



**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO**

In esecuzione della deliberazione n. 755 in data 13/10/2023, è indetto pubblico avviso per il conferimento del seguente incarico:

### **DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO**

Ruolo: sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Malattie dell'Apparato Respiratorio

L'incarico dirigenziale ha durata quinquennale.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dalla Legge n. 189 del 08.11.2012, di conversione del d.l. n. 158 del 13.09.2012, dalla DGR Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013 e dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

### **PROFILO OGGETTIVO**

#### **CONTESTO AZIENDALE**

L'A.S.L. Cuneo 2 opera su un territorio a bassa densità abitativa con 170.000 abitanti circa, di limitate dimensioni ma con elevati tempi di percorrenza perché prevalentemente collinare/montano. L'Azienda è organizzata su due Distretti ed un Dipartimento di Prevenzione, che garantiscono le attività sul territorio (Case della Comunità e altre sedi distrettuali, con evoluzione verso l'organizzazione indicata dal DM 77). E' presente un nuovo Presidio Ospedaliero Unico sito nel Comune di Verduno (450 letti circa), aperto nel 2020, con trasferimento ed unificazione delle attività ospedaliere precedentemente ospitate nei presidi ospedalieri di Alba e Bra, trasformati in presidi territoriali.

Presso il Presidio Ospedaliero a Verduno l'attività di ricovero presenta uno sviluppo quantitativo che qualitativo (maggiore complessità): è in aumento il numero di passaggi in Pronto Soccorso, il numero di ricoveri in ciclo diurno ed ordinari, il numero di interventi chirurgici semplici e complessi, con afferenza anche da territori extra A.S.L.

Il Presidio Ospedaliero a Verduno è dotato di 11 sale operatorie, tra cui una Sala Operatoria Ibrida ed è in corso di implementazione un'attività di radiologia interventistica di base (sia vascolare, sia extravascolare) orientata all'approfondimento diagnostico, e ad un approccio terapeutico per evitare il trasferimento di pazienti critici presso altri nosocomi, nel caso questo sia possibile per la presenza di competenze necessarie.

La struttura complessa Malattie dell'Apparato Respiratorio non ha attribuzione diretta di posti letto di degenza ordinaria, ma collabora alla gestione dei ricoveri ordinari dei pazienti con problematiche respiratorie, prevalentemente all'interno dei letti disponibili per le strutture di area medica, di area di emergenza o area chirurgica.

Sul territorio si stanno attivando percorsi assistenziali a favore di cittadini fragili e affetti da patologie croniche, con l'intento di aumentarne la presa in carico territoriale.

La S.C. Malattie dell'Apparato Respiratorio dell'A.S.L. Cuneo 2 è struttura di nuova costituzione nell'atto di organizzazione aziendale ed è inserita nel Dipartimento Strutturale di Area Medica. Fornisce assistenza trasversale su tutto il territorio e la popolazione dell'A.S.L.

La Struttura Complessa si occupa della diagnosi e cura delle malattie dell'apparato respiratorio, intervenendo anche per la loro prevenzione e riabilitazione.

L'intervento specialistico si esplica in attività di assistenza diretta dei pazienti presso altre Unità operative dell'ospedale Michele e Pietro Ferrero a Verduno, dell'Azienda sanitaria o afferenti in regime ambulatoriale sia a Verduno che presso le sedi territoriali.

La struttura è anche impegnata nella sorveglianza, prevenzione e cura della tubercolosi.

In regime di ricovero si occupa soprattutto di pazienti affetti da insufficienza respiratoria acuta o cronica riacutizzata da malattie dei bronchi, dei polmoni, della pleura, correlate all'obesità, neuromuscolari (principalmente sclerosi laterale amiotrofica, sclerosi multipla, miopatie, sindromi post-polio), della gabbia toracica (cifoscoliosi).

## **PROFILO SOGGETTIVO**

### **1) COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI**

Alla luce delle caratteristiche dell'A.S.L. CN 2 ALBA/BRA e di quelle della Struttura Complessa di Malattie dell'Apparato respiratorio sopra descritte si ritiene che il Direttore di questa Struttura debba possedere le seguenti caratteristiche:

- Capacità di gestire pazienti in terapia sub intensiva respiratoria ( ventilazione meccanica, monitoraggio continuo, procedure diagnostico terapeutiche invasive, ad es. broncoscopia, in pazienti respiratori critici),
- Competenze comprovate nella gestione delle procedure di endoscopia respiratoria (biopsie bronchiali e polmonari endoscopiche, lavaggio bronchiolo-alveolare BAL, agoaspirazione linfonodale trans bronchiale TBNA, terapia endoscopica bronco disostruttiva, utilizzo della tecnologia endobronchial ultrasound- EBUS per esecuzione di biopsie trans bronchiali ecoguidate di lesioni polmonari).
- Capacità di gestire ambulatori di fisiopatologia respiratoria (spirometria, prove broncodinamiche, prove di broncostimolazione aspecifica, emogasanalisi arteriosa, studio della diffusione alveolo-capillare, test del cammino, studio polisonnografico semplificato ) e di allergologia respiratoria.
- Competenza nell'utilizzo degli strumenti della telemedicina ed esperienza e competenza nell'organizzazione e gestione del personale in ambito ospedaliero e capacità di integrazione con il territorio, finalizzato alla gestione dell'intero percorso assistenziale del paziente;
- particolare e dimostrata attenzione all'innovazione terapeutica ed all'appropriatezza nell'impiego di terapie farmacologiche e di prestazioni intermedie (diagnostica per immagini e diagnostica di laboratorio);
- capacità di promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle conoscenze ed il miglioramento delle competenze clinico - assistenziali, attraverso percorsi di formazione aggiornati e coerenti, in modo da poter trasferire le conoscenze e le competenze ai propri collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti.

## **2) COMPETENZE GESTIONALI/ORGANIZZATIVE (BUDGET) E GESTIONE RISORSE UMANE**

Il Direttore è tenuto a organizzare il lavoro dell'equipe al fine di garantire:

- il buon funzionamento dell'unità operativa secondo criteri di qualità e appropriatezza;
- la continuità operativa di tutte le funzioni, gli ambulatori ed i servizi specialistici dell'unità operativa di appartenenza;
- le consulenze all'unità operativa di Pronto Soccorso della struttura ospedaliera nelle 24 ore secondo criteri di appropriatezza clinica ed organizzativa e secondo le procedure concordate con il direttore della struttura ospedaliera;
- la collaborazione con le unità operative e i servizi della struttura ospedaliera per la gestione del paziente respiratorio critico;
- le modalità di accesso alle prestazioni specialistiche a garanzia del rispetto dei tempi di attesa.

Il candidato deve dimostrare la capacità di organizzare una Struttura con le complesse articolazioni sopra citate ed in particolare deve:

- Collaborare alla definizione di linee guida e percorsi assistenziali nell'ambito del Dipartimento Medico e ogniqualvolta sia richiesto lo specifico contributo dello specialista in pneumologia
- Collaborare nello sviluppo e nell'attivazione dei percorsi di prevenzione e di quelli diagnostico-terapeutico socio-assistenziali per i pazienti affetti da patologie croniche in collaborazione con le strutture e le altre discipline attive sulla materia, anche mediante utilizzo degli strumenti della "telemedicina" per un incremento della presa in carico territoriale
- Costituire riferimento per i Medici di Medicina Generale nella gestione delle patologie respiratorie croniche
- Collaborare con le unità operative e i Servizi interessati al fine di assicurare ai pazienti in cura, la continuità assistenziale intra ed extraospedaliera, la corretta gestione del dolore e l'appropriato ricorso alle strutture private accreditate
- Favorire l'introduzione delle tecnologie sanitarie nella S.C. secondo criteri di appropriatezza clinica ed organizzativa, in particolare rispetto alle procedure diagnostico-terapeutiche, ai farmaci, ai modelli organizzativi, ai sistemi di supporto alle attività cliniche
- Collaborare nella definizione delle procedure per la gestione in autonomia e competenza delle metodiche di diagnosi e gestione delle patologie respiratorie da parte delle professioni sanitarie, laddove possibile e grazie alla formazione del personale presente in servizio
- Alimentare i flussi informativi aziendali assicurandone la qualità dei contenuti nel rispetto della tempistica
- Favorire la formazione continua dei collaboratori al fine di mantenere e sviluppare i loro potenziale professionale su tutte le linee di attività proprie della struttura ed evitare la parcellizzazione delle competenze cliniche nella equipe
- Attenersi agli indirizzi espressi nell'atto aziendale in materia di libera professione nell'eventuale svolgimento di attività libero professionale, garantendo il rispetto dei tempi di attesa nell'attività istituzionale
- sviluppare le capacità di relazione con i professionisti delle altre Unità Operative, con particolare riguardo ai servizi di diagnostica (Radiologia, Laboratorio Analisi, Anatomia Patologica, Endoscopia Digestiva), secondo specifici e concordati protocolli; - promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle conoscenze clinico- diagnostiche, con percorsi di formazione aggiornati e coerenti, in modo da poter trasferire le conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti; - sviluppare i processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del Rischio Clinico e allo sviluppo della qualità professionale; curare il mantenimento di un clima interno orientato a favorire le migliori condizioni di svolgimento

dell'attività assistenziale e porre ogni impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta.

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di "Malattie dell'Apparato Respiratorio" o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- e) curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui deve essere documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso;
- f) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza il suddetto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 Dicembre 1997, n. 484, con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e nell'art. 16-quinquies- d.lgs. n. 229/99;

Ai sensi dell'art. 15 – comma 4 – del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei sopra citati requisiti sarà vagliato d'ufficio e regolarmente proposto alla competente commissione di selezione per le successive determinazioni.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione dovranno essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, che potrà anche essere scaricato dal sito aziendale, ([www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it), nella sezione Bandi e Concorsi). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e, successivamente per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non saranno accolte istanze presentate prima o dopo il termine di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande dovranno essere inviate entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con le modalità di seguito elencate. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

#### **Scadenza 10 dicembre 2023**

1) trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo – piano terra - Via Vida, 10 - 12051 Alba. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante;

2) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo – piano terra - Via Vida, 10 - 12051 Alba. esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 (esclusi eventuali giorni festivi infrasettimanali); l'ultimo giorno (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale) solo fino

alle ore 12.00. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

3) invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it). La posta elettronica certificata potrà essere utilizzata per l'invio della sola domanda di partecipazione e del curriculum, redatto secondo lo schema allegato (pertanto senza allegati). Non è necessario procedere alla sottoscrizione dell'istanza in quanto il mittente è identificabile attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC. Tutti i documenti allegati all'istanza (es. pubblicazioni, ecc.) dovranno essere trasmessi con le modalità descritte ai precedenti punti 1) e 2).

Nella domanda di ammissione gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 9) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
- 10) l'iscrizione all'Albo;
- 11) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
- 12) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 679 del 27/04/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- 13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura in uno stato estero è necessario produrre idonea documentazione circa l'avvenuto riconoscimento degli stessi presso gli organi competenti.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale (come da fac-simile allegato), redatto su carta semplice, datato e firmato, che ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 deve documentare una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'esperienza professionale maturata in strutture pubbliche dovrà essere attestata da una casistica di specifiche esperienze e attività professionali - con precisazione del grado di autonomia e dei ruoli di responsabilità rivestiti -, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico, certificata dal Direttore Sanitario.

Il possesso di titoli (di studio, di servizio, ecc.) è attestato tramite autocertificazione redatta sulla base della normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate; in alternativa, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, è possibile comprovare la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

Ai fini di quanto sopra, la documentazione è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al profilo di Dirigente Medico con incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art.10 del D.P.R. n.484/97.

Nella dichiarazione dei servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

La domanda è altresì integrata da un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

## **COMMISSIONE DI SELEZIONE**

Secondo quanto disposto dal novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i, modificato dall'art. 20 comma 1, della L. n. 118 del 05.08.2022 e recepito dalla Regione Piemonte tramite nota protocollo 2481/2023 del 02.08.2023, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre (3) Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario, che non può essere sostituito.

Con le modalità prescritte dalle norme vigenti, sarà garantito il sorteggio di almeno due componenti titolari di provenienza da Regione diversa dal Piemonte e di due supplenti provenienti anch'essi da Regione diversa dal Piemonte.

Qualora, in sede di sorteggio, venga estratto più di un Direttore di Struttura Complessa di

provenienza della Regione Piemonte, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nell'estrazione fino a quando non vengono individuati almeno due Direttori di Struttura Complessa appartenenti a Regioni diverse dal Piemonte.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non dovesse essere di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.

In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente

Le operazioni di sorteggio dei componenti della suddetta commissione di selezione saranno svolte dalla competente commissione di sorteggio aziendale, in seduta pubblica, presso la sala riunioni della S.C. Amministrazione del Personale – 2° piano - Via Vida, 10 - 12051 Alba, con inizio alle ore 10.00 del terzo giorno feriale successivo a quello di scadenza del presente bando.

L'azienda, all'atto della costituzione della Commissione, individua un funzionario amministrativo che svolgerà le funzioni di segretario della commissione stessa.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione di selezione, costituita con le modalità della DGR n. 14-6180 del 29.07.2013, effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio (ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis, punto b) del d.lgs. 502/92), anche con riferimento al contesto organizzativo sopra descritto.

La DGR Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013 ha disposto che la Commissione disponga di **100 punti**, da ripartire in due macroaree (*curriculum – colloquio*) secondo criteri da esplicitare nel presente avviso.

A tal fine in data 10.04.2014 il Collegio di Direzione Aziendale, organo di governo clinico dell'Azienda, ha definito i criteri di valutazione sotto riportati, a valere per tutte le selezioni per l'attribuzione di incarico di struttura complessa di questa Azienda sanitaria.

Punteggio complessivo 100 punti così articolato:

- Il punteggio per la valutazione del **curriculum** (massimo 30 punti) verrà ripartito come segue:
  - esperienze di carattere professionale e formativo (rif. art. 8, c. 3, DPR 484/97): **massimo punti 7,50**
  - titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici, pubblicazioni con riferimento alle competenze organizzative e professionali, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica): **massimo punti 7,50**
  - volume dell'attività svolta (in linea con i principi dell'art. 6 del DPR 484/97) **massimo punti 7,50**
  - aderenza al profilo professionale ricercato (come pubblicato nel presente avviso anche in relazione all'aspetto qualitativo della casistica documentata) **massimo punti 7,50**

Nella valutazione del curriculum non vengono valutati i titoli già considerati quali requisiti di ammissione.

- Il punteggio per la valutazione del **colloquio** (**massimo 70 punti**) verrà ripartito come segue:
  - valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate (**massimo 30 punti**)
  - accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento

all'incarico da svolgere, considerata la rilevanza della componente gestionale dell'incarico oggetto della presente selezione (**massimo 40 punti**) sulla base dei contenuti dell'incarico come individuati ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92. Punteggio minimo per considerare superata la prova del colloquio: **49**.

La commissione, secondo i suddetti criteri, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria dei candidati.

Sulla base delle attività di cui sopra, la Commissione presenta quindi al Direttore Generale la graduatoria dei candidati. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.

### **CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Il giorno, ora e sede di svolgimento del colloquio saranno comunicate almeno quindici giorni prima dell'espletamento, **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it) - sezione "Bandi e Concorsi"**. Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata **comunicazione individuale di invito a sostenere il colloquio**.

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prova...) saranno notificate nella medesima modalità.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

Il candidato individuato per l'attribuzione dell'incarico, dovrà formalizzare il proprio assenso entro trenta giorni dal ricevimento della notifica della nomina.

L'incarico di direzione della struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a partire dall'effettivo conferimento dell'incarico (sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92), ha durata quinquennale, è rinnovabile ed è soggetto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L., fatta salva la cessazione dal servizio del dirigente interessato prima dello scadere del quinquennio. L'incarico decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato, che conterrà:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire sull'organizzazione e gestione dell'attività clinica;
- periodo di prova e modalità di espletamento della stessa ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, del D.Lgs. n. 502/92;
- durata dell'incarico con l'indicazione della data di inizio e di scadenza, fermo restando che lo stesso avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve;
- modalità di effettuazione delle verifiche;
- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico, con indicazione del valore economico;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- obbligo di frequenza e superamento del corso manageriale, laddove non già conseguito, ex art. 15 del D.P.R. 484/97.

Il contratto individuale di lavoro, oltre ai sopraindicati contenuti obbligatori, potrà contenere clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti riterranno opportuno inserire in relazione all'attribuzione dell'incarico.



L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L. in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto da CC.CC.NN.LL. per il personale della dirigenza medica e veterinaria.

Nei due anni successivi data del conferimento dell'incarico, in caso di dimissioni o decadenza o, comunque, di cessazione del rapporto di lavoro del dirigente a cui era stato conferito l'incarico, si potrà procedere alla sua sostituzione conferendo l'incarico tramite scorrimento della relativa graduatoria.

### **PUBBLICAZIONE SUL SITO AZIENDALE**

Sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda: [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it):

- il profilo professionale del dirigente da incaricare (contenuto nel presente bando);
- la composizione della Commissione di selezione (nominata secondo quanto disposto dal novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.);
- il curriculum di ciascun candidato presente in graduatoria;
- il verbale, in forma sintetica, contenente i giudizi della commissione riguardanti la valutazione dei curriculum e dei colloqui.

### **PARI OPPORTUNITA'**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.7 del d.lgs. n. 165/2001.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti, con particolare riferimento al d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, alla DGR Piemonte n. 14 - 6180 del 29.07.2013 e al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 679 del 27/4/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

I dati e la documentazione sono conservati per il tempo previsto dalla legge o dai massimari di conservazione e scarto, e comunque qualsiasi dato sarà utilizzato non oltre il raggiungimento delle finalità sopra indicate. I dati da Lei rilasciati all'Azienda potranno essere utilizzati sia in modo manuale che informatizzato e saranno conservati in luogo idoneo ed in modo appropriato, tutelandone la riservatezza.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 – 12051 ALBA - [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)

Il Data Protection Officer (D.P.O.) è: Avv. Giuseppe CANNELLA tel 3356894333/0276398404; [dpo@aslcn2.it](mailto:dpo@aslcn2.it).

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15-21 del G.D.P.R., se compatibili con la finalità per la quale i dati sono trattati, rivolgendo istanza al Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne – con sede in Strada del Tanaro, 7 – VERDUNO – tel. 0172/1408043 e ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati personali.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

**Si ribadisce che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.**

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Vida, 10 – 12051 Alba – Tel. 0172/1408036 - 0173/316521/205

Il Direttore F.F.  
S.C. Amministrazione del Personale  
Maura NERVO

(Schema esemplificativo della domanda)

Al Direttore Generale  
dell' A.S.L. CN2  
Via Vida, 10  
12051 ALBA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

rivolge istanza di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa di **MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO**.

Consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

– di essere nata/o a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_;

– di essere residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ )

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ (recapito telefonico \_\_\_\_\_);

– di possedere (barrare la corrispondente la voce):

la cittadinanza italiana oppure

il seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

dichiarando altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

– di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

oppure indicare i motivi della non iscrizione/cancellazione dalle liste medesime: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

di non aver riportato condanne penali oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali (indicando anche i casi di indulto, amnistia condono o applicazione della pena su richiesta delle parti (cd. patteggiamento) oppure eventuali carichi pendenti):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

– di possedere i titoli di studio e di iscrizione richiesti quali requisito di ammissione e precisamente:

titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

iscrizione al seguente elenco/albo/ordine \_\_\_\_\_  
della provincia di \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_

– di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato a far data dal \_\_\_\_\_ presso:  
denominazione Azienda/Ente \_\_\_\_\_

qualifica: \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

- a rapporto esclusivo
- non esclusivo;

– di possedere l'anzianità di servizio richiesta quale requisito di ammissione, come dettagliata nel *curriculum* formativo e professionale allegato;

– che l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative a questa selezione è:

- quello di residenza sopra indicato
- il seguente: cognome, nome \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ telefono (se diverso da quello già indicato) \_\_\_\_\_.

– indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

– indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_

**Elenco documenti allegati** (barrare le voci di interesse)

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda di partecipazione i seguenti documenti (barrare quelli di interesse):

- copia non autenticata del proprio **documento di identità**, in corso di validità;
- Curriculum* formativo e professionale;
- n° \_\_\_\_\_ pubblicazioni;
- dichiarazione sulla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà;

*Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 679 del 27/04/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti dall'A.S.L. CN2 Alba- Bra saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene rilasciata.*

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante (per esteso)

\_\_\_\_\_

### CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

che le informazioni presenti in questo curriculum sono rese quali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Si dichiara inoltre consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (come previsto dall'art. 75 del citato D.P.R. 445) oltre che incorrere nelle sanzioni penali previste, a norma dell'art. 76 dello stesso D.P.R., dall'art. 483 del Codice Penale.

Si dichiara infine consapevole che le informazioni rese nel presente curriculum a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà non saranno valutate qualora siano prive di tutti gli elementi utili alla loro corretta determinazione

#### TITOLI DI CARRIERA

Servizi esclusivamente svolti in qualità di **dipendente nelle Pubbliche Amministrazioni o in Case di Cura private solo se convenzionate o accreditate ATTINENTI AL POSTO MESSO A SELEZIONE** (**non inserire** in questa sezione i servizi svolti in qualità di dipendenti/soci di Aziende Private o come libero professionista o co.co.co. o altro, ma dichiararli nella sezione "Altre attività" del curriculum). NB: in caso di rapporto di dipendenza tuttora in corso, nella cella della data di cessazione indicare "a tutt'oggi".

ENTE (denominazione e tipo: ente SSN, pubblica amm., casa di cura conv., ...)	data assunzione / inizio	data cessazione / fine	qualifica esatta (con indicazione della disciplina di inquadramento nel caso della dirigenza medica)	contratto a tempo indeterminato o determinato	Percentuale dell'eventuale part time	causa della cessazione

--	--	--	--	--	--	--

**(NB: Qualora gli spazi previsti per ciascuna pagina non fossero sufficienti, fare una/più fotocopie del foglio necessario)**

Rispetto alla tabella precedente sono sotto elencati gli eventuali periodi di sospensione del rapporto di lavoro

TIPO SOSPENSIONE (es. aspettativa per motivi personali, comando presso altra amministrazione, ecc.)	data inizio	data fine

Rispetto ai servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni (sopra elencati):

- non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979 <sup>1</sup>,
- ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, con riduzione nella seguente misura: \_\_\_\_\_ determinata per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalla seguente amministrazione: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento."

**INCARICHI DIRIGENZIALI** nell'ambito del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni

DENOMINAZIONE INCARICO	data inizio	data fine	tipo: direzione di struttura complessa; responsabilità di struttura semplice; alta professionalità; di natura professionale; altro (specificare)

Per ciascun incarico indicare eventuali specifici ambiti di autonomia professionale:





**ALTRE ATTIVITA'** (collaborazioni con pubbliche amministrazioni o servizi svolti in qualità di dipendenti/soci di Aziende Private o come libero professionista o co.co.co. o altro)

ENTE (denominazione e tipo: ente del SSN, pubblica amm., SpA, cooperativa, ...)	data inizio	data fine	tipo contratto/ autorizzazione	qualifica (con indicazione della disciplina medica, nei casi previsti)	progetto di riferimento (se previsto)	durata totale

**ATTIVITA' DIDATTICA** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione degli Operatori Socio Sanitari

MATERIA della docenza	Istituto/Ente presso cui si è svolta	periodo di svolgimento	durata totale in ore

**AGGIORNAMENTO/ESPERIENZE FORMATIVE** ritenute rilevanti per il posto a selezione

TITOLO INIZIATIVA (corso, convegno, ecc.)	in qualità di: relatore / partecipante	organizzato da	sede dell'iniziativa	date svolgimento	durata totale in ore	esame finale si/no	crediti ECM maturati

**ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE/PROFESSIONALI:** Riportare analiticamente altre esperienze formative/professionali ritenute rilevanti per il posto messo a bando


Luogo e data

Firma del dichiarante (per esteso)

**ALL. B: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_;  
consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,  
l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti e che, ai  
sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il  
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale  
responsabilità:

**DICHIARA**

- che le **copie delle seguenti pubblicazioni** e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente  
dichiarazione, sono conformi agli originali:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- di aver effettuato, nel decennio precedente la data di pubblicazione del seguente avviso, le  
seguenti prestazioni in termini di qualità e quantità (casistica):

---

---

---

---

---

**(NB: Qualora gli spazi previsti in questa pagina non fossero sufficienti, fare una/più  
fotocopie del foglio)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ulteriori dichiarazioni (specificare)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data

---

Firma del dichiarante (per esteso)

---