

**CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, NORMATIVA ED EVOLUTIVA
DEL SISTEMA RIS-PACS OCCORRENTE ALLA S.S. RADIODIAGNOSTICA DELL' ASL CN2 ALBA-BRA.
TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETT. B) DEL DLGS 36/2023.
DURATA 24 MESI.**

TRATTATIVA DIRETTA SINTEL ID 190981873 - CIG B3A4448FA2

Art. 1 - PREMESSE

PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura è condotta mediante la Piattaforma telematica Sintel, di proprietà della Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti - ARIA S.p.A della Regione Lombardia.

La registrazione è senza oneri a carico del richiedente ed è possibile registrarsi accedendo alla seguente pagina: [Registrazione.\(regione.lombardia.it\)](http://Registrazione.(regione.lombardia.it))

Questa ASL non fornisce supporto in relazione al funzionamento della piattaforma, per la quale si rimanda alle guide ufficiali e al contact center raggiungibile al numero verde 800 116 738.

Art. 2 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria, normativa ed evolutiva del sistema RIS-PACS, le cui licenze d'uso e dell'hardware a supporto del sistema sono di proprietà di questa Asl, occorrente alla SS Radiodiagnostica dell'ASL CN2 Alba-Bra.

Art. 3 - DURATA E IMPORTO

L'importo complessivo a base d'asta del servizio per un periodo di **24 mesi** ammonta ad **€ 300.000,00** I.V.A. a norma di legge esclusa.

Art. 4 - CONSISTENZA DEL PATRIMONIO APPLICATIVO

4.1 APPLICAZIONE RIS:

RIS Fenix – Produttore El.Co srl. Sistema licenziato ed attivo (licenze illimitate), configurato su specifiche della ASL.

- NODO 1 – Installato presso ASL CN2 Ospedale Michele e Pietro Ferrero Verduno;
- NODO 2 – Installato presso Cloud NIVOLA CSI con funzione di Backup e disaster recovery.

Il sistema risulta dotato dei seguenti moduli ed integrato con le seguenti applicazioni aziendali:

- Integrazione Anagrafica
- Integrazione CUP HL7
- Integrazione HIS HL7
- Integrazione PS
- Integrazione Firma Digitale

- Integrazione Conservazione Sostitutiva
- Modulo di Firma digitale
- Modulo ricetta dematerializzata
- Modulo monitoring integrazioni
- Modulo di analisi statistica Pentao
- Sistema Order Entry di reparto (Fenix OE)
- Integrazione PACS Philips Server
- Integrazione PACS Philips Client
- Modulo Smart Fenix Business Continuity

4.2 APPLICAZIONE PACS:

PACS Philips VUE PACS V. 12.2 – Produttore Philips SPA. Sistema licenziato ed attivo.

- NODO 1 VUE PACS SATELLITE – Installato presso ASL CN2 Ospedale Michele e Pietro Ferrero Verduno;
- NODO 2 VUE ARCHIVE – Installato presso Cloud NIVOLA CSI con funzione di Backup e disaster recovery;

Il sistema risulta dotato delle seguenti licenze:

- Licenza Cluster Server Workflow Manager fino a 150.000 Esami/anno
- N.14 Licenza Client Power Reading
- N.2 Licenza Client Virtual Mammography + Tomosintesys
- N.2 Licenza Client Virtual Reading
- N.2 licenze Client Virtual Enterprise
- N.50 licenze Client Vue Motion
- Integrazione conservazione Legale
- Integrazione Client RIS Elco
- Integrazione Server RIS Elco

4.3 APPLICAZIONE REFERTAZIONE VOCALE:

Sistema di Refertazione Vocale MedVocal prodotta dalla Società Exprivia. Il sistema è licenziato ed attivo. La soluzione è integrata con il RIS FENIX.

Il sistema risulta dotato delle seguenti licenze:

- 19 licenze client Med Vocal

4.4 APPLICAZIONE MASTERIZZAZIONE CD PAZIENTE

Sistema per la MASTERIZZAZIONE CD/DVD. La soluzione applicativa è prodotta ed integrata con il sistema RIS di El.Co.

- N.4 Licenze BlueBurn

4.5 CONSERVAZIONE LEGALE SOSTITUTIVA

Prodotto Legal Archive. Produttore IfinSistemi. Installato presso CLOUD NIVOLA CSI

- Nodo Dicom per immagini integrato a PACS Philips
- Nodo HL7 per referti Integrato a RIS Elco

4.6 SISTEMA INFORMATIZZATO DOSE PAZIENTE

Software Grey Detector prodotto dalla ditta Elco

- N. 23 licenza per Modalità
- N.4 licenza per Utente

Art. 5 - CONSISTENZA DEL PATRIMONIO HARDWARE

L'Asl è proprietaria del seguente Hardware utilizzato dal sistema PACS RIS:

- N.4 sistemi di masterizzazione BlueBurn (PC + Masterizzatore Epson PP100)
- Server Dell Poweredge R740
- Sorage Dell EMC Powervault ME4012

Art. 6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio sono richieste le seguenti attività:

- Servizio di help desk applicativo;
- Servizio di manutenzione ordinaria delle soluzioni di cui ai precedenti punti 4.1 e 4.2;
- Servizio di manutenzione evolutiva.

SISTEMA DI HELP-DESK E TROUBLE TICKETING

Al Fornitore è richiesto di mettere a disposizione un sistema di help-desk per il supporto applicativo.

Il servizio deve essere sempre attivo nelle fasce orarie definite per i servizi di assistenza.

- Trouble Ticketing, per la gestione delle richieste di modifica e intervento provenienti sia da

parte degli utenti del sistema che da parte del personale tecnico, mantenendo una base dati di tutti gli eventi legati a una segnalazione, dallo stato di avanzamento, ai documenti correlati alle singole prestazioni rese. Il sistema di ticketing deve essere opportunamente categorizzato in termini di tipologia di richiesta. Deve essere prevista una procedura chiara di gestione dei ticket che permetta la definizione delle tempistiche di evasione delle richieste.

- Controllo Remoto, per gli interventi di controllo e manutenzione da remoto sul server dedicato all'applicazione. Per garantire la massima tempestività e capacità di monitoraggio ed assistenza da remoto deve essere previsto un accesso VPN che verrà definito nei particolari operativi tra la ASL ed il Fornitore.

MANUTENZIONE ORDINARIA

Il servizio di manutenzione dovrà riguardare sia le applicazioni del fornitore che le integrazioni che lo stesso ha implementato nei confronti di applicazioni di terze parti.

Il servizio di manutenzione ha l'obiettivo di garantire all' ASL il buon funzionamento del sistema e comporta quindi la risoluzione di eventuali problemi d'ordine tecnico che possano sorgere durante l'esercizio.

Per manutenzione ordinaria s'intende l'espletamento delle seguenti attività:

- **Manutenzione correttiva:** assicurare la conformità delle soluzioni fornite ai requisiti funzionali e non funzionali richiesti, oltre che alle caratteristiche tecniche e di funzionamento previste dalle soluzioni stesse;
- **Manutenzione normativa:** apportare modifiche e/o aggiornamenti che si rendessero necessari a seguito di variazioni legislative e/o normative a livello regionale, nazionale e/o internazionale, tali da interessare in ugual modo la generalità delle Amministrazioni utilizzatrici del sistema e nel contempo non attuabili mediante l'utilizzo delle tabelle di parametri di cui sono dotati i sistemi informativi forniti. In presenza di norme suscettibili di più interpretazioni, gli interventi di manutenzione rifletteranno l'interpretazione ritenuta dagli esperti più consona al dettato delle norme stesse;
- **Manutenzione adattiva:** apportare, previa autorizzazione da parte della ASL, aggiornamenti e/o modifiche per migliorare le prestazioni della soluzione fornita e che risultino utili per un più efficace funzionamento della stessa.

Per attivare il servizio di manutenzione ordinaria, l'Ente dovrà poter contattare telefonicamente o tramite mail il servizio di help desk del Fornitore (i cui livelli di servizio dovranno rispettare gli SLA indicati nel presente documento, illustrando il contesto in cui si è verificato il malfunzionamento e il comportamento anomalo riscontrato.

Ogni qualvolta si renda necessario un intervento di manutenzione il Fornitore condividerà con la ASL il materiale tecnico ed informativo (note con elenco, manuali utente e di gestione aggiornati, ecc.) atto a documentare l'aggiornamento e la manutenzione della nuova configurazione della soluzione fornita.

MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Per rispondere a tutte le richieste degli utenti, che hanno esigenze specifiche dettate dalla particolarità delle attività svolte e dalla dinamicità del contesto di riferimento, si richiede al Fornitore un servizio

denominato di “manutenzione evolutiva” che risponda alle regole di seguito descritte con l’obiettivo di mantenere costantemente il sistema allo stato dell’arte. Pertanto il Fornitore dovrà essere disponibile ad intervenire con proprie risorse specialistiche per studiare e/o realizzare eventuali modifiche e/o implementazioni alle soluzioni fornite secondo le tariffe indicate in offerta economica.

Il servizio dovrà prevedere la fornitura di un monte giornate annuo che la ASL potrà utilizzare “a consumo” per attività non previste nell’ambito della manutenzione ordinaria, quali:

- Adeguamenti funzionali del software su specifiche richieste dell’Ente;
- Assistenza specialistica per l’avviamento di nuove funzionalità realizzate ad-hoc per l’Ente e considerate di interesse esclusivo per lo stesso;
- Ulteriori attività di formazione, affiancamento e consulenza in aggiunta alle attività di project management.

La ASL richiede che venga incluso nella fornitura un monte giornate annuo di 10 giorni uomo a consumo dal quale il cliente potrà attingere per le realizzazioni di proprio interesse.

La procedura che si propone per avviare le “personalizzazioni ad-hoc”, nell’ambito del contratto di manutenzione evolutiva è qui descritta:

- a. Esame congiunto, tra referenti chiave della ASL e del Fornitore, della necessità di personalizzare la soluzione;
- b. Formalizzazione condivisa delle specifiche di dettaglio;
- c. Richiesta di valutazione a cura del referente SIA dell’Ente verso il referente di progetto del Fornitore;
- d. Valutazione economica del Fornitore in termini di giorni uomo e tempi realizzativi;
- e. In caso di accettazione da parte della ASL, le attività devono procedere nei tempi e con le risorse concordate;
- f. Se la proposta non viene accettata vengono esaminate congiuntamente soluzioni alternative.

Alla conclusione di ogni nuova realizzazione il Fornitore dovrà collaudare la nuova configurazione del sistema, con la supervisione di almeno un referente dell’Ente, e stendere il verbale di collaudo.

Nel caso si rendessero necessari ulteriori sviluppi di funzionalità, personalizzazioni software o interventi di assistenza non inclusi nella fornitura, essi verranno concordati mediante le medesime modalità sopra esposte. A tale scopo è richiesta la quotazione del costo a giornata per attività da svolgere sia presso la sede del fornitore che dell’ASL.

È inoltre richiesto che vengano garantiti i seguenti aggiornamenti e funzionalità:

- N. 5 Licenze aggiuntive di gestione dose paziente (licenza per modalità diagnostica)
- N.5 Licenze aggiuntive Storage e Worklist per nuove modalità diagnostiche.

Le attività di aggiornamento dovranno prevedere, comprese nel servizio a base d’asta, tutte le attività di Analisi, Project Management, installazione, configurazione formazione a tutto il personale interessato e avviamento.

LIVELLI DI SERVIZIO RICHIESTI (SLA)

Di seguito sono illustrati i Service Level Agreement (SLA) che dovranno essere garantiti per i servizi richiesti.

Servizi	Periodo di copertura dell'assistenza	
	Da Lunedì a Venerdì	Sabato
Interventi on-site (su chiamata)	9:30 – 18:00	---
Help/Service Desk	h 24 - 7 gg. su 7gg.	

In riferimento alla tabella sottostante, per:

- “Tempo di intervento” si intende la presa in carico e la prima analisi del problema o malfunzionamento da parte del Fornitore.
- “Tempo di ripristino” si intende il tempo massimo concesso, dopo la presa in carico del problema, per la risoluzione definitiva o temporanea dello stesso.

Di seguito sono riportate le tempistiche utilizzate come indicatori per la valutazione degli SLA specificate per grado di urgenza; l’urgenza è valutata sulla base della criticità del componente e sul livello gravità del blocco delle funzionalità del sistema e del disagio recato all’organizzazione.

Per interventi effettuati su componenti ad alta criticità, i tempi indicati sono relativi alle 24h, per i guasti a media e bassa criticità il tempo indicato è relativo all’orario di assistenza/presidio sopra indicato.

Grado di urgenza	Tempo di intervento	Tempo di ripristino o di applicazione di soluzione temporanea
Critico (problema bloccante): più utenti non sono in grado di svolgere l’attività con i sistemi di cui al precedente punto	0.5 ore	2 ore
Alto (problema bloccante): un utente non è in grado di svolgere l’attività con i sistemi di cui al precedente punto 1.	2 ore	4 ore
Medio (problema non bloccante): l’utente è in grado di svolgere l’attività ma in modo degradato.	1 giorno	2 giorni
Basso (problema non bloccante): l’utente è in grado di svolgere l’attività senza avvertire in modo significativo il degrado.	3 giorni	5 giorni

Art. 7 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione n. 3/2008 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e

Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero, in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 8 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 e 87 comma 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Art. 9 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte devono essere presentate entro e non oltre il giorno **28/10/2024 ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma SINTEL.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti **termini** temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Si precisa che la piattaforma non consente il caricamento di alcuna offerta oltre il termine previsto di presentazione delle stesse.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite piattaforma SINTEL, firmati digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura:

A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- ✓ Lettera di invito firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ Capitolato speciale firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ Allegato A – E-DGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE (Allegato A) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo www.aslcn2.it amministrazione trasparente - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato.

– **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

– **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

– **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Dlgs 36/2023 e s.m.i.(Sez. A-B-C-D del DGUE).

– **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

– **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nota alla compilazione: del nuovo eDGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.

L'operatore economico dovrà compilare l'eDGUE XML Response rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante, a partire dal file DGUE Request e inserire all'interno della busta amministrativa il riepilogo del eDGUE in formato PDF.

Per procedere con la compilazione del DGUE è necessario:

- Scaricare il file DGUE Request in formato XML contenuto all'interno della busta amministrativa.
- Successivamente accedere al sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>. Nel menu verticale a sinistra cliccare su Servizi > eDGUE. All'interno della schermata che si

apre compilare i campi in qualità di operatore economico ed effettuare l'upload del file DGUE Request in formato XML fornito dalla Stazione appaltante.

- Compilare tutte le sezioni richieste all'interno del eDGUE e scaricare il file in formato PDF.
- Infine allegare il riepilogo del eDGUE compilato e firmato in formato PDF all'interno della busta amministrativa.

- ✓ **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente per accettazione.
- ✓ **Allegato D – Nomina responsabile trattamento dati e questionario** firmati digitalmente in segno di presa visione;
- ✓ **Dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi;**
- ✓ **Dichiarazione**, da parte del fornitore, di aver implementato un Sistema di gestione della privacy compliant al GDPR e che ha adottato misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai trattamenti di dati personali che gli saranno affidati dal Titolare ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii. Gli apparati e/o il software eventualmente forniti sono dotati di misure di sicurezza tecniche e organizzative che garantiscono al Titolare di dar seguito agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii
- ✓ **Ricevuta del pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contribut-gara>. Il pagamento è altresì verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Con l'adozione della delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023, per le procedure iniziate dopo il 01/01/2024 è decaduto lo strumento del PASSOE, pertanto le verifiche dei requisiti per la partecipazione verranno espletate secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

La ditta dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

- ✓ **Progetto tecnico illustrativo** contenente una descrizione generale del servizio, specificando le caratteristiche richieste dal presente capitolo come indicato all' Art. 6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO;
- ✓ **Allegato E - "Comunicazione Amministratore sistema e dichiarazione adozione misure di sicurezza"** da restituire compilato e firmato digitalmente;
- ✓ **Allegato F - Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT (AGID)** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;

Il Responsabile della Struttura Utilizzatrice esprimerà un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e verificherà che, il servizio offerto, soddisfi le esigenze a cui è destinato.

C) "OFFERTA ECONOMICA":

- ✓ **L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF sul prospetto allegato Modulo Offerta: Allegato G** firmata digitalmente sul portale SINTEL, pena l'esclusione dalla procedura.

I prezzi a base d'asta indicati nel facsimile offerta non sono superabili pena l'esclusione dalla procedura, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dai fac-simile offerta;

Non saranno accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta
- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato

✓ **L'offerta dovrà essere corredata da una relazione** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo, ad esempio i costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa riferito al presente appalto e costi della sicurezza aziendale, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento rispetto ai prezzi a base d'asta indicati sui moduli offerta.

✓ **Dichiarazione** dalla quale si deve evincere che i prezzi offerti sono in linea con quelli applicati alle altre aziende sanitarie, con particolare riferimento a quelle localizzate nella Regione Piemonte.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 4 del Codice. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la

Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente capitolo.

L'Amministrazione appaltante aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché valida e compatibile con i limiti economici previsti dalla base d'asta.

La mancanza dei documenti richiesti o vizi di forma degli stessi, eventualmente riscontrati, daranno luogo all'esclusione dalla procedura qualora siano disattese prescrizioni la cui osservanza sia indispensabile a garantire la parità fra i concorrenti.

Art. 10 - PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

- ◆ Apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata dalla ditta concorrente;

Seconda fase:

- ◆ Apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ◆ Verifica della congruità da parte della struttura utilizzatrice;

Terza fase:

- ◆ Apertura dell'Offerta Economica.

Art. 11 - VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui gli artt. da 94 a 98 e 87 c.3 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art. 17 c. 5 del Codice dei Contratti.

Art. 12 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della Ditta che avrà offerto il minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente procedura e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

Art. 13 - GARANZIA DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale stimato ridotta ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 36/2023.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria **dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto**. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

Art. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslcn2@legalmail.it. L'imposta di bollo per la stipula del contratto verrà assolta secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta via PEC:

- Ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 120,00) che potrà essere assolta utilizzando il modello F24 versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE);

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

Art. 15 - NULLITÀ DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Art. 16 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, come indicato nel precedente art. 24 siano state riscontrate n. 3 inadempienze.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 17 - PENALITÀ

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verifichino n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora. Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

Art. 18 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutti i prezzi indicati nell'offerta economica saranno al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto nel successivo articolo.

Art. 19 - MODIFICA E REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salvo la revisione come di seguito disciplinata:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria. L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.

- La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità;

L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzi con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

Le clausole di revisione prezzi si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

Art. 20 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

Art. 21 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO)

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31/03/2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Art. 22 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. CN2 chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Art. 23 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o

della società Poste Italiane S.p.a.

È fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

È fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 24 - DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 25 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolo si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

Art. 26 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative ai prodotti da fornire, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

Art. 27 - INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolo speciale.

Art. 28 - NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello Allegato E "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".

IL R.U.P.

Rag. Antonella VENEZIA

(Il presente documento è sottoscritto con firma
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)