

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA FISSA NON ARMATA PRESSO IL DEA DEL P.O. DI VERDUNO AI SENSI DELL’ART. 50 DEL D.LGS. DEL 31/03/2023 N. 36 E SECONDO IL REGOLAMENTO PER L’ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 189 DEL 03/04/2020. TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4719129.**

### **Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del Servizio di vigilanza fissa non armata presso il DEA del P.O. Michele e Pietro Ferrero di Verduno – **(1 operatore 24 ore giorno, 7gg/7).**

### **Art. 2 – DURATA E IMPORTO**

Il servizio decorrerà dal **16/10/2024** sino al **31/12/2024** per un importo complessivo presunto di **€ 42.504,00** + oneri per la sicurezza (DUVRI) non soggetti a ribasso pari a **€ 200,00** oneri fiscali esclusi.

L’importo complessivo dovrà tenere conto dei **costi della sicurezza aziendali e della manodopera** che dovranno essere indicati separatamente in quanto non soggetti al ribasso.

### **Art. 3 - MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto una vigilanza fissa non armata a mezzo di agenti in uniforme e dovrà essere espletato a mezzo di personale munito della qualifica di guardia particolare giurata a norma del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, Regio Decreto 18-06-1931, n. 773.

**L’istituto di vigilanza dovrà essere in possesso della licenza rilasciata dal Prefetto** ai sensi dell’art. 134 del Regio Decreto 18 giugno 1931 n. 773 e in ottemperanza alle linee guida n. 10 ad oggetto “Affidamento dei servizi di vigilanza privata” dell’Autorità Nazionale Anticorruzione approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 462 del 23 maggio 2018

Al fine di adottare adeguate misure per la prevenzione e la totale sicurezza dei lavoratori, il servizio dovrà nel rispetto della normativa vigente mettere in atto le misure di primo intervento necessarie a garantire la sicurezza degli operatori e delle persone presenti nelle strutture e prevenire reati contro le persone e il patrimonio dell’ASL, anche svolgendo attività di supporto all’attività del personale sanitario in caso di pazienti e o accompagnatori con criticità comportamentali con una funzione di tipo cautelare finalizzata a salvaguardare l’integrità fisica del paziente, degli operatori e di terzi.

Dovrà essere espletato nelle fasce orarie e con le modalità definite dalla Stazione Appaltante, presso una postazione fissa oppure effettuando ricognizioni occasionali.

In particolare gli operatori dei servizi di vigilanza dovranno essere adeguatamente formati e addestrati alle tecniche di de-escalation dei comportamenti violenti.

#### **ART. 4 –STRUTTURA E SERVIZIO RICHIESTO**

STRUTTURA	UBICAZIONE	Servizio richiesto all'Istituto di vigilanza
Presidio Ospedaliero "Michele e Pietro Ferrero"	Strada del Tanaro, 7 - VERDUNO	1 operatore 24 ore/giorno, 7gg/7

**Nel caso in cui si verificassero necessità diverse da quelle sopra indicate, su richiesta del Direttore della S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi ed Acquisti (o suo delegato) la ditta aggiudicataria dovrà garantire gli eventuali interventi richiesti, anche con orari diversi da quelli indicati nel presente Capitolato.**

L'A.S.L. si riserva in qualsiasi momento del periodo contrattuale, di implementare, ridurre o variare l'entità del servizio secondo le proprie esigenze.

All'Istituto di vigilanza potranno essere richiesti servizi extra ovvero:

- 1) servizi da svolgersi al di fuori degli orari indicati;
- 2) servizi da svolgersi in altre strutture rispetto a quelle sopra menzionate.

Detti servizi dovranno, comunque, essere sempre autorizzati dal **Direttore della S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi ed Acquisti** (o suo delegato). Non saranno riconosciuti compensi per servizi svolti in difetto di tale autorizzazione.

#### **ART. 5 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 e e 87 comma 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE**

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo offerta **Allegato F** e nella relativa colonna dovrà essere indicato il prezzo offerto per la singola voce (IVA esclusa) e l'aliquota IVA

Le offerte dovranno essere presentate entro il giorno **16/10/2024 alle ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguido tecnico o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

**I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite il portale Mepa, pena**

**l'esclusione dalla gara:**

**A) “Documentazione Amministrativa”:**

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- 1) **La lettera di invito**: firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Il presente capitolato di gara**: firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 3) **Allegato A - EDGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.**

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94-95-96-97-98 del D.Lgs 36/2023 (Sez. A-B-C-D del DGUE).

- **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**;
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

**Nota alla compilazione: del nuovo EDGUE** - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa:

*L'operatore economico dovrà compilare l'eDGUE XML Response rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante, a partire dal file DGUE Request e inserire all'interno della busta amministrativa il riepilogo del eDGUE in formato PDF.*

*Per procedere con la compilazione del DGUE è necessario:*

- Scaricare il file DGUE Request in formato XML contenuto all'interno della busta

amministrativa.

- Successivamente accedere al sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>. Nel menu verticale a sinistra cliccare su Servizi > eDGUE. All'interno della schermata che si apre compilare i campi in qualità di operatore economico ed effettuare l'upload del file DGUE Request in formato XML fornito dalla Stazione appaltante.
  - Compilare tutte le sezioni richieste all'interno del eDGUE e scaricare il file in formato PDF.  
Infine allegare il riepilogo del eDGUE compilato e firmato in formato PDF all'interno della busta amministrativa.
- 4) **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
  - 5) **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente per accettazione;
  - 6) **Allegato D - DUVRI** firmato digitalmente per accettazione e conferma e corredato dagli allegati 1 e 2,
    - **Allegato 1** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, **compilato e firmato digitalmente**;
    - **Allegato 2** - **Verbale riunione di cooperazione e coordinamento** firmato per presa visione;
  - 7) **Allegato E – Nomina responsabile trattamento dati e questionario firmati digitalmente in segno di presa visione.**

Il fornitore si impegna, in caso di aggiudicazione di gara, a compilare il Questionario di qualifica del Responsabile prima della sottoscrizione del contratto, e sottoscrivere la Nomina a Responsabile del trattamento rispettando le istruzioni ivi contenute in occasione della sottoscrizione del contratto.
  - 8) **Dichiarazione**, da parte del fornitore, di aver implementato un Sistema di gestione della privacy compliant al GDPR e che ha adottato misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai trattamenti di dati personali che gli saranno affidati dal Titolare ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.  
Gli apparati e/o il software eventualmente forniti sono dotati di misure di sicurezza tecniche e organizzative che garantiscono al Titolare di dar seguito agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.
  - 9) **Licenza Prefettizia** ai sensi dell'art. 134 del Regio Decreto 18 giugno 1931 n. 773;
  - 10) **Dichiarazione** nella quale si conferma che:

- il contratto collettivo applicato è quello Settore vigilanza e servizi fiduciari (per il personale dipendente da Istituti ed Imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari);
- le tariffe applicate al personale non sono inferiori ai minimi salariali retributivi;

Con l'adozione della delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023, per le procedure iniziate dopo il 01/01/2024 è decaduto lo strumento del PASSOE, pertanto le verifiche dei requisiti per la partecipazione verranno espletate secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

La documentazione tecnica:

- Relazione contenente l'assetto organizzativo della Ditta, elenco del personale che verrà impiegato per l'espletamento del servizio, relativa qualifica professionale e curriculum vitae, risorse strumentali a disposizione della ditta per svolgere il servizio;

**La relazione tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante della ditta partecipante.**

## **C) “OFFERTA ECONOMICA”**

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (**Modulo Offerta Allegato F**) non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilati in ogni loro parte, firmata digitalmente sul portale Mepa, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica).

**Il prezzo a base d'asta indicato nel Modulo Offerta non è superabile, pena l'esclusione dalla gara,**

Non saranno accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta
- offerte alternative o plurime

- offerte parziali;
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato

**L'Operatore economico dovrà trasmettere una relazione a corredo dell'offerta**, dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo, in particolare nei costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa, costi della sicurezza aziendale che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 4 del Codice. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente Capitolato Speciale di gara.

#### **ART. 7 PROCEDIMENTO DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

##### **Prima fase:**

- ✓ apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata;
- ✓ apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ✓ trasmissione della Documentazione Tecnica al responsabile della struttura richiedente, per parere di conformità

##### **Seconda fase:**

- ✓ il responsabile della struttura utilizzatrice esprimerà parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e alla rispondenza alle esigenze cui il sistema è destinato;

##### **Terza fase:**

- ✓ apertura dell'Offerta Economica.

#### **Art. 8 - VERIFICA REQUISITI:**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 94-95-96-97-98-87 comma 3-100 del D.Lgs. 36/2023 avviene ai sensi dell'art 17 comma 5 del Codice dei Contratti.



**Art. 9- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione avrà luogo a favore del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

L'A.S.L. si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora le condizioni economiche proposte non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- ✓ la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- ✓ la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- ✓ per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- ✓ per motivi di pubblico interesse.

**Art. 10 - CONDIZIONI ECONOMICHE**

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

**Art. 11 - GARANZIA DI ESECUZIONE:**

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, **pari al 5% dell'importo contrattuale stimato**, non ribassabile.

**La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto.**

In caso di proroga della fornitura del servizio oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto;
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

**Art. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO:**

Il contratto verrà stipulato, dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it). L'imposta di bollo per la stipula del contratto verrà assolta secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta via PEC:

- Ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 40,00) che potrà essere assolta utilizzando il modello F24 versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE).

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

**Art. 13 - NULLITÀ DEL CONTRATTO:**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

**Art. 14 - PENALI**

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Per tutti i casi documentati di disservizio le penali dovute sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale

**Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio, Programmazione e Controllo dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.**

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verifichino n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni



saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

**Art. 15 - SUBAPPALTO:**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

**Art. 16 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE:**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 /03/ 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: UFXS51.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità). L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO).

**Art. 17 - PAGAMENTI:**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. CN2 chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

**Art. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI:**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

**Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

**Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.**

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 19 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA:**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a € 200,00 in quanto sussistono rischi interferenti da valutare. Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 20 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 21 - DEROGA AL FORO COMPETENTE:**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

#### **Art. 22 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME:**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

#### **Art. 23 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.

#### **ART. 24 – NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello Allegato E "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".



**A.S.L. CN2**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra*

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

---

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**IL RUP**

**Dott.ssa Maria RAITERI**

*Il presente documento è sottoscritto con firma Digitale ai  
sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*