

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.C. LOGISTICA, PATRIMONIO, SERVIZI ED ACQUISTI****Direttore f.f.: Dott. ssa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Giulia Cabases Cabases

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316555

✓ e-mail: [gcabases@aslc2.it](mailto:gcabases@aslc2.it)tramite PEC: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it)

Archivio: I.5.04.01|2024|1934

Spett.le Ditta

**CAM HOSPITAL SRL**

Via Santomarco, 1

87027 Paola (CS)

<b>OGGETTO</b>	<b>FORNITURA DI KIT PER CORONAROGRAFIA – OCCORRENTE ALLA SC FARMACIA OSPEDALIERA DELL'ASL CN2 ALBA – BRA - AFFIDAMENTI DIRETTI AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023 TRAMITE PIATTAFORMA CERTIFICATA SINTEL ID 193331369 – DURATA MESI 36</b>
----------------	--

Con la presente si comunica che la S.C Farmacia Ospedaliera dell'ASL CN2 Alba-Bra ha la necessità di acquisire la fornitura di cui all'oggetto al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento delle attività sanitarie di riferimento, per un periodo di mesi 36.

Considerato quanto sopra, in ottemperanza all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, è intenzione di questa ASL affidare il contratto relativo alla **“fornitura di Kit per coronarografia”**, per un periodo di mesi 36, alla Vs. Spett.le Ditta, **alle condizioni economiche presentate in sede di avviso di indagine di mercato per l'acquisizione di preventivi e/o migliorative.**

L'importo complessivo presunto della fornitura è pari ad **€ 91.800,00 (IVA esclusa)**.

L'Amministrazione si riserva comunque, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs 36/2023, la facoltà di prorogare, nel corso dell'esecuzione del contratto, la durata del medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente (comunque per un periodo di massimo di mesi 6 (sei) dalla scadenza del vincolo contrattuale) e, pertanto, l'importo stimato risulta pari ad € 107.100,00 (IVA esclusa).

Il suddetto importo è presunto e non vincolante, essendo il consumo non esattamente prevedibile ma subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore, nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata per minore quantità ordinata.

Premesso quanto sopra, al fine di procedere ai conseguenti provvedimenti amministrativi si invita codesta Spett.le Ditta, a presentare offerta entro il giorno **13/12/2024** ore **12:00** secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo di SINTEL, e corredata dai sotto indicati documenti firmati digitalmente:

- 1) **La presente lettera:** firmata per accettazione dal legale rappresentante;
- 2) **Allegato A – e-DGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa:**

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) secondo quanto di seguito indicato.

– **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

– **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

– **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Dlgs 36/2023 e s.m.i. (Sez. A-B-C-D del DGUE).

– **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

– **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

**Nota alla compilazione del nuovo eDGUE** - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo:

L'operatore economico dovrà compilare l'eDGUE XML Response rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante, a partire dal file DGUE Request e **inserire all'interno della busta amministrativa il riepilogo del eDGUE in formato PDF, firmato digitalmente.**

• **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) **Allegato B - Patto di integrità**: firmato digitalmente per accettazione;

4) **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali**: firmata per accettazione;

Con l'adozione della delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023, per le procedure iniziate dopo il 01/01/2024 è decaduto lo strumento del PASSOE, pertanto le verifiche dei requisiti per la partecipazione verranno espletate secondo quanto stabilito dalla normativa vigente

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione amministrativa di gara (con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica), la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere

### **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**La Ditta** dovrà presentare Dichiarazione la quale attesti che la documentazione tecnica, presentata in sede di avviso di indagine di mercato, è invariata.

### **OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato **(Allegato "D" - Modulo Offerta)**, compilato in ogni sua parte, datato, firmato digitalmente sul portale SINTEL dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

Nell'offerta oltre ad essere specificati codici degli articoli offerti dovranno essere specificati i seguenti dati:

- percentuale Aliquota IVA
- codice C.N.D. Classificazione Nazionale Dispositivi, se presente;
- il numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici, se presente;

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **L'offerta dovrà essere corredata da una relazione dalla quale si deve evincere:**

**a) una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo**, ad esempio i costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa riferito al presente appalto e costi della sicurezza aziendale, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima

**b) dichiarazione specificante che i prezzi offerti** sono in linea con quelli praticati alle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte.

**MODIFICA E REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI**

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria. L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.
- La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità;

L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzari con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

Le clausole di revisione prezzi si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

**L'Amministrazione si riserva il diritto di:** annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- SCR determini l'aggiudicazione della nuova gara;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.
- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;

**GARANZIA DEFINITIVA, TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI, STIPULA DEL CONTRATTO**

- **La Ditta dovrà costituire, una garanzia, denominata "garanzia definitiva"** a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 pari al 5% dell'importo contrattuale, prevista per le procedure sotto soglia comunitaria.
  - La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle

stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

- **La cauzione definitiva, come sopra citato resterà vincolata fino a 120 gg. dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo:**
  - accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
  - accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione
- E' in facoltà dell'Ente di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

**Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 36/2023 c.10, la ditta dovrà assolvere l'obbligo dell'imposta di bollo del valore di € 40,00** che potrà essere assolta tramite contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale. (Risposta Agenzia delle Entrate n.321 del 25/07/2019) e una dichiarazione dalla quale si evinca l'identificativo, la data del contrassegno, il n. di gara e il CIG;

Il contratto verrà stipulato a mezzo lettera commerciale tramite PEC con firma digitale entro il limite di 30 giorni, ed in aggiunta anche con firma digitale tramite procedura informatizzata su piattaforma SINTEL (opzione facoltativa)

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023;

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

**Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi entro.**

**Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.**

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**CONDIZIONI DELLA FORNITURA****CARATTERISTICHE - CONFEZIONAMENTO ED ETICHETTATURA**

I prodotti e presidi oggetto della fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario; dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto della fornitura e a tutte quelle che venissero emanate durante il periodo di fornitura. All'atto della consegna i prodotti soggetti a scadenza dovranno avere almeno i  $\frac{3}{4}$  della loro validità.

Tutti i prodotti offerti devono essere conformi ai requisiti stabiliti dal D.lgs. 46 del 24 febbraio 1997 (Attuazione della Direttiva 93/42/CE concernente i dispositivi medici) e successive modifiche ed aggiornamenti oppure conformi ai requisiti stabili dal Regolamento (UE) 2017/745.

I dispositivi offerti dovranno essere:

- perfettamente puliti
- privi di scorie di produzione
- sterili ed apirogeni
- monouso
- latex free (relativamente al prodotto, al processo produttivo, al confezionamento primario e secondario)

Sulla confezione primaria e/o secondaria devono essere riportate tutte le informazioni necessarie per garantire all'utilizzatore uso e conservazione corretti.

A titolo esemplificativo:

- descrizione in italiano del prodotto
- misure e caratteristiche
- lotto di produzione
- data di scadenza o il periodo di validità
- dicitura "sterile" o simbologia equivalente
- dicitura "monouso" o simbologia equivalente
- nome o ragione sociale e indirizzo del fabbricante e/o distributore
- marchiatura CE
- ogni altro dato previsto dalla normativa vigente al momento della fornitura

Le attività di trasporto e consegna dei prodotti oggetto della fornitura dovranno essere effettuate a cura, rischio e spese del Fornitore secondo l'ordinazione alle condizioni impartite dalla S.C. Farmacia dell'ASL CN2 tramite NSO in cui è indicata la quantità e la sede presso la quale il materiale ordinato dovrà essere consegnato.

**L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.**

Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro.

Il materiale non rispondente ai requisiti verrà restituito, con l'obbligo per il fornitore di sostituirlo tempestivamente con altro che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna.



Le consegne dovranno essere effettuate **in base al materiale ordinato**; **il luogo di consegna verrà indicato in ogni singolo ordine**:

**La ditta dovrà garantire la consegna entro 5 giorni lavorativi dalla data dell'ordine. (In caso di urgenza il tempo massimo di consegna dovrà essere di due giorni lavorativi).**

La consegna di quanto ordinato, dovrà essere effettuata franca di ogni spesa (imballo, doganali, trasporto e facchinaggio compresi) nel luogo e nell'orario indicato nell'ordinativo, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'IVA, che per legge, è a carico dell'acquirente.

I documenti di trasporto devono obbligatoriamente indicare:

- luogo di consegna della merce, che deve corrispondere a quello riportato nell'Ordinativo di fornitura
- numero e data di riferimento dell'Ordinativo di fornitura
- prodotti consegnati con indicazione del codice fabbricante e relativo quantitativo
- numero lotto di produzione dei singoli prodotti
- data di scadenza
- codici UDI-DI e UDI-PI in ottemperanza di quanto riportato in DM 11 maggio 2023 GU n.166 del 18.07.2023 (è altrimenti obbligatoria la fornitura contestuale di tali codici in formato elettronico).

La firma posta dalla Farmacia su tale documento attesta la mera consegna; in ogni caso la Farmacia avrà sempre la facoltà di verificare l'effettiva rispondenza delle quantità e qualità dei prodotti consegnati rispetto a quanto previsto nell'Ordinativo di Fornitura.

**Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).**

L'ordinativo di fornitura dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura competente dell'ASL CN2, che ne indicheranno la quantità, il giorno e la sede presso la quale il materiale ordinato dovrà essere consegnato

I pagamenti delle fatture saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento delle stesse.

**Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge** e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

**L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.**



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale.

La fornitura sarà sottoposta alle condizioni, obblighi e divieti di cui sopra.

Distinti saluti.

IL R.U.P

Rag. Antonella VENEZIA

(Il presente documento è sottoscritto con firma  
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2)