



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP PER LA VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA, PROGETTO DEFINITIVO E PROGETTO ESECUTIVO AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 50/2016, RELATIVAMENTE A REALIZZAZIONE DELL'OSPEDALE DI COMUNITÀ E DELLA CASA DI COMUNITÀ DI ALBA E REALIZZAZIONE DELL'OSPEDALE DI COMUNITÀ E DELLA CASA DI COMUNITÀ DI BRA.

CASA ED OSPEDALE COMUNITA' ALBA, CUP: G88I22000670002

CASA ED OSPEDALE COMUNITA' BRA, CUP: G78I22001470002

CIG 97986451A8

VERBALE N. 01 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IN DATA LUNEDÌ 19/06/2023

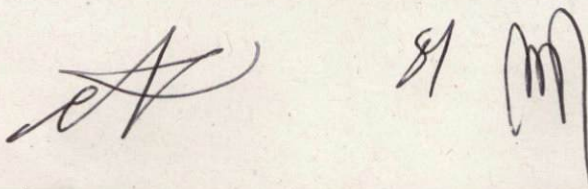
In data 19/06/2023 alle ore 14:30 presso l'ospedale Michele e Pietro Ferrero, sito in Strada del Tanaro 7 - 12060 Verduno (CN) si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione direttoriale n. 964 del 19/06/2023, per l'esame e la valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura in oggetto.

Sono presenti:

- Dott.ssa Maria RAITERI – Direttore S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti – Presidente;
- Arch. Stefano NAVA - Responsabile S.S. Servizio di Prevenzione e Protezione – Componente;
- Ing. Luciano MESSA – Collaboratore Tecnico Professionale S.C. Servizi tecnici – Componente e segretario verbalizzante.

La Commissione Giudicatrice prende atto che:

- hanno partecipato le seguenti ditte, che sono state ammesse dal seggio di gara:
 - Conteco Check Srl
 - Rina Check S.R.L.
 - Progetto Costruzione Qualità PCQ Srl
 - Bureau Veritas Italia S.p.A.
 - Inarcheck SpA
- la documentazione tecnica relativa alla gara in oggetto per ogni ditta partecipante, è stata oggetto di mera verifica formale da parte del seggio di gara, che ha verificato che all'interno di ogni busta fossero contenuti i documenti richiesti dal disciplinare di gara relativamente ai Criteri 01-02-03-04.



- tutti gli operatori economici partecipanti hanno presentato la documentazione tecnica richiesta.

La Commissione Giudicatrice effettuerà la valutazione della documentazione tecnica richiesta.

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione, per ciascun lotto, di un punteggio di 100 punti, di cui massimo 70 per la qualità dell'offerta tecnica e massimo 30 per l'offerta economica.

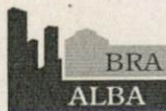
ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
TECNICO-QUALITATIVO	70
ECONOMICO	30
TOTALE	100

La valutazione qualitativa avverrà sulla base dei seguenti punteggi:

		Punteggio elemento
A	PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	25
	Criterio 1: ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI AFFINI La commissione apprezzerà in particolare: <ul style="list-style-type: none"> la presentazione di progetti attinenti la stessa tipologia di intervento, sia in funzione della dimensione, della tipologia costruttiva, dei vicoli esistenti, che della finalità realizzative (Ospedale e Casa di Comunità, edilizia ospedaliera); la presentazione di progetti di opere in cui sia stata eseguita da parte del/dei proponenti la verifica di tutte le fasi progettuali (PFTE, progetto definitivo, progetto esecutivo), opere che risultino al momento concluse, attive ed operative; la presentazione di progetti per cui è stata utilizzato il criterio di aggiudicazione dei lavori attraverso l'appalto integrato, che prevede sia la fase di progettazione esecutiva che di esecuzione dei lavori da parte di uno stesso operatore economico 	10 8 7
B	CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	45



<p>Criterio 2: RELAZIONE PROGETTUALE SU INTERVENTO IN OGGETTO La commissione apprezzerà in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la capacità di esplicitare un metodo di verifica che contempli una visione integrata dell'analisi delle proposte progettuali architettoniche, distributive, gestionali ed impiantistiche, all'interno dei vincoli della normativa dell'accreditamento sanitario, antincendio, antisismica e di tutela del patrimonio artistico; • la capacità di adattare il proprio metodo di verifica rispetto alle attuali esigenze della committenza sulla base della documentazione tecnica messa a disposizione (studi di pre-fattibilità realizzati da ASL CN2), sia in riferimento alle finalità distributive, che a quelle del rispetto del budget di spesa; • la chiarezza nella presentazione della relazione illustrativa. 	<div>7</div> <div>7</div> <div>4</div>
<p>Criterio 3: COMPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE GRUPPO DI VERIFICA La commissione apprezzerà in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la disponibilità del gruppo di lavoro nell'avere una presenza fisica strutturata nelle vicinanze degli intereventi, al fine di facilitare gli incontri con la Committenza e con i progettisti nelle varie fasi progettuali; • la dimostrazione della capacità del gruppo di lavoro di operare in team, in modo integrato, con indicazione delle modalità operative di esecuzione dell'incarico in tutte e tre le fasi progettuali; • la dimostrazione della capacità del gruppo di lavoro di operare senza problematicità di organico e di organizzazione rispetto alla gestione contemporanea di due attività di verifica di una certa importanza (come nel caso di Bra ed Alba oggetto di questo incarico), mantenendo comunque alti e sufficienti standard qualitativi relativi alla prestazione di verifica progettuale da eseguire. 	<div>6</div> <div>5</div> <div>5</div>
<p>Criterio 4: MIGLIORIE E PROPOSTE La commissione apprezzerà in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la descrizione di specifiche modalità di verifica della documentazione progettuale per l'ottenimento di pareri, nullaosta, autorizzazioni, licenze o altri provvedimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti, di competenza di enti, amministrazioni, società o altri soggetti anche diversi dall'Amministrazione affidante (Autorizzazione edilizia comunale, sovrintendenza, autorizzazione antincendio VVFF, verifica sismica, accreditamento ASL, verifiche sanitarie ASL, ecc) e comunque qualsiasi tipo di verifica documentale inerente i progetti che possano essere utile e/o necessari per consentire la fase realizzativa. • la presentazione di specifiche modalità di verifica delle fasi progettuali in affiancamento e condivisione con i progettisti incaricati, così che al completamento della fase progettuale i verificatori siano consci di quanto già realizzato, anche attraverso la disponibilità a ulteriori incontri oltre a quelli prefissati, sia presso le strutture di Alba e Bra, sia presso la sede della SC Servizi Tecnici di Verduno, sia presso gli stessi studi dei progettisti incaricati. 	<div>6</div> <div>5</div>
<p>TOTALE VALUTAZIONE TECNICA</p>	<p>70</p>



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslc2@legalmail.it - www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Con riferimento a ciascun lotto la Commissione Giudicatrice utilizzerà, per attribuire il punteggio agli elementi di valutazione, il metodo del confronto a coppie di cui alla linea guida ANAC n. 2, così come specificato all'art. 18 del disciplinare di gara.

"Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate"

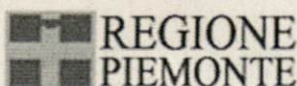
Dal punto di vista operativo si procede pertanto a:

- creare una cartella documentale informatica specifica per la documentazione tecnica;
- creare all'interno, 5 sottocartelle documentali informatiche, una per ciascun soggetto partecipante, nominate con il nome del soggetto partecipante stesso;
- creare all'interno della sottocartella di ciascun operatore economico una sottocartella chiamata "Doc_Originale" dove viene inserita la documentazione scaricata dal portale SINTEL per ogni singolo partecipante;
- nella sottocartella con il nome dell'operatore economico vengono inseriti i file in formato "*.pdf", dopo che questi sono stati dezippati ed estratti dai file firmati digitalmente;
- alla fine di questa operazione si ha per ogni operatore economico una cartella con il nome dell'Operatore Economico, con all'interno sia i file originali caricati sul portale SINTEL, sia gli equivalenti file in formato "*.pdf", di più facile gestione;
- viene inoltre preparato il file "*.excel" su cui verranno poi assegnati i punteggi, indicando il corretto numero di Operatore Economico, elencando tutti i sottocriteri e pertanto rendendolo utilizzabile per la successiva fase del confronto a coppie.

La commissione giudicatrice concorda che ogni singolo commissario potrà procedere anche in modo autonomo in via preliminare alla mera lettura della documentazione, rimandando alle successive riunioni collegiali della commissione la valutazione delle offerte e la successiva attribuzione dei punteggi.

Alle ore 17:30 la commissione giudicatrice sospende i lavori e ne rimanda la ripresa alla successiva seduta.

Verduno, li 19/06/2023



www.regione.piemonte.it/sanita



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslc2@legalmail.it - www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

-
- Dott.ssa Maria RAITERI - Direttore S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti -
Presidente;

-
- Arch. Stefano NAVA - Responsabile S.S. Servizio di Prevenzione e Protezione -
Componente;

-
- Ing. Luciano MESSA - Collaboratore Tecnico Professionale S.C. Servizi tecnici -
Componente e segretario verbalizzante