

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale
di Alba e BraVia Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA E POSA DEGLI ARREDI PER L'ALLESTIMENTO DELLE AULE DEL CORSO DI LAUREA UNIVERSITARIA – UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE - SEDE DI ALBA. ACQUISIZIONE AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS 36/2023 E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA.
RDO N. 4290945 CIG B160474ACB

Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura e posa degli arredi per aule didattiche e sale lettura del corso di laurea in infermieristica sede di Alba.

Tutti gli arredi dovranno essere **a ridotto impatto ambientale** come da caratteristiche tecniche descritte nel presente documento.

La gara per l'allestimento delle aule è sviluppato in un unico lotto.

La fornitura, posta a base di gara, desumibile dalla piantina in Pdf (**Allegato G**) e dalle descrizioni di seguito riportate, risponde alle esigenze espresse dai Responsabili del Corso di Laurea e individua i requisiti prestazionali, funzionali ed estetici, in via generica, senza alcun riferimento a specifici prodotti o fornitori, tracciando delle preferenze guida.

I concorrenti sono chiamati a fornire puntuali risposte alle esigenze espresse, in base alla propria produzione d'arredo di serie o eventuale sua personalizzazione.

Tutte le misure indicate in progetto dovranno essere verificate dalle ditte concorrenti durante il sopralluogo obbligatorio, come specificato al successivo art. 5; gli scostamenti dimensionali necessari a rendere funzionali gli arredi, nonché renderli compatibili e rispondenti alle esigenze di progetto, sono da ritenersi a carico della ditta e compresi nel prezzo di appalto.

Si intendono inoltre comprese le eventuali attività di coordinamento e collaborazione con elettricisti e/o fornitori di attrezzature, incaricati dall'A.S.L. con procedure separate, affinché l'arredo, ove previsto, possa essere allacciato sia elettricamente che alla rete ethernet, garantendo la piena collaborazione al fine di assicurare il buon esito complessivo della fornitura e la piena integrabilità delle soluzioni nel rispetto delle tempistiche prescritte.

Tutti gli arredi dovranno essere consegnati, installati e collaudati tassativamente entro il 15.08.2024.

ART. 2 – ELENCO E IMPORTO DELLA FORNITURA

Nei locali situati ad Alba, al primo piano del Complesso della Maddalena, con affaccio su via Vittorio Emanuele II e ingresso nel cortile dalla scala sulla destra, accanto alla Biblioteca, saranno realizzate tre aule da 50 posti, due aule studio, un'aula informatica, una sala simulazione e altri locali, sede del Corso di laurea universitaria in Infermieristica facente parte dell'Università del Piemonte Orientale;

L'importo complessivo **a base d'asta** della fornitura a corpo ammonta ad € 120.400,00 I.V.A. esclusa, comprensiva degli oneri di interferenza quantificabili in € 400,00 e della garanzia per 5 anni.

La fornitura comprende:

LOCALE N. 7 – 8 – 9 - AULE da 50 posti	QUANTITA'
Sistema integrato di sedute e piani di scrittura per aule universitarie capacità di ciascuna aula posti 50 (di cui 3 postazioni disabili)	150
Appendiabiti a muro modulari per 150 studenti	150
Cattedra per insegnante	3
Seduta operativa con braccioli su ruote per insegnante	3
LOCALE N. 10 - AULA STUDIO DA 32 POSTI	
Tavoli rettangolari a 4 posti	8
Sedute di tipo fisso con struttura a 4 gambe con piedini antiscivolo	32
LOCALE N. 11 - AULA INFORMATICA (sono già presenti i banchi e le sedute dell'attuale sede)	
Cattedra per insegnante	1
Seduta operativa con braccioli su ruote per insegnante	1
LOCALE N. 14 E 15 - AULE GRUPPI DI LAVORO	
Tavoli rettangolari a 4 posti	2
Pareti mobili fonoassorbenti a tutta altezza tra le due aule	2
LOCALE N. 16 - SALA MENSA	
Tavoli rettangolari a 4 posti	5
Sedute di tipo fisso con struttura a 4 gambe con piedini antiscivolo	20

LOCALE N. 1 - INGRESSO PORTINERIA	
Bancone reception in design moderno e lineare	1
Seduta operativa con braccioli su ruote per insegnante	1
Sedute di tipo fisso con struttura a 4 gambe con piedini antiscivolo	4
LOCALI N. 2, 3, 4, 17 - STUDI /UFFICI	
Scrivanie dimensioni indicative 160 x 80 con piani dattilo laterale	6
Cassettiere su ruote, struttura in metallo, con serratura	6
Armadi a 4 ante a battenti (2 inferiori in legno e due superiori in vetro) di dimensioni 90 x 45x200	8
Seduta operativa con braccioli su ruote per insegnante	6
Sedute di tipo fisso con struttura a 4 gambe con piedini antiscivolo	12
LOCALE N. 6 - SALA PROFESSORI	
Tavolo da riunione	1
Sedute di tipo fisso con struttura a 4 gambe con piedini antiscivolo	6
LOCALE N. 19 – DEPOSITO/DISIMPEGNO	
Armadi a giorno con ripiani in lamiera metallica verniciata - L cm 90x 45x 200	5

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E REQUISITI MINIMI PRESTAZIONALI

I prodotti oggetto del presente appalto devono possedere le caratteristiche merceologiche e tecniche specificate nel presente Capitolato Tecnico e suoi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. È consentita la fornitura di arredi con caratteristiche in parte differenti da quelle descritte nel presente capitolato, solo se equivalenti o migliorative del prodotto e tali da non cambiarne la configurazione, la funzionalità, sicurezza e destinazione d'uso.

- tutte le strutture metalliche devono essere smontabili/componibili, trattate contro la corrosione e verniciate con polveri epossidiche ignifughe in classe 1 e antigraffio;
- tutte le parti in legno e le vernici, dovranno essere in classe 1 di reazione al fuoco;

- i rivestimenti in tessuto dovranno essere in classe 1IM;
- tutti i componenti lignei devono essere a ridotta emissione di formaldeide (Classe E1, ai sensi della UNI EN 13986);
- tutti i materiali impiegati per la realizzazione degli arredi devono essere di ottima qualità e privi di difetti intrinseci;
- tutti gli elementi esterni del mobilio (sportelli, frontali di cassetti, mensole, piani di scrittura, piani di scrivanie, compresi bulloni, viti ecc.) devono avere bordi arrotondati, in modo da non causare danni a persone o cose; non sono ammessi spigoli vivi;
- tutti gli arredi in generale) devono rispettare le normative UNI, EN, ISO, DIN vigenti, oltre quelle appartenenti alla letteratura tecnica nazionale e internazionale sull'ergonomia ed essere conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza, con particolare riferimento al Dlgs. n. 81/08 e ss.mm.;
- tutti gli arredi dovranno rispondere ai seguenti requisiti: serialità, solidità, facilità di installazione e manutenzione, facilità di esecuzione delle pulizie e resistenza ai detergenti;
- le superfici verticali ed orizzontali degli arredi dovranno essere con finitura antiriflesso;
- la scelta dei rivestimenti, dei tessuti, delle essenze e dei colori sarà a cura dell'A.S.L.;

In fase di gara, le ditte partecipanti dovranno produrre relativa dichiarazione sulla rispondenza dei prodotti offerti alle normative tecniche minime di riferimento.

Non verranno riconosciute, in fase di verifica post aggiudicazione, dichiarazioni di conformità alle norme prodotte dal costruttore stesso oppure rilasciate da ente non riconosciuto in ambito europeo.

In ogni caso, il Contraente si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o precisamente inerenti al settore merceologico cui i beni appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza vigenti, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'indizione della gara.

ART. 3.1 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI DEI PRODOTTI OFFERTI

Ai fini dei requisiti della sostenibilità, per la presente fornitura è richiesta la conformità ai CAM ai sensi del DM 11 gennaio 2017 "Criteri ambientali minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni", pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 23 del 28 gennaio 2017 e D.M. correttivo 3 luglio 2019, relativamente ad almeno il 50% dell'importo a base d'asta della fornitura.

All'aggiudicatario sarà richiesta la comprova della conformità ai CAM del POSTO BANCO AULA e alla seduta operativa relativamente a:

- Sostanze pericolose
- Emissioni di formaldeide da pannelli
- Contaminanti nei pannelli di legno riciclato

- Contenuto di composti organici volatili
- Residui di sostanze chimiche per tessili e pelle
- Sostenibilità e legalità del legno
- Plastica riciclata
- Rivestimenti
- Materiali di imbottitura
- Requisiti del prodotto finale
- Disassemblabilità
- Imballaggio

ART. 3.2 - GARANZIA

Ai sensi dei “Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di arredi per ufficio” del decreto ministeriale del 22 febbraio 2011 (supp. ord. n. 74 alla G.U. n. 64 del 19 marzo 2011) la garanzia dei prodotti deve avere una durata di 5 anni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione/collaudato, ed il produttore deve garantire la disponibilità di parti di ricambio per almeno 5 anni.

La garanzia comporterà l'obbligo per il Contraente di sostituire i prodotti che non rispondono ai requisiti prescritti e nella rimessa in efficienza o reintegrazione delle parti difettose

ART. 4 - SPECIFICHE TECNICHE DEGLI ELEMENTI DI FORNITURA

- 1 Sistema integrato di sedute e piani di scrittura per aule universitarie capacità di ciascuna aula posti 50 (di cui 3 postazioni per carrozzina) di design contemporaneo dalle linee semplici e moderne.

E' richiesto un sistema integrato e continuo di sedute e banchi aula atto a soddisfare le esigenze di massima flessibilità degli utilizzatori, solido e che permetta un agevole utilizzo. Per le dimensioni delle sedute e dei banchi si rimanda alla normativa UNI EN di riferimento. Si dovrà verificare che la conformazione delle sedute e dei banchi, come definite nella planimetria allegata, consenta il rispetto delle dimensioni delle vie di fuga come previsto dalla normativa di sicurezza e prevenzione incendi vigente. Il sistema integrato e continuo di sedute e banchi sarà fissato su barra interfila.

Prima fila pannello frontale di cortesia realizzato in struttura metallica.

Piano di scrittura di profondità 30 cm c.ca. a scomparsa, con movimento antipanico, in multistrato di faggio bilaminato o materiale di pregio equivalente.

Elettrificazione del banco con predisposizione passaggio cavi con canaletta (escluso prese), fori per scatole 503 posizionati a destra dell'utente seduto.

Sedile ribaltabile con ritorno automatico in multistrato di faggio bilaminato o materiale di pregio equivalente.

Meccanismi di rotazione del sedile e piastra di supporto coperti da carter

Piedi In lamiera d'acciaio predisposti per il fissaggio a barra.

Barra interfila per installazione con fissaggio a pavimento.

Postazione per carrozzina:

Le postazioni per carrozzina dovranno essere collocate come da schemi grafici allegati al progetto.

- 2 Appendiabiti da parete modulari da inserire all'interno dell'aula (50 per ogni aula) di linea semplice e moderna e design contemporaneo.
- 3 Cattedra per insegnante, misure indicative cm 200x80x74h, dovrà avere una linea moderna ed essenziale di design contemporaneo che si integri con i restanti arredi offerti in gara, di alta qualità e rispondente alle normative vigenti in materia. Dovrà essere predisposta per il cablaggio in modo da consentire l'alloggiamento dei cavi e delle loro eccedenze da verificarsi in sede di sopralluogo.
- 4 Seduta operativa con braccioli 5 razze su ruote per insegnante.
La seduta dovrà permettere all'utilizzatore libertà di movimento ed una posizione comoda. Dovrà essere certificata ai sensi del D.L. 81/08 e corrispondente alla classe A della normativa europea EN1335. Dovrà essere di tipo girevole, con braccioli in materiale plastico, elevabile mediante sistema a gas e dotata di basamento a 5 razze in acciaio verniciato con ruote piroettanti ed auto frenanti. Il sedile dovrà essere imbottito con poliuretano espanso flessibile (imbottitura sedile densità minima 40 Kg al m³) e rivestito in tessuto, pulibile, ignifugo, autoestinguente in classe 1IM colore a scelta su campionario. Lo schienale dovrà essere realizzato in tessuto a rete, in maglia traspirante per garantire una corretta circolazione dell'aria.
- 5 Tavoli rettangolari (per aula studio n. 10) a 4 posti con misure da verificare in sede di sopralluogo.
Il piano di lavoro realizzato con pannelli in truciolare o altro materiale derivato dal legno. Spessore minimo 22 mm circa, rivestito in nobilitato melamminico con superficie antigraffio e antiriflesso, con bordo dello stesso materiale del piano. Struttura in metallo con gambe dotate di piedini regolabili, posta in modo da non provocare restrizioni ai movimenti. Colori e finiture da concordare.
- 6 Sedute di tipo fisso (coordinate con le sedute operative sopra descritte) con struttura a 4 gambe con piedini antiscivolo, con braccioli, schienale in tessuto a rete in maglia traspirante. Il sedile dovrà essere imbottito con poliuretano espanso flessibile e rivestito in tessuto, in classe 1IM colore a scelta su campionario.
- 7 Tavoli (aula lavori di gruppo n. 14 e 15) dimensioni indicative l. cm 200 p. cm 80 con caratteristiche analoghe ai tavoli riunioni della sala professori n. 6.
- 8 Pareti mobili fonoassorbenti (aule lavori di gruppo n. 14 e 15) a tutta altezza tra le due aule con progettazione a misura con design contemporaneo in coerenza

con il resto dell'arredo, che garantiscano il comfort acustico dei locali come previsto dal D.M. 11 ottobre 2017 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare "Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili".

- 9 Bancone reception comprendente scrivania e cassetiera in design moderno e lineare misure da rilevare in sede di sopralluogo.
Il bancone deve essere realizzato in modo da assicurare le migliori condizioni ergonomiche e le esigenze funzionali sia degli operatori che degli utenti, considerato che l'operatore lavora in posizione sedute, mentre l'utente è in piedi. L'operatore deve essere in grado di avere adeguati spazi sopra e sotto il piano di lavoro che garantiscano variazioni di postura; stare comodamente seduto con ginocchia a 90°; piedi ben supportati e schiena appoggiata allo schienale della sedia di lavoro. L'utente in piedi deve poter scrivere in posizione eretta su un piano posto ad un'altezza tale da non essere obbligato a posizioni troppo flesse del tronco. Il bancone deve essere strutturato in modo da tenere conto anche di persone in carrozzina, sia operatori che utenti.
- 10 Scrivanie dimensioni indicative 160 x 80 con piani dattilo laterale.
Spessore minimo 22 mm realizzato con pannelli in particelle di legno, nobilitato melamminico con superfici antigraffio e antiriflesso, con bordo dello stesso materiale del piano. La struttura con gambe in tubolare metallico elettrosaldato e verniciato a polveri per altezza piano di lavoro 74 cm. I traversi sottopiano in profilato metallico predisposti per il cablaggio in senso orizzontale in modo da consentire l'alloggiamento dei cavi e delle loro eccedenze. I piani dattilo laterali dovranno avere altezza fissa di dimensioni cm 80x60x74h. Il piano deve essere realizzato con le stesse caratteristiche del piano scrivania. E' richiesto un adeguato sistema di aggancio alla scrivania.
- 11 Cassettiere su ruote con serratura, misure indicative cm 42x56x57/60h.
La struttura realizzata in lamiera d'acciaio, verniciata a polveri epossidiche, con cassetti anch'essi verniciati a polveri epossidiche, con scorrimento su guide in acciaio, con cuscinetti a rullo in nylon e maniglie a vista. Cassetti ad estrazione parziale (80%) dotati di dispositivo antiribaltamento che consenta l'apertura di un solo cassetto alla volta; primo cassetto con serratura sbloccante i restanti cassetti, con chiave piatta.
- 12 Armadi a 4 ante a battenti (2 inferiori in legno e due superiori in vetro con ripiani interni) di dimensioni 90 x 45x200 di materiale in nobilitato melamminico con superficie antigraffio e antiriflesso. Ripiani in lamiera metallica verniciata. Ante superiori in vetro trasparente oppure satinato, ante inferiori in materiale ligneo. Le ante, sia superiori che inferiori, dotate di serratura con chiave piatta, coordinati con scrivanie e cassettiere.

- 13 Tavolo da riunione (sala professori n. 6) dimensioni indicative cm 200 x 80 x74h.
Dovrà avere il piano di lavoro realizzato con pannelli in truciolare o altro materiale derivato dal legno. Spessore minimo 22 mm circa, rivestito in nobilitato melamminico con superficie antiraffio e antiriflesso, con bordo dello stesso materiale del piano. Struttura in metallo con gambe dotate di piedini regolabili, posta in modo da non provocare restrizioni ai movimenti. Colori e finiture da concordare.
- 14 Armadi a giorno con ripiani in lamiera metallica verniciata - L cm 90x 45x 200.
Si vedano caratteristiche degli armadi a 4 ante sopra descritti.

ART. 5 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. I concorrenti dovranno effettuare singolarmente un sopralluogo pena l'esclusione dalla procedura di gara, presso i luoghi ove verrà installata la fornitura per prendere visione delle superfici e stato dei luoghi, al fine della formulazione dell'offerta economica.

L'operatore economico dovrà concordare il sopralluogo, almeno 3 giorni prima del giorno del sopralluogo stesso con il Geom. Gianluca Adriano o suo delegato al n. 0173316828 - 3398761708 – mail gadriano@aslcn2.it.

A tal fine dovrà essere preventivamente comunicato il nominativo del personale incaricato all'effettuazione del sopralluogo tra rappresentante legale, procuratore o direttore tecnico in possesso del documento di identità, o di altro soggetto in possesso di idoneo documento di riconoscimento e di delega corredata da copia del documento di identità del delegante.

All'atto del sopralluogo, l'A.S.L. CN2 rilascerà all'incaricato dell'impresa concorrente:

- la piantina dei locali da arredare, in scala 1 a 100;
- documento di avvenuto sopralluogo (Allegato F), contenente la dichiarazione di ricezione della piantina in scala 1 a 100;

Tale documento (Allegato F) dovrà essere inserito nella documentazione AMMINISTRATIVA sulla piattaforma MEPA.

Si precisa che essendo i locali da arredare ancora in fase di cantiere, l'incaricato della ditta concorrente, al fine del sopralluogo, dovrà presentarsi TASSATIVAMENTE munito dei necessari Dispositivi di Protezione Individuali.

Il luogo di accesso ai locali da arredare e relative autorizzazioni comunali, saranno definite sempre durante il sopralluogo.

ART. 6 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 e dall'art. 87 comma 3 del D.lgs 36/2023.

ART. 7 – MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo offerta “**Allegato D**” e nelle relative colonne dovranno essere indicati i prezzi offerti per le singole unità e complessivi (**IVA esclusa**) specificando l'aliquota IVA.

L'importo complessivo a base d'asta indicato nel modulo offerta (Allegato D) è di € 120.400,00 (IVA esclusa) comprensivo degli oneri di interferenza (€ 400,00).

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno **20/05/2024 alle ore 18:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti **termini** temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Si precisa che la piattaforma non consente il caricamento di alcuna offerta oltre il termine previsto di presentazione delle stesse.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguido tecnico o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sul portale MEPA entro il giorno **08/05/2024 alle ore 16:00**, oppure a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslcn2@legalmail.it.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul MEPA, e sul sito aziendale sino al giorno **13/05/2024**.

Saranno escluse:

- le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta.
- le offerte telematiche incomplete, plurime, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA, firmati digitalmente pena l'esclusione dalla gara:

A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- 1) **La lettera di invito** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Il presente Capitolato speciale di gara** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 3) **Allegato A – DGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo** firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa:

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) secondo quanto di seguito indicato:

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);
- Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente): Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli 94-95-96-97-98 del Codice dichiarati in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

- **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente):**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94- 95-96-97-98 del D.Lgs 36/2023 (Sez. A-B-C-D del DGUE).

- **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente):**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente):**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 4) **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante o persona munita dei necessari poteri, in segno di accettazione e conferma;
- 5) **Allegato C - Informativa ex art. 13 GDPR per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 6) **Allegato E -DUVRI**, firmato digitalmente per accettazione e conferma, corredato dagli allegati 1 e 2:

1. **Allegato 1** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, **compilato e firmato da parte di tutte le ditte partecipanti**;
 2. **Allegato 2** - **Verbale riunione di cooperazione e coordinamento** firmato per presa visione;
- 7) **Dichiarazione di impegno a fornire e posare tutti gli arredi tassativamente entro il 15.08.2024;**
- 8) **Garanzia provvisoria pari al 2%** dell'importo presunto dell'appalto (**€ 2.408,00**) in base all'art. 106 comma 1 del D.L.gs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici con versamento sul conto corrente bancario utilizzando l'IBAN **IT89X0306922540100000300027** intestato a ASL CN2 Alba-Bra, con indicazione della causale della presente procedura di gara.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei

- trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (Decreto 193 del 16 settembre 2022);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 10% in caso di possesso di una o più certificazioni presenti nell'allegato II punto 13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Con l'adozione della delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023, per le procedure iniziate dopo il 01/01/2024 è decaduto lo strumento del PASSOE, pertanto le verifiche dei requisiti per la partecipazione verranno espletate secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

La ditta offerente dovrà presentare la documentazione tecnica, che rispetti le caratteristiche di cui all'Art. 2 del presente capitolato, tramite piattaforma MEPA, come di seguito specificato:

- 1. RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA** redatta in lingua italiana, dovrà essere numerata e sviluppata secondo l'ordine dei CRITERI DI VALUTAZIONE indicati all'art. 10 del presente capitolato e non dovrà superare il numero massimo di pagine 30 e dovrà contenere una descrizione di ciò che l'operatore economico concorrente intende offrire in merito a ciascuno dei criteri di valutazione riportati nelle tabelle dell'art. 10 del presente capitolato comprese le caratteristiche migliorative;

Alla relazione dovranno essere allegati i depliant illustrativi e descrittivi, rendering, schede tecniche dei prodotti offerti, cartella colori e quant'altro la ditta vorrà allegare per una migliore valutazione dell'offerta tecnica, compresi eventuali campioni.

La ditta dovrà inoltre precisare luogo di accesso ai locali e modalità relative alla richiesta e rilascio delle autorizzazioni comunali, come definito in sede di sopralluogo.

2. CRONOPROGRAMMA dettagliato che rispetti i tempi minimi di consegna/installazione richiesti: La programmazione degli interventi sarà in ogni caso concordata con l'ASL CN2.

3. DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (Allegato F) contenente dichiarazione di ricezione piantina dei locali da arredare, controfirmato dall'incaricato della ditta e dall'incaricato dell'A.S.L..

4. DICHIARAZIONE SULLA RISPONDENZA DEI PRODOTTI OFFERTI alle normative tecniche minime di riferimento elencate all'art. 3 del capitolato speciale.

5. CERTIFICAZIONI AZIENDALI Eventuali **certificazioni** specifiche in possesso del fornitore (di qualità EN ISO 9001, relative alla valutazione dei criteri ambientali EN ISO 14001, EMAS, etc.).

6. DICHIARAZIONE DI GARANZIA, eventuale, oltre ai 5 anni come indicato all'art. 3.2 del capitolato speciale.

7. Dichiarazione “Segreti tecnici e commerciali”. In base a quanto disposto dall'art. 35 comma 4 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'operatore economico concorrente deve quindi **allegare una dichiarazione** denominata **“SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI”**, **da inserire nella Documentazione Tecnica**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'operatore economico concorrente entro 5 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 90 del D.Lgs n. 36 del 2023 (fermo restando quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo).

A pena di esclusione, all'interno dell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti elementi riconducibili all'offerta economica.

I file relativi all'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Tutta la documentazione tecnica deve essere presentata in lingua italiana oppure in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana. Per la traduzione è sufficiente un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 nella quale si attesti la veridicità della traduzione esibita. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

E' consentito presentare in lingua originale unicamente le certificazioni rilasciate da enti notificati accreditati quali ad esempio marchi CE/ISO e dichiarazioni di conformità.

C) "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Allegato D - Modulo Offerta), con timbro della ditta partecipante, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e firmata digitalmente sul portale MEPA, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Il prezzo a base d'asta indicato nel facsimile offerta non è superabile pena l'esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal facsimile offerta;

Non saranno accettate::

- ✓ offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta
- ✓ offerte alternative o plurime
- ✓ offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L'offerta dovrà essere corredata da una relazione dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo, ad esempio i costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa riferito al presente appalto e costi della sicurezza aziendale, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 4 del Codice. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente capitolato.

L'Amministrazione appaltante aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché valida e compatibile con i limiti economici previsti.

La mancanza dei documenti richiesti o vizi di forma degli stessi, eventualmente riscontrati,

daranno luogo all'esclusione dalla gara qualora siano disattese prescrizioni la cui osservanza sia indispensabile a garantire la parità fra i concorrenti.

ART. 8 - PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

- apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente, soccorso istruttorio se necessario;
- apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Seconda fase:

Nella seconda fase una Commissione di aggiudicazione, appositamente nominata dall'Azienda, esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (documentazione tecnica) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati successivamente.

Qualora la Commissione Giudicatrice lo riterrà utile si riserva di richiedere alle ditte offerenti precisazioni/chiarimenti in merito alla documentazione presentata, e la facoltà di convocare le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.

La non ottemperanza ad ogni richiesta, insindacabile, della Commissione Giudicatrice, necessaria per la valutazione, **comporterà l'esclusione dalla gara.**

Di tutte le sedute della Commissione giudicatrice sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti.

Terza fase:

Apertura delle offerte economiche e attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che per l'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà preso in considerazione l'importo complessivo IVA esclusa delle offerte di cui ai moduli Allegato D - Modulo Offerta

Al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

La fornitura verrà aggiudicata, in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

ART. 9 - VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 94-95-96-97-98-87 comma 3-100 del D.Lgs. 36/2023 avviene ai sensi dell'art 17 comma 5 del Codice dei Contratti.

ART. 10 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, in base

ai seguenti criteri:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

Parametri tecnici di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE				PUNTEGGI MASSIMI	D/ T/ Q
A	Caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche dei prodotti offerti con riferimento al valore aggiunto della fornitura di cui:			55	D
	a.1	Posto banco	SUB PUNTEGGIO		
		a.1.1) Caratteristiche piano di scrittura	15		
		a.1.2) Caratteristiche sedile	15		
		a.1.3) Caratteristiche postazione carrozzina	5		
	a.2	a.2.1 Bancone reception		5	
	a.3	a.3.1 Altri arredi		15	
B	Certificazioni aziendali			10	T
	b.1	b.1.1) EN ISO 9001 (SI=3 - NO = 0)		3	
		b.1.2) EN ISO 14001 (SI=3 - NO = 0)		3	
		b.1.3) EMAS (SI=3 - NO = 0)		3	
		b.1.4) Altre certificazioni (SI=1 - NO = 0)		1	
C	Garanzia aggiuntiva oltre i 5 anni su tutti i materiali, comprese le forniture parti di ricambio di cui			5	Q
	c.1	c.1.1) 1 anno di garanzia aggiuntiva compresa la fornitura di parti di ricambio		1	
		c.1.2) 2 anni di garanzia aggiuntiva compresa la fornitura di parti di ricambio		3	
		c.1.3) 3 anni o più di garanzia aggiuntiva compresa la fornitura di parti di ricambio		5	
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA				MAX 70	

Prima fase: valutazione qualitativa

Una Commissione Giudicatrice, composta nei modi previsti dagli artt. 51 e 93 del D.Lgs n. 36/2023, valuterà, antecedentemente all'apertura dell'offerta economica, la documentazione tecnica ed attribuirà il punteggio relativo all'elemento qualità.

Per quanto riguarda il punto 1, verrà attribuito un punteggio discrezionale con un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non apprezzabile non valutabile	0,00
Sufficiente	0,20
Discreto	0,40
Buono	0,60
Distinto	0,80
Ottimo	1,00

I **70 punti**, afferenti alla valutazione qualitativa, saranno attribuiti, dalla Commissione Giudicatrice all'offerta migliore. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi in base al confronto rispetto all'offerta qualitativamente migliore individuata, procedendo alla "riparametrazione".

Si evidenzia che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Di seguito si esplicita il metodo di valutazione:

- ✧ ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sopracitati criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00;
- ✧ nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il massimo dei punti a disposizione della tabella di cui sopra;
- ✧ si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi requisiti e si ottiene la valutazione della singola offerta.

La commissione giudicatrice procederà quindi alla riparametrazione attribuendo il punteggio massimo previsto per la qualità (70 punti) al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto dalla somma dei criteri di valutazione e ad attribuire alle altre offerte un punteggio in misura proporzionale.

Ad esempio: al miglior punteggio di 64,90/70 sarà attribuito il punteggio complessivo di 70/70, ed alle altre offerte verrà attribuito un punteggio via inferiore e proporzionale riparametrato a 70.

Esempio: se ad un'offerta è stato attribuito un punteggio pari a 54,80 , il punteggio riparametrato sarà di $59,11 = (54,80 \times 70 / 64,90)$.

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice sarà redatto apposito verbale, di cui l'ultimo contenente i punteggi assegnati ai concorrenti e riparametrati.

Seconda fase: prezzo

Alla Ditta che avrà proposto nell'offerta economica il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti, alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula :

pu = **pM** x **prm/pr** dove:

pu = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile

pr = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

prm = prezzo minore.

Anche in tal caso i punteggi saranno approssimati alla **seconda** cifra decimale.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta accettabile che presenterà il maggior punteggio relativamente agli elementi qualitativi.

Qualora anche il punteggio per gli elementi qualitativi dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 108 comma 10) del Codice e non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'ASL CN2 Si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purchè la stessa soddisfi pienamente tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato ed i prezzi offerti vengano ritenuti equi.

Saranno escluse dalla gara le offerte di cui il prezzo posto **a base d'asta** indicato nel fac-simile offerta (**Allegato D - Modulo Offerta**) sia superato e parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Dlgs 36/2023, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla

relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

ART. 11 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lett. d) e 110 commi 2 e 4 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione.

ART. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato dopo l'avvio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1 D.Lgs 36/2023, a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslcn2@legalmail.it

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta via PEC:

- ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 40,00) che potrà essere assolta utilizzando il modello F24 versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE).
- Garanzia definitiva di cui al successivo articolo.
- **Allegato 2** al Modello DUVRI (Allegato E) debitamente firmato dal Responsabile unico del procedimento, dal RSPP dell'azienda committente, dal Legale rappresentante ditta aggiudicataria o suo delegato, e dal Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione della ditta o suo delegato, a seguito di incontro congiunto finalizzato alla valutazione-approvazione del documento di Valutazione dei Rischi dovuti ad Interferenza, che ha interessato le aree dell'A.S.L.CN2 presso cui l'impresa aggiudicataria è destinata ad operare;

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

ART.13 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs 36/2023, ai fini dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs 36/2023 pari al 5% dell'importo contrattuale.

La fidejussione bancaria o la polizza fideiussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

ART. 14 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative ai prodotti da fornire, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

ART. 15 - NULLITÀ DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

ART. 16 - CONSEGNE

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare la totale fornitura di arredi presso i locali del Corso di Laurea Infermieristica di Alba e provvedere alla completa messa in funzione sulla base della tempistica prevista dal crono programma dell'offerta di gara **(entro e non oltre il 15.08.2024)**

Non sarà consentito l'uso del montacarichi.

L'attività di consegna ed installazione della fornitura "chiavi in mano" si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, quelli di imballaggio, facchinaggio, trasporto, consegna all'interno dei locali, montaggio delle componenti di fornitura, asporto dell'imballaggio, eventuali lavori di ripristino dei locali e delle aree adiacenti eventualmente danneggiati dall'operatore economico, pulizia giornaliera e finale.

Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro. Il materiale non rispondente ai requisiti verrà restituito, con l'obbligo per il fornitore di sostituirlo tempestivamente con altro che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna.

ART. 17 CONTROLLI QUALITATIVI

L'accettazione dei prodotti è di competenza esclusiva della Stazione Appaltante. La firma per ricevuta del D.T.T., o altro documento equivalente che la ditta s'impegna a compilare al

momento della consegna, non costituisce in alcun modo certificazione di accettabilità dei prodotti. In caso di riscontro negativo, la Stazione Appaltante si riserva di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti della merce al momento della consegna. La ditta aggiudicataria s'impegna alla sostituzione immediata del prodotto non idoneo, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante

ART. 18 - PENALI

Non sono ammessi ritardi nella consegna e posa degli arredi in quanto le lezioni del corso di laurea avranno inizio tassativamente a partire dal 1 settembre .

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale

Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verifichino n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

ART. 19 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

ART. 20 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo

nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

ART. 21 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Qualora si verificano contestazioni, i termini di pagamento verranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

ART. 22 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari ad 400,00, in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli **obblighi** a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 23 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, come indicato nel precedente art. 24 siano state riscontrate n. 3 inadempienze.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 24 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 189 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 25 - DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

ART. 26 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

ART. 27 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 28 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi **dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR** esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara.

IL R.U.P.

Dott.ssa Maria RAITERI

(documento sottoscritto con firma digitale)