



A.S.L. CN2

*Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra*

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
VIGILANZA OCCORRENTE ALL'ASL CN2 ALBA-BRA. ACQUISIZIONE TRAMITE
L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL ACCESSIBILE AL SITO
WWW.ARIASPA.IT. AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. –
SUDDIVISO IN LOTTI - DURATA 12 MESI - GARA N. 193445315– CIG DIVERSI.**

1. PREMESSE

L'Amministrazione aggiudicatrice si avvale, quale strumento informatico per l'attuazione della gara in oggetto, **della piattaforma telematica SINTEL accessibile al sito www.ariaspa.it**

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Capitolato e a quanto previsto nei manuali di utilizzo della Piattaforma sopra indicati.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

offerte, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma o la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite proto-collo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è sempre accessibile.

2.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" messo a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it (www.ariaspa.it - selezionare "Strumenti di supporto" - "Guide e Manuali" – "Operatore economico" - "Piattaforma Sintel") che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'accesso è consentito tramite utilizzo di specifiche credenziali ottenute al momento della registrazione.

3 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza, suddiviso in lotti, ad aggiudicazione separata, occorrente all'ASL CN2 Alba-Bra:

- **Lotto 1:** Servizio di vigilanza fissa non armata presso la sede del P.O. Michele e Pietro Ferrero di Verduno – (1 operatore 24 ore/giorno, tutti i giorni dell'anno);
- **Lotto 2:** Servizio di vigilanza ispettiva presso le sedi periferiche dell'A.S.L. CN2 Alba-Bra e collegamento dei radio allarmi alla centrale operativa dell'Istituto di Vigilanza;

4 – DURATA E IMPORTO

La durata del servizio viene fissata per un periodo di **mesi 12** dalla data di stipula del contratto per un importo complessivo presunto di **€ 217.148,00** comprensivo del costo per gli oneri per la sicurezza (DUVRI) non soggetti a ribasso pari a **€ 500,00** e costi della manodopera oneri fiscali esclusi:

- **Lotto 1 €. 201.780,00** (comprensivo del costo per gli oneri per la sicurezza DUVRI €. 300,00 e dei costi della manodopera) – **CIG B4A7B4B598**
- **Lotto 2 €. 15.368,00** (comprensivo del costo per gli oneri per la sicurezza DUVRI €. 200,00 e dei costi della manodopera) – **CIG B4A7B4C66B**

I costi della mano d'opera per entrambi i lotti sono stati calcolati sulla base delle risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione del servizio, del relativo inquadramento del personale impiegato, delle condizioni previste dal CCNL di riferimento, il tutto alla luce dei dati raccolti nel corso della precedente edizione della gara con una incidenza minima dell'80%.

Il contratto collettivo applicato è il **CCNL Settore vigilanza e servizi fiduciari** (per il personale dipendente da Istituti ed Imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari).

5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

LOTTO 1 - CIG B4A7B4B598:

Il servizio ha per oggetto una vigilanza fissa non armata a mezzo di agenti in uniforme e dovrà essere espletato a mezzo di personale munito della qualifica di guardia particolare



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

giurata a norma del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, Regio Decreto 18-06-1931, n. 773.

L'istituto di vigilanza dovrà essere in possesso della licenza rilasciata dal Prefetto ai sensi dell'art. 134 del Regio Decreto 18 giugno 1931 n. 773 e in ottemperanza alle linee guida n. 10 ad oggetto "Affidamento dei servizi di vigilanza privata" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 462 del 23 maggio 2018

Al fine di adottare adeguate misure per la prevenzione e la totale sicurezza dei lavoratori, il servizio dovrà nel rispetto della normativa vigente mettere in atto le misure di primo intervento necessarie a garantire la sicurezza degli operatori e delle persone presenti nelle strutture e prevenire reati contro le persone e il patrimonio dell'ASL, anche svolgendo attività di supporto all'attività del personale sanitario in caso di pazienti e o accompagnatori con criticità comportamentali con una funzione di tipo cautelare finalizzata a salvaguardare l'integrità fisica del paziente, degli operatori e di terzi.

Dovrà essere espletato nelle fasce orarie e con le modalità definite dalla Stazione Appaltante, presso una postazione fissa oppure effettuando ricognizioni occasionali.

In particolare gli operatori dei servizi di vigilanza dovranno essere adeguatamente formati e addestrati alle tecniche di de-escalation dei comportamenti violenti. Di tali competenze dovrà essere data adeguata evidenza documentale da parte delle Ditte appaltatrici sia come formazione di base, sia come aggiornamento e addestramento periodico degli operatori.

Le disposizioni possono far riferimento, a titolo indicativo e non esaustivo, a:

- presidio di una postazione fissa individuata dalla Stazione Appaltante;
- controllo e ispezione degli accessi, anche assicurandosi che nessuna persona sconosciuta e/o sospetta entri nello stabile senza dichiarare dove è diretta e senza opportuna autorizzazione;
- interazione con gli utenti in ingresso/uscita dal P.O. di Verduno;
- monitoraggio dell'impianto di allarme antiintrusione e, in caso di allarme, adempimento in base alle indicazioni impartite dall'Amministrazione (esempio chiamata alle Forze dell'Ordine, etc.);
- ispezione, dei varchi di accesso e dei locali

LOTTO 2 - CIG B4A7B4C66B:

Il servizio ha per oggetto una vigilanza ispettiva, a mezzo di agenti in uniforme e dovrà essere espletato a mezzo di personale munito della qualifica di guardia particolare giurata a norma del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, Regio Decreto 18-06-1931, n. 773.

L'istituto di vigilanza dovrà essere in possesso della licenza rilasciata dal Prefetto ai sensi dell'art. 134 del Regio Decreto 18 giugno 1931 n. 773 e in ottemperanza alle linee guida n. 10 ad oggetto "Affidamento dei servizi di vigilanza privata" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 462 del 23 maggio 2018

Il servizio comprende le seguenti attività:

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- **Servizio di ronde/ispezioni per le sedi periferiche dell'ASL CN2:**

le guardie dovranno controllare tutti gli ingressi degli stabili e verificare l'effettiva chiusura delle porte di accesso, delle finestre e che non presentino segni di manomissione al fine di salvaguardarne la sicurezza. Eventuali serramenti rimasti aperti dovranno essere chiusi.

L'Istituto di vigilanza dovrà proporre un sistema per certificare l'avvenuto servizio.

Se non diversamente specificato i passaggi delle guardie giurate sono da effettuarsi all'esterno degli edifici indicati.

Le ispezioni dovranno essere effettuate in orari di volta in volta differenti, nella fascia oraria indicata **all'art.6).**

- **Servizio di radio allarme:**

la ditta aggiudicataria dovrà verificare il funzionamento del sistema di allarme e provvedere, qualora sia necessario, all'inserimento e al disinserimento dei sistemi di allarme collegati alla centrale operativa, attraverso collegamento telefonico e/o ponte radio. Al ricevimento del segnale di allarme, generato da un impianto automatico o attivato manualmente dal personale delle A.S.L., la vigilanza deve effettuare il pronto intervento in un tempo massimo di 10' nei centri urbani di Alba e Bra e di 30' nelle aree extraurbane (Vedasi **art. 6**"elenco strutture e servizio richiesti")

- **Servizio di pronto intervento** (su chiamata dei dipendenti delle A.S.L.):

nel caso di segnalazione di allarme a mezzo di chiamata telefonica da parte del dipendente dell'ASL, l'Istituto di vigilanza dovrà provvedere all'invio immediato di una pattuglia di pronto intervento in un tempo massimo di 10' nei centri urbani di Alba e Bra e di 30' nelle aree extraurbane e, se necessario, alla richiesta di intervento delle forze dell'ordine.

Il servizio di pronto intervento dovrà comprendere tutte le segnalazioni di allarme provocate da eventi di qualsiasi natura (come ad esempio la presenza di dipendenti ASL che non abbiano disinserito il sistema di antintrusione o la presenza di animali), compresi eventuali casi di aggressione fisica a danno degli operatori dell'A.S.L.

All'Istituto di vigilanza potranno essere richiesti servizi extra ovvero:

- 1) servizi da svolgersi al di fuori degli orari indicati;
- 2) servizi da svolgersi in altre strutture rispetto a quelle indicate **all'art. 6**"elenco strutture e servizio richiesto"

L'elenco delle sedi periferiche e delle strutture in cui sono installati i radio allarmi sono indicati **all'art. 6** del presente capitolo.

L'Istituto di vigilanza dovrà curare la redazione di appositi rapporti, sottoscritti in calce dal responsabile dell'Istituto di vigilanza, o suo delegato, con le annotazioni delle anomalie riscontrate all'atto dell'esecuzione del servizio (situazioni anomale riscontrate durante le ispezioni, tentativi di scasso e/o furti all'interno degli immobili oggetto del servizio ecc); tali rapporti dovranno pervenire, oltre che all'Autorità di



P.I./Cod. Fisc. 02419170044

pubblica sicurezza nei casi previsti, giornalmente alla S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti dell'A.S.L. CN2.

Le guardie giurate dovranno avere la possibilità di collegarsi via radio in ogni momento, durante lo svolgimento dei servizi prestati, con la Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza.

Resterà a carico dell'Istituto di vigilanza ogni onere sostenuto per l'effettuazione dei servizi oggetto del presente appalto, compresi quelli relativi a modifiche o integrazioni degli impianti, e/o apparecchiature, necessarie per il corretto svolgimento del servizio.

6 – ELENCO STRUTTURE E SERVIZIO RICHIESTO

Lotto 1:

STRUTTURA	UBICAZIONE	Servizio richiesto all'Istituto di vigilanza
Presidio Ospedaliero “Michele e Pietro Ferrero”	Strada del Tanaro, 7 - VERDUNO	1 operatore 24 ore/giorno, tutti i giorni dell'anno.

Lotto 2:

VIGILANZA SEDI PERIFERICHE		
STRUTTURA	UBICAZIONE	Servizio richiesto all'Istituto di vigilanza
Casa della Comunità (ex: P.O. S. Lazzaro)	Via P. Belli, 26 - ALBA	<ul style="list-style-type: none">• Due passaggi notturni ad orari sfalsati indicativamente tra le ore 23:00 e le ore 4:00• Gli orari delle ispezioni, dovranno variare ogni notte. Vedere l'allegato percorso dei passaggi (Allegato H)• Nel corso delle ispezioni, dovranno essere verificate tutte le porte verso l'esterno e accertarsi della loro chiusura e in particolare nel secondo passaggio accertarsi che tutto sia ancora chiuso e che nessuno si sia eventualmente intrufolato.• Eventuali anomalie o malfunzionamenti rilevati nel corso delle ispezioni (ascensori, luci, porte, finestre) dovranno essere segnalati sui rapportini



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

		giornalieri <ul style="list-style-type: none">• Potrebbero essere richiesti, nel corso delle 24 h, interventi su chiamata da parte del personale ivi operante
Centro Salute Mentale	Via A. Diaz, 8 - ALBA	<ul style="list-style-type: none">• Servizio prevederà n. 2 ispezioni ogni notte in orari compresi tra le 22:00 e le 04:00.• Gli orari delle ispezioni, dovranno variare ogni notte.• Nel corso delle ispezioni, dovrà essere verificata la chiusura delle porte di accesso.• Eventuali anomalie o malfunzionamenti rilevati nel corso delle ispezioni (ascensori, luci, porte, finestre) dovranno essere segnalati sui rapportini giornalieri.
Struttura corso di Laurea Universitaria (Cortile della Maddalena)	Via Vittorio Emanuele II, 19 - ALBA	<ul style="list-style-type: none">• ispezioni ogni notte in orari compresi tra le 22:00 e le 04:00.• Gli orari delle ispezioni, dovranno variare ogni notte.• Nel corso delle ispezioni, dovrà essere verificata la chiusura delle porte di accesso.• Eventuali anomalie o malfunzionamenti rilevati nel corso delle ispezioni (ascensori, luci, porte, finestre) dovranno essere segnalati sui rapportini giornalieri
Medicina Legale	Via D. Galimberti, 7 - ALBA	<ul style="list-style-type: none">• Servizio prevederà n. 2 ispezioni ogni notte in orari compresi tra le 22:00 e le 04:00.• Gli orari delle ispezioni, dovranno variare ogni notte.• Nel corso delle ispezioni, dovrà essere verificata la

P.I./Cod.Fisc. 02419170044

		<p>chiusura delle porte di accesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuali anomalie o malfunzionamenti rilevati nel corso delle ispezioni (ascensori, luci, porte, finestre) dovranno essere segnalati sui rapportini giornalieri.
Servizio Dipendenze Patologiche (Ser.D.)	C.so M. Coppino, 46 - ALBA	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio prevederà n. 2 ispezioni ogni notte in orari compresi tra le 22:00 e le 04:00. • Gli orari delle ispezioni, dovranno variare ogni notte. • Nel corso delle ispezioni, dovrà essere verificata la chiusura delle porte di accesso. • Eventuali anomalie o malfunzionamenti rilevati nel corso delle ispezioni (ascensori, luci, porte, finestre) dovranno essere segnalati sui rapportini giornalieri.
Sede legale amministrativa (Convitto)	Via Vida, 10 - ALBA	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio prevederà nr. 4 ispezioni ogni notte in orari compresi tra le 20,00 e le 04:00. • Gli orari delle ispezioni, dovranno variare ogni notte. • Nel corso delle ispezioni, dovrà essere verificata la chiusura delle porte di accesso. • Eventuali anomalie o malfunzionamenti rilevati nel corso delle ispezioni (ascensori, luci, porte, finestre) dovranno essere segnalati sui rapportini giornalieri. • Inserimento/disinserimento allarmi, apertura/chiusura serranda ingresso e portone parcheggio interrato dal lunedì al venerdì, orario da

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

		concordare con la S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti.
Casa della Comunità (Ex: P.O. S. Spirito)	Via Vittorio Emanuele, 3 - BRA	<ul style="list-style-type: none"> Due passaggi notturni ad orari sfalsati indicativamente tra le ore 23:00 e le ore 4:00 Gli orari delle ispezioni, dovranno variare ogni notte. Vedere l'allegato percorso dei passaggi (Allegato H) Nel corso delle ispezioni, dovranno essere verificate tutte le porte verso l'esterno e accertarsi della loro chiusura e in particolare nel secondo passaggio accertarsi che tutto sia ancora chiuso e che nessuno si sia eventualmente intrufolato. Eventuali anomalie o malfunzionamenti rilevati nel corso delle ispezioni (ascensori, luci, porte, finestre) dovranno essere segnalati sui rapportini giornalieri Potrebbero essere richiesti, nel corso delle 24 h, interventi su chiamata da parte del personale ivi operante
Centro Terapie Psichiatriche (C.T.P.)	Via Monte di Pietà, 19/21 - BRA	<ul style="list-style-type: none"> Servizio prevederà n. 2 ispezioni ogni notte in orari compresi tra le 22:00 e le 04:00. Gli orari delle ispezioni, dovranno variare ogni notte. Nel corso delle ispezioni, dovrà essere verificata la chiusura delle porte di accesso. Eventuali anomalie o malfunzionamenti rilevati nel corso delle ispezioni (ascensori, luci, porte, finestre) dovranno essere



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

		segnalati sui rapportini giornalieri.
Servizio Veterinario	V.le Industria, 4 – B RA	<ul style="list-style-type: none">• Servizio prevederà n. 2 ispezioni ogni notte in orari compresi tra le 22:00 e le 04:00.• Gli orari delle ispezioni, dovranno variare ogni notte.• Nel corso delle ispezioni, dovrà essere verificata la chiusura delle porte di accesso.• Eventuali anomalie o malfunzionamenti rilevati nel corso delle ispezioni (ascensori, luci, porte, finestre) dovranno essere segnalati sui rapportini giornalieri.
Servizio Dipendenze Patologiche (Ser.D.)	Via De Gasperi, 10 – BRA	<ul style="list-style-type: none">• Servizio prevederà n. 2 ispezioni ogni notte in orari compresi tra le 22:00 e le 04:00.• Gli orari delle ispezioni, dovranno variare ogni notte.• Nel corso delle ispezioni, dovrà essere verificata la chiusura delle porte di accesso.• Eventuali anomalie o malfunzionamenti rilevati nel corso delle ispezioni (ascensori, luci, porte, finestre) dovranno essere segnalati sui rapportini giornalieri.

VIGILANZA SU STRUTTURE CON RADIOALLARMI		
STRUTTURA	UBICAZIONE	Servizio richiesto all'Istituto di vigilanza
Servizio Dipendenze Patologiche (Ser.D.)	C.so M. Coppino, 46 - ALBA	Collegamento allarme tramite ponte radio bidirezionale in comodato d'uso alla centrale operativa; in caso di allarme



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

		la ditta dovrà intervenire in un tempo massimo di 10'.
Sede legale amministrativa (Convitto)	Via Vida, 10 - ALBA	Collegamento allarme tramite ponte radio bidirezionale in comodato d'uso alla centrale operativa; in caso di allarme la ditta dovrà intervenire in un tempo massimo di 10'.
Medicina Legale	Via D. Galimberti, 7 - ALBA	Collegamento allarme tramite ponte radio bidirezionale in comodato d'uso alla centrale operativa; in caso di allarme la ditta dovrà intervenire in un tempo massimo di 10'.
Servizio Dipendenze Patologiche (Ser.D.)	Via De Gasperi, 10 – BRA	Collegamento allarme tramite ponte radio bidirezionale in comodato d'uso alla centrale operativa; in caso di allarme la ditta dovrà intervenire in un tempo massimo di 10'.
P.O. "Michele e Pietro Ferrero"	Strada del Tanaro, 7 - VERDUNO	Collegamento allarme tramite ponte radio bidirezionale in comodato d'uso alla centrale operativa; in caso di allarme la ditta dovrà intervenire in un tempo massimo di 10'

Nel caso in cui si verificassero necessità diverse da quelle sopra indicate, su richiesta del Direttore della S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi ed Acquisti (o suo delegato) la ditta aggiudicataria dovrà garantire gli eventuali interventi richiesti, anche con orari diversi da quelli indicati nel presente Capitolato.

L'A.S.L. si riserva in qualsiasi momento del periodo contrattuale, di implementare, ridurre o variare l'entità del servizio secondo le proprie esigenze.

All'Istituto di vigilanza potranno essere richiesti servizi extra ovvero:

- 1) servizi da svolgersi al di fuori degli orari indicati;
- 2) servizi da svolgersi in altre strutture rispetto a quelle sopra menzionate.

Detti servizi dovranno, comunque, essere sempre autorizzati dal **Direttore della S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi ed Acquisti** (o suo delegato). Non saranno riconosciuti compensi per servizi svolti in difetto di tale autorizzazione.

7 - SOPRALLUOGO

L'Istituto di vigilanza concorrente dovrà prendere visione degli immobili sedi del servizio in oggetto per l'esatta valutazione dei locali e gli impianti installati.

Il sopralluogo presso le strutture dell'A.S.L. CN2 potrà essere effettuato nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 15:00 circa, previo appuntamento con il Referente incaricato:

Ing. Paolo MARENGO o suo delegato - ☎ 0173/316931 – 📩 333/6421302, mail: pmarengo@aslcn2.it

A conclusione verrà redatto e rilasciato alla Ditta un apposito documento attestante l'avvenuto sopralluogo (**Allegato G**- Documento di sopralluogo Servizio di Vigilanza).

Il sopralluogo è obbligatorio e la sua mancata effettuazione è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo come da modello **Allegato G**, da allegare nella documentazione amministrativa della RdO in oggetto.

8 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimi a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 e 87 comma 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

9 - MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta dovrà essere redatta sui moduli offerta (**ALLEGATO I – Lotto 1 ALLEGATO I1 – Lotto 2**) e nelle relative colonne dovranno essere indicati i prezzi offerti per le singole voci (IVA esclusa) e l'aliquota IVA

Saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta.

I prezzi a base d'asta indicati nel fac-simile offerta non sono superabili, pena esclusione dalla procedura dalla gara.

Le offerte dovranno essere presentate entro il giorno **20/12/2024 alle ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del portale SINTEL.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sul portale SINTEL entro il giorno **13/12/2024 alle ore 12:00**, oppure a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslcn2@legalmail.it.

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul SINTEL, e sul sito aziendale sino al giorno **16/12/2024**.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguido tecnico o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

L'OFFERTA POTRÀ ESSERE PRESENTATA PER UNO O PIÙ LOTTI,
l'aggiudicazione avverrà a lotti separati

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite la piattaforma certificata SINTEL, pena l'esclusione dalla gara:

A) "Documentazione Amministrativa":

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- 1) **La lettera di invito:** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Il presente capitolo di gara:** firmato digitalmente in segno di accettazione conferma;
- 3) **Allegato A - EDGUE** Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**
- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94-95-96-97-98 del D.Lgs 36/2023 (Sez. A-B-C-D del DGUE).

- **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**;
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

- 4) **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 5) **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente per accettazione;
- 6) **Una dichiarazione** in cui la ditta attesti di essere nelle condizioni di attivare il servizio **entro 10 giorni** dalla data di avvenuta aggiudicazione (comunicazione ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023), **pena esclusione dalla procedura della gara**;
- 7) **Allegato D - DUVRI** firmato digitalmente per accettazione e conferma e corredata dagli allegati 1 e 2,
 - **Allegato 1** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, **compilato e firmato digitalmente**;
 - **Allegato 2 - Verbale riunione di cooperazione e coordinamento** firmato per presa visione;
- 8) **Allegato E – Nomina responsabile trattamento dati e questionario firmati digitalmente in segno di presa visione.**

Il fornitore si impegna, in caso di aggiudicazione di gara, a compilare il Questionario di qualifica del Responsabile prima della sottoscrizione del contratto, e sottoscrivere la Nomina a Responsabile del trattamento rispettando le istruzioni ivi contenute in occasione della sottoscrizione del contratto.

- 9) **Dichiarazione partecipazione ai LOTTI (Allegato F):** compilato (la ditta partecipante dovrà indicare i lotti per i quali partecipa alla gara) e firmato digitalmente per accettazione;

10) Ricevuta del versamento della contribuzione

- **LOTTO 1 € 18,00**
- **LOTTO 2 € Esente**

I concorrenti effettuano, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le disposizioni vigenti di ANAC.

- 11) **Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato G);**

- 12) **Licenza Prefettizia** ai sensi dell'art. 134 del Regio Decreto 18 giugno 1931 n. 773;

13) Passaggi notturni Case della Comunità di Alba e di Bra (**Allegato H**) firmato digitalmente per accettazione;

I documenti elencati ai punti 7 – 8, se non presentati, saranno causa di esclusione dalla procedura di gara.

Con l'adozione della delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023, per le procedure iniziate dopo il 01/01/2024 è decaduto lo strumento del PASSOE, pertanto le verifiche dei requisiti per la partecipazione verranno espletate secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccordo istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

La documentazione tecnica dovrà contenere per ogni LOTTO:

1) Una relazione tecnica, redatta in carta semplice, numero massimo di **pagine consentite venti**, carattere Arial 11, dalla quale si evinca:

- Metodologia di lavoro specifico per l'appalto;
- L'assetto organizzativo della Ditta, elenco del personale che verrà impiegato per l'espletamento del servizio, relativa qualifica professionale e curriculum vitae, risorse strumentali a disposizione della ditta per svolgere il servizio;
- Formazione e modalità di aggiornamento del personale dedicato all'appalto;

La relazione tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante della ditta partecipante.

2) Segreti tecnici e commerciali:

L'operatore economico concorrente deve **dichiarare** quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 35 comma 4 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'operatore economico concorrente deve quindi **allegare una dichiarazione** denominata **“SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI”**, da inserire nella **documentazione Tecnica**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'operatore economico concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 90 del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo).

C) “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovranno essere redatta in PDF, sui prospetti allegati (**Moduli Offerta Allegato I (lotto 1)** e **Allegato I1 (lotto 2)**), non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilati in ogni loro parte, datati, firmati digitalmente sulla piattaforma certificata Sintel, **pena l'esclusione dalla procedura di gara** dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica):

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Il prezzo a base d'asta indicato nel Modulo Offerta non è superabile, pena l'esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dai Moduli Offerta (Allegati I e I1)

Non saranno accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta
- offerte alternative o plurime
- offerte parziali;
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

All'affidatario verrà richiesta una relazione a corredo dell'offerta, dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo, in particolare nei costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa, costi della sicurezza aziendale che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 4 del Codice. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente Capitolato Speciale di gara.

10 - PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

- apertura della Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura della Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Seconda fase:

Nella seconda fase una Commissione di aggiudicazione, appositamente nominata dall'Azienda ai sensi degli articoli 51 e 93 del Codice, esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate **per ogni lotto**, dai concorrenti (documentazione tecnica) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati nel presente Capitolato Speciale di Gara.

Qualora la Commissione Giudicatrice lo ritenga utile, l'A.S.L. si riserva la possibilità di richiedere alle ditte offerenti, una ulteriore integrazione della documentazione, oltre la facoltà di convocare ancora le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche, per ogni lotto.

La non ottemperanza ad ogni richiesta, insindacabile, della Commissione Giudicatrice, necessaria per la valutazione della fornitura offerta, comporterà l'esclusione dalla gara.

Di tutte le sedute della Commissione giudicatrice sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti. L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione giudicatrice potrà servirsi come supporto tecnico.

Terza fase:

- apertura, per ogni lotto, delle offerte economiche, e attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che per l'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà preso in considerazione, per ogni lotto, l'importo complessivo IVA esclusa dell'offerta di cui ai **Moduli Offerta: Allegato I lotto 1 - allegato I1 lotto 2;**

Al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo), per ogni lotto.

Il servizio verrà aggiudicato in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

11 – VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui gli artt. da 94 a 98 e 87 c.3 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art. 17 c. 5 del Codice dei Contratti.

12 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, per ogni lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, in base ai seguenti criteri:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

Parametri tecnici di valutazione

Tabella criteri discrezionali, punteggi.

LOTTO 1:

	CRITERI VALUTATIVI	PUNTEGGIO
1	Metodologia di lavoro specifica per l'appalto (modalità organizzativa, modalità di attestazione di avvenuto servizio, ect.)	15
2	Organigramma della ditta, risorse umane dedicate all'appalto, qualifica e curriculum del personale impiegato	30
3	Risorse strumentali utilizzate per l'appalto	10
4	Formazione del personale	10

5	Criteri ambientali minimi (certificazioni, misure adottate dalla ditta, ect.)	5
---	---	---

LOTTO 2:

	CRITERI VALUTATIVI	PUNTEGGIO
1	Metodologia di lavoro specifica per l'appalto (modalità organizzativa, modalità di attestazione di avvenuto servizio, ect.)	15
2	Organigramma della ditta, risorse umane dedicate all'appalto, qualifica e curriculum del personale impiegato	30
3	Risorse strumentali utilizzate per l'appalto	10
4	Formazione del personale	10
5	Criteri ambientali minimi (certificazioni, misure adottate dalla ditta, ect.)	5

Prima fase: valutazione qualitativa

Una commissione di aggiudicazione, composta nei modi previsti dagli artt. 51 e 93 del D.Lgs n. 36/2023, valuterà, antecedentemente all'apertura dell'offerta economica, la documentazione tecnica ed attribuirà il punteggio relativo all'elemento qualità.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non apprezzabile non valutabile	0.00
Sufficiente	0.25
Discreto	0.50
Buono	0.70
Distinto	0.80
Ottimo	1.00

I **70 punti**, afferenti alla valutazione qualitativa, saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta migliore. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi in base al confronto rispetto all'offerta qualitativamente migliore individuata, procedendo alla "riparametrazione".

Si evidenzia che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

I Componenti della Commissione procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il seguente metodo:

- ❖ ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sopracitati criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00;
- ❖ nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il massimo dei punti a disposizione della tabella di cui sopra;
- ❖ si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi requisiti e si ottiene la valutazione della singola ditta prima della eventuale riparametrazione.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per riallinearli ai punteggi massimi previsti.

RIPARAMETRAZIONE

La stazione appaltante, per ogni lotto, procederà all'attribuzione del punteggio massimo previsto per la qualità (70 punti) al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto dalla somma dei criteri di valutazione e procederà ad effettuare la riparametrazione dei punteggi degli altri operatori economici in misura proporzionale effettuando la riparametrazione.

Ad esempio: al miglior punteggio di 64,90/70 sarà attribuito il punteggio complessivo di 70/70, ed

alle altre offerte verrà attribuito un punteggio via inferiore e proporzionale riparametrato a 70.

Esempio: se ad un'offerta è stato attribuito un punteggio pari a 54,80, il punteggio riparametrato sarà di $59,11 = (54,80 \times 70 / 64,90)$.

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti.

Seconda fase: prezzo

Alla Ditta che, per ogni lotto, avrà proposto nell'offerta economica il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti e alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula :

pu = pM x prm/pr dove:

pu = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile

pr = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

prm = prezzo minore.

Anche in tal caso i punteggi saranno approssimati alla **seconda** cifra decimale.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata, per ogni lotto, a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo.

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni dalla richiesta. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 108 comma 10) del Codice e non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Saranno escluse dalla gara le offerte incomplete ovvero difformi da suddetti moduli.

L'ASL si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110, d.lgs. 36/2023, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

13 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa le stazioni appaltanti richiedono per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine

massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lett. d) e 110 commi 2 e 4 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione.

14 – OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO

Il personale addetto ai servizi di vigilanza, per entrambi i lotti, deve essere addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito, in possesso del decreto di nomina a guardia particolare giurata, a norma del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, Regio Decreto 18-06-1931, n. 773, munito di tessera di riconoscimento.

L'Istituto di vigilanza dovrà provvedere all'istruzione del proprio personale dipendente circa le modalità di svolgimento del servizio, secondo quanto stabilito dal presente capitolato.

In particolare dovrà essere garantita la disponibilità di personale con adeguate competenze per l'interpretazione degli allarmi tecnologici e la loro gestione.

Tutto il personale adibito al servizio in appalto lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, sia nei confronti della Committente che nei confronti di terzi, che nei riguardi delle leggi sull'Assicurazione obbligatoria e di tutte le altre vigenti.

L'appaltatore riconosce che la Committente risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'Appaltatore stesso ed il proprio personale dipendente.

Pur tuttavia detto personale deve essere completamente sottoposto alla disciplina della Committente.

Chiunque, tra il personale stesso, non sia di gradimento della Committente, per comprovati motivi debitamente esternati dovrà essere sostituito, a richiesta della medesima.

L'Istituto di vigilanza ed il proprio personale dipendente debbono uniformarsi a tutte le norme generali e speciali comunque istituite dalla Committente.

La committente verifica la regolarità contributiva dell'impresa, attraverso la richiesta diretta all'INPS per il rilascio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra la Committente ed il personale addetto all'espletamento del servizio in parola.

15 - DOVERE DI RISERVATEZZA

L'Istituto di vigilanza garantisce che impartirà ordini al proprio personale e attiverà i dovuti controlli ai fini di garantire il rispetto dell'art. 622 del C.P. in ordine alla segretezza delle informazioni di cui il personale può venire a conoscenza in dipendenza di tale occupazione.

La Committente si riserva il diritto di chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori dell'Istituto di vigilanza per i quali sia stata accertata violazione del segreto d'ufficio e di quei dipendenti che durante il lavoro si intratterranno con i degenti, o forniranno agli stessi pareri, impressioni o notizie su medici e personale della Committente, terapie o

altro.

1

6 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEL PERSONALE

L'appaltatore è tenuto ad impiegare addetti assunti con regolare rapporto di lavoro, e ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti.

L'appaltatore, in particolare, a pena di decadenza dal contratto, dovrà:

1. iscrivere i propri dipendenti agli enti o istituti previdenziali ed assistenziali, per i quali l'iscrizione è prevista obbligatoriamente dalle norme vigenti;
2. corrispondere il trattamento economico previsto nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, sia a favore di soci che di dipendenti.

17 – REVISIONE PREZZI

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salvo la revisione come di seguito disciplinata:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria. L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.
- La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità;

L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzari con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

Le clausole di revisione prezzi si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

18 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslcn2@legalmail.it. L'imposta di bollo per la stipula dei contratti verrà assolta secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta:

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- Estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- Allegato E – Nomina responsabile trattamento dati e questionario compilati e firmati digitalmente;
- Garanzia definitiva;
- Solo per il lotto 1 - ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo assolta secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023 Il pagamento dell'imposta di bollo può essere effettuato e comprovato secondo il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello di versamento dovrà contenere:
 - l'indicazione dei codici fiscali delle parti (stazione appaltante/ente concedente e appaltatore);
 - il Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, un altro identificativo univoco del contratto.

19 - NULLITA' DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D.Lgs 165/2001 è nullo.

20 - PENALITA'

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste, per entrambi i lotti penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore.

Per tutti i casi documentati di disservizio in particolare per:

- mancato rispetto dei tempi di intervento riscontrati
- mancato rispetto degli orari delle ispezioni notturne
- mancata od incompleta tenuta della documentazione prevista per lo svolgimento del servizio (firma del registro e/o bollature elettroniche)

le penali dovute sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verifichino n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione

in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

21 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

22 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 189 del D.Lgs. 36/2023.

23 - MODALITA' DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.C. competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

24 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

25 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento del servizio, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano esequite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

È fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

È fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

26 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a **€ 500,00 (Lotto 1 €. 300,00; Lotto 2 €. 200,00)** in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

27 - GARANZIE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione oppure di fideiussione, pari al 5% dell'importo contrattuale.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria **dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto.**

In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

28 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 D.Lgs. 36/2023.

Questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora siano state riscontrate n. 3 inadempienze.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023.

29 – DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

30 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del servizio.

31 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.

32 – NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello **Allegato E** "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".

IL RUP

Dott.ssa Maria RAITERI

*Il presente documento è sottoscritto con firma Digitale ai *-
sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*