

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale
di Alba e BraVia Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PSICHIATRICA PRESSO IL SPDC DELL’OSPEDALE “MICHELE E PIETRO FERRERO” DI VERDUNO DELL’A.S.L. CN2 AI SENSI DELL’ART. 14 E DELL’ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 CHE SI SVOLGERÀ ATTRAVERSO L’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL ACCESSIBILE AL SITO WWW.ARIASPA.IT. DURATA 12 MESI - GARA N. 9428143 – CIG A02B63B67A

1. PREMESSE

L’Amministrazione aggiudicatrice si avvale, quale strumento informatico per l’attuazione della gara in oggetto, **della piattaforma telematica SINTEL accessibile al sito www.ariaspa.it**

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell’offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al presente Capitolato e a quanto previsto nei manuali di utilizzo della Piattaforma sopra indicati.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma o la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite proto-collo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" messo a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it (www.ariaspa.it - selezionare "Strumenti di supporto"- "Guide e Manuali" – "Operatore economico" - "Piattaforma Sintel") che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'accesso è consentito tramite utilizzo di specifiche credenziali ottenute al momento della registrazione.

Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza medica psichiatrica presso il SPDC del P.O. "Michele e Pietro Ferrero" di Verduno, per un importo complessivo presunto di € 431.200,00 comprensivo del costo per gli oneri per la sicurezza (DUVRI) non soggetti a ribasso pari a € 600,00, oneri fiscali esclusi.

Art. 2 – DURATA E IMPORTO

La durata del servizio viene fissata per un periodo di **mesi 12** a decorrere dalla data di stipula del contratto.

L'A.S.L. si riserva, a seguito di riorganizzazione aziendale, o nel caso si giunga a nuove assunzioni di medici, la facoltà di modificare o annullare il contratto, previa comunicazione scritta entro trenta giorni, nel caso in cui venga meno la necessità del servizio oggetto dell'appalto, e comunque si riserva altresì la facoltà di implementare il servizio sino ad un importo massimo di € 749.000,00, qualora ci sia la necessità di garantire le attività richieste dalla domanda di prestazioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 749.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono pari a € 600,00.

Gli oneri relativi al DUVRI dovranno essere compresi nella prima fattura relativa al servizio in oggetto.

Art. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto è da espletarsi con le seguenti modalità:

- turni di guardia attiva notturna, sia feriali che festivi, dalle ore 20.00 alle ore 08.00, 221gg/ anno, distribuiti nei 12 mesi, da svolgersi presso il PO di Verduno per un totale di ore 2.652 ;
- turni di servizio e guardia attiva diurni sabato, domenica e festivi, dalle ore 08.00 alle ore 20.00, 78 gg/anno, distribuiti nei 12 mesi, da svolgersi presso il PO di Verduno per un totale di ore 936;

L'espletamento delle attività durante il turno di guardia notturno comporta:

- conoscenza e l'applicazione dei software aziendali e di reparto;
- conoscenza dei protocolli aziendali e interni relativi all'accoglienza del paziente in reparto, alla minimizzazione delle contenzioni, al rischio suicidario e all'aggressività;
- conoscenza della modalità interna di effettuazione di un TSO;
- espletamento delle consulenze richieste dal Pronto Soccorso, nel più breve tempo possibile, con utilizzo del software aziendale;
- se necessario il ricovero del paziente, la compilazione completa della cartella clinica di reparto con richiesta di eventuali esami ematochimici, ECG, o altri esami ritenuti importanti e non differibili;
- consulenze urgenti presso altri reparti ospedalieri con compilazione del referto su programma in attuale dotazione
- risposta alle chiamate dal SPDC relative a pazienti ricoverati,

L'espletamento delle attività durante i turni diurni comporta:

- conoscenza e l'applicazione dei software aziendali e di reparto;
- conoscenza dei protocolli aziendali e interni relativi all'accoglienza del paziente in reparto, alla minimizzazione delle contenzioni, al rischio suicidario e all'aggressività;
- conoscenza della modalità interna di effettuazione di un TSO;
- giro visita completo con colloquio con i pazienti ricoverati;
- aggiornamento diario clinico;
- richiesta di eventuali consulenze/esami che si ritengano necessari;
- valutazione di esami già richiesti e messa in atto dei conseguenti provvedimenti;
- eventuali colloqui con i familiari;
- evasione di consulenze urgenti richieste da altri reparti utilizzando il software aziendale;
- evasione di consulenze richieste dal Pronto Soccorso, nel più breve tempo possibile, con messa in atto dei conseguenti provvedimenti che si rendano necessari: dimissione, osservazione in Dea, necessità monitoraggio clinico (intossicazioni..TAC), ricovero in SPDC;
- in caso di ricovero, stesura di cartella clinica completa;

Il servizio dovrà essere svolto da personale medico in possesso di:

- **Laurea in Medicina e Chirurgia - Specializzazione in Psichiatria;**
- **Iscrizione all'albo professionale;**

Il singolo medico non potrà effettuare più di 2 turni consecutivi di 12 ore cadauno, alternati con turno di riposo di almeno 11 ore, come previsto dalla normativa vigente, anche quando lo stesso medico sia impiegato presso altre strutture sanitarie.

Su richiesta del Direttore della S.C. Psichiatria, la ditta aggiudicataria dovrà garantire gli eventuali interventi richiesti anche con orari diversi da quelli indicati nel presente Capitolato.

La Ditta aggiudicataria deve provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno:

- alla trasmissione entro il 15 di ciascun mese dei nominativi dei medici in turno il mese successivo;
- a comunicare eventuali sostituzioni entro il 25 del mese precedente a quello di riferimento della variazione;
- alla trasmissione della polizza RCT a primo rischio, per colpa sia lieve che grave (con massimale non inferiore ad € 1.500.000,00) ed infortuni, per ciascun professionista che effettuerà il servizio in oggetto. **Prima della sottoscrizione del contratto** la ditta dovrà inviare per ogni professionista la polizza assicurativa corredata dell'ultima quietanza di pagamento ed assolvere ogni altro obbligo di natura previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica.

I professionisti sprovvisti della polizza assicurativa NON potranno svolgere il servizio in oggetto.

Le ore presunte complessive annue saranno 3.588 per un totale di 299 turni

Il prezzo a base d'asta è il seguente:

€ 120,00 rimborso orario omnicomprensivo

Art. 4 - MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo offerta e nelle relative colonne dovranno essere indicati i prezzi offerti per le singole voci (IVA esclusa) e l'aliquota IVA.

Saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dai fac-simile offerta.

I prezzi a base d'asta indicati nel modulo offerta (Allegato F) non sono superabili, pena esclusione dalla procedura dalla gara.

Le offerte dovranno essere presentate entro il giorno **30/11/2023 alle ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma Sintel utilizzando la funzione "Comunicazioni della procedura" disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sulla della piattaforma telematica SINTEL accedendo al sito www.ariaspa.it entro il giorno **21/11/2023 alle ore 12:00**, oppure a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslcn2@legalmail.it.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sulla piattaforma Sintel, e sul sito aziendale sino al giorno **23/11/2023**.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguido tecnico o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite la piattaforma telematica Sintel, pena l'esclusione dalla gara:

A) “Documentazione Amministrativa”:

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- 1) **La lettera di invito**: firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Il presente capitolato di gara**: firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 3) **Allegato A – DGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.**
 - **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**
 - **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
 - **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**
Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94-95-97-98 del Dlgs 36/2023 (Sez. A-B-C-D del DGUE).
 - **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:
 - 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**
 - 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
 - 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
 - 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.
 - **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione

delle parti pertinenti compresa la firma.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 4) **Patto di integrità “Allegato B”** firmato digitalmente per accettazione;
- 5) **Informativa** per il trattamento dei dati personali **“Allegato C”** firmato digitalmente per accettazione;
- 6) **Una dichiarazione** in cui la ditta attesti di essere nelle condizioni di attivare il servizio **entro 10 giorni** dalla data di avvenuta aggiudicazione (comunicazione ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023), **pena esclusione dalla gara**;
- 7) **DUVRI (Allegato D)**, firmato digitalmente per accettazione e conferma, corredato dagli allegati 1 e 2:
 - **Allegato 1** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, **compilato e firmato da parte di tutte le ditte partecipanti**;
 - **Allegato 2 - Verbale riunione di cooperazione e coordinamento** firmato per presa visione;
- 8) **Dichiarazione con la quale la ditta qualora aggiudicataria si impegna a sottoscrivere la nomina responsabile** trattamento dati di cui **“Allegato E”** prima dell'inizio dell'attività;
- 9) **Una dichiarazione**, firmata digitalmente dall'Operatore Economico in cui si attesti che i professionisti indicati nell'elenco del personale con i relativi curriculum, siano quelli che effettivamente presteranno servizio presso l'Ospedale “Michele e Pietro Ferrero” di Verduno, fatto salvo il 30% dovuto al turn over, ect.
- 10) **Garanzia provvisoria pari al 2%** dell'importo presunto dell'appalto, sotto forma di cauzione o fidejussione

La garanzia ridotta dovrà essere presentata allegando, in base all'art. 106 comma 8 del D.L.gs. 36/2023 e s.m.i., le eventuali certificazioni.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- A. Con versamento con bonifico tramite versamento sul conto corrente bancario **utilizzando l'IBAN IT89X0306922540100000300027**;
- B. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze., dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del D.Lgs 36/2023;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

11) Ricevuta del versamento della contribuzione (GARA N. 9428143 – CIG A02B63B67A)

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 58 del 09 marzo 2023, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

12) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.

Tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla procedura di gara devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (servizi – servizi ad accesso riservato – FVOE operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, ed acquisire il "PassOE" (Documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite FVOE), da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Si precisa che:

1. il mancato inserimento del presente documento all'interno della documentazione amministrativa – non sarà motivo di esclusione dalla gara di cui all'art. 101

comma 2 del Codice, ma sarà oggetto di richiesta di integrazione. La non integrazione del documento nei termini sarà oggetto di esclusione dalla gara.

2. in caso di accertato malfunzionamento del sistema FVOE e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, nonché di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, mediante richiesta scritta al concorrente della relativa documentazione cartacea, prodotta nelle forme di legge.

Si richiede, ai fini della comprova dei requisiti dell'FVOE, di allegare copia del documento di identità in corso di validità corredato da codice fiscale di tutti i soggetti con potere di firma.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Dovrà contenere:

- 1) **Una relazione tecnica**, redatta in carta semplice **numero massimo di pagine consentite dieci, carattere Arial 11**, da cui si evincano:
 - Metodologia di lavoro specifico per l'appalto;
 - Modalità di espletamento del servizio, l'assetto organizzativo della Ditta, risorse strumentali a disposizione della ditta per svolgere il servizio.
 - Formazione e modalità di aggiornamento continuo del personale dedicato all'appalto.

La relazione tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante della ditta partecipante.

- 2) **Elenco del personale, firmato digitalmente**, che verrà impiegato per l'espletamento del servizio **con i relativi curriculum**;
- 3) **Individuazione di un coordinatore che dovrà rapportarsi con il Direttore della S.C. di Psichiatria**;
- 4) **Una dichiarazione, firmata digitalmente**, in cui la ditta attesti che tutti i professionisti che opereranno nel servizio in oggetto, siano in possesso di una apposita polizza assicurativa del rischio professionale verso terzi, come indicato

nell'art. 3 del presente Capitolato per tutta la durata dell'appalto. **I medici sprovvisti di tale polizza non potranno prestare servizio presso questa Azienda.**

5) **Una dichiarazione di intenti**, con la quale il professionista dichiara la disponibilità a collaborare con l'operatore economico partecipante alla gara. **Nel caso in cui tale dichiarazione venga omessa, il curriculum non sarà valutato;**

6) **Segreti tecnici e commerciali:**

L'operatore economico concorrente deve **dichiarare** quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 35 comma 4 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'operatore economico concorrente deve quindi **allegare una dichiarazione** denominata "**SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**", **da inserire nella documentazione Tecnica**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'operatore economico concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 90 del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo).

C) "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (**Modulo Offerta ALLEGATO F**), non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilati in ogni loro parte, datati, con timbro della ditta partecipante, firmati digitalmente sulla piattaforma telematica Sintel, **pena l'esclusione dalla procedura di gara** dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica):

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio

- ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

I singoli prezzi a base d'asta indicati nel Modulo Offerta non sono superabili pena l'esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dai Modulo Offerta (ALLEGATO F).

Non saranno accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta
- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato

L'offerta deve essere corredata da una relazione, dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa, costi della sicurezza aziendale che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento rispetto ai prezzi a base d'asta indicati nel Modulo Offerta (ALLEGATO F).

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 4 del Codice. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente Capitolato Speciale di gara.

Art. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94-95-96-97-98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Art. 6 - PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

- apertura della Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura della Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in

essa contenuta;

- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Seconda fase:

Nella seconda fase una Commissione di aggiudicazione, appositamente nominata dall'Azienda ai sensi degli articoli 51 e 93 del Codice, esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (documentazione tecnica) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati nel presente Capitolato Speciale di Gara.

Qualora la Commissione Giudicatrice lo ritenga utile, l'A.S.L. si riserva la possibilità di richiedere alle ditte offerenti, **a pena di esclusione dalla gara**, una ulteriore integrazione della documentazione, oltre la facoltà di convocare ancora le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.

La non ottemperanza ad ogni richiesta, insindacabile, della Commissione Giudicatrice, necessaria per la valutazione della fornitura offerta, comporterà l'esclusione dalla gara.

Di tutte le sedute della Commissione giudicatrice sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti. L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione giudicatrice potrà servirsi come supporto tecnico.

Terza fase:

Apertura delle offerte economiche e attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che per l'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà preso in considerazione l'importo complessivo, IVA esclusa.

Al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

Il servizio verrà aggiudicato in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Art. 7 – VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 94-95-98 e 100 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art 99 del Codice dei Contratti.

Art. 8 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto le condizioni più vantaggiose per questa Azienda in conformità a quanto previsto dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile in base ai seguenti criteri:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

totale	100
--------	-----

Parametri tecnici di valutazione

	CRITERI VALUTATIVI	PUNTEGGIO
1	Risorse umane a disposizione della ditta per l'appalto, i relativi curriculum dove si evincano i titoli di cui all'art. 3 del presente capitolato, organigramma	50
2	Organizzazione e modalità di espletamento del servizio	20

Prima fase: valutazione qualitativa

Una commissione di aggiudicazione, composta nei modi previsti dagli artt. 51 e 93 del D.Lgs n. 36/2023, valuterà, antecedentemente all'apertura dell'offerta economica, la documentazione tecnica ed attribuirà il punteggio relativo all'elemento qualità.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non apprezzabile non valutabile	0.00
Sufficiente	0.25
Discreto	0.50
Buono	0.75
Ottimo	1.00

I **70 punti**, afferenti alla valutazione qualitativa, saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta migliore. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi in base al confronto rispetto all'offerta qualitativamente migliore individuata, procedendo alla "riparametrazione".

Si evidenzia che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

I Componenti della Commissione procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il seguente metodo:

- ◇ ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sopracitati criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00;

- ✧ nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il massimo dei punti a disposizione della tabella di cui sopra;
- ✧ si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi requisiti e si ottiene la valutazione della singola ditta prima della eventuale riparametrazione.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per riallinearli ai punteggi massimi previsti.

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, nel seguente modo:

- Riparametrazione: se nessun concorrente ha ottenuto per ogni sub-elemento di valutazione il massimo dei relativi sub-punti a disposizione, all’offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore sarà attribuito il punteggio massimo previsto e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre, (prima riparametrazione per ognuno dei sottocriteri).

Successivamente si procederà all’attribuzione del punteggio massimo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto della prima riparametrazione, effettuando la seconda riparametrazione finale, si procederà all’attribuzione del punteggio massimo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto, effettuando la riparametrazione, (attribuendo il punteggio massimo previsto per la “qualità” = 70 punti) ed agli altri in misura proporzionale. (ad esempio: al miglior punteggio di 64,90/70 sarà attribuito il punteggio complessivo di 70/70, ed alle altre offerte verrà attribuito un punteggio via inferiore e proporzionale riparametrato a 70. Esempio: se ad un’offerta è stato attribuito un punteggio pari 54,80, il punteggio riparametrato sarà di $61,64 = (54,80 \times 70 / 64,90)$).

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti.

Seconda fase: prezzo

Alla Ditta che avrà proposto nell’offerta economica il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti, alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula :

pu = pM x prm/pr dove:

pu = punteggio da attribuire all’offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile

pr = prezzo dell’offerta presa in considerazione;

prm = prezzo minore.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta accettabile che presenterà il maggior punteggio relativamente agli elementi qualitativi.

Qualora anche il punteggio per gli elementi qualitativi dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

L'ASL si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110, d.lgs. 36/2023, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 108 comma 10) del Codice e non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

Saranno escluse dalla gara le offerte di cui il prezzo posto **a base d'asta** indicato nel **Modulo Offerta ALLEGATO F** sia superato e parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal Modulo Offerta.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Art. 9 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lett. d) e 110 commi 2 e 4 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione.

Art. 10 - PERSONALE

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato l'appaltatore dovrà impiegare personale in possesso dei requisiti di cui all'art.3.

Il personale dovrà inoltre recarsi con congruo anticipo presso la S.C. Informatica, Telecomunicazione e Sistema Informativo, dalle 8:00 alle 16:00, per il rilascio delle credenziali di accesso alle procedure e della firma digitale;

L'appaltatore garantirà la continuità del servizio, anche in caso di assenza di un operatore, provvedendo alla sostituzione con altra idonea unità lavorativa di pari qualifica, previa autorizzazione della struttura competente.

Le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare.

La ditta dovrà trasmettere prima dell'entrata in servizio del medico il curriculum e la polizza assicurativa in corso di validità, come indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale di Gara.

Le parti concordano che le variazioni dei nominativi dei medici rispetto a quelli indicati nella programmazione mensile dovranno avvenire mediante comunicazione scritta inviata anche a mezzo e-mail al Direttore della struttura competente, oppure tramite PEC aslcn2@legalmail.it.

Il personale dovrà attenersi alle disposizioni/procedure/regolamenti emanati dall'ASL.

In ogni caso, per gravi e comprovati motivi di impedimento del medico previsto nel turno, ovvero per cause di forza maggiore, questa ASL autorizza eccezionalmente l'Aggiudicatario alla sostituzione del medico impossibilitato alla prestazione lavorativa mediante un altro medico **il cui nominativo insieme al curriculum ed alla polizza assicurativa in corso di validità** verranno trasmessi tempestivamente al Direttore della struttura competente ed alla S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti.

Art. 11 – PERIODO DI PROVA

Il servizio in oggetto è soggetto ad un periodo di prova di 30 giorni.

Qualora non venga superato positivamente detto periodo il contratto sarà risolto e l'Azienda provvederà ad inviare una comunicazione tramite PEC del mancato superamento del periodo di prova.

L'Azienda procederà altresì ad incamerare il deposito cauzionale definitivo e si procederà ad un riesame delle offerte, e all'affidamento della fornitura ad altra Ditta utilizzando la

graduatoria di gara.

Anche in caso di esito negativo della prova, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire il servizio fino al subentro del nuovo soggetto.

Art. 12 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEL PERSONALE

L'appaltatore è tenuto ad impiegare addetti assunti con regolare rapporto di lavoro, e ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti.

L'appaltatore, in particolare, a pena di decadenza dal contratto, dovrà:

1. iscrivere i propri dipendenti agli enti o istituti previdenziali ed assistenziali, per i quali l'iscrizione è prevista obbligatoriamente dalle norme vigenti;
2. corrispondere il trattamento economico previsto nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, sia a favore di soci che di dipendenti.

Art. 13 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica (**ALLEGATO F**), al netto dell'aliquota IVA, **saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto**.

Il prezzo presunto di gara è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali le spese per il personale, spese generali (spostamento del personale, mezzi di trasporto, carburante, dotazione di cellulare, attrezzature informatiche, acquisto materiali, ecc.) e spese per ammortamento dei beni, attrezzature, ecc...

Art. 14 – MODIFICA E REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria. L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.
- L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzari con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. L'impatto economico della revisione prezzi complessiva viene stimato nell'importo massimo del 10% del valore contrattuale.

Art. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, dopo almeno 35 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata

digitalmente alla legal mail aslcn2@legalmail.it.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta:

- **l'imposta di bollo**, assolta secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023.
- **le polizze assicurative in corso di validità di cui all'art. 3 del presente Capitolato.**

I medici sprovvisti di tale polizza non potranno prestare servizio presso questa Azienda.

L'allegato E Nomina Responsabile trattamento dati, compilato e firmato digitalmente dal Soggetto nominato per il trattamento dati deve essere trasmesso prima dell'inizio dell'attività.

La mancata sottoscrizione dell'Allegato E prima dell'inizio dell'attività comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la nullità del contratto.

Art. 16 - NULLITA' DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D.Lgs 165/2001 è nullo.

Art. 17 - PENALITA'

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato, in particolare per ogni giorno di mancato servizio, verrà applicata una penale di **€ 430,00**.

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio, Programmazione e Controllo dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del

contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Art. 18 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

Art. 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 189 del D.Lgs. 36/2023

Art. 20 - MODALITA' DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

Art. 21 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Art. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della servizio, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare

su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136. E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 23 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi risultano pari a **€ 600,00** in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro

Art. 24 - GARANZIE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale stimato ridotta ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 36/2023.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria **dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto.** In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

Art. 25 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 D.LGS. 36/2023;

Questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, come indicato nel precedente art. 17 siano state riscontrate n. 3 inadempienze.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023.

Art. 26 – DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 27 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del servizio.

Art. 28 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.

Art. 29 - NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello **Allegato E** "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".

IL R.U.P.

Rag. Antonella VENEZIA

Il presente documento è sottoscritto con firma Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005

IL DIRETTORE F.F. S.C. LOGISTICA,
PATRIMONIO, SERVIZI E ACQUISTI
Dott.ssa Maria RAITERI

Il presente documento è sottoscritto con firma Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005