



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO IN NOLEGGIO DI N. 3 SISTEMI DI PRODUZIONE DI ACQUA MICROFILTRATA A COLONNA A 3 VIE (NATURALE A TEMPERATURA AMBIENTE, NATURALE REFRIGERATA, FRIZZANTE REFRIGERATA), COMPRESIVA DI INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E CONSUMABILI OCCORRENTE ALL’A.S.L. CN2 ALBA-BRA. PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO PORTALE MEPA AI SENSI DELL’ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L’ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA. DURATA 36 MESI. SMART CIG Z6B3D4A291. RDO N. 3848440.

ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO E CARATTERISTICHE DEI SISTEMI

Il presente Capitolato speciale d’appalto ha per oggetto l’affidamento della fornitura del servizio in noleggio di **n. 3 sistemi** di produzione di acqua microfiltrata a colonna a 3 vie (erogazione acqua microfiltrata naturale a temperatura ambiente, liscia refrigerata, frizzante refrigerata), comprensiva di installazione, manutenzione e consumabili, che siano in grado di purificare l’acqua da tutto quanto può essere nocivo o semplicemente non gradevole, così dislocati:

- N. 2 sistemi di produzione di acqua microfiltrata a colonna a 3 vie da installare presso il locale mensa del P.O. “Michele e Pietro Ferrero” di Verduno dell’A.S.L. CN2 Alba-Bra (consumo presunto mensile lt. 8 m3);
- N. 1 sistema di produzione di acqua microfiltrata a colonna a 3 vie da installare presso il locale mensa della Casa della Comunità (ex P.O. Santo Spirito) di Bra dell’A.S.L. CN2 Alba-Bra (consumo presunto mensile lt. 1,5 m3);

con le caratteristiche tecniche descritte negli articoli successivi.

Gli erogatori devono essere conformi alle linee guida sui dispositivi di trattamento delle acque destinate al consumo umano ai sensi del decreto del Ministero della Salute del 7 febbraio 2012, n. 25, recante “Disposizioni tecniche concernenti apparecchiature finalizzate al trattamento dell’acqua destinata al consumo umano”, nonché al rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 23 febbraio 2023, n.18.

Sono compresi nel canone di noleggio di ciascun sistema di produzione di acqua microfiltrata:

- 1 sistema filtrante SC5;
- 1 bombola co2 alimentare;
- 1 riduttore di pressione certificato;
- 1 mobiletto dedicato (qualora non sia già compreso nel sistema);
- n. 2 interventi annuali di manutenzione ordinaria (sanificazione e cambio cartuccia filtrante);
- servizio di ricarica bombole co2 alimentare, pieno per vuoto, a necessità su chiamata;
- manutenzione straordinaria in caso di malfunzionamento, a chiamata;
- litraggio illimitato di acqua;
- predisposizione per allacciamento alla rete idrica;
- filtrazione a carboni attivi conforme alle normative;

- esecuzione, al punto di erogazione con cadenza minima quadrimestrale, di controlli analitici per la ricerca di contaminanti microbiologici e metalli pesanti, certificati da laboratorio accreditato;
- ugelli di erogazione in acciaio inox dotati di sistema debatterizzante/debatterizzatore con lampada UV;
- sistema di raffreddamento;
- valvola anti-allagamento;
- superfici esterne degli apparecchi erogatori in materiale igienico facilmente lavabile;
- colonnina con altezza del piano di appoggio del contenitore (bicchiere/borraccia) tale da rendere comode e agevoli le operazioni di prelievo dell'acqua per l'utente finale;
- vaschetta raccogli-gocce con connessione a tanica di raccolta posizionata all'interno della colonnina.

L'Affidatario sarà tenuto, in particolare, a provvedere alle seguenti attività:

1. Fornitura, trasporto, installazione, messa in funzione dei sistemi nei diversi locali in cui sono destinati.
2. Produzione di un report annuale sui quantitativi erogati per sistema installato e le analisi sulla qualità dell'acqua al punto di prelievo.
3. Produzione con cadenza minima quadrimestrale, di certificati analitici, emessi da un laboratorio accreditato, relativi alla ricerca di contaminanti microbiologici e metalli pesanti su campioni d'acqua prelevati al punto di erogazione.
4. Sanificazione, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi e consumabili e ogni altra attività funzionale alla ottimale conduzione e gestione del servizio (copia del report di descrizione di ogni intervento dovrà essere, di volta in volta consegnata alla Struttura competente di questa ASL), ivi comprese la fornitura periodica di bombole di anidride carbonica alimentare e le analisi sulla qualità dell'acqua al punto di prelievo, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e igienico-sanitarie.
5. Interventi di miglioramento, adeguamento o sostituzione degli erogatori che risultino necessari per dare attuazione a modifiche normative o a specifiche richieste da parte delle autorità competenti.
6. Disinstallazione, spostamento da una sede all'altra a seconda delle necessità (es. traslochi, spostamento di uffici, ecc ...), rimozione e ritiro degli erogatori e di eventuali materiali di risulta al termine del contratto e contestuale ripristino degli spazi nelle condizioni originarie.

ART. 2 – QUADRO NORMATIVO

Gli apparecchi verranno alimentati da acqua di acquedotto con caratteristiche di qualità che già all'origine devono essere conformi ai requisiti previsti dal d.lgs. 23 febbraio 2023 n.18. Per il miglioramento delle caratteristiche organolettiche verranno introdotti sistemi di affinamento, in particolare gassatura e refrigerazione, accompagnati da processi di filtrazione.

L'attività di distribuzione automatica dell'acqua si configura come somministrazione di bevande (Circolare Ministero Salute N. 4283 del 17 /02/2011) cui si applica la legislazione pertinente e, in particolare, quella relativa all'analisi dei rischi.

Pertanto, l’Affidatario va a configurarsi come "Operatore del settore alimentare" (OSA) e dovrà garantire la sicurezza igienica della bevanda, adottando i principi del sistema HACCP, rispettando tutte le norme di settore vigenti.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette norme, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle normative comunitarie e nazionali vigenti in materia.

ART. 3 – DURATA E IMPORTO

L’importo complessivo **presunto** della suddetta fornitura, comprensiva di manutenzione e consumabili, ammonta ad **€ 20.250,00** (I.V.A. esclusa) comprensivo degli oneri di interferenza DUVRI, non soggetti a ribasso (€ 250,00).

Il contratto oggetto della presente procedura avrà la durata di **mesi 36** a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L’Azienda si avvale della facoltà di rinnovare il contratto per un periodo pari a **12 mesi**, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere.

L’Amministrazione si riserva comunque, ai sensi dell’art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 la facoltà di prorogare, nel corso dell’esecuzione del contratto, la durata del medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente (comunque per un periodo massimo di **6 mesi** dalla scadenza del vincolo contrattuale). In tal caso l’Appaltatore è tenuto all’esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l’Amministrazione.

In tale caso verrà data comunicazione per iscritto all’Appaltatore prima della scadenza naturale del contratto, mediante PEC.

Ai fini dell’art.14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell’appalto è pari ad € 30.250,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri di interferenza DUVRI che sono pari a € 250,00.

Gli oneri relativi al DUVRI dovranno essere compresi nella prima fattura relativa alla fornitura del servizio in oggetto.

La spesa approssimativa indicata è presunta e non vincolante, essendo il consumo non esattamente prevedibile ma subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore; nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata per maggiore o minore quantità ordinata.

ART. 4 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i locali mensa del P.O. “Michele e Pietro Ferrero” di Verduno e della Casa della Comunità (ex P.O. Santo Spirito) di Bra dell’A.S.L. CN2 Alba-Bra potrà essere effettuato previo appuntamento con il Referente incaricato Sig. **Andrea Monti** (☎ 0172/1408482, mail: amonti@aslcn2.it). A conclusione verrà redatto e rilasciato alla Ditta un apposito documento attestante l’avvenuto sopralluogo (**Allegato E - Documento di sopralluogo**), che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

ART. 5 – CONDIZIONI DI FORNITURA

L’ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura competente dell’A.S.L. CN2 tramite piattaforma NSO che ne indicheranno la quantità, il giorno e la sede presso la quale il materiale ordinato dovrà essere consegnato.

L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.

Il controllo qualitativo dell'acqua prodotta è demandato al fornitore il quale dovrà verificare che i parametri organolettici siano corrispondenti alle disposizioni di legge ed ai regolamenti vigenti che disciplinano la materia oggetto della fornitura.

Le analisi microbiologiche dell'acqua dovranno essere effettuate, a cura del fornitore, tramite apposito laboratorio analisi, con cadenza minima quadrimestrale, come indicato all'art. 1 del presente Capitolato.

Il certificato rilasciato dall'Ente preposto dovrà essere consegnato annualmente alla Struttura competente.

Qualora i parametri riscontrati dai suddetti esami di laboratorio risultino non conformi ai requisiti di legge il fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione dell'impianto e ad attivare tutte le misure previste dalla legge per la tutela del consumatore.

L'accettazione dei sistemi di produzione di acqua microfiltrata non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti del materiale consegnato, non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la funzionalità continua dei sistemi forniti; in caso di fermo dell'apparecchiatura la ditta dovrà garantire l'intervento di assistenza tecnica entro 2 ore dalla chiamata.

Le consegne dovranno essere effettuate tassativamente entro 30 giorni lavorativi dalla data dell'ordine, il luogo di consegna verrà indicato in ogni singolo ordine e sarà il seguente:

- N. 2 sistemi di produzione di acqua microfiltrata a colonna a 3 vie da installare presso il locale **MENSA** del **P. O. "MICHELE E PIETRO FERRERO"**
Via Tanaro, 7 – 12060 VERDUNO (CN)
- N. 1 sistema di produzione di acqua microfiltrata a colonna a 3 vie da installare presso il locale **MENSA** della **CASA DELLA COMUNITA' (EX P.O. SANTO SPIRITO)**
Via Vittorio Emanuele II, 3 – 12042 BRA (CN)
(previi accordi telefonici con il personale incaricato)

Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro. Il materiale non rispondente ai requisiti verrà restituito, con l'obbligo per il fornitore di sostituirlo tempestivamente con altro che abbia i requisiti richiesti.

Le consegne di quanto ordinato, dovranno essere effettuate franche di ogni spesa (imballo, spese doganali, trasporto e facchinaggio compresi) nei luoghi e negli orari indicati negli ordinativi, dalla S.C. competente e in base a quanto previsto dal presente capitolato, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'I.V.A. che per legge, è a carico dell'acquirente.

La presentazione dell'offerta implica, per le ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito. Quindi la formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dal



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

capitolato speciale.

La ditta aggiudicataria dovrà farsi carico del ritiro, smaltimento, e sgombero dei materiali di imballaggio.

La ditta aggiudicataria non sarà autorizzata alla sostituzione dei sistemi aggiudicati, con analoghi, per tutta la durata del contratto, salvo comunicazione ed accettazione dell'eventuale alternativa da parte della Stazione Appaltante.

Alla scadenza contrattuale, l'Affidatario dovrà rimuovere le proprie apparecchiature e ripristinare lo stato dei luoghi nelle condizioni in cui si trovavano prima della stipula del contratto.

ART. 6 – CAMPIONATURA

Non è richiesta per la partecipazione alla gara, l'invio di campionatura. L'Azienda si riserva comunque la facoltà di richiederla successivamente, qualora ciò si rendesse necessario per la valutazione della conformità dei prodotti.

ART. 7 – MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo offerta e nelle relative colonne dovranno essere indicati i prezzi offerti per le singole voci (IVA **esclusa**) e l'aliquota IVA.

L'importo complessivo presunto, per 36 mesi, indicato nel modulo offerta (Allegato F) è di € 20.250,00 (I.V.A. esclusa).

Le offerte, in lingua italiana, devono essere presentate entro e non oltre il giorno **07/12/2023 ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti **termini** temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Si precisa che la piattaforma non consente il caricamento di alcuna offerta oltre il termine previsto di presentazione delle stesse.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sul portale MEPA entro **le ore 12:00 del 24/11/2023**, oppure a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslcn2@legalmail.it.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sulla piattaforma MEPA e sul sito aziendale sino al giorno **28/11/2023**.

Saranno escluse:

- le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta.
- le offerte telematiche incomplete, plurime, condizionate o comunque non conformi agli atti

di gara

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA (RDO N. 3848440), firmati digitalmente, pena l'esclusione dalla gara:

A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

1. **La lettera di invito**: firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
2. **Il presente Capitolato speciale di gara**: firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
3. **Allegato A – DGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo** firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa:

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) secondo quanto di seguito indicato:

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**
- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente):**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli 94-95-96-97-98 del Codice dichiarati in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

- **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente):**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94-95-96-97-98 del D.Lgs 36/2023 (Sez. A-B-C-D del DGUE).

- **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente):**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**;
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4. **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante o persona munita dei necessari poteri, in segno di accettazione e conferma;
5. **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
6. **Allegato D - DUVRI Documento unico per la Valutazione dei rischi interferenti** datato e sottoscritto per presa visione. Corredato dagli allegati 1 e 2:
 - **Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà** compilato e firmato da parte di tutte le ditte partecipanti;
 - **Allegato 2 – Verbale riunione di cooperazione e coordinamento** firmato per presa visione;
7. **Allegato E** - Dichiarazione di avvenuto **sopralluogo**, per presa visione dei locali, sottoscritto da un incaricato della stazione appaltante e dal legale rappresentante della ditta partecipante o persona munita dei necessari poteri;
8. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** in cui si attesta il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”:

La ditta offerente dovrà presentare, inoltre, la seguente documentazione tecnica, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente Capitolato:

- ✓ **Relazione tecnica** redatta in carta semplice (numero massimo di dieci fogli formato A4 - fronte retro, carattere Arial 11).

La relazione tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante.

La relazione dovrà inoltre riportare tutti i requisiti richiesti indicati nella tabella “criteri tecnici di valutazione” art. 11 del presente capitolato;

- ✓ **Schede tecniche (in lingua italiana)** relative al sistema offerto e elenco dettagliato, specifico delle caratteristiche essenziali e particolari dei prodotti offerti e delle modalità di funzionamento, denominazione commerciale, codice prodotto, indicazioni sullo smaltimento del prodotto, etc;
- ✓ **Depliant illustrativo** e descrittivo dei prodotti offerti;
- ✓ **Dichiarazione tempi di consegna**, e comunque entro 30 giorni dalla data dell’ordine, e i tempi di collaudo dalla data di consegna;
- ✓ **Modalità e tempistiche previste per gli interventi di manutenzione;**
- ✓ **Dichiarazione marchio CE;**
- ✓ Elenco di eventuali **materiali di consumo** e accessori;
- ✓ L’operatore economico concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all’offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall’art. 35 comma 4 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell’offerente.

L’operatore economico concorrente deve quindi **allegare una dichiarazione** denominata **“SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI”**, da inserire nella **Documentazione Tecnica**, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti

condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'operatore economico concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 90 del D.Lgs n. 36 del 2023 (fermo restando quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo).

A pena di esclusione, all'interno dell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti elementi riconducibili all'offerta economica.

I file relativi all'offerta tecnica devono essere **sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Tutta la documentazione tecnica deve essere presentata in **lingua italiana** oppure in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana. Per la traduzione è sufficiente un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 nella quale si attesti la veridicità della traduzione esibita. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

E' consentito presentare in lingua originale unicamente le certificazioni rilasciate da enti notificati accreditati quali ad esempio marchi CE/ISO e dichiarazioni di conformità.

C) "OFFERTA ECONOMICA":

✓ **L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato predisposto dalla stazione appaltante (Allegato F - Modulo Offerta),** non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, datato, con timbro della ditta partecipante, firmata digitalmente sul portale MEPA, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica):

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal Modulo Offerta (Allegato F);

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica (**Allegato F**) al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Non saranno accettate:

- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

- ✓ **L'offerta dovrà essere corredata da una relazione**, dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare: costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa, costi della sicurezza aziendale che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 4 del Codice. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente Capitolato Speciale di gara.

L'Amministrazione appaltante aggiudicherà la fornitura del servizio anche in presenza di una sola offerta purché valida e compatibile con i limiti economici previsti dal presente Capitolato Speciale di gara.

ART. 8 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta per la presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94-95-96-97-98 e 87 comma 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

ART. 9 - PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

- apertura della **Documentazione Amministrativa**, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura della **Documentazione Tecnica** e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- **ammissione dei concorrenti** con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Seconda fase:

Nella seconda fase una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'Azienda ai sensi degli artt. 51 e 93 D.Lgs n. 36/2023, esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (documentazione tecnica) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati al successivo art. 11 del presente Capitolato Speciale di Gara.

Qualora la Commissione Giudicatrice lo riterrà utile, ci si riserva di richiedere alle ditte offerenti precisazioni/chiarimenti in merito alla documentazione presentata, oltre la facoltà di convocare le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.

La non ottemperanza ad ogni richiesta, insindacabile, della Commissione Giudicatrice, necessaria per la valutazione della fornitura offerta, comporterà l'esclusione dalla gara.

Di tutte le sedute della Commissione Giudicatrice sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti. L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione giudicatrice potrà servirsi come supporto tecnico.

Terza fase:

Apertura delle offerte economiche e attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che per l'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà preso in considerazione l'importo complessivo, IVA esclusa delle offerte di cui al modulo **Allegato F** Modulo Offerta.

Al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

La fornitura del servizio verrà aggiudicata in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Dei risultati delle valutazioni verranno redatti appositi verbali che, unitamente a tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara verranno trasmessi all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

ART. 10 – VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 94-95-96-97-98-87 comma 3-100 del D.Lgs. 36/2023 avviene ai sensi dell'art 17 comma 5 del Codice dei Contratti.

ART. 11 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | punteggio massimo |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| totale | 100 |

Prima fase: valutazione qualitativa

Una commissione di aggiudicazione, composta nei modi previsti dagli artt. 51 e 93 del D.Lgs n. 36/2023, valuterà, antecedentemente all'apertura dell'offerta economica, la documentazione tecnica ed attribuirà il punteggio relativo all'elemento qualità.

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sotto indicata tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi, e secondo le seguenti modalità.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

PARAMETRI TECNICI DI VALUTAZIONE

| N. | Criteri di valutazione | | D) Punteggio massimo |
|----|---|--|-------------------------|
| 1 | CARATTERISTICHE TECNICHE | <i>Verranno valutate le eventuali caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quelle richieste nel capitolato</i> | 30 |
| 2 | CARATTERISTICHE FUNZIONALI | <i>Verranno valutate le eventuali caratteristiche funzionali migliorative rispetto a quelle richieste nel capitolato</i> | 30 |
| 3 | ERGONOMIA | <i>Verrà valutata sulla base delle schede tecniche</i> | 8 |
| 4 | CRITERI AMBIENTALI MINIMI (Smaltimento, DNSH...) | <i>Criteria minimi ambientali relativi alle modalità di smaltimento</i> | 2 |
| | TOTALE | | 70 |

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa (colonna Identificata con lettera D) della tabella, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti, di seguito indicati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio/sub criterio di valutazione.

I punteggi verranno assegnati mediante attribuzione a ciascun elemento della qualità, cui è assegnato un punteggio discrezionale, di un coefficiente compreso tra 0 e 1, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione alla soluzione proposta dal soggetto offerente.

Tale coefficiente attribuito dalla Commissione verrà moltiplicato per il fattore ponderale previsto e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato dalla Commissione ai vari elementi della qualità e quindi dell'offerta tecnica.

I giudizi verranno espressi dalla Commissione secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE

| SCALA DI VALUTAZIONE | COEFFICIENTE |
|---------------------------------|--------------|
| Non apprezzabile non valutabile | 0.00 |
| Sufficiente | 0.25 |
| Discreto | 0.50 |
| Buono | 0.75 |
| Ottimo | 1.00 |

I punteggi di valutazione qualitativa saranno riparametrizzati a punti 70.

Pertanto alla ditta che avrà ottenuto, il punteggio qualitativo più alto saranno attribuiti 70 punti, mentre alle altre ditte saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori determinati in misura direttamente proporzionale al punteggio di qualità ottenuto.

I **70 punti**, afferenti alla valutazione qualitativa, saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice all'offerta migliore. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi in base al confronto rispetto all'offerta qualitativamente migliore individuata, procedendo alla "riparametrazione".

Si evidenzia che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

I Componenti della Commissione procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il seguente metodo:

- ✧ ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sopracitati criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00;
- ✧ nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il massimo dei punti a disposizione della tabella di cui sopra;
- ✧ si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi requisiti e si ottiene la valutazione della singola ditta prima della eventuale riparametrazione.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per riallinearli ai punteggi massimi previsti.

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura

quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, nel seguente modo:

- Riparametrazione: se nessun concorrente ha ottenuto per ogni sub-elemento di valutazione il massimo dei relativi sub-punti a disposizione, all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore sarà attribuito il punteggio massimo previsto e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre, (prima riparametrazione per ognuno dei sottocriteri).

Successivamente si procederà all'attribuzione del punteggio massimo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto della prima riparametrazione, effettuando la seconda riparametrazione finale, si procederà all'attribuzione del punteggio massimo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto, effettuando la riparametrazione, (attribuendo il punteggio massimo previsto per la "qualità" = 70 punti) ed agli altri in misura proporzionale. (ad esempio: al miglior punteggio di 64,90/70 sarà attribuito il punteggio complessivo di 70/70, ed alle altre offerte verrà attribuito un punteggio via inferiore e proporzionale riparametrato a 70. Esempio: se ad un'offerta è stato attribuito un punteggio pari 54,80, il punteggio riparametrato sarà di $61,64=(54,80 \times 70 / 64,90)$).

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti.

Seconda fase: prezzo

Alla Ditta che avrà proposto nell'offerta economica il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti, alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

pu = pM x prm/pr dove:

pu = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile

pr = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

prm = prezzo minore.

Anche in tal caso i punteggi saranno approssimati alla **seconda** cifra decimale.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato la miglior offerta (la cui offerta avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo).

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta accettabile che presenterà il maggior punteggio relativamente agli elementi qualitativi.

Qualora anche il punteggio per gli elementi qualitativi dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 108 comma 10 del Codice e non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'ASL si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110, d.lgs. 36/2023, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura del servizio.

ART. 12 – CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica (**Allegato F**) al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

ART. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, dopo almeno 35 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslcn2@legalmail.it.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

ART. 14 – NULLITA' DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D.Lgs 165/2001 è nullo.

ART. 15 – PENALITA'

Come previsto dall'art. 126 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare,

complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa, queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL CN2 si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio, Programmazione e Controllo dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

ART. 16 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 189 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 17 – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 18 – MODALITA' DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente dell'A.S.L.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice SMART CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria pertanto non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice SMART CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

ART. 19 – PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento

resterà interrotto qualora l'A.S.L. CN2 chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Qualora si verificano contestazioni, i termini di pagamento verranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

ART. 20 – MODIFICA E REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria. L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.
- La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.
- L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzari con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

ART. 21 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI Legge n. 136 del 13/08/2010

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura del servizio devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura del servizio, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura del servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 22 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura del servizio; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative ai prodotti da fornire, della buona esecuzione

delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

ART. 23 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a **€ 250,00** (al netto di iva a norma di legge) in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 24 – GARANZIE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale stimato ridotta ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 36/2023.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria **dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto**. In caso di proroga della fornitura del servizio oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

ART. 25 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 D.Lgs. 36/2023.

Questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, come indicato nel precedente art. 15, siano state riscontrate n. 3 inadempienze.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023.

ART. 26 – DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

ART. 27 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura del servizio.

ART. 28 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

ART. 29 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'**art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR** esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.

IL R.U.P.

Rag. Antonella VENEZIA

*(Il presente documento è sottoscritto con firma
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)*

IL DIRETTORE F.F. DELLA S.C. LOGISTICA, PATRIMONIO
SERVIZI E ACQUISTI

Dott.ssa Maria RAITERI

*(Il presente documento è sottoscritto con firma
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)*