

Struttura Operativa competente:

S.S. INGEGNERIA CLINICA

Responsabile: Ing. Cerrato Marco Tel 0172/1408970

Responsabile dell'istruttoria: ZANIN Stefano

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Strada del. Tanaro n. 7 - VERDUNO (CN) 3° piano

✓ telefonicamente: 0172 1408373

tramite e-mail: szanin@aslcn2.it

Classificazione	1	5	05
-----------------	---	---	----

SPETT.LE
MANTA srl
Via G.L. Magnone, 17
16147 Genova

OGGETTO:	CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FULL-RISK DEL POLIGRAFO MENNEN MEDICAL HORIZON XVU, IN USO PRESSO LA SALA DI ELETROFISIOLOGIA/EMODINAMICA DELL'OSPEDALE MICHELE E PIETRO FERRERO DI VERDUNO, PERIODO CONTRATTUALE DI 36 MESI; ACQUISIZIONE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 50 D.LGS 36/2023 E S.M.I. TRAMITE PORTALE MEPA. CIG: B119C631E2
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere all'affidamento del contratto di assistenza tecnica in oggetto per il periodo di 36 mesi per l'importo presunto € 20.600,00 + IVA 22% secondo le modalità previste dal regolamento dell'attività contrattuale adottato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 tramite trattativa diretta sul portale mepa.

La Vs. spett.le ditta è stata individuata dalla scrivente S.C. Servizi Tecnici – Settore Ingegneria Clinica quale possibile affidataria del servizio in oggetto.

Con la presente si richiede pertanto alla Vs. Spett.le ditta di trasmettere un'offerta tecnica economica per l'aggiudicazione del servizio in oggetto.

L'offerta dovrà pervenire mediante TD su piattaforma telematica MEPA
entro le ore 12,00 del giorno 16/04/2024

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. Il caricamento dell'offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti.

Questa Azienda si riserva il diritto insindacabile di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità o di interesse.

Inoltre l'Amministrazione si riserva la facoltà di decidere in modo unilaterale l'interruzione dal contratto in oggetto, con comunicazione scritta nei seguenti casi di oggetti a impossibilità di mantenere in vita l'apparecchiatura:

- a) FINE USO o FUORI USO dedotto da questa S.S. Ingegneria Clinica per vetustà o irreperibilità o mancanza di sicurezza,
- b) Interruzione di erogazione del servizio
- c) Non reperibilità delle parti di ricambio
- d) Non superamento della verifica di sicurezza elettrica o della verifica funzionale dell'apparecchiatura.

CONDIZIONI ECONOMICHE

I prezzi offerti dovranno rimanere invariati per tutta la durata della fornitura del servizio.
La durata della fornitura del servizio è di 12 mesi

SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria non potrà procedere né subappaltare in tutto o in parte la fornitura, senza l'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite scambio di lettere commerciali in forma elettronica.

MODALITA' DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge a seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie.

Le fatture dovranno essere indirizzate:

ASL CN 2
Via Vida 10 – 12051 ALBA.

si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: UFXS51

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria pertanto non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora non venga riportato il codice CIG. oltre numero di determinazione di aggiudicazione, l'oggetto del contratto e il periodo di fatturazione che verrà comunicato con lettera di aggiudicazione.

Le fatture dovranno essere trimestrali posticipate

Si provvederà ad inviare gli ordini tramite NSO

MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati nei termini di legge.

Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'ASL chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI Legge n. 136 del 13/08/2010

A seguito della legge n. 136 del 13/08/2010 vengono introdotte nuove procedure per i pagamenti di appalti ed interventi con finanziamenti pubblici in quanto diventa obbligatoria la tracciabilità dei flussi finanziari.

L'art.3 delle Legge precisa, che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenza, dovrà prendere atto del DUVRI allegato D).

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere all'immediata risoluzione del contratto unicamente comunicando alla Ditta aggiudicataria la propria decisione senza, con ciò, rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti:

- a) in caso di ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali;
- b) per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- c) per cessione dell'Azienda, per cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
- d) per cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Azienda Sanitaria;
- e) qualora la fornitura venisse sospesa o interrotta per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- f) per motivi di pubblico interesse;
- g) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.
- h) qualora nell'arco della durata del contratto la ditta cambiasse la ragione sociale, o qualsiasi altra situazione non descritta nei punti precedente deve darne immediata comunicazione pena la risoluzione del contratto.
- i) qualora nel corso del contratto si verifichino delle inadempienze gravi conseguenti a incapacità del personale o disorganizzazione lavorativa della Ditta o gravi atti di insubordinazione questa Amministrazione si riserva, in modo unilaterale, la facoltà di richiedere la sostituzione del tecnico inadempiente e in ogni caso si riserva la facoltà di rescissione del contratto a seguito di contestazioni scritte e documentate.

j) nel caso in cui i ritardi nell'esecuzione degli interventi riparativi delle apparecchiature siano immotivati e determinino danni economici o di immagine a questa A.S.L., a seguito di richiami scritti potrà richiedere unilateralmente la risoluzione del contratto.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o risolvere il contratto a seguito di tre contestazioni nel corso del contratto.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DELLA LEGGE 13/08/2010 n. 136

Qualora le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, ai sensi della Legge 136/2010 citata il contratto sarà risolto.

Il contratto si intende nullo qualora l'aggiudicatario non assuma gli obblighi di tracciabilità di cui all'art.10 del Capitolato speciale d'appalto.

PENALI

L'Azienda si riserva la facoltà di applicare, fatto salvo quanto previsto ai punti precedenti una penale nel seguente caso:

- non rispetto degli accordi nelle modalità e nella tempistica di realizzazione degli interventi di
- manutenzione preventiva o riparativa o su chiamata ovvero non rispetto di quanto indicato nella proposta tecnica che la ditta allegherà alla proposta economica nella prima fatturazione;

Fanno eccezione casi di ritardo espressamente autorizzati.

Tali importi saranno comunicati all'Area Finanziaria dell'Azienda Sanitaria Locale che emetterà fattura attiva fuori campo IVA e che verrà successivamente recuperata in sede di pagamento delle fatture passive emesse dal fornitore.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o di risolvere il contratto.

DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LEG.VO N. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/imprese saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli

archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti

dall'A.S.L. CN2

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale "incaricato", nonchè comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.leg.vo n.109/94, n. 36/2023 e il Regolamento aziendale approvato con atto n. 1089/06.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in via Vida, 10 – 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: www.aslcn2.it

La società gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Inoltre si dovranno allegare i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

Allegato A:

DGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche e trasmesso alla Vs. Spett.le Ditta unitamente alla presente Nota.

Il documento è composto da:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);

Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art.94 all'art. 98 del Dlgs 36/2023 e s.m.i.(Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando, ove richiesto, quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Allegato B - Patto di integrità: firmato digitalmente per accettazione;

Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali: firmata digitalmente per accettazione;

Allegato D – DUVRI: da completare pagina 4 firmare e restituire

Allegato E: Offerta tecnica consistente in una relazione tecnica esaustiva di massimo 10 pagine editate con carattere arial 11 comprendente quali punti essenziali:

- dettaglio delle attività che la ditta effettuerà nell’ambito della manutenzione preventiva (indicando la frequenza degli interventi della stessa);
- tempistiche di intervento per le chiamate di manutenzione correttiva e modalità di attivazione;

Allegato F: Offerta economica dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Allegato F - Modulo Offerta), compilato in ogni sua parte, datato, e firmata digitalmente;

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
S.S. SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA
(Ing. Marco Cerrato)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 21 del D.lgs. 82/2005