

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO AD IMPIANTI AUTORIZZATI DI RECUPERO/SMALTIMENTO/TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI IVI INCLUSI QUELLI DERIVANTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA, PRESSO L’OSPEDALE DI VERDUNO AI SENSI DELL’ART. 50 DEL D.L.G.S. 36/2023 E SECONDO IL REGOLAMENTO PER L’ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA - DURATA 12 MESI
ID SINTEL 212348966 CIG B9D7F38A71**

Art. 1 - PREMESSE

PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura è condotta mediante la Piattaforma telematica Sintel, di proprietà della Azienda Regionale per l’innovazione e gli Acquisti - ARIA S.p.A della Regione Lombardia.

La registrazione è senza oneri a carico del richiedente ed è possibile registrarsi accedendo alla seguente pagina: [Registrazione \(regione.lombardia.it\)](https://registrazione.regione.lombardia.it)

Questa ASL non fornisce supporto in relazione al funzionamento della piattaforma, per la quale si rimanda alle guide ufficiali e al contact center raggiungibile al numero verde 800 116 738.

Art. 2 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di raccolta e trasporto ad impianti autorizzati di recupero/smaltimento/trattamento dei rifiuti urbani ivi inclusi quelli derivanti dalla raccolta differenziata, presso l’ospedale di Verduno per **un importo presunto complessivo di € 220.300,00 (IVA esclusa) comprensivo degli oneri di interferenza non soggetti a ribasso (DUVRI) (€.300,00).**

Art. 3 - DURATA E IMPORTO

La durata del servizio viene fissata per un periodo di **mesi 12** a decorrere dalla data di aggiudicazione del servizio.

L’importo complessivo presunto, per la durata di 12 mesi, è pari a € 220.300,00 (IVA esclusa) comprensivo degli oneri di interferenza non soggetti a ribasso (DUVRI) (€.300,00) .

I costi della mano d’opera sono stati calcolati sulla base delle risorse potenzialmente necessarie per l’esecuzione del servizio, del relativo inquadramento del personale impiegato, delle condizioni previste dal CCNL di riferimento, il tutto alla luce dei dati raccolti nel corso della precedente edizione della gara con una incidenza minima del 60%.

Si applica il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Igiene ambientale.

Ai sensi dell’art.11 comma 3, La ditta aggiudicataria può indicare nella propria offerta un differente CCNL purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

Art. 4 - DESCRIZIONE – CARATTERISTICHE TECNICHE – QUANTITATIVI PRESUNTI

Il servizio consiste nella raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilabili agli urbani nelle

seguenti tipologie e quantitativi presunti:

CER	DESCRIZIONE	QUANTITA' ANNUA PRESUNTA KG
150103	Imballaggi in legno	9.000
150102	Imballaggi in plastica e alluminio	60.000
150101	Imballaggi in carta e cartone	70.000
150107	Imballaggi in vetro	27.000
200301	Rifiuti indifferenziati	340.000
200108	Fanghi fossa cucina	50.000
170405	Rifiuti ferrosi	4.000
160306	Rifiuti Organici	31200
080317/080318	Toner	n.q.
160605	Pile e batterie	n.q.

Le quantità innanzi indicate sono presunte e non vincolanti, essendo la produzione dei rifiuti non esattamente prevedibile, ma subordinata a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore; nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata per maggiore o minore quantità prodotta.

Le quantità relative alla voce toner, pile e batterie non sono attualmente quantificabili, poiché tali tipologie non erano state incluse nel servizio precedente e, di conseguenza, non è stato possibile determinarne i quantitativi.

Il servizio comprende:

- La fornitura dei cassoni scarrabili, dei compattatori e di tutti gli altri ed eventuali cassoni/cassonetti necessari per un corretto espletamento del servizio;
- Lo spurgo e pulizia della fossa cucina all'atto di svuotamento della medesima
- La fornitura di scale con piattaforma che permettano di riempire in sicurezza i cassoni con la sola apertura verso l'alto;
- Il trasporto dei rifiuti verso impianti autorizzati.

Sarà a totale carico della ditta aggiudicataria garantire lo svuotamento dei contenitori ed il successivo smaltimento dei rifiuti.

Il rilevamento del "pieno cassone/compattatore" dovrà essere rilevato dalla ditta in modo completamente automatizzato.

Tutti i contenitori dovranno essere conformi alle normative vigenti.

Art. 5 - RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI

La raccolta dei Rifiuti Urbani riguarda lo svuotamento dei cassoni/contenitori posizionati presso

l'area ecologica esterna sita al terzo piano ed afferente al magazzino generale.

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti verrà eseguito con cadenze regolari concordate o su richiesta della Struttura competente dell'A.S.L.

Lo svuotamento dei contenitori deve avvenire in modo da non comportare spargimento di materiale al suolo, né sollevamento di polvere. Sarà cura dell'operatore ripristinare in caso di accidentali spargimenti di rifiuti.

Nel caso in cui la Ditta rilevi costanti cumuli di rifiuti depositati all'esterno dei contenitori a causa del completo riempimento di questi, è tenuto a darne comunicazione all'A.S.L. che valuterà in merito alla necessità di un eventuale incremento del numero dei contenitori.

E' fatto obbligo agli operatori addetti allo svuotamento ricollocare i contenitori, ad operazione avvenuta, nella posizione di prelievo, adottando le cautele necessarie per evitare danneggiamenti ai contenitori stessi, a persone, ad animali e cose, agli automezzi in sosta, alle infrastrutture pubbliche e private.

I mezzi dovranno essere dotati di attrezzatura alza volta cassonetti.

Il cassone dei rifiuti indifferenziati, nel momento del prelievo da parte dell'operatore, finalizzato allo svuotamento, dovrà essere sostituito nell'immediato con un cassone vuoto, per evitare disservizi e/o rallentamento nella raccolta del rifiuto.

Nel corso dell'appalto l'A.S.L. potrà variare le modalità di esecuzione del servizio previo accordo con la Ditta.

Il rifiuto urbano raccolto dovrà essere trasportato all'impianto di smaltimento con le modalità di cui all'art. 6.

Art. 6 - TRASPORTO DEI RIFIUTI

I rifiuti urbani, dovranno essere trasportati e conferiti ad impianto autorizzato per lo smaltimento finale convenzionato con La ditta aggiudicataria. Tale convenzione e/o contratto dovrà avere validità per l'intera durata del presente appalto. Qualora la ditta aggiudicataria si convenzionasse con altro impianto, diverso da quello proposto nella relazione tecnica, dovrà darne immediata comunicazione.

La carta/cartone, la plastica ed il vetro/alluminio, derivanti dalla raccolta di cui ai servizi oggetto d'appalto, dovranno essere trasportati e conferiti ad idonei impianti di stoccaggio e/o trattamento, finalizzati al recupero dei rispettivi materiali, ovvero ad impianti aderenti ai Consorzi di Filiera del CONAI, di cui alle vigenti normative di riferimento. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti da detti conferimenti rimangono in capo esclusivo alla ditta aggiudicataria, così come il ricavato derivante dalla vendita di detti materiali recuperati, che potrà essere direttamente introitato alla ditta aggiudicataria medesimo.

La raccolta, il trasporto e la consegna sono sempre da intendersi compresi nel corrispettivo del servizio.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, alle cose né danno all'ambiente.

Art. 7 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari ad € 300,00 in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 8 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEL PERSONALE

La ditta aggiudicataria è tenuta ad impiegare addetti assunti con regolare rapporto di lavoro, e ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti.

La ditta aggiudicataria, in particolare, a pena di decadenza dal contratto, dovrà:

1. iscrivere i propri dipendenti agli enti o istituti previdenziali ed assistenziali, per i quali l'iscrizione è prevista obbligatoriamente dalle norme vigenti;
2. corrispondere il trattamento economico previsto nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, sia a favore di soci che di dipendenti.

Art. 9 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA PER I DANNI. OBBLIGHI ASSICURATIVI.

La ditta aggiudicataria è responsabile, verso l'ASL e verso i terzi, di tutti i danni a persone o cose cagionati direttamente o indirettamente dal suo personale o da quello del subappaltatore impiegato nel Servizio e/o in connessione e/o in conseguenza con l'esecuzione del Servizio medesimo.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal D.E.C. alla presenza del Referente.

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute in relazione ai danni di qualsiasi natura, compresi quelli derivanti dalla risoluzione del contratto e la refusione degli stessi, L'ASL potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti della ditta aggiudicataria o sulla garanzia definitiva, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata.

I danni che la ditta aggiudicataria ritiene ascrivibili a cause di forza maggiore dovranno essere denunciati a mezzo PEC all'ASL entro n. 3 giorni dall'inizio del loro avverarsi, pena la decadenza del diritto di farli valere. Si considerano danni di forza maggiore quelli provocati da cause imprevedibili. I danni ascrivibili all'arbitraria esecuzione del Servizio non potranno mai essere iscritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cure e spese della ditta aggiudicataria, il quale è altresì obbligato a risarcire ogni ulteriore pregiudizio connesso e/o consequenziale derivante dall'A.S.L.

La ditta aggiudicataria, alla stipulazione del contratto o al momento della consegna anticipata del Servizio, dovrà essere in possesso di apposita polizza di assicurazione a copertura della propria Responsabilità verso i danni cagionati a impianti, opere e beni preesistenti dell'A.S.L., della propria Responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso Prestatori di lavoro e Parasubordinati (RCO) stipulata presso primaria compagnia assicuratrice.

La polizza dovrà prevedere massimali adeguati al servizio affidato e alla consistenza del

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

personale alle dipendenze della ditta aggiudicataria e, comunque, non inferiori all'importo pari a quello di aggiudicazione.

La polizza dovrà avere validità dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto ovvero dalla data del verbale di consegna del Servizio in caso di consegna urgente. La ditta aggiudicataria dovrà, altresì, risultare in regola con il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato.

La Polizza di assicurazione a copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi con un massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di provvedere alle normali assicurazioni di responsabilità civile per gli automezzi utilizzati per l'espletamento del Servizio.

Resta in ogni caso ferma la esclusiva responsabilità della Ditta per infortuni e danni, con totale esonero dell'A.S.L..

I rischi non coperti dalla polizza, gli scoperti e le franchigie si intendono in ogni caso posti a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è tenuta a reintegrare le coperture assicurative qualora si sia dovuto fare ricorso alle polizze di cui al presente articolo o che risultino ridotte o poste a riserva dell'assicuratore a seguito di denuncia del sinistro.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria avesse già provveduto a contrarre polizza assicurativa per il complesso delle sue attività, sarà necessaria la produzione di specifica appendice della Compagnia Assicuratrice contenente l'estensione della polizza al servizio oggetto di appalto.

La ditta aggiudicataria si assume sin d'ora l'obbligo di comunicare per iscritto all'A.S.L. qualsiasi variazione al testo della polizza.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la polizza presentata dalla mandataria copre, senza riserva alcuna, anche i danni causati dalle mandanti.

Art. 10 - ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

Il Servizio oggetto di affidamento è da considerare ad ogni effetto un servizio pubblico essenziale di rilevanza economica.

In caso di sciopero del personale impiegato nel Servizio, La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990, n. 146 e s.m.i. per l'esercizio dello sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Il Servizio non potrà in nessun caso essere sospeso o abbandonato, salvo cause di forza maggiore che, comunque, dovranno essere documentate. Non sono considerate causa di forza maggiore, gli scioperi del personale direttamente imputabili alla ditta aggiudicataria e quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro. In caso di sciopero, il Servizio dovrà essere recuperato entro le 24 ore successive dallo stesso.

Il Servizio dovrà essere garantito in maniera continuativa e indipendentemente dalle ferie, permessi, dalle malattie, dagli infortuni o altro. Le sostituzioni del personale per ferie, permessi o altre cause conosciute in anticipo dalla ditta aggiudicataria, dovranno essere comunicate all'A.S.L. almeno un giorno prima mentre quelle per cause impreviste dovranno essere comunicate immediatamente all'A.S.L. affinché sia possibile procedere al controllo dell'identità

del sostituto.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, l'A.S.L. avrà comunque facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altro operatore economico, alla continuazione degli stessi con addebito alla ditta aggiudicataria delle spese e delle eventuali penalità.

Qualora l'abbandono o la sospensione, totale o parziale del Servizio sia ingiustificata, l'ASL potrà disporre la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

Sarà cura della ditta aggiudicataria garantire la stabilità dei contenitori, onde evitare eventuali imprevisti spostamenti, e mantenere tutte le aree ove gli stessi sono ubicati - comprese le isole ecologiche - accuratamente pulite, sgombre da ogni genere di immondizia e da tutto quanto (compresi oggetti ingombranti) possa, in qualsiasi modo, disturbare la pubblica circolazione o costituire pericolo l'igiene o il decoro.

La ditta aggiudicataria esegue il Servizio in conformità a quanto previsto nel presente Capitolato, nel Contratto, nella propria offerta tecnica ed economica, nonché nel rispetto della normativa applicabile.

L'organizzazione del Servizio è onere esclusivo della ditta aggiudicataria nel rispetto delle direttive impartite dall'A.S.L..

Tutti i mezzi e le attrezzature impiegati nel Servizio dovranno corrispondere ai requisiti tecnici per il regolare e corretto svolgimento delle prestazioni ed essere dotati delle necessarie autorizzazioni previste dalla vigente legislazione in materia.

La ditta aggiudicataria sarà considerata responsabile, e quindi tenuto al risarcimento, per i danni causati dai mezzi, attrezzature e/o addetti durante l'esecuzione del Servizio, anche in aree private nelle quali è stato autorizzato l'accesso, sollevando totalmente l'A.S.L. da ogni onere e responsabilità.

La ditta aggiudicataria dovrà disporre di mezzi e di organico sufficienti e idonei (per numero e qualifica) a garantire il corretto e puntuale espletamento del Servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare preventivamente all'A.S.L. i nominativi e i dati anagrafici del personale addetto al Servizio, con le rispettive qualifiche, documento d'identità e il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve garantire; uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di ogni successiva variazione del personale e dell'orario assegnato a ciascun operatore.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì produrre l'elenco dei mezzi utilizzati per ogni servizio specifico, aggiornandolo nel tempo.

La ditta aggiudicataria è tenuta a impartire al personale addetto al Servizio tutte le informazioni necessarie per il suo corretto svolgimento e sarà ritenuto responsabile di ogni disfunzione o carenza o inadeguatezza tecnica, organizzativa e funzionale del Servizio.

La ditta aggiudicataria si obbliga a presentare, su richiesta dell'A.S.L., copia di tutti i documenti idonei a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi, l'assolvimento degli oneri derivanti dalle assicurazioni sociali e quelli derivanti da infortuni sul lavoro.

La ditta aggiudicataria dichiara di accettare sin d'ora tutte le verifiche e i controlli effettuati dall'A.S.L. e previsti dalla vigente normativa applicabile alla presente procedura.

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

La ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale di tutti gli strumenti operativi (cellulare, gilet o giaccone ad alta visibilità, utensili manuali, ...) necessari allo svolgimento del Servizio nonché di divisa decorosa e adeguata al Servizio medesimo.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad informare tempestivamente l'A.S.L. di eventuali difformità dei rifiuti presi in carico rispetto a quelli oggetto del presente appalto, al fine di porre quest'ultima nella condizione di procedere allo smaltimento dei rifiuti difformi. Eventuali sanzioni amministrative comminate all'A.S.L., a seguito di mancanze e/o errori nelle comunicazioni della ditta aggiudicataria, saranno addebitate dalla ditta aggiudicataria stessa, che sarà pertanto da ritenersi l'unica responsabile.

La ditta aggiudicataria deve comunicare a mezzo PEC all'A.S.L. le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento dei compiti assegnati, possano impedire il regolare adempimento del Servizio.

A seguito dell'aggiudicazione, e prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà fornire all'A.S.L.:

- l'elenco dei mezzi e dei macchinari specialistici che si intendono utilizzare, specificandone la tipologia, le caratteristiche tecniche e la targa se richiesta;
- l'elenco degli addetti che si intendono utilizzare con relative qualifiche professionali ed esperienze già acquisite in analoghi lavori/servizi;
- il nominativo ed i dati del Referente designato;
- la documentazione relativa all'idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del D.lgs 81/2008 e s.m.i.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri ed obblighi previsti dal presente Capitolato, oltre a quelli a lui imposti dalle vigenti norme.

In ogni caso si intendono compresi nei servizi, e perciò a carico della ditta aggiudicataria, gli oneri sottoelencati:

- il trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;
- attrezzi e opere provvisoriale e quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta dei servizi;
- le spese per adeguare la propria attività, il proprio personale e i propri mezzi a eventuali emanande future norme applicabili al presente appalto.

La ditta aggiudicataria è responsabile della disciplina e del buon ordine del servizio e ha obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento, anche mediante il proprio Responsabile ed il proprio Referente.

In ogni caso le aree sui cui opera la ditta aggiudicataria e quelle situate nelle immediate vicinanze dovranno essere mantenute in modo da garantire un'immagine di pulizia, ordine e decoro.

L'A.S.L. si riserva di attuare servizi di controllo e sorveglianza relativamente a quanto descritto nel presente articolo.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a dare tutte le informazioni e i chiarimenti richiesti dal DEC.

Art. 11 - CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL "Igiene Ambientale", oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

A tal fine vengono forniti, nella documentazione di gara, i dati relativi alle unità di personale impiegato nel precedente appalto.

Identificativo univoco dipendenti	CCNL di riferimento	Livello di inquadramento contrattuale	Monte ore settimanale per dipendente impiegato nello svolgimento del servizio	Scatti di anzianità maturati nel settore	Soggetto svantaggiato sì/no
102135	SERVIZI AMBIENTALI EX FISE	4A	12	5	NO
102144	SERVIZI AMBIENTALI EX FISE	5A	6	5	NO
102178	SERVIZI AMBIENTALI EX FISE	4A	6	5	NO
102188	SERVIZI AMBIENTALI EX FISE	4A	8	5	NO
102149	SERVIZI AMBIENTALI EX FISE	3A	4	5	NO

Art. 12 - VIGILANZA E CONTROLLO

L'A.S.L. provvederà alla vigilanza e al controllo del Servizio a mezzo del Direttore dell'esecuzione.

Sarà cura della ditta aggiudicataria fornire tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o dei materiali raccolti presso i centri autorizzati.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta, in particolare, a fornire il certificato di avvenuto smaltimento rilasciato dal titolare dell'impianto.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta, inoltre, alla corretta compilazione di tutti i formulari di trasporto dei rifiuti, che dovranno essere consegnati all'A.S.L. entro 48 ore dalla data di compilazione relativa al trasporto effettuato.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire Report mensili, in accompagnamento alla fattura mensile, in cui dovranno essere evidenziati i quantitativi totali di rifiuti raccolti, i quantitativi delle singole frazioni avviate allo smaltimento o recuperate. In particolare, dalla documentazione relativa ai conferimenti dei rifiuti urbani dovrà risultare l'ora di arrivo agli impianti di smaltimento e le relative bolle di peso. Tali report dovranno essere forniti in forma cartacea o su supporto informatico concordato con A.S.L. ed essere firmati dalla ditta aggiudicataria.

L'A.S.L. si riserva il diritto di svolgere controlli a campione sui rifiuti da conferire in discarica, sulle frazioni recuperate e destinate al riciclaggio, sui mezzi, sulle attrezzature e sul personale impiegato.

Art. 13 - SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita obbligatoria dei luoghi.

I concorrenti possono comunque, in via autonoma, effettuare una ricognizione dei luoghi al fine di prenderne visione e conoscere la natura degli stessi, le condizioni in cui dovranno essere svolte le attività oggetto di gara, nonché ogni altra circostanza, generale e particolare, che possa avere influenza sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione dei prezzi offerti.

La mancata esecuzione del sopralluogo non comporta esclusione dalla gara, ma l'ineccepibilità da parte dell'offerente della non conoscenza di circostanze di fatto che possano influire sulla formulazione dell'offerta stessa e sull'esecuzione del contratto.

Art. 14 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 e 87 comma 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Art. 15 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'allegato II.11 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'Amministrazione tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. 152/2006 per:

- Categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani, classe non inferiore alla E.

La comprova di tale requisito è fornita a cura della ditta aggiudicataria mediante documenti che ne dimostrino l'iscrizione.

Art. 16 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 102 del Codice, è tenuto a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato nel presente Capitolato, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati all'art.11;

- b) garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate secondo le vigenti normative.

Art. 17 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione l'offerta della ditta aggiudicataria risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione, mediante la PAD o, qualora non fosse possibile, attraverso il cloud della Stazione Appaltante accessibile attraverso specifico link. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la creazione di un'apposita sezione accessibile a tutti gli interessati attraverso una specifica password che verrà comunicata mediante comunicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la PAD o, qualora non fosse possibile, attraverso il cloud della Stazione Appaltante accessibile attraverso specifico link. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la creazione di un'apposita sezione accessibile a tutti gli interessati attraverso una specifica password che verrà comunicata mediante comunicazione.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito mediante istanza scritta di accesso agli atti da trasmettere nella sezione dedicata alle "comunicazioni" indicata sulla PAD di Sintel.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Art. 18 - MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte devono essere presentate entro e non oltre il giorno **23/01/2026 ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma SINTEL.

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Le offerte inviate al di fuori dei predetti **termini** temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Si precisa che la piattaforma non consente il caricamento di alcuna offerta oltre il termine previsto di presentazione delle stesse.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio della ditta aggiudicataria partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sul portale SINTEL entro **le ore 12:00 del 14/01/2026**, oppure a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslcn2@legalmail.it.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL e sul sito aziendale sino al giorno **16/01/2026**.

Saranno escluse:

- le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta.
- le offerte telematiche incomplete, plurime, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite piattaforma SINTEL, **firmati digitalmente**, pena l'esclusione dalla gara:

A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- 1) **Lettera di invito:** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Capitolato speciale di gara:** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 3) **Allegato A – E - DGUE** Modello di formulario per il documento di gara unico europeo

– **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

– **Parte II – Informazioni sulla ditta aggiudicataria (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

– **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Dlgs 36/2023 e s.m.i.(Sez. A-B-C-D del DGUE).

– **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

– **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 4) **Allegato B - Patto di integrità**: firmato digitalmente per accettazione;
- 5) **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali**: firmata digitalmente per accettazione;
- 6) **Allegato D - DUVRI** Documento unico per la Valutazione dei rischi interferenti datato e sottoscritto per presa visione. Corredato dagli allegati 1 e 2:
 - **Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà** compilato e firmato da parte di tutte le ditte partecipanti;
 - **Allegato 2 – Verbale riunione di cooperazione e coordinamento** firmato per presa visione;
- 7) **Ricevuta del versamento della contribuzione di gara (CIG B9D7F38A71)**

I concorrenti effettuano, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le disposizioni vigenti di ANAC.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non

consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Dovrà contenere:

1) Una relazione tecnica dettagliata, redatta in carta semplice numero massimo di pagine

consentite quindici, carattere Arial 11, da cui si evincano le modalità di esecuzione, il modello organizzativo proposto, indicazione dell'impianto di smaltimento, i contenitori, le attrezzature e i mezzi che saranno impiegati e quant'altro la ditta ritenga utile al fine della valutazione dell'offerta.

2) Certificazioni come elencate nei criteri di valutazione.

La relazione tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante.

C) “OFFERTA ECONOMICA”

- ✓ L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF sul prospetto allegato **Modulo Offerta: Allegato E** con timbro della ditta partecipante, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e firmata digitalmente sul portale SINTEL, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Non saranno accettate:

- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato

- ✓ **All'aggiudicatario verrà richiesta una relazione** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo, ad esempio i costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa riferito al presente appalto e costi della sicurezza aziendale, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Non sono ammesse offerte parziali, o condizionate.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 4 del Codice. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente capitolato.

L'Amministrazione appaltante aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché valida.

La mancanza dei documenti richiesti o vizi di forma degli stessi, eventualmente riscontrati,

daranno luogo all'esclusione dalla gara qualora siano disattese prescrizioni la cui osservanza sia indispensabile a garantire la parità fra i concorrenti.

Art. 19 - VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui gli artt. da 94 a 98 e 87 c.3 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art. 17 c. 5 del Codice dei Contratti.

Art. 20 - PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

- apertura della Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata dalla ditta concorrente;
- apertura della Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione del concorrente con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Seconda fase:

Nella seconda fase una Commissione di aggiudicazione, appositamente nominata dall'Azienda ai sensi degli articoli 51 e 93 del Codice, esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (documentazione tecnica) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati nel presente Capitolato Speciale di Gara.

Qualora la Commissione Giudicatrice lo ritenga utile, l'A.S.L. si riserva la possibilità di richiedere alle ditte offerenti, **a pena di esclusione dalla gara**, precisazioni in merito alla documentazione presentata, oltre la facoltà di convocare le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.

La non ottemperanza ad ogni richiesta, insindacabile, della Commissione Giudicatrice, necessaria per la valutazione della fornitura offerta, comporterà l'esclusione dalla gara.

Di tutte le sedute della Commissione giudicatrice sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti. L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione giudicatrice potrà servirsi come supporto tecnico.

Terza fase:

- apertura delle offerte economiche, e attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che per l'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà preso in considerazione l'importo complessivo IVA esclusa dell'offerta di cui al **Modulo Offerta – Allegato E**.

Al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

La fornitura, verrà aggiudicata in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Art. 21 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, in base ai seguenti criteri:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

Parametri tecnici di valutazione

	CRITERI VALUTATIVI	PUNTEGGIO
1	Modalità di svolgimento del servizio,	50
2	Tipologia dei contenitori per singolo rifiuto	17
3	Possesso Certificazione ISO 9001	1
4	Possesso Certificazione ISO 14001	1
5	Possesso Certificazione ISO 45001	1

Prima fase: valutazione qualitativa

Una commissione di aggiudicazione, composta nei modi previsti dagli artt. 51 e 93 del D.Lgs n. 36/2023, valuterà, antecedentemente all'apertura dell'offerta economica, la documentazione tecnica ed attribuirà il punteggio relativo all'elemento qualità.

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte della commissione sulla base della seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non apprezzabile non valutabile	0,00
Sufficiente	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75
Distinto	0,90
Ottimo	1,00

I punteggi di valutazione qualitativa saranno riparametrati a punti 70.

RIPARAMETRAZIONE

La Commissione Giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio massimo al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto, effettuando la riparametrazione, (attribuendo il punteggio massimo previsto per la "qualità" = 70 punti) ed agli altri in misura proporzionale. (ad esempio: al miglior punteggio di 64,90/70 sarà attribuito il punteggio complessivo di 70/70, ed alle altre offerte verrà attribuito un punteggio via inferiore e proporzionale riparametrato a 70. Esempio: se ad un'offerta è stato attribuito un punteggio pari 54,80, il punteggio

riparametrato sarà di $59,11=(54,80 \times 70 / 64,90)$.

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti.

Seconda fase: prezzo

Alla Ditta che avrà proposto nell'offerta economica il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti, alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula :

pu = pM x prm/pr dove:

pu = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile

pr = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

prm = prezzo minore.

Anche in tal caso i punteggi saranno approssimati alla **seconda** cifra decimale.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta accettabile che presenterà il maggior punteggio relativamente agli elementi qualitativi.

Qualora anche il punteggio per gli elementi qualitativi dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 108 comma 10) del Codice e non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'ASL si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110, d.lgs. 36/2023, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Art. 22 - GARANZIA DI ESECUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 5% dell'importo contrattuale stimato.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria **dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto.** In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

Art. 23 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslc2@legalmail.it.

L'imposta di bollo per la stipula del contratto verrà assolta secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

Art. 24 - NULLITA' DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. del D. Lgs 165/2001 è nullo

Art. 25 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, come indicato nel precedente art. 24 siano state riscontrate n. 3 inadempienze.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 26 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutti i prezzi indicati nell'offerta economica saranno al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto nel successivo articolo.

Il prezzo presunto di gara è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali le spese per il personale, spese generali (spostamento del personale, mezzi di trasporto, carburante, dotazione di cellulare, attrezzature informatiche, acquisto materiali, ecc.) e spese per ammortamento dei beni, attrezzature, ecc...

Art. 27 - MODIFICA E REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria.

L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dalla ditta aggiudicataria o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.

L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzari con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

Le clausole di revisione prezzi si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

In caso di subappalto, la presente clausola opera anche nei riguardi dei subappaltatori.

Art. 28 - PENALITA'

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte della ditta aggiudicataria commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale

Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio, Programmazione e Controllo dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verifichino n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

Art. 29 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

Art. 30 - MODALITA' DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.C. competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

Art. 31 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della servizio, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 32 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Art. 33 - DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 34 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

Art. 35 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi **dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR** esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal dal presente capitolato speciale di gara.

Art. 36 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>.

IL R.U.P.

Dott.ssa Maria RAITERI

*Il presente documento è sottoscritto con firma
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*