

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e AcquistiDirettore ff: **Dott.ssa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Venezia Antonella

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316553

tramite e-mail: aslc2@legalmail.it

Archivio: I.5.04.01 | 2025 | 2096 |

Spett.le Ditta

AssoPiù Srl a socio unico

VIA CECCO BRAVO 14

50143 - FIRENZE (FI)

Oggetto:	N. 11 - INVESTIMENTO PREVISTO DAL PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PNRR (PNC) – PROGRAMMA E.1 “SALUTE, AMBIENTE, BIODIVERSITÀ E CLIMA”. ARTICOLO 8 DECRETO LEGGE 9 AGOSTO 2024, N. 113 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 7 OTTOBRE 2024, N. 143. PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO CON UNICO FORNITORE AI SENSI DELL’ART 76 DEL D.LGS. 36/2023, PER LA FORNITURA DI N. 18 GIACCHE DA LAVORO DPI TIPO GORETEX. ID SINTEL 197314084 CUP I83C22000640005 CIG B5BBD71E45
----------	---

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi dell’articolo 76 del D.Lgs. n. 36/2023 e secondo il regolamento per l’acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria adottato con deliberazione n. 189 del 03/04/2020 all’affidamento a codesta spett.le Ditta, della fornitura di n. 18 giacche da lavoro dpi tipo goretex occorrente all’ASL CN2 Alba-Bra alle condizioni economiche di cui alla Vs offerta del 22/01/2025 e di seguito riassunte:

Immagine	Descrizione	Quantità	Prezzo	Iva	Importo
 	Giacca Radiale 3 in 1 Nero Questa giacca ha una vestibilità sportiva ed è totalmente impermeabile, antivento e traspirante. Il guscio esterno in tessuto doppio è rinforzato con zona Oxford per una maggiore durata. Cerniere resistenti all'acqua gli conferiscono una finitura sofisticata. L'interno staccabile in pile mediante zip, fornisce isolamento nelle condizioni più fredde oppure può essere indossato separatamente. Colore: Nero o Blu Taglia: M, L, XL Tessuto esterno: 100% Microfibra Poliestere, rivestita PU 130g Ulteriori informazioni sulla fodera in tessuto: Parte superiore: 100% Poliestere Mesh, 65g Parte inferiore e maniche: 100% Taffetà di Poliestere 190T, 60g Tessuto a contrasto: 100% Poliestere 600D Oxford, rivestito in PU Fodera staccabile : Pelo 100% Poliestere 280g	6 Taglia M	€96,50	22%	€ 706,38
		9 Taglia L	€96,50	22%	€1059,57
		3 Taglia XL	€96,50	22%	€ 353,19

Importo complessivo IVA ESCLUSA: € 1.737,00
Importo complessivo con IVA 22%: € 2.119,14

Premesso quanto sopra, al fine di procedere ai conseguenti provvedimenti amministrativi si invita codesta Spett.le Ditta a trasmettere con cortese sollecitudine e comunque non oltre il **27/02/2025 ore 12:00** la risposta a quanto richiesto, **tramite piattaforma certificata SINTEL**, allegando i seguenti documenti, **firmati digitalmente**:

- 1) **La presente lettera** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Allegato A – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** in cui si attesta il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;

- 3) **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante o persona munita dei necessari poteri, in segno di accettazione e conferma;
- 4) **Allegato C - Informativa ex art. 13 GDPR per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 5) **Allegato D - Attestazione rispetto principi trasversali PNC- Pari opportunità e inclusione lavorativa (art 47 – D.L. 77/2021)** Tenuto conto che l'intervento in oggetto è incluso nel Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) , l'Operatore Economico che occupa più di 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 47 comma 2) del D.L. 77/2021 convertito il L. 108/2021 deve allegare, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale (ai sensi dell'art. 46 D.Lgs 198/2006) con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità oppure in alternativa dichiarazione con la quale l'impresa attesti di avere un numero di dipendenti inferiore a 50.
- 6) **Allegato E – Attestazione rispetto principio DNSH** (rispetto dei principi dei criteri di sostenibilità ambientale);
- 7) **Allegato F1/F2 – Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi/Attestazione titolare effettivo**, compilato e firmato digitalmente;
- 8) **Dichiarazione attestante regolarità d'impresa rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L89/99** firmata digitalmente;
- 9) **Dichiarazione attestante:**
 - **Validità del periodo di garanzia (non inferiore ai 12 mesi);**
 - **Tempi di consegna.**
- 10) **Dichiarazioni di conformità** in base alla normativa vigente;
- 11) **Eventuali certificazioni** specifiche (di qualità, relative alla valutazione dei criteri ambientali (CAM), trattamento rifiuti/smaltimento, ecc...);
- 12) **Allegare l'offerta** presentata in sede di avviso di indagine di mercato;
- 13) **Relazione a corredo dell'offerta economica** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi di coordinamento, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, nei costi generali, nell'utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

*L'offerta vincherà l'aggiudicatario per **180 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.*

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente procedura e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;

- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

CONDIZIONI DI FORNITURA

- a) L'ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura competente dell'A.S.L. CN2 che ne indicherà la quantità, il giorno e la sede presso la quale il materiale ordinato dovrà essere consegnato.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO).

L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nella presente lettera.

- b) Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro. Il materiale non rispondente ai requisiti verrà restituito, con l'obbligo per il fornitore di sostituirlo tempestivamente con altro che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna.
- c) La consegna di quanto ordinato, dovrà essere effettuata franco di ogni spesa (imballo, doganali, trasporto e facchinaggio compresi) nei luoghi e negli orari indicati negli ordinativi, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'IVA che per legge, è a carico dell'acquirente.

GARANZIA DI ESECUZIONE:

Non richieste perché importo di modesta entità.

STIPULA DEL CONTRATTO:

La stipula del contratto avverrà dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslcn2@legalmail.it. L'imposta di bollo per la stipula del contratto verrà assolta secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

PENALI

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Per tutti i casi documentati di disservizio le penali dovute sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio e contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

NULLITA' DEL CONTRATTO:

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

SUBAPPALTO:

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che NON è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, NON si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi risultano pari a € 0 in quanto NON sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

MODALITA' DI FATTURAZIONE:

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine

comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 /03/ 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: UFXS51.

Le fatture elettroniche a valere sulle risorse del PNC per gli interventi in oggetto, devono contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- Dicitura "PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI (PNC)";
- CUP del progetto e CIG della gara;
- Numero d'ordine NSO;
- Codice IPA di riferimento;
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività (compreso "Ulteriori informazioni saranno comunicate in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura")

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino le indicazioni sopra citate.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO).

PAGAMENTI:

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'ASL chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art 122 del D.Lgs. 36/2023;

Questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, come indicato nel precedente art. 15 siano state riscontrate n. 3 inadempienze.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 del Codice.

DEROGA AL FORO COMPETENTE:

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

RIFERIMENTI AD ALTRE NORME:

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA:

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative ai prodotti da fornire, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.aslc2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

IL R.U.P.

S.C. LOGISTICA, PATRIMONIO, SERVIZI E ACQUISTI

Dott.ssa Maria Raiteri

*(Il presente documento è sottoscritto con firma
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)*