



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

*Capitolato speciale per la fornitura di carta per apparecchiature elettromedicali
occorrente all'ASL CN2 Alba-Bra ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023 e S.m.i.*

mediante Piattaforma telematica MEPA. Durata 36 mesi

RDO n. 3881607 - Gara n. 9431706- CIG n. A02C5E53A3

S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti
ASLCN2 Alba-Bra
Via Vida 10, Alba (CN)
P.IVA 02419170044
aslcn2@legalmail.it

Indice

Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO:	3
Art. 2 – DESCRIZIONE E QUANTITATIVI:	3
Art. 3 – DURATA E IMPORTO.....	5
Art. 4 – CAMPIONATURA.....	5
Art. 5 – MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE:.....	5
Art. 6 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
Art. 7 – PROCEDIMENTO DI GARA.....	13
Art. 8 – VERIFICA DEI REQUISITI	13
Art. 9 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA	14
Art. 10 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	14
Art. 11 – CONDIZIONI ECONOMICHE	14
Art. 12 – MODIFICA E REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI.....	14
Art. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO.....	15
Art. 14 – CONDIZIONI DI FORNITURA	15
Art. 15 – NULLITÀ DEL CONTRATTO.....	16
Art. 16 – PENALITÀ.....	16
Art. 17 – SUBAPPALTO	17
Art. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	17
Art. 19 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE	17
Art. 20 – PAGAMENTI	17
Art. 21 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI Legge n. 136 del 13/08/2010	17
Art. 22 – GARANZIE DI ESECUZIONE.....	18
Art. 23 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA.....	18
Art. 24 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	18
Art. 25 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	18
Art. 26 – DEROGA AL FORO COMPETENTE.....	19
Art. 27 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME	19
Art. 28 – CODICE DI COMPORTAMENTO.....	19
Art. 29 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	19

Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO:

Il presente Capitolato di gara ha per oggetto la fornitura in un unico lotto di carta per apparecchiature elettromedicali che risultano occorrenti all'ASL CN2 "Alba-Bra".

L'importo complessivo **presunto** della fornitura, per un periodo di 36 mesi, ammonta ad **€ 90.000,00 (I.V.A. esclusa)**.

Art. 2 – DESCRIZIONE E QUANTITATIVI:

La richiesta della fornitura oggetto di gara, è da intendersi come segue:

<u>N</u>	<u>DENOMINAZIONE E REQUISITI MINIMI PRODOTTO</u>	<u>APPARECCHIATURA UTILIZZATA</u>	<u>FORMATO</u>	<u>QUANT. PRES. 12 MESI NR.</u>	<u>QUANT. PRES. 36 MESI NR.</u>
1	ETICHETTE IN ROTOLO	STAMPANTE ZEBRA	NR. 25 X 20	130.000	390.000
2	ETICHETTE IN ROTOLO BIANCHE	STAMPANTE ZEBRA	NR. 100 x 100	11.000	33.000
3	CARTA ROTOLO PER ECG	ELETTROCARDIOGRAMMA FUKUDA OP69TE - FCP/231 - FX7402 - CARDIOLINE DELTA 60 PLUS	210 MM x 30 MT	35	105
4	CARTA ROTOLO TERMICA	POS	57 MM x 15 MT	3.700	11.100
5	CARTA TERMICA SONY UPC21L COD. 12495.	ECOGRAFI E ECO COLOR DOPPLER	PACCO DA 200 FOGLI + 4 ROTOLI DI INCHIOSTRO	65	195
6	CARTA TERMICA PER SONICAID MERIDIAN 800E	OXFORD SONICAID MERIDIAN 800 TEAM CARE DUO COD. 8400-8003	142 mm x 150mm x 300 FF TERMICA	80	240
7	CARTA CARDIOTOCOGRAFO HP M1911A	CARDIOTOCOGRAFO HP M1911A - M1350A - AVALON FM20	150X100X150 FF TERMICA DIAGRAMMATA	130	390
8	CARTA ECOGRAFO SONY UPP 110 HD	ECOGRAFI	110 X 210 TERMICA IN ROTOLO	1.700	5.100

9	CARTA ROTOLO TERMICA SONY UPP 210HD	STAMPANTI MEDICALI UP-991AD / 990AD / 980AD / 971AD / 970AD	210MMX25 MT TERMICA IN ROTOLO	70	210
10	CARTA DEFIBRILLATORE DIAGRAMMATA GRIGIA	DEFIBRILLATORE PHILIPS/HP XL40457C-D	50 MM x 30 MT	400	1.200
11	KIT SONY ORIGINALE UPC-R80MD	STAMPANTE SONY UP-DR80MD	CARTA 50X2 + 2 RIBBON	10	30
12	CARTA TERMICA MONITOR FUKUDA DENSHI	MONITOR FUKUDA DENSHI OP124TE - HR500 - DS7000/7100/7600/7700	210mm X145 mm X 200 FF TERMICA	25	75
13	CARTA ROTOLO TERMICA	TOTEM DROMEDIAN HANDY INNOVATION	80 MM x 190 MT	65	195
14	CARTA TERMICA ECG ESAOTE SCHILLER	ELETTROCARDIOGrafo SCHILLER AT-102G2 COD.2157048-2157050	210 mm X 280 mm X 100 FF TERMICA	1.000	3.000
15	CARTA DEFIBRILLATORE DIAGRAMMATA ROSSA	DEFIBRILLATORE LIFEPAK MEDTRONIC 20 M – NIHON KHODEN	50 MM x 30 MT	65	195
16	CARTA TERMICA ECG ESAOTE SCHILLER	ELETTROCARDIOGrafo ESAOTE SCHILLER P8000 POWER	210 mm X 280 mm X100 FF TERMICA	50	150
17	ROTOLO DI CARTA TERMICA BIANCA	TOTEM CUSTOM 916LF010300300	70 MM X 80 MT	200	600

- **Per le voci 5-8-9, evidenziate in rosso, la ditta dovrà offrire i prodotti originali, quindi saranno escluse le offerte di prodotti compatibili (non originali);**
- **Per le altre voci (1-2-3-4-6-7-10-11-12-13-14-15-16-17) sono stati, in alcuni casi, indicati in tabella codici che indicano marche commerciali specifiche di carta, gli stessi sono da considerarsi indicativi (in grado di indicare le caratteristiche tecniche, come esempio, occorrenti a quest'ASL);**
- **Dovranno altresì essere rispettate, per tutte le voci, le misure e i formati indicati, la fornitura presentata dovrà essere compatibile con le apparecchiature indicate, pena esclusione dalla gara.**
- **Si precisa che per poter partecipare alla gara è necessario offrire tutti i prodotti elencati all'interno del modulo offerta (Allegato D), pena l'esclusione dalla gara.**

Art. 3 – DURATA E IMPORTO

L'importo complessivo **presunto** della suddetta fornitura, che verrà espletata mediante procedura negoziata ai sensi del D.Lgs 36/2023, per un periodo di **36 mesi**, ammonta ad **€ 90.000,00** (IVA esclusa).

Il contratto oggetto della presente procedura avrà la durata di **mesi 36** a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L'Azienda si avvale della facoltà di rinnovare il contratto per un periodo pari a **36 mesi**, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere.

L'Amministrazione si riserva comunque, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 la facoltà di prorogare, nel corso dell'esecuzione del contratto, la durata del medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (comunque per un periodo massimo di **6 mesi** dalla scadenza del vincolo contrattuale). In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

In tale caso verrà data comunicazione per iscritto all'Appaltatore prima della scadenza naturale del contratto, mediante PEC.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 195.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge ed è comprensivo dell'importo presunto per 36 mesi, dell'eventuale rinnovo di ulteriori 36 mesi e della proroga di 6 mesi

La spesa approssimativa indicata è presunta e non vincolante, essendo il consumo non esattamente prevedibile ma subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore; nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata per maggiore o minore quantità ordinata.

Art. 4 – CAMPIONATURA

Non è richiesta per la partecipazione alla gara, l'invio di campionatura. L'Azienda si riserva comunque la facoltà di richiederla successivamente, qualora ciò si rendesse necessario per la valutazione della conformità dei prodotti.

Art. 5 – MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE:

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo offerta "**Allegato D**" e nelle relative colonne dovranno essere indicati i prezzi offerti per le singole unità e complessivi (**IVA esclusa**) specificando l'aliquota IVA.

L'importo complessivo presunto, per 36 mesi, indicato nel modulo offerta (Allegato D) è di € 90.000,00 (IVA esclusa).

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno **20/12/2023 alle ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti **termini** temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Si precisa che la piattaforma non consente il caricamento di alcuna offerta oltre il termine previsto di presentazione delle stesse.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento

delle offerte entro il termine predetto.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguido tecnico o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sul portale MEPA entro il giorno **11/12/2023 alle ore 16:00**, oppure a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslcn2@legalmail.it.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul MEPA, e sul sito aziendale sino al giorno **13/12/2023**.

Saranno escluse:

- le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta.
- le offerte telematiche incomplete, plurime, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA, firmati digitalmente pena l'esclusione dalla gara:

A) “Documentazione Amministrativa”

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

1. **La lettera di invito** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
2. **Il presente Capitolato speciale di gara** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
3. **Allegato A - DGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.**

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) messo a disposizione sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo www.aslcn2.it amministrazione trasparente - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato.

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**
- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del D.Lgs 36/2023, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 comma 12 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 comma 4 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli 94-95-96-97-98 del Codice dichiarati in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

- Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94-95-96-97-98 del D.Lgs 36/2023 (Sez. A-B-C-D del DGUE).

- Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**

2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;

3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;

4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

- Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

Il DGUE deve essere presentato:

– nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4. **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante o persona munita dei necessari poteri, in segno di accettazione e conferma;
5. **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente dal legale rappresentante persona munita dei necessari poteri in segno di accettazione e conferma;
6. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 69 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

Tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla procedura di gara devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico), accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (Home > Accedi ai servizi > Fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE – Accesso riservato dell'operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, ed acquisire il "PassOE" (Documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite FVOE), da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Si precisa che:

1. il mancato inserimento del presente documento all'interno della documentazione amministrativa – non sarà motivo di esclusione dalla gara né di sanzione pecuniaria di cui all'art. 101, ma sarà oggetto di richiesta di integrazione senza applicazione di sanzione. La non integrazione del documento nei termini sarà oggetto di esclusione dalla gara.
2. in caso di accertato malfunzionamento del sistema Avcpass e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, nonché di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, mediante richiesta scritta al concorrente della relativa documentazione cartacea, prodotta nelle forme di legge.
3. nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi 104 del Codice, dovrà essere inserito anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Si richiede, ai fini della comprova dei requisiti del FVOE, di allegare copia del documento di identità in corso di validità corredato da codice fiscale di tutti i soggetti con potere di firma.

7. **Garanzia provvisoria:**

pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, sotto forma di cauzione o fidejussione

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto, ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023, allegando obbligatoriamente alla garanzia copia delle certificazioni.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- A. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di all'art. 117 comma 12 del codice.
- B. con bonifico tramite versamento sul conto corrente bancario **utilizzando l'IBAN IT89X0306922540100000300027**;

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 106 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed **essere prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

8. Ricevuta del versamento della contribuzione (GARA N. 9431706– CIG A02C5E53A3)

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione dalla procedura di gara, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 06 marzo 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi 101, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano

rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B) “Documentazione Tecnica”

La ditta offerente dovrà presentare, inoltre, la seguente documentazione tecnica, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente Capitolato:

- ✓ **Scheda tecnica** relativa al prodotto offerto, nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche essenziali e particolari del prodotto offerto, in particolare dovranno essere tassativamente riportate la denominazione commerciale ed il codice prodotto.
- ✓ **Dichiarazione tempi di consegna** e comunque **entro 10 giorni** dalla data dell'ordine;
- ✓ **Dichiarazione di adattabilità e di conformità dei prodotti offerti alle attrezzature elettromedicali indicate nel modulo offerta (Allegato D) e nel presente capitolato (Art. 2);**
- ✓ **Segreti tecnici e commerciali:** l'operatore economico concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 35 comma 4 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'operatore economico concorrente deve quindi **allegare una dichiarazione** denominata **“SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI”**, da inserire nella **Documentazione Tecnica**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'operatore economico concorrente entro 5 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 90 del D.Lgs n. 36 del 2023 (fermo restando quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo).

A pena di esclusione, all'interno dell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti elementi riconducibili all'offerta economica.

I file relativi all'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Tutta la documentazione tecnica deve essere presentata in lingua italiana oppure in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana. Per la traduzione è sufficiente un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 nella quale si attesti la veridicità della traduzione esibita. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

E' consentito presentare in lingua originale unicamente le certificazioni rilasciate da enti notificati accreditati quali ad esempio marchi CE/ISO e dichiarazioni di conformità.

Il Responsabile della Struttura Utilizzatrice esprimerà un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e verificherà che, il prodotto offerto, soddisfi le esigenze a cui è destinato funzionalmente.

C) "Offerta Economica"

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (**Modulo Offerta Allegato D**), non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, con timbro della ditta partecipante, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e firmata digitalmente sul portale MEPA, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica):

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica (**Allegato D**) al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Non saranno accettate:

- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 4 del Codice. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente Capitolato Speciale di

gara.

L'Amministrazione appaltante aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché valida e compatibile con i limiti economici previsti dal presente Capitolato Speciale di gara.

L'offerta dovrà essere corredata da una relazione dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo, ad esempio i costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa riferito al presente appalto e costi della sicurezza aziendale, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, incomplete ovvero difformi dal prospetto sopraindicato (Allegato D).

Art. 6 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94-95-96-97-98 e 87 comma 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36

Art. 7 – PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

- ✓ apertura della **Documentazione Amministrativa**, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- ✓ apertura della **Documentazione Tecnica** e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ✓ trasmissione della Documentazione Tecnica al responsabile della struttura richiedente per parere di conformità;

Seconda fase:

- ✓ il responsabile della struttura utilizzatrice esprimerà parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato;
- ✓ ammissione dei concorrenti, il cui prodotto è stato ritenuto idoneo

Terza fase:

- ✓ Apertura delle Offerte Economiche.

Art. 8 – VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico e organizzativo ed economico-finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 94-95-98 e 100 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art. 99 del Codice dei Contratti.

Art. 9 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della Ditta che avrà offerto il **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Saranno escluse le offerte i cui prodotti non siano ritenuti idonei dal Responsabile della struttura utilizzatrice come previsto dall'art. 7 del Capitolato speciale di gara.

L'ASL si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, con l'avvertenza che, in ogni caso, la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia **anormalmente bassa**.

L'ASL si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultino convenienti ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Saranno escluse dalla gara le offerte difformi dal fac-simile offerta allegato.

Non saranno prese in considerazione le offerte parziali.

Art. 10 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa le stazioni appaltanti richiedono per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lett. d) e 110 commi 2 e 4 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione.

Art. 11 – CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica (**Allegato D**) al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Art. 12 – MODIFICA E REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria. L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.

▪ La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità; L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzari con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat. Le clausole di revisione prezzi si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

Art. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, dopo almeno 35 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente.

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta:

- **Estremi identificativi dei conti correnti** dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- **Garanzia definitiva;**
Ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo assolta secondo le disposizione del D.Lgs 36/2023 Il pagamento dell'imposta di bollo può essere effettuato e comprovato secondo il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello di versamento dovrà contenere:
 - l'indicazione dei codici fiscali delle parti (stazione appaltante/ente concedente e appaltatore);
 - il Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, un altro identificativo univoco del contratto.

Art. 14 – CONDIZIONI DI FORNITURA

L'ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura competente dell'ASL CN2 tramite piattaforma NSO che ne indicherà la quantità, il giorno e la sede presso la quale il materiale ordinato dovrà essere consegnato.

L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.

Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro.

Il materiale non rispondente ai requisiti verrà restituito, con l'obbligo per il fornitore di sostituirlo tempestivamente con altro che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna.

Le consegne dovranno essere effettuate tassativamente entro 10 giorni dalla data dell'ordine come di seguito indicato, il luogo di consegna verrà indicato in ogni singolo ordine e sarà il seguente:

**MAGAZZINO P.O. "Michele e Pietro Ferrero"
Strada del Tanaro, 7
12060 Verduno (CN)**

La consegna di quanto ordinato, dovrà essere effettuata franco di ogni spesa (imballo, doganali, trasporto e facchinaggio compresi) nei luoghi e negli orari indicati negli ordinativi, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'IVA che per legge, è a carico dell'acquirente.

La ditta aggiudicataria dovrà farsi carico del ritiro, smaltimento, e sgombero dei materiali di imballaggio.

La presentazione dell'offerta implica, per le ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito.

La formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dal capitolato speciale.

La ditta aggiudicataria non sarà autorizzata alla sostituzione dei sistemi aggiudicati, con analoghi, per tutta la durata del contratto, salvo comunicazione ed accettazione dell'eventuale alternativa da parte della Stazione Appaltante

Art. 15 – NULLITÀ DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. del D. Lgs 165/2001 è nullo.

Art. 16 – PENALITÀ

Come previsto dall'art. 126 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

In particolare, al presente contratto verranno applicate le seguenti penalità:

- Consegna merce non conforme a quanto indicato in capitolato € 100,00 + IVA (per singola tipologia di prodotto);
- Consegna di prodotti difformi dall'ordine € 100,00 + IVA (per singola tipologia di prodotto).
- Non rispetto delle tempistiche di consegna indicate all'art. 14 del presente capitolato, penale di € 150.00 per ogni giorno di mancata consegna del materiale;

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa, queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL CN2 si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

Tali importi saranno comunicati alla SC Bilancio, Programmazione e Controllo dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Art. 17 – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 189 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 19 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti in ambito AIC4 dell'A.S.L. CN2 Alba Bra.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

Art. 20 – PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. CN2 chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Qualora si verificano contestazioni, i termini di pagamento verranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

Art. 21 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI Legge n. 136 del 13/08/2010

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 22 – GARANZIE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale stimato ridotta ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 36/2023.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria **dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto**. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

Art. 23 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare;

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 24 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative ai prodotti da fornire, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

Art. 25 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 D.Lgs. 36/2023.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, come indicato nel precedente art. 14, siano state riscontrate n. 3 inadempienze.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023.

Art. 26 – DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 27 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

Art. 28 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

Art. 29 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente.

IL R.U.P.

Rag. Antonella VENEZIA

(documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005)

IL DIRETTORE F.F. SC LOGISTICA,
PATRIMONIO, SERVIZI E ACQUISTI
Dott.ssa Maria RAITERI

(documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005)