

CURRICULUM DOCENTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTA PERONA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	rperona@aslcn2.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]
Luogo di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 01/09/1998 Assunta presso Dipartimento Emergenza Urgenza S.C. ANESTESIA e RIANIMAZIONE e tuttora in forza
 - 01/01/1998 sino al Agosto 1998 lavoro presso la Casa di Cura LA RESIDENZA di Rodello
 - Luglio 1997 a Dicembre 1997 lavoro presso Servizio Infermieristico interno AZIENDA "FERRERO DOLCIARIA" ALBA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 2021/2022 CORSO "COMUNICAZIONE MEDICA"
 - 28/10/2021 CORSO BLSD ADULTI
 - Maggio 2021 CORSO INFERMIERISTICO M.E.T.
 - 1997 DIPLOMA IN SCIENZE INFERMIERISTICHE
 - 1994 DIPLOMA MATURITA' LINGUISTICA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE LIVELLO BASE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]