

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale
di Alba e BraVia Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e AcquistiDirettore f.f: **Dott.ssa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Cristina Mossio

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/594372

Pec: aslcn2@legalmail.it

Fascicolo: I.5.04.01|2023|1637|

Spett.le
COMPUTER ANGELS SRLS
Via San Pietro, 16
21030 Rancio Valcuvia (VA)
computerangels@pec.net

Oggetto	PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA ANALYTICAL SCIENTIST IN AMBITO DEL PROGETTO TRUSTALERT OCCORRENTE ALL'ASL CN2 ALBA-BRA. ACQUISIZIONE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 E 63 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. E DEL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA. DURATA 24 MESI. TRATTATIVA DIRETTA N. 3669219. SMART CIG N. ZF13BF3C87
---------	---

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi dell'articolo 36 e 63 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e secondo il regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria adottato con deliberazione n. 189 del 03/04/2020, all'affidamento del servizio di DATA ANALYTICAL SCIENTIST all'interno del progetto TrustAlert – occorrente all'A.S.L. CN2 Alba-Bra e per un importo a base d'asta di € 24.000,00 IVA esclusa (comprensivo di oneri relativi a rischi di interferenza non ribassabili di € 200,00) per un periodo di 24 mesi.

ART. 1 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di DATA ANALYTICAL SCIENTIST all'interno del progetto TrustAlert, occorrente all'A.S.L. CN2 Alba-Bra. Il servizio ha come finalità l'implementazione di un sistema di intelligenza artificiale in grado di predire eventi catastrofici che possano coinvolgere il SSN, attraverso l'analisi, l'elaborazione e l'inserimento dei dati in un cruscotto globale a uso dell'ASL CN2 ALBA-BRA per affrontare le attività previste dal Piano pandemico.

ART. 2 – DESCRIZIONE

L'attività dell'ASL CN2, in quanto Partner dell'Università degli Studi di Torino, all'interno del

1

progetto TrustAlert, consisterà a breve in:

- utilizzo del cruscotto generale di TrustAlert per affrontare le attività nell'ambito del Piano pandemico in relazione ai parametri chiave di input e al relativo scenario normale, pessimistico e molto pessimistico e per gli ospedali e i territori ipotizzando di avere queste informazioni con due settimane di anticipo;
- utilizzo del cruscotto TrustAlert in tempo reale per affrontare le attività previste dal Piano pandemico in relazione ai parametri di input e al relativo scenario normale, pessimistico e molto pessimistico e per l'ospedale e il territorio ipotizzando di avere queste informazioni in tempo reale;

Le attività preliminari ai due obiettivi sopra descritti consisteranno in:

- analizzare e fornire elementi e parametri chiave di attenzione relativi all'accesso in tempo reale a fonti di dati non convenzionali (social media e notizie) per il cruscotto generale di TrustAlert;;
- analizzare i dati di ERP e decidere gli elementi di attenzione contenuti nei dati in tempo reale di ERP relativi a degenza ed emergenza da inserire in un unico cruscotto di sintesi fornito dal cruscotto in tempo reale e nel cruscotto generale di TrustAlert;
- fornire dati provenienti dai costi, dai flussi di ricovero, ambulatoriali, di emergenza e di farmacia regionali da anonimizzare e collegare per consentire la mappatura dei modelli di morbilità e mortalità già esistenti tra le comunità e per la valutazione retrospettiva dell'impatto sulla popolazione sanitaria in relazione al protocollo operativo scientifico;
- fornire i dati provenienti dal territorio (flussi regionali di assistenza residenziale, semiresidenziale e domiciliare) per la valutazione d'impatto retrospettiva sulla popolazione sanitaria. I dati saranno elaborati e inseriti in un cruscotto globale a uso dell'ASL CN2.

ART. 3 – SERVIZI OGGETTO DI GARA

- Conoscenza di dominio: Comprensione dei principi e delle pratiche nel settore sanitario per essere in grado di tradurre le esigenze aziendali in problemi risolvibili attraverso l'analisi dei dati;
- Statistica e matematica: Conoscenza delle tecniche statistiche e matematiche approfondite per l'analisi dei dati descrittiva e inferenziale;
- Data Wrangling: Capacità di acquisire, esplorare, pulire e trasformare dati grezzi provenienti da diverse fonti. Familiarità con strumenti e librerie per la manipolazione dei dati e tecniche SQL;
- Data Visualization: Abilità nel creare visualizzazioni efficaci dei dati per comunicare risultati e insight in modo chiaro e comprensibile. Conoscenza di strumenti e librerie di visualizzazione dati e dashboarding;
- Comunicazione e storytelling dei dati: Capacità di comunicare in modo chiaro e convincente i risultati dell'analisi dei dati a diverse parti interessate, sia a livello tecnico che non tecnico attraverso una consolidata esperienza nella realizzazione di Decision Support System;
- Implementazione di un sistema software di aggregazione dati ("data hub") per tutti i dati clinici, strutturati e non, che l'Azienda potrà utilizzare per predisporre una piattaforma di alerting in grado di prevedere l'insorgenza di una nuova pandemia come quella del Covid 19 sulla base dell'analisi di dati retrospettivi e prospettivi;
- Implementazione di un sistema di conversione dati per rendere fruibili tutti i dati del "data hub", in modo che siano analizzabili statisticamente e con tecniche di AI (Intelligenza artificiale);

- Implementazione di un database per studi clinici che dovrà essere validato nel percorso di attività previste secondo le normative FDA cfr. 21 part. 11 e compatibile con il GDPR allo scopo di editare, ripulire, ricodificare, consolidare, i dati raccolti dal “data hub,” eventualmente complementandoli con dati derivanti da altre fonti, ad esempio cartacee;
- Implementazione di un sistema di Dashboarding fruibile da computer e piattaforme mobili (cellulari, tablet) allo scopo di visualizzare l'evoluzione dei dati strutturati e non, nel tempo e per reparto, per rilevare possibili derive che possano portare a un allarme completamente configurabile;
- Implementazione di più modelli dati, basati su tecniche di statistica inferenziale e di AI (Intelligenza artificiale), allo scopo di prevedere in futuro pandemie o altri pericoli per la Salute Pubblica sulla base di conoscenze che potranno via via essere rese note in futuro;

Tutto il software utilizzato e sviluppato dovrà basarsi su piattaforme libere e open-source ed essere esso stesso libero e open-source, rimanendo di piena proprietà dell'Azienda. Allo stesso modo, tutti i dati raccolti, integrati, ripuliti, ricodificati o consolidati dovranno rimanere presso i server dell'Azienda, essere completamente documentati e leggibili. Lo strumento realizzato dovrà essere rilasciato con tutti i codici sorgenti, documentato e messo a disposizione dell'Azienda, che ne manterrà il pieno controllo, per poterlo aggiornare ed evolvere in un secondo momento, senza la necessità di alcun legame con il fornitore del servizio di questo progetto.

ART. 4 - MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta, in lingua italiana, dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno **21/08/2023 ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerta telematica incompleta, condizionata o comunque non conforme agli atti di gara sarà esclusa.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA, pena l'esclusione dalla gara:

A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- **La presente lettera:** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- **Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato A)** firmato dal legale rappresentante dell'impresa:

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione

sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo www.aslcn2.it amministrazione trasparente - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato:

✓ **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

✓ **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente):**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

✓ **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente):**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 (Sez. A-B-C-D del DGUE).

(Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice).

✓ **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente):**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**;

2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;

3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;

4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

✓ **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **Allegato B - Patto di integrità** firmato per accettazione.
- **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali** firmato per accettazione;
- **Allegato D - DUVRI Documento unico per la Valutazione dei rischi interferenti** datato e sottoscritto per presa visione. Corredato dagli allegati 1 e 2:
 - **Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà** compilato e firmato da parte di tutte le ditte partecipanti;
 - **Allegato 2 – Verbale riunione di cooperazione e coordinamento** firmato per presa visione;
- **Garanzia provvisoria:**
 - pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto (€ 480,0) sotto forma di cauzione o fidejussione, ovvero garanzia ridotta del 50% (€ 240,0) allegando, in base all'art. 93 comma 7 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i., le eventuali certificazioni ivi indicate.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

A. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

B. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, tramite versamento sul conto corrente bancario utilizzando l'IBAN IT89X0306922540100000300027;

C. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese

retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

- **Dichiarazione di un fideiussore**, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a rilasciare la garanzia di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese
- **Nomina Responsabile trattamento dati "Allegato F"** firmato digitalmente per presa visione

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

- **PROGETTO TECNICO** di gestione del servizio, redatto in carta semplice (numero massimo di dieci fogli formato A4 - fronte retro, carattere Arial 11, che indichi:
 - Corretta e dettagliata articolazione del progetto tecnico e coerenza interna tra finalità, obiettivi e modalità d'intervento proposte;
 - Possesso di una metodologia di lavoro;
 - Modalità organizzative e operative individuate;
 - Qualità del soggetto proponente nel dettaglio

Inoltre dovranno essere indicate nel dettaglio le modalità organizzative ed operative ed in particolare:

- le modalità di espletamento del servizio, l'assetto organizzativo della Ditta, composizione del gruppo di lavoro che effettivamente verrà impiegato per l'espletamento del servizio in relazione all'impiego temporale ed al ruolo assunto da ciascun livello di professionalità;
 - formazione, aggiornamento e modalità di avviamento degli operatori;
 - curriculum del personale impiegato.
- **una dichiarazione denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", da inserire nell' Offerta Tecnica**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

C) "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Allegato E - Modulo Offerta), non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, datato, con timbro della ditta partecipante, firmata digitalmente sul portale MEPA, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica):

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

L'importo complessivo a base d'asta indicato nel fac-simile offerta non è superabile pena l'esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta (Allegato E);

Non saranno accettate:

offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta

offerte alternative o plurime

offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L'importo del servizio dovrà comprendere il costo del personale e delle spese generali (spostamenti del personale, mezzi di trasporto, carburante, attrezzature, eventuali spazi web, licenze software e tutte le altre spese necessarie allo svolgimento delle attività).

L'offerta dovrà essere corredata da una relazione, dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare: costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa, costi della sicurezza aziendale che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento rispetto al prezzo totale a base d'asta indicato sul prospetto sopraindicato.

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per **180 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

ART. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta per la presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

ART. 6 - PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

- apertura della Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata;
- trasmissione della Documentazione Tecnica al responsabile della struttura richiedente per parere di conformità.

Seconda fase:

- il responsabile della struttura utilizzatrice del servizio esprimerà parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il progetto è destinato.

Terza fase:

- Apertura dell' Offerta Economica.

ART. 7 – VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. avviene ai sensi dell'art 32 comma 7 del Codice dei Contratti.

ART. 8 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo, per ogni lotto, a favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'A.S.L. si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'avvertenza che, in ogni caso, la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultino convenienti ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 95 comma 12) del Codice e non procedere all'aggiudicazione, qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;

- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

ART. 9 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica (Allegato E) al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

ART. 10 – PERSONALE

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà impiegare personale in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 .

L'appaltatore si impegna a riqualificare il personale qualora nuove norme in materia facessero obbligo di profili formativi aggiuntivi, necessari per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'appaltatore garantirà la continuità del servizio, anche in caso di assenza di un operatore, provvedendo alla sostituzione con altra idonea unità lavorativa di pari qualifica, previa autorizzazione del Direttore della S.S. Progetti , Ricerca e Innovazione.

Le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare.

In ogni caso, qualora la Ditta a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire il servizio è tenuta ad informare il Direttore della S.S. Progetti , Ricerca e Innovazione con assoluta urgenza e comunque a ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione del costo del servizio non prestato, fatta salva l'applicazione, se ne ricorrono i presupposti, delle sanzioni di cui al presente capitolato.

La Ditta dovrà impiegare nei servizi personale di fiducia, che dovrà osservare diligentemente le norme previste dal capitolato e le disposizioni impartite, osservare il segreto professionale e rispettare la copertura e le fasce orarie concordate.

La Ditta dovrà impegnarsi a sostituire in qualsiasi momento il personale, che in base a contestazione motivata e per iscritto del Direttore della S.S. Progetti , Ricerca e Innovazione, abbia dato luogo alla non osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e/o non abbia dato prova di affidabilità personale e professionale.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere il personale della ditta uscente compatibilmente con le proprie esigenze e nel rigoroso rispetto degli accordi sindacali vigenti.

ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, dopo almeno 35 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente.

- **Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria provveda al versamento dell'imposta di bollo che potrà essere assolta tramite contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale. (Risposta Agenzia delle Entrate n.321 del 25/07/2019) e una dichiarazione dalla quale si evinca l'identificativo, la data del contrassegno, lo Smartcig e il n. della RDO;**

ART.12 - NULLITA' DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D.Lgs 165/2001 è nullo.

ART. 13 - PENALITA'

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le penali, come previsto all'art. 113 - bis comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le penali dovute per il mancato rispetto delle clausole indicate nel presente capitolato sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Tali importi saranno comunicati alla S.S. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale. Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa, queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL CN2 si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

Come previsto dall'art. 113-bis comma 2 del D. Lgs 50/2016, i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

ART. 14 - GARANZIE DI ESECUZIONE

Ai fini dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10% dell'importo contrattuale ridotta del 50% qualora in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere allegate alla fidejussione definitiva.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

Ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è facoltà dell'amministrazione non richiedere la garanzia definitiva. L'esonero della prestazione della garanzia sarà subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 16 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 17 - MODALITA' DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.C. competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Unitamente alle fatture dovrà essere prodotto un report dell'attività svolta che dovrà consentire al DEC di dare il benestare per la liquidazione.

ART. 18 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 20 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a € 200,00 in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 21 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 22 – DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

ART. 23 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

ART. 24 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.

ART. 25 NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello Allegato F "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Rag. Antonella VENEZIA

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005