

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE DATI (STORAGE) COMPRENSIVO DI SERVIZIO DI SUPPORTO E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DA INSTALLARE PRESSO L'INFRASTRUTTURA DELL'ASLCN2 PER UN PERIODO DI 36 MESI.

RDO N. 4203977 – CIG N. B135977C22

Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto l'acquisizione di un sistema di archiviazione dati (storage) completo di servizio di supporto e manutenzione per tutte le componenti hardware e software del sistema, fornito direttamente dal vendor, da installare presso l'infrastruttura della scrivente ASL.

Art. 2 – DURATA E IMPORTO

L'importo complessivo a base d'asta della fornitura comprensiva di servizio di supporto e manutenzione hardware e software ammonta ad **€ 125.000,00 (IVA esclusa)**.

Il contratto oggetto della presente procedura avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 la facoltà di prorogare, nel corso dell'esecuzione del contratto, la durata del medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (comunque per un periodo massimo di 6 mesi dalla scadenza del vincolo contrattuale). In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione. In tale caso verrà data comunicazione per iscritto all'Appaltatore prima della scadenza naturale del contratto, mediante PEC.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad €.145.800,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Art. 3 – CARATTERISTICHE TECNICHE

Storage a blocchi in tecnologia Fibre Channel 32 Gb/s.

REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI, PENA L'ESCLUSIONE:

- Block storage di tipologia ibrida in grado di aggregare lo spazio da dischi di tecnologie diverse;
- L'hardware verrà installato in rack esistenti di tipo EIA 19";
- Doppio storage controller in modalità attiva/attiva:
 - Mirroring sincrono della cache per garantire la coerenza dei dati in caso di guasto di uno dei controller;
 - Supporto dei meccanismi MPIO nativi degli OS richiesti a fini di alta affidabilità (guasto di una porta, di una CPU o di uno switch) e bilanciamento del carico.
- Assenza di single point of failure con ridondanza completa degli elementi costitutivi del sistema, con capacità di sostituzione a caldo di dischi, alimentatori, ventole e controller;
- Espandibilità a caldo del sistema;
- Compatibilità con sistemi operativi host attualmente installati sull'infrastruttura dell'ASLCN2;

- Microsoft Windows Server 2012 e superiori;
 - Red Hat Enterprise Linux 5 e superiori (comprese le distribuzioni derivate quali Oracle Linux e CentOS);
 - VMware vSphere 7 e superiori.
- Compatibilità con HBA Qlogic ISP2432 per il supporto di host bare metal Linux non aggiornabili con kernel 2.6.18;
- Migrazione a caldo senza fermo macchina dei dati attualmente ospitati su due storage Dell EMC VNX 5200, per un totale di 30 LUN utilizzate dagli host fisici con i sistemi operativi già indicati;
- Integrazione API con hypervisor VMware e Microsoft (VAAI, VASA, ODX);
- Collegamento ridondato di 16 host fisici in tecnologia Fibre Channel 32Gb/s e inferiori (16 Gb/s, 8 Gb/s, 4 Gb/s);
- Livelli di protezione RAID: 0, 1, 5 e 6, utilizzabili simultaneamente;
- Capacità utilizzabile di almeno 180 TB, al netto di meccanismi di data reduction, così distribuita:
 - almeno 21 TB in tecnologia SSD;
 - almeno 25 TB in tecnologia SAS a 10k rpm di taglio non superiore a 1.8 TB;
 - almeno 135 TB in tecnologia NL-SAS a 7.2k rpm di taglio non superiore a 6 TB.
- Storage tiering basato sullo spostamento dei dati sulle tre tipologie di dischi indicate in base alla frequenza di accesso dei dati:
 - espandibilità dinamica degli storage tier già definiti anche con un solo disco in configurazioni ibride.
- Thin/virtual provisioning dei volumi;
- QoS basato su IOPS e/o banda disponibile;
- Data reduction: deduplica, zero detect e compressione realizzate in modalità inline, possibilità di abilitazione sul singolo volume;
- Capacità di effettuare snapshot dei volumi in modalità redirect-on-write;
- Trasferimento a caldo dei volumi da una LUN all'altra, indipendentemente dal livello di protezione e dei dischi sottostanti, senza interruzione del servizio;
- Aggiornabilità a caldo dei componenti software del sistema;
- Gestibilità del sistema tramite interfaccia web in tecnologia HTML5 che non richiede l'installazione di componenti software o appliance virtuali aggiuntive.

REQUISITI OPZIONALI:

- Integrazione API con hypervisor VMware e Microsoft (VAAI, VASA, ODX).

Sono inoltre richiesti i seguenti servizi:

- Servizio di supporto e manutenzione per tutte le componenti hardware e software del sistema, fornito direttamente dal vendor, per una durata di 36 mesi:

- apertura automatica dei trouble ticket senza intervento umano in caso di guasto del componente;
 - assistenza raggiungibile 24/7 con intervento on-site entro 4 ore dalla diagnosi;
 - monitoraggio proattivo del sistema;
 - aggiornamenti di sicurezza e stabilità delle componenti software a cadenza regolare;
 - indipendentemente dalla durata del servizio di manutenzione, tutte le licenze per il funzionamento delle caratteristiche richieste devono avere durata perpetua ed essere all-inclusive (espansioni future dello storage non devono prevedere costi oltre a quello dell'hardware).
- Servizi di migrazione dati dall'attuale infrastruttura a quella di nuova fornitura.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta per la presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94-95- 96-97-98 e 87 comma 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Art. 5 - MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo offerta (**Allegato H**) e nelle relative colonne dovranno essere indicati i prezzi offerti per le singole unità e complessivi (con e senza IVA), l'aliquota iva.

L'importo complessivo a base d'asta, per 36 mesi, indicato nel modulo offerta (Allegato H) è di € 125.000,00 (I.V.A. esclusa).

Le offerte, in lingua italiana, dovranno essere presentate entro il giorno **29/04/2024 alle ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Si precisa che la piattaforma non consente il caricamento di alcuna offerta oltre il termine previsto di presentazione delle stesse.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sul portale MEPA entro **le ore 12:00 del 18/04/2024**, oppure a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslcn2@legalmail.it.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sulla piattaforma MEPA e sul sito aziendale sino al giorno **22/04/2024**.

Saranno escluse:

- le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta;
- le offerte telematiche incomplete, plurime, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara.

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA (RDO N.**4203977**), firmati digitalmente, pena l'esclusione dalla gara.

A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

1. **La lettera di invito:** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
2. **Il presente Capitolato speciale di gara:** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
3. **Allegato A – DGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo** firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) secondo quanto di seguito indicato:

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);
- Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente): Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli 94-95-96-97-98 del Codice dichiarati in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

▪ Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente):

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94- 95-96-97-98 del D.Lgs 36/2023 (Sez. A-B-C-D del DGUE).

▪ Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente):

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**.

▪ Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente):

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

II DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4. **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante o persona munita dei necessari poteri, in segno di accettazione e conferma;
5. **Allegato C - Informativa ex art. 13 GDPR per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
6. **Allegato D – Nomina responsabile trattamento** dati compilato e firmato digitalmente;

Soccorso Istruttorio:

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

La ditta offerente dovrà presentare:

1. **Documentazione tecnica, in formato PDF, delle componenti oggetto della fornitura.**

In particolare dovranno essere incluse:

- le specifiche tecniche,
- la guida d'uso,
- il manuale di configurazione,
- il manuale di installazione;
- eventuali whitepaper relativi alle caratteristiche oggetto del presente capitolo.

La completezza della documentazione presentata costituirà criterio di valutazione ai fini del punteggio tecnico e attribuzione del punteggio qualità.

2. **Dichiarazione denominata “SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI”, da inserire nell' Offerta**

Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

3. **Allegato E – Modulo Compliance GDPR** da restituire compilato e sottoscritto a cura del fornitore;
4. **Allegato F - “Comunicazione Amministratore sistema e dichiarazione adozione misure di sicurezza”** da restituire compilato e firmato digitalmente per presa visione;
5. **Allegato G - Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT (AGID)** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;

C) “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Allegato H - Modulo Offerta), non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, datato, con timbro della ditta partecipante, firmata digitalmente sul portale MEPA, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica):

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

L'importo complessivo a base d'asta indicato nel fac-simile offerta non è superabile pena l'esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta (Allegato H);

Non saranno accettate:

- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato;
- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta.

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal temine fissato per la presentazione delle offerte.

- **L'offerta dovrà essere corredata da una relazione** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo, ad esempio i costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa riferito al presente appalto e costi della sicurezza aziendale, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

ART. 6 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta per la presente procedura gli operatori economici in possesso dei

requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94-95- 96-97-98 e 87 comma 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Art. 7 - PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

- apertura della Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura della Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Seconda fase:

Nella seconda fase una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'Azienda ai sensi degli artt. 51 e 93 D.Lgs n. 36/2023, esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (documentazione tecnica) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati al successivo art. 9 del presente Capitolato Speciale di Gara.

Qualora la Commissione Giudicatrice lo riterrà utile, ci si riserva di richiedere alle ditte offerenti precisazioni/chiarimenti in merito alla documentazione presentata, oltre la facoltà di convocare le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.

La non ottemperanza ad ogni richiesta, insindacabile, della Commissione Giudicatrice, necessaria per la valutazione della fornitura offerta, comporterà l'esclusione dalla gara.

Di tutte le sedute della Commissione Giudicatrice sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti. L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione giudicatrice potrà servirsi come supporto tecnico.

Terza fase:

- Apertura delle offerte economiche e attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che per l'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà preso in considerazione l'importo complessivo, IVA esclusa delle offerte di cui al modulo "Allegato H - Modulo Offerta".

Al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

La fornitura verrà aggiudicata in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Art. 8 – VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 94-95-96-97-98-87 comma 3-100 del D.Lgs. 36/2023 avviene ai sensi dell'art 17 comma 5 del Codice dei Contratti.

Art. 9 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

PARAMETRI TECNICI DI VALUTAZIONE

N	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Tabellare/ Discrezionale
1	Presenza integrazione API con hypervisor VMware e Microsoft (VAAI, VASA, ODX)	5	Tabellare
2	Estensione periodo di garanzia: 1 punto ogni mese ulteriore ai 36 richiesti fino ad un massimo di 20 punti	20	Tabellare
3	Ampliamento della capacità totale di archiviazione: 1 punto ogni 10 TB oltre i 180 TB fino ad un ammassimo di 10 punti	10	Tabellare
4	Utilizzo di dischi con tecnologia SSD al posto dei dischi SAS	5	Tabellare
5	Utilizzo di dischi con tecnologia SSD / SAS al posto dei dischi NL-SAS	5	Tabellare
6	Completezza della documentazione tecnica	10	Discrezionale
7	Caratteristiche del progetto di migrazione in termini di durata, risorse umane previste in presenza e da remoto, affidabilità del processo	10	Discrezionale
8	Piano aggiornamenti di sicurezza	5	Discrezionale

Prima fase: valutazione qualitativa

Una Commissione Giudicatrice composta nei modi previsti dagli artt. 51 e 93 del D.Lgs n. 36/2023, valuterà, antecedentemente all'apertura dell'offerta economica, la documentazione tecnica ed attribuirà il punteggio relativo all'elemento qualità.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (p.ti 6, 7 e 8 della tabella) è attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non apprezzabile non valutabile	0,00
Sufficiente	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

I **70 punti**, afferenti alla valutazione qualitativa, saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta migliore. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi in base al confronto rispetto all'offerta qualitativamente migliore individuata, procedendo alla "riparametrazione".

Si evidenzia che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

I Componenti della Commissione procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il seguente metodo:

- ✧ ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sopracitati criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00;
- ✧ nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il massimo dei punti a disposizione della tabella di cui sopra;
- ✧ si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi requisiti e si ottiene la valutazione della singola ditta prima della eventuale riparametrazione.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per riportarli ai punteggi massimi previsti.

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, nel seguente modo:

- **Riparametrazione:** se nessun concorrente ha ottenuto per ogni sub-elemento di valutazione il massimo dei relativi sub-punti a disposizione, all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore sarà attribuito il punteggio massimo previsto e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre, (prima riparametrazione per ognuno dei sottocriteri).

Successivamente si procederà all'attribuzione del punteggio massimo, al concorrente che ha

ottenuto il punteggio più alto della prima riparametrazione, effettuando la seconda riparametrazione finale, si procederà all'attribuzione del punteggio massimo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto, effettuando la riparametrazione, (attribuendo il punteggio massimo previsto per la "qualità" = 70 punti) ed agli altri in misura proporzionale. (ad esempio: al miglior punteggio di 64,90/70 sarà attribuito il punteggio complessivo di 70/70, ed alle altre offerte verrà attribuito un punteggio via inferiore e proporzionale riparametrato a 70. Esempio: se ad un'offerta è stato attribuito un punteggio pari 54,80, il punteggio riparametrato sarà di 61,64=(54,80x70/64,90).

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti.

Seconda fase: prezzo

Alla Ditta che avrà proposto nell'offerta economica il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti, alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

pu = pM x prm/pr dove:

pu = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile

pr = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

prm = prezzo minore.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta accettabile che presenterà il maggior punteggio relativamente agli elementi qualitativi.

Qualora anche il punteggio per gli elementi qualitativi dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 108 comma 10) del Codice e non procedere all'aggiudicazione, qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Sarà esclusa dalla gara l'offerta di cui il prezzo posto a base d'asta, indicato nel fac-simile offerta sia superato e parimenti sarà esclusa l'offerta incompleta ovvero difforme da suddetto modulo.

L'ASL si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110, d.lgs. 36/2023, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Art.10 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lett. d) e 110 commi 2 e 4 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione.

Art. 11 - PENALITA'

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale

Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verifichino n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora. Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

ART. 12 – CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica (Allegato H) al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Art. 13 – MODIFICA E REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salvo la revisione come di seguito disciplinata:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria. L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.
- L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzi con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. L'impatto economico della revisione prezzi complessiva viene stimato nell'importo massimo del 10% del valore contrattuale.

Art. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslcn2@legalmail.it. L'imposta di bollo per la stipula del contratto verrà assolta secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta via PEC:

- Ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 40,00) che potrà essere assolta utilizzando il modello F24 versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE).

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

Art. 15- NULLITA' DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D.Lgs 165/2001 è nullo.

Art. 16 - GARANZIE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 5% dell'importo contrattuale stimato.

La fidejizzazione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della

fornitura del servizio oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto;
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

Art. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 189 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 18 – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 19 - MODALITA' DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 /03/ 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: UFXS51.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità). L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO).

Art. 20 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'ASL chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Qualora si verifichino contestazioni, i termini di pagamento verranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

Art. 21 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a **€ 0,00** (al netto di iva a norma di legge) in quanto nonsussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura del servizio devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura del servizio, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura del servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 23 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura del servizio; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative ai prodotti da fornire, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

Art. 24 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, come indicato nel precedente art. 24 siano state riscontrate n. 3 inadempienze.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 25– DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 26 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del servizio.

Art. 27 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

IL R.U.P.

S.C. LOGISTICA, PATRIMONIO, SERVIZI E ACQUISTI

Rag. Antonella VENEZIA

Il presente documento è sottoscritto con firma Digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005