



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

## CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

**FORNITURA IN NOLEGGIO DI UN SISTEMA PER ATERECTOMIA ROTAZIONALE PERCUTANEA IN VASI CON LUME INFERIORE A 2MM, OCCORRENTE ALLA S.C. CARDIOLOGIA DELL'ASL CN2 PER 60 MESI.**

**ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 3223600 AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 63 DEL DLGS 50/2016 S.M.I., E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA.**

**GARA 8775593**

**CIG 9465544082F**

### **Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO:**

Il presente Capitolato speciale di gara ha per oggetto la fornitura in noleggio di un sistema orbitale denominato "Rotapro" per aterectomia orbitale percutanea in vasi con lume interno residuo minore di 2 mm, comprensiva di manutenzione full risk per tutto il periodo del noleggio, e consumabili per 25 procedure annue, per la S.C. Cardiologia.

### **Art. 2 - DURATA E IMPORTO:**

**L'importo a base di gara, non superabile, sul quale dovrà essere formulata l'offerta economica ammonta a € 162.500,00 (IVA 22%, oneri di legge, interferenza e Duvri € 200,00 esclusi).**

Detto importo è comprensivo di noleggio di un generatore, manutenzione full risk e consumabili per un periodo di 60 mesi (n. 125 procedure presunte).

Il contratto oggetto della presente procedura avrà **la durata di 60 mesi** a decorrere dalla data del collaudo.

Ai sensi dell'art. 63 comma 3 del D. Lgd. 50/2016 e s.m.i. l'Azienda si avvale della facoltà di affidare per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere;

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente (comunque per un periodo massimo di 6 mesi). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - e o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni contrattuali.

In tale caso verrà data comunicazione per iscritto all'Appaltatore prima della scadenza naturale del contratto, mediante PEC.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto sul quale viene calcolato il CIG, è pari ad €. 211.250,00 (IVA 22%, oneri di legge, interferenza e Duvri € 200,00 esclusi).



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

## **ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SISTEMA**

Oggetto della gara è un sistema rotazionale denominato “Rotapro” per aterectomia Rotazionale percutanea indicato per l’uso terapeutico nei pazienti con malattia aterosclerotica occlusiva a carico delle arterie coronariche, ritenuti idonei all’aterectomia transluminale percutanea, in vasi con lume interno residuo minore di 2 mm, comprensivo di servizio manutenzione full risk per 60 mesi, 25 procedure anno per un totale di 125 procedure presunte.

### **Art. 3 - CAMPIONATURA:**

**Non è richiesta** per la partecipazione alla gara, l’invio di campionatura. L’Azienda si riserva comunque la facoltà di richiederla successivamente, qualora ciò si rendesse necessario per la valutazione della conformità dei prodotti.

### **Art. 4 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono legittimati a presentare offerta alla presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del del D.Lgs. 18 aprile 2016, nr. 50 e s.m.i.

### **Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTE:**

L’offerta deve essere presentate entro e non oltre il giorno **08 /11/2022 ore 18:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l’accesso e l’utilizzo del MEPA.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

**I documenti richiesti devono essere forniti tramite piattaforma MEPA.**

#### **A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

1. **Lettera di invito** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
2. **Capitolato speciale di gara**, firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
3. **Allegato A - DGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell’impresa.**

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo [www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita) - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato.



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

– **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

– **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dichiarati in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

**Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:**

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

- **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.(Sez. A-B-C-D del DGUE).

- **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**

2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;

3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;

4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

**Il DGUE deve essere presentato:**

– nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

– nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

– nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui

all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4. **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
5. **Allegato C - Informativa per i trattamento dei dati personali** firmata digitalmente per accettazione e conferma.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. **Allegato D - Modello DUVRI**. Documento unico per la Valutazione dei rischi interferenti – DUVRI “**Allegato D**” datato e sottoscritto per presa visione. Corredato dagli allegati 1 e 2:
  - *Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà compilato e firmato da parte di tutte le ditte partecipanti;*
  - *Allegato 2 - Verbale riunione di cooperazione e coordinamento firmato per presa visione;*
7. **PASSOE**: di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
  - a) La ditta per partecipare alla procedura di gara deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (servizi – servizi ad accesso riservato – AVCPass operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, ed acquisire il “PassOE” (Documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPass), da inserire tra i documenti amministrativi

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Si precisa che:

1. il mancato inserimento del presente documento all'interno della documentazione amministrativa – non sarà motivo di esclusione dalla gara né di sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 comma 9 del Codice, ma sarà oggetto di richiesta di integrazione senza applicazione di sanzione. La non integrazione del documento nei termini sarà oggetto di esclusione dalla gara.
2. in caso di accertato malfunzionamento del sistema Avcpass e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, nonché di

carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, mediante richiesta scritta al concorrente della relativa documentazione cartacea, prodotta nelle forme di legge.

## 8. versamento del contributo ANAC;

### **Ricevuta del versamento della contribuzione A.N.A.C. (GARA N. 8775593 CIG 9465544082F)**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 06 marzo 2019, pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “Contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell’art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

***Si richiede, ai fini della comprova dei requisiti dell’AVCPASS, di allegare copia del documento di identità in corso di validità corredato da codice fiscale di tutti i soggetti con potere di firma.***

### **B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”:**

La ditta dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

1. **schede tecniche del sistema offerto**, nelle quali devono essere indicate le caratteristiche tecniche del sistema e dei consumabili offerti, e tutto quanto necessario per svolgere le valutazioni. Le schede tecniche devono essere redatte in lingua italiana o con traduzione del produttore;
2. **depliant illustrativi e descrittivi** dei prodotti offerti;
3. **relazione riguardante la manutenzione full risk** per mesi 60 ,che dovrà essere comprensiva di 2 interventi di manutenzione ordinaria programmata /annua e un numero illimitato di interventi riparativi su chiamata.

4. **dichiarazioni di conformità** del sistema offerto alle norme attualmente in vigore;
5. **dichiarazione di possesso della marcatura CE**, con indicazione della classe di appartenenza e dell'organismo notificato, dove previsto, che ha rilasciato la certificazione CE (**allegare copia certificazione**);
6. **dichiarazione contenente:**
  1. Il relativo CND Classificazione Nazionale Dispositivi (se presente)
  2. Numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici (se presente)
  3. Relazione riguardante un programma di formazione e tutoraggio per gli operatori e il personale dedicato all'utilizzo dell'attrezzatura. Dovrà essere fornita l'opportuna formazione anche su eventuali aggiornamenti del sistema, se previsti, in corso d'utilizzo

**La documentazione prodotta dovrà essere in lingua italiana.**

**Il Responsabile della Struttura utilizzatrice esprimerà, un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e verificherà che, il prodotto offerto, soddisfi le esigenze a cui è destinato funzionalmente.**

**C) “OFFERTA ECONOMICA”:**

1. **L'offerta economica, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Allegato E - Modulo Offerta),** dettagliata per singole componenti.
2. **Il modulo offerta Allegato E dovrà essere** datato, timbrato, firmato digitalmente sul portale MEPA, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica):
  - dell'impresa singola;
  - di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile

**L'importo a base di gara indicato nel fac-simile offerta pari a € 162.500,00 (IVA 22%, oneri di legge, interferenza e Duvri € 200,00 esclusi), non è superabile, pena l'esclusione dalla gara; parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta (Allegato E - Modulo Offerta)**

Non saranno, altresì, accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta
- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.



Tutti i prezzi indicati nell'offerta economica saranno al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto;

Le offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte non verranno prese in considerazione..

### **Art. 6 – PROCEDIMENTO DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

#### **Prima fase:**

- ◆ apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- ◆ apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ◆ trasmissione della Documentazione Tecnica al responsabile della struttura richiedente per parere di conformità

#### **Seconda fase:**

- ◆ il responsabile della struttura utilizzatrice esprimerà parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e alla rispondenza alle esigenze cui il sistema è destinato; se lo riterrà necessario, si riserverà la facoltà di richiedere visione e prova in loco.

#### **Terza fase:**

- ◆ apertura delle Offerte Economiche.

### **Art. 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA:**

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della Ditta che avrà offerto il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

### **Art. 8 - VERIFICA REQUISITI:**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del Codice dei Contratti avverrà ai sensi dell'art 32 c. 7 del Codice dei Contratti.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

## **Art. 9 - CONDIZIONI DI FORNITURA:**

**Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO).**

**L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.**

Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura dei consumabili è demandato al personale preposto al ritiro. Il materiale non rispondente ai requisiti verrà restituito, con l'obbligo per il fornitore di sostituirlo tempestivamente con altro che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna.

La consegna, da parte dell'aggiudicatario, dovrà essere effettuata, come segue:

-per il generatore: entro **30 giorni** dalla data dell'ordine

-per i consumabili: entro **10 giorni** dalla data dell'ordine

presso:

**“P.O. MICHELE E PIETRO FERRERO**

**STRADA DEL TANARO, N. 7**

**VERDUNO (CN)”**

La consegna, montaggio, installazione e il collaudo di quanto ordinato, dovrà essere effettuata franco di ogni spesa (imballo, doganali, trasporto e facchinaggio compresi) nei luoghi e negli orari indicati negli ordinativi, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'I.V.A. che per legge, è a carico dell'acquirente.

**Ai fini di regolarizzare il collaudo la ditta si impegna ad inviare obbligatoriamente i manuali utente in italiano su formato elettronico e provvedere alla formazione degli utilizzatori.**

## **Art. 10 – CONFEZIONAMENTO ED ETICHETTATURA DEI CONSUMABILI:**

I consumabili ed i relativi confezionamenti, etichette e fogli illustrativi devono essere conformi ai requisiti prescritti dalle leggi e regolamenti vigenti all'atto della fornitura e dovranno essere consegnati, confezionati ed imballati in modo tale che le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e l'immagazzinamento per il periodo di tempo indicato.

Sulla confezione devono essere riportate, in lingua italiana, tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per garantire un'utilizzazione corretta e sicura del dispositivo.

Sulla confezione primaria devono apparire immediatamente decifrabili:

- la descrizione in italiano del dispositivo;
- le misure;
- il numero di lotto;
- la data di produzione e la data di scadenza;
- la dicitura “sterile” e “monouso” o il relativo simbolo,
- il tipo di sterilizzazione;



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)



- il nome e la ragione sociale ed indirizzo del produttore;
- la marchiatura C.E.
- ogni altro dato previsto dalla normativa vigente al momento della fornitura.

Nella confezione, dove previsto, dovrà essere presente il foglietto illustrativo con relative indicazioni d'uso.

### **Art. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO:**

Il contratto verrà stipulato, dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente.

**Ai fini della stipula del contratto** occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) che potrà essere assolta tramite contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale. (Risposta Agenzia delle Entrate n.321 del 25/07/2019) e una dichiarazione dalla quale si evinca l'identificativo, la data del contrassegno, il n. di Td e il CIG.

### **Art. 12 - NULLITÀ DEL CONTRATTO:**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

### **Art. 13 - PENALITÀ:**

Come previsto dall'art. 113-bis comma 2 del D. Lgs 50/2016 i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

- Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

***Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio Programmazione e Controllo dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.***

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo;



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

#### **Art. 14 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE:**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

**L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.**

**Il canone di noleggio e manutenzione decorrerà dalla data di collaudo definitivo.**

**La fattura relativa al canone di noleggio e alla manutenzione, fatto salvo ulteriori disposizioni impartite dalla S.C. Servizi Tecnici, dovrà essere emessa semestralmente in modo posticipato.**

#### **Art. 15 - PAGAMENTI:**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. CN2 chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

#### **Art. 16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI:**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

**Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

**Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.**

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi **dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR** esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

### **Art. 17 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA:**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenza, vista la determinazione n.3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi complessivi risultano pari a €. 200,00 in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

### **Art. 18 - GARANZIA DI ESECUZIONE:**

Ai fini dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10% dell'importo contrattuale ridotta del 50% qualora in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere allegate alla fidejussione definitiva.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

**La garanzia definitiva dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e del servizio di manutenzione full risk per complessivi mesi 60, a partire dalla data del relativo collaudo.**

### **Art. 19 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 20 - DEROGA AL FORO COMPETENTE:**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

### **Art. 21 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME:**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

## **Art. 22 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative ai prodotti da fornire, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

**Per la fornitura di cui trattasi, verrà richiesto all'azienda aggiudicataria di nominare il responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.**

## **Art. 23 - INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Maria RAITERI

*(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005)*



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)