipendente, copia modello 101	10 anni
52. personale dipendente, inquadramento	ILLIMITATO
53. personale – fascicoli	ILLIMITATO
54. personale – fascicoli individuali ed atti relativi ad azioni legali del personale	ILLIMITATO
55. personale, festività	<i>vedi</i> congedi
56. personale – fogli presenze e rapporti giornalieri	5 anni

<sup>13</sup> D. Min. Sanità 27.12.1990, artt. 34 e 35

57. personale – gestione versamenti trattenute extrastipendi (giri retributivi)	10 anni
58. personale – graduatorie mobilità ed assegnazioni interne	ILLIMITATO
59. personale infermieristico	<i>vedi</i> infermieri
60. personale – inquadramenti economici a seguito di applicazioni contrattuali	ILLIMITATO
61. personale – libro infortuni	ILLIMITATO
62. personale – libro matricola	ILLIMITATO
63. personale – liquidazione comandi, consulenze, lezioni scuola infermieri	10 anni
64. personale – liquidazione ricongiunzioni Legge 29/1979 (ruoli di pagamento)	ILLIMITATO
65. personale – liquidazione riscatti: CPS, CPDEL, INADEL (ruoli di pagamento)	ILLIMITATO
66. personale medico ospedaliero, pagamenti INAIL	10 anni
67. personale – modelli per la rilevazione attività del personale	ILLIMITATO
68. personale – normativa relativa al trattamento di quiescenza e previdenza	ILLIMITATO
69. personale – pareri legali	ILLIMITATO
70. personale – permessi di studio	5 anni
71. personale – permessi sindacali	5 anni
72. personale – pianta organica provvisoria	ILLIMITATO
73. personale – pratiche pensione e trattamento di quiescenza	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
74. personale – pratiche ricongiunzione periodi assicurativi	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
75. personale – pratiche riscatto periodi assicurativi	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
76. personale – rapporti con INAIL – competenze legge 389/1989	10 anni
77. personale – rapporti con INPS: modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazioni contributive	5 anni
78. personale, registri delle firme	5 anni
79. personale – regolamento indennità di missione: aggiornamento obbligatorio e facoltativo	ILLIMITATO
80. personale – repertorio contratti di lavoro	ILLIMITATO
81. personale – riepiloghi per acconti e conguagli	10 anni
82. personale – riepilogo annuale retribuzioni	ILLIMITATO
83. personale – riepilogo mensile timbrature	5 anni
84. personale – registri turni e chiamate in pronta disponibilità	5 anni
85. personale – richieste di ferie e permessi	5 anni
86. personale – riepiloghi mensili rilevazione orari	5 anni
87. personale – ruoli Cassa Pensione, INADEL, ONAOSI	ILLIMITATO

88. personale – scheda individuale timbrature (annuale)	5 anni
89. personale – scheda valutazione del personale	ILLIMITATO nel fascicolo personale 1 anno altri esemplari
90. personale – scioperi	5 anni
91. personale – tabulati mensili riepilogativi retribuzioni	10 anni
92. personale – tabulati riepilogativi imponibili contributi CPS, CPDEL, INADEL per ruoli	ILLIMITATO
93. personale – variazioni mensili per retribuzioni	10 anni
94. personale	vedi scheda personale anamnestica
95. personale – verbali originali di approvazione delle graduatorie concorsuali e di incarico	ILLIMITATO
96. personale – verbali contrattazioni Organizzazioni Sindacali	ILLIMITATO
97. personale – versamenti mensili CPS, CPDEL, INADEL	ILLIMITATO
98. personale – visite fiscali	5 anni
99. pescherie, macellerie, uova e tutto ciò che riguarda animali morti – autorizzazioni	5 anni
100. piani generali profilassi	ILLIMITATO
101. pianta organica provvisoria – personale	ILLIMITATO
102. pianta organica, documentazione	ILLIMITATO
103. Pignoramenti	ILLIMITATO
104. planimetrie (elaborati tecnici)	ILLIMITATO
105. polizia giudiziaria: nomine e revoche degli ufficiali	ILLIMITATO
106. polizia veterinaria, rapporti disciplinari	ILLIMITATO
107. polizze assicurative (denunce sinistri)	ILLIMITATO
108. portatori di handicap, cartelle	5 anni dall' ultima prestazione
109. posta – registri spese postali	10 anni
110. pratiche accertamenti della Commissione Medica Locale in materia di Patenti Speciali	20 anni
111. pratiche concessione ausili e protesi- assistenza invalidi	1 anno dalla data del decesso
112. pratiche elezioni degenti votanti in ospedale	5 anni
113. pratiche frequenze di allievi di Enti ed Associazioni ( <i>stages</i> )	10 anni
114. pratiche pensione e trattamento di quiescenza, personale	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
115. pratiche parere igienico – sanitario preventivo per inizio, trasferimento, modifica, subingresso attività produttive (richiesta interessato, documentazione a corredo, acquisizione pareri interni, parere finale)	ILLIMITATO
116. pratiche parere igienico – sanitario preventivo su progetti edilizi per concessione / autorizzazione edilizia civile e tombe private	10 anni
117. pratiche parere igienico – sanitario rilascio abitabilità civili abitazioni e usabilità tombe private	10 anni
118. pratiche parere igienico – sanitario rilascio autorizzazione sanitaria	sino alla cessazione di attività

all' apertura di presidi sanitari privati (case di cura, ambulatori, laboratori analisi)	o modifiche alla titolarità di esercizio(subingressi) o modifiche dei locali
119. pratiche parere igienico – sanitario rilascio autorizzazione sanitaria per depositi di presidi sanitari	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio(subingressi) o modifiche dei locali
120. pratiche parere igienico – sanitario rilascio concessione – autorizzazione edilizia per insediamenti produttivi (richiesta interessato, elaborati e progetti edilizi, acquisizione pareri interni, parere finale)	ILLIMITATO
121. pratiche ricongiunzione periodi assicurativi, personale	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
122. pratiche riconoscimento ed aggravamento stati di invalidità civile, sordomutismo, cecità	ILLIMITATO
123. pratiche rilascio certificato idoneità patente di guida (compreso originale ricevuta versamento diritti)	5 anni ( si conservano solo il certificato anamnestico del medico curante e l' originale della quietanza di versamento diritti alla MCTC)
124. pratiche rilascio attestati cause di morte agli aventi diritto	5 anni
125. pratiche rilascio certificati antigienicità / inabilità	10 anni
126. pratiche rilascio parere igienico-sanitario per estumulazione salme	10 anni
127. pratiche riscatto periodi assicurativi personale	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
128. pratiche traslazione salme	10 anni
129. pratiche visite collegiali per idoneità al lavoro o cambio mansioni lavorative (richieste enti datori di lavoro, documentazione allegata, verbali di visita)	10 anni
130. pratiche visite Collegio Medico art. 20 L. 482/68	ILLIMITATO
131. pratiche visite per maternità anticipata (richiesta dell' Ispettorato del Lavoro, documentazione allegata, copia esiti visita)	5 anni
132. prelevamento campioni alimenti e bevande, verbali	5 anni
133. prelevamento campioni, verbali	5 anni
134. prelievi di sorveglianza ditte private e pubbliche, verbali	5 anni
135. prelievo carburante, buoni e documenti riguardanti l' uso degli automezzi	10 anni
136. premi scientifici, onoranze	ILLIMITATO
137. premio di operosità – Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali	10 anni
138. prenotazione CUP per prestazioni specialistiche	1 anno
139. prenotazione CUP per visite specialistiche	1 anno
140. prenotazione registri e calendari attività settimanale	10 anni
141. preparati citologici ed istologici ed occlusioni in paraffina <sup>14</sup>	10 anni

<sup>14</sup> Si tratta pur sempre di documenti

142. prescrizione – proposta per prestazioni specialistiche	3 anni
143. prescrizione – proposta per richieste di prestazioni sanitarie	5 anni
144. prescrizione – proposta per visite specialistiche	3 anni
145. presenze	<i>vedi</i> fogli presenze
146. presidi convenzionati o professionisti, distinta contabile riepilogativa delle prestazioni effettuate (+ impegnativa) – medicina specialistica interna ed esterna	10 anni
147. presidi sanitari, autorizzazioni	1 anno
148. presidi sanitari erogati in assistenza domiciliare integrata	3 anni
149. presidi sanitari, pratiche per espressione di parere igienicosanitario per rilascio di autorizzazione sanitaria per depositi	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio(subingressi) o modifiche dei locali
150. presidi sanitari privati (case di cura, ambulatori, laboratori analisi), pratiche per espressione di parere igienico-sanitario per rilascio di autorizzazione sanitaria all' apertura	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio(subingressi) o modifiche dei locali
151. pressione	<i>vedi</i> apparecchi a pressione
152. prestazioni a pagamento, documentazione ( 3° copia note di addebito, ricevute di versamento al servizio tesoreria degli incassi, ecc.)	5 anni
153. prestazioni assistenza in forma diretta/indiretta presso centri di alta specializzazione all' estero, richiesta autorizzazione – esteri	5 anni
154. prestazioni assistenza riabilitativa in convenzione. Assistenza domiciliare ai disabili affidati alle cooperative (ordinanza di liquidazione) – assistenza invalidi	10 anni
155. prestazioni di particolare impegno professionale, autorizzazioni	5 anni
156. prestazioni di particolare impegno professionale, moduli	3 anni
157. prestazioni di particolare impegno professionale: riepiloghi e singole autorizzazioni – medicina di base	5 anni
158. prestazioni domiciliari (di riabilitazione terapeutica, di terapia del dolore, ecc.), scheda individuale dei pazienti	5 anni dall' ultima prestazione
159. prestazioni effettuate da professionisti o presidi convenzionati (+ impegnativa), distinta contabile riepilogativa – medicina specialistica interna ed esterna	10 anni
160. prestazioni e visite effettuate dal medico specialista, registri per annotazioni	ILLIMITATO
161. prestazioni e visite effettuate, registri annotazioni	ILLIMITATO
162. prestazioni sanitarie fruite all' estero, domanda di rimborso spese – esteri	5 anni
163. prestazioni sanitarie, impegnative	5 anni
164. prestazioni specialistiche esterne, autorizzazioni	5 anni
165. prestazioni specialistiche, prenotazione CUP	1 anno
166. prestazioni specialistiche, prescrizione – proposta	3 anni
167. prestazioni specialistiche, referti	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 anno altri esemplari

168. prestazioni, ricevute di pagamento	5 anni
169. prestazioni, tariffario	ILLIMITATO
170. previdenza e quiescenza, normativa relativa al trattamento – personale	ILLIMITATO
171. previsione per la spesa relativa al personale, bilancio	10 anni
172. prime visite, richieste	5 anni
173. <i>privacy</i> , tutela – consenso al trattamento dati personali	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 anno altri esemplari
174. <i>privacy</i> , tutela – reclami ai sensi della Legge 675/1996	10 anni
175. procedimenti disciplinari - verbali ed atti Commissioni di Disciplina	ILLIMITATO
176. prodotti diagnostici, elettromedicali, risorse strumentali, materiali vari, autoparco- richieste di forniture	5 anni
177. prodotti ittici, carni, latte, formaggi, - autorizzazione automezzi trasporto	10 anni
178. produzione, confezionamento, vendita, somministrazione di alimenti e bevande – autorizzazioni sanitarie per locali e attrezzature (istanze, relazioni tecniche, planimetrie, atti istruttori, copia parere, copia atto autorizzativo)	sino alla cessazione dell' attività, modifiche alla titolarità dell' esercizio (subingressi) o modifiche dei locali
179. produzione	<i>vedi</i> attività produttive, insediamenti produttivi
180. Professionale	<i>vedi</i> malattie professionali
181. professionisti o presidi convenzionati, distinta contabile riepilogativa delle prestazioni effettuate (+ impegnativa) – medicina specialistica interna ed esterna	10 anni
182. profilassi, piani generali	ILLIMITATO
183. profilassi antirabbica, lettere di invito	5 anni
184. profilassi su viaggiatori internazionali, scheda di registrazione per interventi	10 anni
185. progetti di educazione alla salute	ILLIMITATO
186. progetti edilizi per concessione / autorizzazione edilizia civile e tombe private, pratiche per espressione di parere igienico – sanitario preventivo	10 anni
187. progetti e disegni relativi ad immobili dell' Azienda	ILLIMITATO
188. progetti e studi di varia natura per convenzioni con cooperative di Assistenza domiciliare	ILLIMITATO
189. progetti obiettivo e ricerche finalizzate	5 anni
190. programmazione e valutazione delle risorse	ILLIMITATO
191. pronta disponibilità chiamate e turni del personale, registri	5 anni
192. pronta disponibilità, comunicazioni	5 anni
193. Pronto Soccorso, referti	ILLIMITATO nella cartella clinica 1 anno altri esemplari
194. Pronto Soccorso, registri	ILLIMITATO
195. Pronto Soccorso, scheda “osservazione” compilate da personale infermieristico	ILLIMITATO in cartella clinica 3 anni altri esemplari
196. proposta - prescrizione per prestazioni specialistiche	3 anni

197. proposta - prescrizione per visite specialistiche	3 anni
198. proposte delibere, incartamenti	ILLIMITATO
199. proroga del ricovero in internato/semi-internato, autorizzazione. Trattamento ambulatoriale nella struttura di accoglienza. Allegata scheda di proroga – assistenza invalidi	10 anni
200. prospetti per il conteggio delle competenze economiche delle strutture protette	1 anno
201. protesi e ausili, pratiche per concessione- assistenza invalidi	1 anno dalla data del decesso
202. protezione	<i>vedi</i> strutture protette
203. protezione da radiazioni – (le relazioni, il documento sanitario personale, i registri, le schede personali, i verbali) <sup>15</sup>	ILLIMITATO
204. protocolli di intesa	ILLIMITATO
205. protocollo della corrispondenza, registri	ILLIMITATO
206. Protocollo di Revisione dell’ Uso dell’ Ospedale PROU – scheda rilevazione (verifica appropriatezza dei ricoveri)	ILLIMITATO
207. prove di funzionalità respiratoria e referti tracciati	ILLIMITATO nella cartella clinica 1 anno altri esemplari
208. provenienza ricoverati, dati statistici	ILLIMITATO
209. provvedimenti dirigenziali (originali)	ILLIMITATO
210. psichiatria – ospedale psichiatrico, documentazione amministrativa degli ospiti: estratti conto, ordinativi di pagamento, scheda di registrazione dei movimenti di cassa	10 anni
211. pubblicazioni a cura dell’ ente	ILLIMITATO
212. pubbliche relazioni (comunicati stampa, conferenze stampa, lettere a giornali, avvisi)	1 anno

<sup>15</sup> Documenti previsti dal D. Min. Lavoro 449/1990, artt. 2,5,6,9 e dal D. Legisl. 230/1995 artt. 81 e 90



1. quiescenza e previdenza, normativa relativa al trattamento - personale	ILLIMITATO
2. quiescenza - pratiche pensione e trattamento di quiescenza personale,	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
3. quote in carico per ogni medico, situazioni - medicina di base	5 anni
4. quotidiani, Bollettini Regionali, Bollettini Ufficiali, Gazzette Ufficiali, periodici ed altro materiale bibliografico	a discrezione dell' ufficio, poiché non si tratta di atti

1. raccolta delle Leggi e dei Decreti, delle Gazzette Ufficiali, dei Bollettini Ufficiali	a discrezione dell' ufficio, poiché non si tratta di atti
2. raccordi di cassa con il tesoriere	10 anni
3. radiazioni, protezione - (le relazioni, il documento sanitario personale, i registri, le schede personali, i verbali) <sup>16</sup>	ILLIMITATO
4. radiogeni, apparecchi (schedario dei detentori)	5 anni dalla cessazione dell' attività
5. radiografie	<i>vedi</i> documenti radiologici, lastre radiografiche, referti radiografici
6. rapporti con INAIL - competenze legge 389/1989- personale	10 anni
7. rapporti con INPS: modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazioni contributive - personale	5 anni
8. rapporti con le Amministrazioni dello Stato, ed in particolare con quelle vigilanti	ILLIMITATO
9. rapporti disciplinari polizia veterinaria	ILLIMITATO
10. rapporti giornalieri delle presenze del personale	5 anni
11. rapporti ispettivi dell' Ispettorato Generale di Finanza	ILLIMITATO
12. reato- registri notizie di reato	ILLIMITATO
13. reclami ai sensi della Legge 675/1996 (tutela <i>privacy</i> )	10 anni
14. reclami e segnalazioni da parte di utenti	10 anni
15. recupero retribuzione dei dipendenti assenti dal lavoro per responsabilità di terzi	40 anni
16. redditi da lavoro autonomo Modello 770/D bis - medicina specialistica interna ed esterna	10 anni
17. redditi, dichiarazioni (modelli 770 e 760) e dichiarazioni fiscali	10 anni
18. referti analisi campioni (allegato al verbale / rimane nel registro)	ILLIMITATO
19. referti autoptici, registri	ILLIMITATO
20. referti campioni prelevati dai servizi veterinari	5 anni
21. referti, deleghe per il ritiro	1 anno
22. referti diagnostici di medicina nucleare <sup>17</sup>	ILLIMITATO 10 anni la documentazione iconografica
23. referti (esami di laboratorio, tracciati in genere, prove di funzionalità referti di pronto soccorso, di poliambulatorio, di prestazioni specialistiche, istologici, ecc)	ILLIMITATO nella cartella clinica 1 anno altri esemplari
24. referti inviati dal laboratorio per accertamenti ai fini di rilascio di libretti di idoneità sanitaria	1 anno
25. referti istologici	ILLIMITATO nella cartella clinica 1 anno altri esemplari
26. referti documenti radiologici (lastre radiografiche) <sup>18</sup>	ILLIMITATO 10 anni la documentazione iconografica

<sup>16</sup> Documenti previsti dal D. Min. Lavoro 449/1990, artt. 2,5,6,9 e dal D. Legisl. 230/1995 artt. 81 e 90

<sup>17</sup> DM 14/2/1997

<sup>18</sup> DM 14/2/1997

27. referti prestazioni specialistiche	ILLIMITATO nella cartella clinica 1 anno altri esemplari
28. referti Pronto Soccorso	ILLIMITATO nella cartella clinica 1 anno altri esemplari
29. referti radiografici ( <i>vedi anche</i> lastre radiografiche)	ILLIMITATO 10 anni la documentazione iconografica
30. referti tracciati	ILLIMITATO nella cartella clinica 1 anno altri esemplari
31. referti tracciati audio	ILLIMITATO nella cartella clinica 1 anno altri esemplari
32. referti tracciati e prove di funzionalità respiratoria	ILLIMITATO nella cartella clinica 1 anno altri esemplari
33. Regione – Ruoli Nominativi Regionali, scheda e ricorso	ILLIMITATO
34. registrazione attività invalidità civile, scheda (supporti cartacei ed informatici)	ILLIMITATO
35. registrazione avvenuto rilascio / rinnovo libretto idoneità sanitaria alimentaristi, scheda	5 anni a decorrere dall' ultimo rinnovo (il libretto ha validità annuale)
36. registrazione per interventi di profilassi su viaggiatori internazionali, scheda	10 anni
37. registrazione telefonica emergenza 118 (richieste di intervento degli utenti e successive comunicazioni)	1 anno
38. registrazioni video interventi chirurgici	5 anni (tenere un campione a conservazione illimitata)
39. registri campioni <sup>19</sup>	ILLIMITATO
40. registri carico-scarico magazzino	5 anni
41. registri carico e scarico rifiuti speciali	5 anni
42. registri Cassa economale, libro giornale	ILLIMITATO
43. registri cassa interna e registri specifici	10 anni
44. registri cause di morte, scheda ISTAT	ILLIMITATO
45. registri consegne infermieristiche	3 anni
46. registri contravvenzioni e verbali	ILLIMITATO
47. registri corrispettivi <sup>20</sup>	10 anni
48. registri decessi (comunicazioni al Sindaco – comunicazioni all' Autorità giudiziaria)	ILLIMITATO
49. registri donatori organi	ILLIMITATO
50. registri firme del personale	5 anni
51. registri interni specifici	10 anni
52. registri interventi medici convenzionati di continuità assistenziale	5 anni
53. registri interni delle certificazioni rilasciate <sup>21</sup>	1 anno
54. registri malattie infettive	ILLIMITATO
55. registri movimento malati e fogli giornalieri	1 anno dalla contabilizzazione
56. registri notizie di reato	ILLIMITATO
57. registri prenotazione e calendari attività settimanale	10 anni

<sup>19</sup> Attività laboratorio biologico

<sup>20</sup> Attività laboratorio biologico

<sup>21</sup> Attività medicina legale

58. registri Pronto Soccorso	ILLIMITATO
59. registri protocollo della corrispondenza	ILLIMITATO
60. registri referti autoptici	ILLIMITATO
61. registri ricoveri / tabulati CED	ILLIMITATO
62. registri ricoveri in case di cura	ILLIMITATO
63. registri rifiuti speciali, carico e scarico	5 anni
64. registri rilievi e verbali verifiche di cassa	ILLIMITATO
65. registri sala operatoria	ILLIMITATO
66. registri sanzioni amministrative e verbali	ILLIMITATO
67. registri segnalazioni e verbali	ILLIMITATO
68. registri dei verbali delle sedute Commissioni Invalidi Civili	ILLIMITATO
69. registri servizio antirabbico, interventi effettuati	ILLIMITATO
70. registri spese (postali, d'ufficio e cancelleria)	3 anni
71. registri trapianti	ILLIMITATO
72. registri tumori	ILLIMITATO
73. registri turni del personale e chiamate in pronta disponibilità	5 anni
74. registri vaccinazioni, mensili	ILLIMITATO
75. registri visite e prestazioni effettuate	ILLIMITATO
76. registri visite e prestazioni effettuate dal medico specialista	ILLIMITATO
77. registri volontariato ospedaliero	ILLIMITATO
78. Registro ASL, farmaci prescrittibili - scheda di segnalazione (CUF)	10 anni
79. regolamentari e disposizioni legislative disciplinanti l'attività dell'Ente fin dalla sua istituzione	ILLIMITATO
80. regolamenti	ILLIMITATO
81. regolamento indennità di missione: aggiornamento obbligatorio e facoltativo	ILLIMITATO
82. regolarizzazioni contributive, modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi imponibili INPS - personale, rapporti con INPS	5 anni
83. relazioni annuali sull'attività svolta, dati e comunicazioni di carattere statistico <sup>22</sup>	10 anni ILLIMITATO se allegate a delibere o a documenti di programmazione
84. relazioni assistenti sociali	5 anni
85. relazioni cliniche per il tribunale	ILLIMITATO
86. relazioni dei medici di turno in ambulanza	5 anni
87. relazioni per consulenze e collaborazioni con: Tribunale dei Minori, Distretti, Ospedali, istituzioni scolastiche, istituzioni socio assistenziali, enti locali, cooperative ed associazioni	ILLIMITATO
88. relazioni periodiche, studi vari connessi a problemi organizzativi	ILLIMITATO
89. relazioni pubbliche (comunicati stampa, conferenze stampa, lettere a giornali, avvisi)	1 anno
90. RENCAM (Registri cause di morte)	ILLIMITATO
91. rendiconto cure termali - medicina specialistica interna ed esterna	5 anni
92. rendiconto modello RND 01	10 anni

<sup>22</sup> Decr. Leg. 29/98 e successive modifiche ed integrazioni

93. reparti di degenza, dati statistici riferiti all' attività	ILLIMITATO
94. reperibilità, calendari	1 anno
95. reperibilità, elenchi turni reperibilità – guardia necroscopica e guardia igienica	5 anni
96. reperibilità medica e tecnico-sanitaria, elenchi	5 anni
97. repertorio contratti	ILLIMITATO
98. repertorio contratti di lavoro	ILLIMITATO
99. requisiti di sicurezza delle aziende – documentazione di vario tipo: comunicazioni obbligatorie ai sensi della Legge 626/1994, documenti di acquisizione dei requisiti di sicurezza	sino alla cessazione dell' attività o modifiche alla titolarità dell' esercizio (subingressi) o modifiche dei locali
100. resoconto attività ostetrico ginecologica	10 anni
101. resoconto attività sociale	10 anni
102. restauro beni culturali (progetti, contratti di appalto, certificati di congruità)	ILLIMITATO
103. retribuzione dei dipendenti assenti dal lavoro per responsabilità di terzi, recupero	40 anni
104. retribuzioni del personale, riepilogo annuale	ILLIMITATO
105. retribuzioni del personale, variazioni mensili	10 anni
106. retribuzioni personale, tabulati mensili riepilogativi	10 anni
107. reversali di incasso (e relativa documentazione)	10 anni
108. reversali e mandati , distinte di trasmissione al tesoriere	5 anni
109. revisione analisi, richieste	10 anni
110. Revisione, Protocollo di Revisione dell' Uso dell' Ospedale - (verifica appropriatezza dei ricoveri), scheda rilevazione PROU	ILLIMITATO
111. revoca e nomina ufficiali di polizia giudiziaria	ILLIMITATO
112. revoca e scelta del medico di base e pediatra, modello – medicina di base	5 anni (nota: 1 anno se esiste la anagrafe informatizzata degli assistiti)
113. revoca e scelta del medico, elenco nominativo delle variazioni – medicina di base	5 anni (nota: 1 anno se esiste la anagrafe informatizzata degli assistiti)
114. riabilitativa	<i>vedi</i> assistenza riabilitativa
115. riabilitazione – cartelle cliniche servizi di riabilitazione	5 anni dall' ultima prestazione
116. riabilitazione – documentazione individuale soggetti assistiti	5 anni dall' ultima prestazione
117. riabilitazione terapeutica – scheda individuale pazienti prestazioni domiciliari	5 anni dall' ultima prestazione
118. ricerche finalizzate e progetti obiettivo	5 anni
119. ricerche scientifiche, documentazione finale (resoconti, relazioni, rapporti, inchieste)	ILLIMITATO
120. ricettari, matrici riconsegnate dai medici	5 anni
121. ricette mediche integre di fustelle, spedite e consegnate dalle farmacie convenzionate	5 anni
122. ricevute di pagamento prestazioni	5 anni

123. ricevute di versamenti al servizio tesoreria degli incassi per prestazioni a pagamento	5 anni
124. ricevute di versamenti bollettini di conto corrente postale	10 anni
125. ricevute di versamenti effettuati per prestazioni a pagamento, copie	1 anno
126. ricevute pagamento ticket	1 anno
127. richiesta intervento: ordinativo di intervento per manutenzioni, beni mobili, immobili, elettromedicali	5 anni
128. richiesta accertamenti sierologici per la LUE militari di leva e militari in congedo	1 anno
129. richiesta accesso ai documenti	3 anni
130. richiesta analisi campioni	5 anni
131. richiesta autorizzazione prestazioni di assistenza in forma diretta/indiretta presso centri di alta specializzazione all' estero – esteri	5 anni
132. richiesta cancelleria, manutenzione, buoni di prelievo	5 anni
133. richiesta copia cartelle cliniche	1 anno
134. richiesta copie di atti e relativo rilascio	1 anno
135. richiesta farmaci, copie	1 anno
136. richiesta fatturazione	10 anni
137. richiesta ferie e permessi del personale	5 anni
138. richiesta forniture (prodotti diagnostici, elettromedicali, risorse strumentali, materiali vari, autoparco)	5 anni
139. richiesta forniture vaccini (ordinativo)	1 anno
140. richiesta idoneità sportiva da parte delle società sportive	10 anni
141. richiesta intervento (elettromedicali, autoparco, risorse strumentali)	5 anni
142. richiesta IVG	3 anni
143. richiesta di intervento emergenza 118 – registrazione telefonica delle richieste degli utenti e successive comunicazioni	1 anno
144. richiesta medica di assistenza ambulatoriale e domiciliare	5 anni
145. richiesta partecipazione a gruppi di lavoro; convocazione a riunioni	5 anni
146. richiesta prestazioni sanitarie, prescrizioni proposte	5 anni
147. richiesta prime visite	5 anni
148. richiesta revisione analisi	10 anni
149. richiesta riparazione	5 anni
150. richiesta visite fiscali	5 anni
151. ricognizioni patrimoniali di enti confluiti nell' Azienda e di servizi e/o uffici confluiti in altri Enti	ILLIMITATO
152. ricognizione strumenti, inventario	ILLIMITATO
153. ricongiunzione Legge 29/1979, liquidazione (ruoli di pagamento) – personale	ILLIMITATO
154. ricongiunzione periodi assicurativi personale	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
155. riconoscimento ed aggravamento stati di invalidità civile, sordomutismo, cecità, pratiche	ILLIMITATO

156. ricorsi e cause in tribunale, esposti e segnalazioni	ILLIMITATO
157. ricorso e scheda Ruoli Nominativi Regionali	ILLIMITATO
158. ricoverati, dati statistici provenienza	ILLIMITATO
159. ricoveri assistenza indiretta, riepilogo dei rimborsi agli assistiti	10 anni
160. ricoveri casa di cura assistenza indiretta, sia in Italia che all' estero, documentazione prodotta per rimborsi (fatture, copia cartelle cliniche)	10 anni
161. ricoveri casa di cura, autorizzazioni emesse sia in assistenza diretta che in assistenza indiretta	10 anni
162. ricoveri casa di cura cessata, cartelle cliniche	ILLIMITATO
163. ricoveri casa di cura, registri	ILLIMITATO
164. ricoveri casa di cura – rimborsi assistenza indiretta	10 anni
165. ricoveri in ospedale e tabulati relativi ad anomalie, scheda nosologica	10 anni
166. ricoveri in ospedale pazienti stranieri, scheda nosologica	10 anni
167. ricoveri, registri / tabulati CED	ILLIMITATO
168. ricoveri, verifica appropriatezza – scheda rilevazione PROU (Protocollo di Revisione dell' Uso dell' Ospedale )	ILLIMITATO
169. ricovero in internato/semi-internato, autorizzazione proroga. Trattamento ambulatoriale nella struttura di accoglienza. Allegata scheda di proroga – assistenza invalidi	10 anni
170. ricusazione, comunicazione – medicina di base	5 anni
171. riepilogo annuale retribuzioni del personale	ILLIMITATO
172. riepilogo degli ospiti al 31 dicembre e delle loro presenze per l' anno di riferimento	3 anni
173. riepilogo dei rimborsi agli assistiti per ricoveri in assistenza indiretta	10 anni
174. riepilogo e singole autorizzazioni prestazioni di particolare impegno professionale – medicina di base	5 anni
175. riepilogo mensili rilevazione orari del personale	5 anni
176. riepilogo mensile timbrature del personale	5 anni
177. riepilogo per acconti e conguagli	10 anni
178. rifiuti speciali, registri di carico e scarico	5 anni
179. rilascio di abitabilità civili abitazioni e usabilità tombe private, pratiche per espressione di parere igienico – sanitario per	10 anni
180. rilascio di attestati cause di morte agli aventi diritto, pratiche	5 anni
181. rilascio di attestato / nulla osta per esercizi di vendita o attività (domanda e documentazione a corredo, copia del provvedimento emesso)	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio(subingressi)
182. rilascio di autorizzazione sanitaria all' apertura di presidi sanitari privati (case di cura, ambulatori, laboratori analisi), pratiche per espressione di parere igienico – sanitario	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio(subingressi) o modifiche dei locali
183. rilascio di autorizzazione sanitaria per depositi di presidi sanitari, pratiche per espressione di parere igienico – sanitario	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio(subingressi) o

	modifiche dei locali
184. rilascio di certificati di antigienicità / inabilità, pratiche	10 anni
185. rilascio di certificato idoneità patente di guida, pratiche	5 anni ( si conservano solo il certificato (compreso originale ricevuta versamento diritti) anamnestico del medico curante e l' originale della quietanza di versamento diritti alla MCTC)
186. rilascio di certificazione di idoneità dei locali ad uso scolastico	10 anni
187. rilascio di concessione - autorizzazione edilizia per insediamenti produttivi (richiesta interessato, elaborati e progetti edilizi, acquisizione pareri interni, parere finale), pratiche per espressione di parere igienico - sanitario	ILLIMITATO
188. rilascio di libretti di idoneità sanitaria, referti inviati dal laboratorio per accertamenti	1 anno
189. rilascio di parere igienico-sanitario per estumulazione salme, pratiche	10 anni
190. rilascio di usabilità/agibilità insediamenti produttivi, pareri	10 anni
191. rilascio / rinnovo libretto idoneità sanitaria alimentaristi, scheda di registrazione	5 anni a decorrere dall' ultimo rinnovo (il libretto ha validità annuale)
192. rilevazione attività del personale, modelli	ILLIMITATO
193. rilevazione dei costi, modelli	ILLIMITATO
194. rilevazione dei dati del Sistema Informativo Sanitario (SIS), modulistica	3 anni
195. rilevazione orari del personale, riepiloghi mensili	5 anni
196. rilevazione, scheda PROU (Protocollo di Revisione dell' Uso dell' Ospedale - verifica appropriatezza dei ricoveri)	ILLIMITATO
197. rilevazioni statistiche interruzioni di gravidanza	1 anno dopo la trasmissione dei dati agli Organi competenti
198. rilievi e verbali verifiche di cassa, registri	ILLIMITATO
199. rimborsi agli assistiti per ricoveri in assistenza indiretta, riepilogo	10 anni
200. rimborsi ricoveri casa di cura in assistenza indiretta - documentazione	10 anni
201. rimborsi ricoveri casa di cura in assistenza indiretta, sia in Italia che all' estero, documentazione prodotta (fatture, copia cartelle cliniche)	10 anni
202. rimborsi spese per prestazioni sanitarie fruite all' estero, domanda - esteri	5 anni
203. riparazione, richieste	5 anni
204. riqualificazione - corsi di aggiornamento, formazione e di riqualificazione	5 anni
205. riqualificazione - concorsi per l' ammissione ai corsi di aggiornamento, formazione e di riqualificazione	10 anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto. I verbali sono a conservazione illimitata. Restituzione agli



	interessati dei diplomi di studio <i>originali</i> e dei titoli a stampa
206. riscaldamento	<i>vedi</i> impianti di riscaldamento
207. riscatto, liquidazione: CPS, CPDEL, INADEL (ruoli di pagamento) – personale	ILLIMITATO
208. riscatto periodi assicurativi personale, pratiche	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
209. rischi sui luoghi di lavoro (informazione, misure preventive, procedure di sicurezza)	ILLIMITATO
210. rischio negli ambienti di lavoro, cartelle / libretto sanitario(contenente referti)	ILLIMITATO (assimilabili a cartelle cliniche necessarie per documentazione di eventuali denunce di malattie professionali)
211. riscossione forzata	10 anni
212. riscossioni, bollettari	1 anno
213. risorse, programmazione e valutazione	ILLIMITATO
214. risorse strumentali, elettromedicali, autoparco – richieste di intervento	5 anni
215. risorse strumentali, prodotti diagnostici, elettromedicali, materiali vari, autoparco- richieste di forniture	5 anni
216. ritiro di referti, deleghe	1 anno
217. riunioni, convocazione; richieste di partecipazione a gruppi di lavoro	5 anni
218. riunioni, verbali	ILLIMITATO
219. riunioni, verbali – Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali	ILLIMITATO
220. rivalsa, surroggi	ILLIMITATO
221. ruoli Cassa Pensione, INADEL, ONAOSI – personale	ILLIMITATO
222. Ruoli Nominativi Regionali, scheda e ricorso	ILLIMITATO
223. ruoli – tabulati riepilogativi imponibili contributi CPS, CPDEL, INADEL per ruoli	ILLIMITATO

1. sala operatoria, registri	ILLIMITATO
2. salme, pratiche di traslazione	10 anni
3. salme, pratiche rilascio parere igienico-sanitario estumulazione	10 anni
4. sanitario	<i>vedi</i> accertamenti sanitari; autorizzazioni sanitarie; cartelle sanitarie; commissioni sanitarie; Consiglio dei Sanitari; documentazione sanitaria; idoneità sanitaria; inconvenienti sanitari; libretto sanitario; parere igienicosanitario; presidi sanitari; reperibilità tecnico-sanitaria; tessera sanitaria; Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO)
5. sanzioni amministrative	ILLIMITATO
6. scarico e carico	<i>vedi</i> bolle di carico e scarico registri carico e scarico
7. scarti di documenti (richiesta, elenchi, <i>nulla osta</i> , ecc.)	ILLIMITATO
8. scariche atmosferiche	<i>vedi</i> impianti scariche atmosferiche
9. scelta del medico in deroga, domanda – medicina di base	10 anni
10. scelta del medico, domande di autorizzazione – medicina di base	10 anni
11. scelta e revoca del medico di base e pediatra, modello – medicina di base	5 anni (nota: 1 anno se esiste la anagrafe informatizzata degli assistiti)
12. scelta e revoca del medico, elenco nominativo delle variazioni – medicina di base	5 anni (nota: 1 anno se esiste la anagrafe informatizzata degli assistiti)
13. scheda accesso e dimissioni per la segnalazione dei dimessi dalle strutture protette e dei nuovi ospiti	3 anni
14. scheda citologica	20 anni
15. scheda e ricorso Ruoli Nominativi Regionali	ILLIMITATO
16. scheda gerontologia	ILLIMITATO
17. scheda impianti a terra e delle scariche atmosferiche e relativi verbali biennali	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
18. scheda individuale pazienti prestazioni domiciliare (di riabilitazione terapeutica, di terapia del dolore, ecc.)	5 anni dall' ultima prestazione
19. scheda individuale timbrature del personale (annuale)	5 anni
20. scheda informativa sui danneggiati da vaccinazioni e/o trasfusioni <sup>23</sup>	ILLIMITATO
21. scheda ISTAT per registri cause di morte	ILLIMITATO
22. scheda nosologica ricoveri in ospedale e tabulati relativi ad anomalie	10 anni
23. scheda nosologica ricoveri in ospedale pazienti stranieri	10 anni
24. scheda “osservazione” del Pronto Soccorso compilate da personale infermieristico	ILLIMITATO in cartella clinica 3 anni altri esemplari

<sup>23</sup> Legge 210/1992 e legge 238/1997

25. scheda personale anamnestica	ILLIMITATO
26. scheda personale dosimetria	ILLIMITATO
27. scheda registrazione attività invalidità civile (supporti cartacei ed informatici)	ILLIMITATO
28. scheda registrazione per interventi di profilassi su viaggiatori internazionali	10 anni
29. scheda registrazione rilascio / rinnovo libretto idoneità sanitaria alimentaristi	5 anni a decorrere dall' ultimo rinnovo (il libretto ha validità annuale)
30. scheda rilevazione PROU (Protocollo di Revisione dell' Uso dell' Ospedale - verifica appropriatezza dei ricoveri)	ILLIMITATO
31. scheda segnalazione (CUF) farmaci prescrittibili con attivazione Registro ASL	10 anni
32. scheda trattamenti in emodialisi	3 anni
33. scheda <i>triade</i>	ILLIMITATO in cartella clinica 1 anno altri esemplari
34. scheda vaccinazioni	collegato all' esistenza in vita del soggetto cui si riferisce la scheda
35. scheda vaccinazioni obbligatorie	collegato all' esistenza in vita del soggetto a cui si riferisce la scheda
36. scheda valutazione del personale	ILLIMITATO nel fascicolo personale 1 anno altri esemplari
37. scheda votazione elezione Collegio Arbitrale di Disciplina	10 anni
38. scheda votazione elezione Consigli di Dipartimento	10 anni
39. scheda votazione elezione Consiglio dei Sanitari	10 anni
40. scioperi del personale	5 anni
41. scuola infermieri, lezioni - liquidazione - personale	10 anni
42. scuola, rilascio di certificazione di idoneità dei locali ad uso scolastico	10 anni
43. scuole professionali, concorsi	10 anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto. I verbali sono a conservazione illimitata. Restituzione agli interessati dei diplomi di studio <i>originali</i> e dei titoli a stampa
44. sedute Commissioni Invalidi Civili, registri dei verbali	ILLIMITATO
45. segnalazioni all' autorità giudiziaria, documentazione	ILLIMITATO
46. segnalazioni dei dimessi dalle strutture protette e dei nuovi ospiti, scheda di accesso e dimissioni	3 anni
47. segnalazioni e esposti	ILLIMITATO
48. segnalazioni e reclami da parte di utenti	10 anni
49. segnalazioni ed esposti per inconvenienti igienico sanitari e atti di vigilanza conseguenti (esiti di sopralluogo, proposte di ordinanza al Sindaco, copia ordinanza, verifica per l' ottemperanza)	5 anni

50. segnalazioni per contravvenzioni – sanzioni amministrative – registri e verbali di contravvenzione	ILLIMITATO
51. segnalazioni, ispezioni, contravvenzioni – verbali	ILLIMITATO
52. sentenze	ILLIMITATO
53. SERT – fatture delle comunità terapeutiche	10 anni
54. SERT, cartelle utenti	ILLIMITATO
55. SERT, dati statistici	ILLIMITATO
56. servizi e/o uffici dell’ Azienda confluiti in altri Enti, ricognizioni patrimoniali	ILLIMITATO
57. servizi di assistenza domiciliare disabili affidati alle cooperative, per prestazione di assistenza riabilitativa in convenzione (ordinanza di liquidazione) – assistenza invalidi	10 anni
58. servizi di riabilitazione	<i>vedi</i> riabilitazione
59. servizi sociali, convenzioni con cooperative	ILLIMITATO
60. servizi sociali, fatture cooperative	10 anni
61. servizi sociali, ordinativi di liquidazione per cooperative	10 anni
62. servizi veterinari, referti campioni prelevati	5 anni
63. servizio antirabbico - registri interventi effettuati	ILLIMITATO
64. servizio antirabbico, notifiche al servizio veterinario	10 anni
65. servizio, attestati	sino alla cessazione dell'attività o modifiche alla titolarità dell'esercizio - subingressi
66. servizio, ordini	ILLIMITATO
67. servizio tesoreria, convenzioni	10 anni
68. servizio tesoreria, ricevute di versamento degli incassi per prestazioni a pagamento	5 anni
69. servizio veterinario, notifiche in relazione al servizio antirabbico	10 anni
70. sicurezza, requisiti delle aziende - documentazione di vario tipo: comunicazioni obbligatorie ai sensi della Legge 626/1994, documenti di acquisizione dei requisiti di sicurezza	sino alla cessazione dell’ attività o modifiche alla titolarità dell’ esercizio (subingressi) o modifiche dei locali
71. sierologia	<i>vedi</i> accertamenti sierologici
72. sindacato - verbali contrattazioni Organizzazioni Sindacali	ILLIMITATO
73. sindacato	<i>vedi</i> trattenute sindacali
74. Sindaco - comunicazioni decessi, moduli	10 anni
75. Sindaco, registri comunicazioni decessi	ILLIMITATO
76. SIS (Sistema Informativo Sanitario), modulistica per la rilevazione dei dati	3 anni
77. Siti con strutture in amianto	ILLIMITATO
78. situazione di cassa	10 anni
79. situazioni quote in carico per ogni medico - medicina di base	5 anni
80. smaltimento e conservazione dei campioni, documentazione	5 anni
81. smantellamento amianto, ditte abilitate	ILLIMITATO
82. soccorso	<i>vedi</i> Pronto Soccorso

83. sociale	<i>vedi</i> assistenti sociali; assistenza sociale; attività sociale; servizi sociali
84. società sportive, richieste di idoneità sportiva	10 anni
85. soggetti assistiti, documentazione individuale – riabilitazione	5 anni dall' ultima prestazione
86. soggiorno climatico e cure termali, domande – assistenza invalidi	3 anni dall' ultima prestazione
87. sollevamento	<i>vedi</i> apparecchi di sollevamento
88. somministrazione, produzione, confezionamento, vendita di alimenti e bevande - autorizzazioni sanitarie per locali e attrezzature (istanze, relazioni tecniche, planimetrie, atti istruttori, copia parere, copia atto autorizzativo)	sino alla cessazione dell'attività, modifiche alla titolarità dell'esercizio (subingressi) o modifiche dei locali
89. sopralluoghi negli allevamenti e nei mangimifici per la verifica del rispetto delle norme di legge, verbali	ILLIMITATO
90. sopralluogo nei macelli, verbali	10 anni
91. sordomutismo, invalidità civile, cecità – pratiche riconoscimento ed aggravamento	ILLIMITATO
92. sorveglianza ditte private e pubbliche, verbali prelievi	5 anni
93. sorveglianza su malattie infettive di particolare rilevanza, inchieste epidemiologiche	10 anni
94. sottoprodotti origine animale e carni, autorizzazione importazione ed esportazione	10 anni
95. specialisti e laboratori convenzionati, impegnative case di cura - medicina specialistica interna ed esterna	5 anni
96. specialistica	<i>vedi</i> medicina specialistica; ore di specialistica; prestazioni specialistiche; referti specialistici; visite specialistiche
97. specializzazione	<i>vedi</i> centri alta specializzazione all'estero
98. spesa relativa al personale, bilancio di previsione	10 anni
99. spese d'ufficio registri	3 anni
100. spese postali, registri	3 anni
101. sport	<i>vedi</i> idoneità ed inidoneità sportiva;
102. società sportive SSN, iscrizione - scelte e revoche del medico	5 anni (nota: 1 anno se esiste la anagrafe informatizzata degli assistiti)
103. stages	<i>vedi</i> Pratiche concernenti frequenze di allievi di Enti ed Associazioni
104. stalla, scheda di (allevamenti)	fino a cessazione attività
105. <i>standard</i> qualitativi, denunce all'autorità giudiziaria per campioni non conformi	ILLIMITATO
106. stati di avanzamento lavori – fatture	10 anni

107. statistica - dati statistici SERT	ILLIMITATO
108. statistica - dati, relazioni annuali e comunicazioni sull' attività svolta <sup>24</sup>	10 anni ILLIMITATO se allegate a delibere o a documenti di programmazione
109. statistica - rilevazioni statistiche interruzioni di gravidanza	1 anno dopo la trasmissione dei dati agli Organi competenti
110. statistica provenienza ricoverati	ILLIMITATO
111. statistiche triennali di cassa	10 anni
112. stato di salute dei lavoratori dipendenti, accertamenti	<i>vedi</i> visite fiscali
113. Stato	<i>vedi</i> Amministrazioni dello Stato
114. Statuti dell'Azienda <sup>25</sup>	ILLIMITATO
115. stipendio, cessione V - personale	10 anni dopo l'estinzione del debito
116. stranieri, scheda nosologica ricoveri in ospedale pazienti stranieri	10 anni
117. stranieri, attestazione occupazione per richiesta iscrizione al SSN - esteri	5 anni
118. strumenti, inventario ricognizione	ILLIMITATO
119. struttura di accoglienza, trattamento ambulatoriale. Autorizzazione alla proroga del ricovero in internato/semi-internato. Allegata scheda di proroga - assistenza invalidi	10 anni
120. strutture e impianti gestiti, documentazione	10 anni oltre la data in cui è cessata la gestione
121. strutture in amianto, siti	ILLIMITATO
122. strutture ospedaliere - documentazione dei pagamenti ad altre strutture ospedaliere	10 anni
123. strutture protette - riepilogo degli ospiti al 31 dicembre e delle loro presenze per l'anno di riferimento	3 anni
124. strutture protette - scheda di accesso e dimissioni per la segnalazione dei dimessi dalle strutture protette e dei nuovi ospiti	3 anni
125. strutture protette, prospetti per il conteggio delle competenze economiche	1 anno
126. studi vari connessi a problemi organizzativi	ILLIMITATO
127. stupefacenti, buoni acquisto (3 copie)	10 anni
128. subingresso, inizio, trasferimento, modifica attività produttive, pratiche per espressione di parere igienico-sanitario preventivo (richiesta interessato, documentazione a corredo, acquisizione pareri interni, parere finale)	ILLIMITATO
129. surroghe rivalsa	ILLIMITATO
130. sussidi	10 anni
131. svolgimento di consulenze da parte dei medici presso altre strutture, documentazione	10 anni

<sup>24</sup> Decr. Leg. 29/98 e successive modifiche ed integrazioni

<sup>25</sup> Anche quelli non più vigenti

1. tabelle di scrutinio elezione Collegio Arbitrale di Disciplina	10 anni
2. tabelle di scrutinio elezione Consigli di Dipartimento	10 anni
3. tabelle di scrutinio elezione Consiglio dei Sanitari	10 anni
4. tabulati CED/ registri ricoveri	ILLIMITATO
5. tabulati degli assistiti	5 anni (1 anno se esiste l'anagrafe informatizzata)
6. tabulati di macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami	1 anno
7. tabulati mensili riepilogativi retribuzioni personale	10 anni
8. tabulati relativi ad anomalie e scheda nosologica ricoveri in ospedale	10 anni
9. tabulati riepilogativi imponibili contributi CPS, CPDEL, INADEL per ruoli	ILLIMITATO
10. tabulati riepilogativi imponibili INPS, modello DM/10, copia modello 01/M , regolarizzazioni contributive - personale, rapporti con INPS	5 anni
11. tariffario prestazioni	ILLIMITATO
12. tecnico	<i>vedi</i> documentazione tecnica; elaborati tecnici; pareri tecnici; reperibilità tecnico-sanitaria
13. telefono - documentazione utenza	10 anni
14. telefono	<i>vedi</i> registrazione telefonica
15. terapeutico	<i>vedi</i> comunità terapeutica
16. terapia del dolore - scheda individuale pazienti prestazioni domiciliari	5 anni dall' ultima prestazione
17. termali	<i>vedi</i> cure termali
18. terra	<i>vedi</i> impianti a terra
19. tesoreria, convenzioni	10 anni
20. tesoreria, ricevute di versamento degli incassi per prestazioni a pagamento	5 anni
21. tesoriere, raccordi di cassa	10 anni
22. tessere sanitarie per alimentaristi per feste paesane	5 anni
23. ticket, esenzioni - documentazione	1 anno
24. ticket, ricevute pagamento	1 anno
25. timbrature - scheda individuale del personale (annuale)	5 anni
26. timbrature del personale, riepilogo mensile	5 anni
27. tombe private e edilizia civile, pratiche per espressione di parere igienico-sanitario preventivo su progetti edilizi per concessione / autorizzazione	10 anni
28. tombe private	<i>vedi</i> usabilità tombe private
29. tossicodipendenza	<i>vedi</i> SERT
30. tracciati audio, referti	ILLIMITATO nella cartella clinica 1 anno altri esemplari
31. tracciati, referti	ILLIMITATO nella cartella clinica 1 anno altri esemplari
32. trapianti, registri	ILLIMITATO
33. transazione, atti	ILLIMITATO

34. trasferimento, inizio, modifica, subingresso attività produttive, pratiche per espressione di parere igienico-sanitario preventivo (richiesta interessato, documentazione a corredo, acquisizione pareri interni, parere finale)	ILLIMITATO
35. trasferimento bestiame, modelli	1 anno
36. trasfusioni, registrazioni relative a donatori e pazienti <sup>26</sup>	20 anni
37. trasfusioni e/o vaccinazioni, scheda informativa sui danneggiati <sup>27</sup>	ILLIMITATO
38. traslazione salme, pratiche	10 anni
39. trasmissione mandati e reversali al tesoriere, distinte	5 anni
40. trasporti in ambulanza, autorizzazioni	1 anno
41. trasporto animali vivi, autorizzazione automezzi	5 anni
42. trasporto carni, latte, formaggi, prodotti ittici – autorizzazione automezzi	10 anni
43. trattamento ambulatoriale nella struttura di accoglienza. Autorizzazione alla proroga del ricovero in internato/semi-internato. Allegata scheda di proroga - assistenza invalidi	10 anni
44. trattamento dati personali, consenso (tutela della <i>privacy</i> )	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 anno altri esemplari
45. trattamento di quiescenza e previdenza, normativa relativa – personale	ILLIMITATO
46. trattamento quiescenza - pratiche pensione e trattamento di quiescenza personale	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
47. Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO), documentazione	ILLIMITATO
48. trattenute extrastipendi, gestione versamenti(giri retributivi) – personale	10 anni
49. trattenute sindacali, elenco medici e pediatri - medicina di base	5 anni
50. <i>triage</i> , scheda	ILLIMITATO in cartella clinica 1 anno altri esemplari
51. Tribunale dei Minori - relazioni per consulenze e collaborazioni	ILLIMITATO
52. tribunale, cause e ricorsi - esposti e segnalazioni	ILLIMITATO
53. tribunale, relazioni cliniche	ILLIMITATO
54. tributi e fisco, documenti indagini	ILLIMITATO
55. TSO - Trattamento Sanitario Obbligatorio, documentazione	ILLIMITATO
56. tumori, registri	ILLIMITATO
57. turni del personale e chiamate in pronta disponibilità, registri	5 anni
58. turni di reperibilità, elenchi - guardia necroscopica e guardia igienica	5 anni
59. turni in ambulanza, relazioni dei medici	5 anni
60. turni vacanti di ore di specialistica, avviso di pubblicazione - Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali	5 anni
61. tutela della <i>privacy</i> , consenso al trattamento dati personali	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 anno altri esemplari
62. tutela <i>privacy</i> , reclami ai sensi della Legge 675/1996	10 anni

<sup>26</sup> D. Min. Sanità 27.12.1990, artt. 34 e 35

<sup>27</sup> Legge 210/1992 e legge 238/1997



1. uffici e/o servizi dell'Azienda confluiti in altri Enti, ricognizioni patrimoniali	ILLIMITATO
2. ufficiali di polizia giudiziaria: nomine e revoche	ILLIMITATO
3. uova, macellerie, pescherie, e tutto ciò che riguarda animali morti – autorizzazioni	5 anni
4. usabilità tombe private e abitabilità civili abitazioni, pratiche per espressione di parere igienico-sanitario per rilascio	10 anni
5. usabilità/agibilità insediamenti produttivi, pareri per rilascio	10 anni
6. Uso, Protocollo di Revisione dell'Uso dell'Ospedale - (verifica appropriatezza dei ricoveri), scheda rilevazione PROU	ILLIMITATO
7. utenti emergenza 118 - registrazione telefonica delle richieste di intervento e successive comunicazioni	1 anno
8. utenti in assistenza sociale, cartelle	5 anni dall' ultima prestazione
9. utenti in assistenza domiciliare, cartelle	5 anni dall' ultima prestazione
10. utenti SERT, cartelle	ILLIMITATO
11. utenti, reclami e segnalazioni	10 anni
12. utenze (telefono, elettricità, gas, ecc.), documentazione	10 anni

1. vaccinazioni, atti e documenti relativi all'effettuazione di campagne vaccinali	1 anno
2. vaccinazioni e/o trasfusioni, scheda informativa sui danneggiati <sup>28</sup>	ILLIMITATO
3. vaccinazioni, registri mensili	ILLIMITATO
4. vaccinazioni, scheda	collegato all'esistenza in vita del soggetto cui si riferisce la scheda
5. vaccinazioni obbligatorie, scheda	collegato all'esistenza in vita del soggetto a cui si riferisce la scheda
6. vaccini, richiesta forniture (ordinativo)	1 anno
7. valutazione e programmazione delle risorse	ILLIMITATO
8. valutazione del personale, scheda	ILLIMITATO nel fascicolo personale 1 anno altri esemplari
9. valutazioni di efficienza lavorativa degli operatori emergenza 118	1 anno
10. vapore	<i>vedi</i> generatori di vapore
11. variazioni di scelta e revoca del medico, elenco nominativo - medicina di base	5 anni
12. variazioni mensili per retribuzioni del personale	10 anni
13. vendita	<i>vedi</i> esercizi di vendita
14. vendita, produzione, confezionamento, somministrazione di alimenti e bevande - autorizzazioni sanitarie per locali e attrezzature (istanze, relazioni tecniche, planimetrie, atti istruttori, copia parere, copia atto autorizzativo)	sino alla cessazione dell'attività, modifiche alla titolarità dell'esercizio (subingressi) o modifiche dei locali
15. verbali apparecchi a pressione e libretti	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
16. verbali apparecchi di sollevamento e relativo libretto	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
17. verbali approvazione delle graduatorie concorsuali e di incarico	ILLIMITATO
18. verbali ascensori e montacarichi e libretti	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
19. verbali aste ed aggiudicazioni	ILLIMITATO
20. verbali collaudi delle attrezzature ed apparecchiature	ILLIMITATO
21. verbali Commissioni di Disciplina ed atti concernenti procedimenti disciplinari	ILLIMITATO
22. verbali contrattazioni Organizzazioni Sindacali	ILLIMITATO
23. verbali contravvenzioni	ILLIMITATO
24. verbali elezioni	ILLIMITATO
25. verbali generatori di vapore e libretti	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
26. verbali impianti a terra e delle scariche atmosferiche – verbali biennali e relativa scheda	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
27. verbali impianti di riscaldamento e libretti	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti

<sup>28</sup> Legge 210/1992 e legge 238/1997

28. verbali ispezioni	ILLIMITATO
29. verbali prelevamento campioni	5 anni
30. verbali prelevamento campioni alimenti e bevande	5 anni
31. verbali prelievi di sorveglianza ditte private e pubbliche	5 anni
32. verbali riunioni	ILLIMITATO
33. verbali riunioni - Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali	ILLIMITATO
34. verbali sanzioni amministrative e registri	ILLIMITATO
35. verbali segnalazioni	ILLIMITATO
36. verbali sopralluoghi negli allevamenti e nei mangimifici per la verifica del rispetto delle norme di legge	ILLIMITATO
37. verbali sopralluogo nei macelli	10 anni
38. verbali verifiche	ILLIMITATO
39. verbali verifiche di cassa	ILLIMITATO
40. verifica appropriatezza dei ricoveri, scheda rilevazione PROU (Protocollo di Revisione dell'Uso dell'Ospedale )	ILLIMITATO
41. verifiche casse interne	5 anni
42. verifiche di cassa, verbali	ILLIMITATO
43. verifiche ed ispezioni, verbali	ILLIMITATO
44. versamenti effettuati per prestazioni a pagamento, copie ricevute	1 anno
45. versamenti mensili CPS, CPDEL, INADEL – personale	ILLIMITATO
46. versamenti trattenute extrastipendi, gestione (giri retributivi) – personale	10 anni
47. versamento al servizio tesoreria degli incassi per prestazioni a pagamento, ricevute	5 anni
48. versamento bollettini di conto corrente postale, ricevuta	10 anni
49. vertenze giudiziarie ed extragiudiziarie	ILLIMITATO
50. veterinari, autorizzazioni ambulatori	10 anni
51. veterinaria	<i>vedi</i> polizia veterinaria; servizio/i veterinario/i
52. vetrini	20 anni
53. viaggiatori internazionali, scheda di registrazione per interventi di profilassi	10 anni
54. viaggio, libretti - automezzi in dotazione	5 anni
55. video registrazioni interventi chirurgici	5 anni (tenere un campione a conservazione illimitata)
56. vigilanza su segnalazioni ed esposti per inconvenienti igienico sanitari ed atti di conseguenti (esiti di sopralluogo, proposte di ordinanza al Sindaco, copia ordinanza, verifica per l'ottemperanza)	5 anni
57. visite <i>vedi</i> richieste di prime visite	
58. visite collegiali e di idoneità alla mansione, certificazioni	10 anni
59. visite collegiali per idoneità al lavoro o cambio mansioni lavorative, pratiche ( richieste enti datori di lavoro, documentazione allegata, verbali di visita)	10 anni
60. visite Collegio Medico art. 20 L. 482/68, pratiche	ILLIMITATO
61. visite di idoneità alla mansione e collegiali, certificazioni	10 anni

62. visite e prestazioni effettuate dal medico specialista, registri per annotazioni	ILLIMITATO
63. visite e prestazioni effettuate, registri annotazioni	ILLIMITATO
64. visite fiscali, accertamenti sanitari	ILLIMITATO
65. visite fiscali del personale	5 anni
66. visite fiscali, richieste	5 anni
67. visite per maternità anticipata, pratiche (richiesta dell'Ispettorato del Lavoro, documentazione allegata, copia esiti visita)	5 anni
68. visite specialistiche, prenotazione CUP	1 anno
69. visite specialistiche, prescrizione - proposta	3 anni
70. volontariato ospedaliero, registri	ILLIMITATO

1. zone carenti, comunicazione ai medici di assegnazione; accettazione dei medici - medicina di base	10 anni
2. zone carenti, graduatorie - medicina di base	3 anni salvo contenzioso