



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti**

Direttore FF: **Dott.ssa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Paolo GIACONE

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) - piano primo;

✓ telefonicamente: 0173/594.360;

✓ tramite fax: 0173/316.480;

tramite e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)

Archivio: I.5.04.01|2019|664|

Spett.le  
**D.P. MEDICAL SRL**  
Via Torino 316  
12044 Centallo (CN)

**Oggetto:**

**FORNITURA A COMPLETAMENTO, DI N.1 ESOSCOPIO VITOM II® KARL STORZ SISTEMA OTTICO NIR/ICG OPAL AUTOCLAVABILE, COMPRENSIVO DI ALMENO 12 MESI DI GARANZIA FULL RISK E DEGLI ACCESSORI NECESSARI AL CORRETTO FUNZIONAMENTO, AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SUL PORTALE MEPA, AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.. SMART CIG N. Z9737A93EB, T.D. N. 3178987.**

**Richiesta documentazione.**

Considerato che con determina di affidamento n. 57 del 20/01/2020, veniva affidata a codesta Spett.le Ditta, la fornitura di n. 1 sistema video laparoscopico/esoscopico 2D/3D dotato di ICG per la parte videolaparoscopica, comprensivo di almeno 12 mesi di garanzia full risk da impiegare presso il P.O. di Verduno (CN);

Ritenuto che, per sopravvenute esigenze della Struttura Utilizzatrice, è intenzione di quest'ASL, procedere con il completamento di suddetta strumentazione, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la fornitura di **N.1 Esoscopio VITOM II® KARL STORZ sistema ottico NIR/ICG OPAL, autoclavabile, relativi accessori occorrenti per il corretto funzionamento.**

L'importo complessivo presunto dell'intera fornitura, comprensiva di accessori occorrenti per il corretto funzionamento e della garanzia full risk per un periodo di almeno mesi 12 è pari ad **€ 9.900,00** (iva a norma di legge esclusa);

Al fine di formalizzare quanto in premessa esposto, con la presente siamo a richiedere, i seguenti documenti che dovranno pervenire a mezzo portale Mepa, entro il giorno **15/09/2022 h. 18.00**:

**A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

- **La presente lettera:** firmata per accettazione dal legale rappresentante;
- **Modello del formulario per il documento di gara unico europeo Allegato A - DGUE firmato dal legale rappresentante dell'impresa:**

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it) amministrazione trasparente - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato.

– **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

– **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dichiarati in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

– **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.(Sez. A-B-C-D del DGUE).

– **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali ( a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **Allegato B - Patto di integrità:** firmato per accettazione;
- **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali: firmata per accettazione:**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”:**

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

- ✓ **“Allegato E) Modulo Compliance GDPR”**, compilato e sottoscritto a cura del fornitore;
- ✓ **“Allegato F) Comunicazione amministratore di sistema e dichiarazione misure di sicurezza”** compilato e sottoscritto a cura del fornitore;

- ✓ **“Allegati G) Piano aziendale misure di sicurezza ICT Agid”** sottoscritto;
- ✓ **“Relazione garanzia full risk”**: dalla quale si evincano le caratteristiche del servizio offerto nonché la durata che deve obbligatoriamente essere di almeno mesi 12.
- ✓ **Schede tecniche del prodotto offerto**: documentazione completa, dalla quale si evincano le caratteristiche tecniche del prodotto offerto.

## C) “OFFERTA ECONOMICA”:

- ✓ **L’offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Allegato H - Modulo Offerta)**, non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, datato, con timbro della ditta partecipante, firmata digitalmente sul portale MEPA, **pena l’esclusione dalla procedura di gara**, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all’offerta economica):
  - dell’impresa singola;
  - di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
  - dell’Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
  - del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile

L’importo a base d’asta indicato nel fac-simile offerta non è superabile pena l’esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta (Allegato E - Modulo Offerta);

Non saranno, altresì, accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d’asta
- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L’offerta vincolerà l’aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Non sono ammesse** offerte parziali, offerte alternative o plurime, offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato, oppure in aumento rispetto ai prezzi a base d’asta se indicati.

L’offerta vincolerà l’aggiudicatario per **180 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### Penalità:

In caso di mancato rispetto delle clausole previste verranno applicate, nella misura dell’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale, le penali, per i sotto indicati inadempimenti:

- ✓ ogni giorno di ritardo rispetto al termine massimo di consegna 10% dell’importo contrattuale;
- ✓ consegna difforme da quanto richiesto 10% dell’importo contrattuale;

**Gli importi saranno comunicati alla S.C. BILANCIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

## **dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.**

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo;

Come previsto dall'art. 113-bis comma 2 del D. Lgs 50/2016 i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

### **Garanzia di esecuzione:**

Ai fini dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10% dell'importo contrattuale ridotta del 50% qualora in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere allegate alla fidejussione definitiva.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

**Ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è facoltà dell'amministrazione non richiedere la garanzia definitiva. L'esonero della prestazione della garanzia sarà subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.**

### **Nullità del contratto:**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

**Modalità di fatturazione:**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

**L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.****Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO)****Tracciabilità dei flussi finanziari:**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.



**A.S.L. CN2**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra*

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

---

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Rag.ra Antonella VENEZIA

*(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.  
82/2005)*