

**CAPITOLATO SPECIALE PER FORNITURA DI SUPPORTI MECCANOGRAFICI
OCCORRENTI ALL'ASL CN2 ALBA – BRA PER UN PERIODO DI 24 MESI.
N. CIG 9289469852, N. GARA 8616501.****Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di supporti meccanografici occorrenti all'ASL CN2 ALBA – BRA;

Art. 2 DURATA E IMPORTO

L'importo complessivo presunto dell'intera fornitura, per la durata di 24 mesi, è pari ad € 43.300,00 (iva a norma di legge esclusa);

Il contratto oggetto della presente procedura, avrà la durata di mesi 24 a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 63 comma 3 del D. Lgd. 50/2016 e s.m.i. l'Azienda si avvale della facoltà di affidare la fornitura di cui trattasi, per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere. Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente (comunque per un periodo massimo di 6 mesi). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni contrattuali. In tale caso verrà data comunicazione per iscritto all'Appaltatore prima della scadenza naturale del contratto, mediante PEC.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è dunque pari ad € 75.775,00 al netto di IVA. La spesa approssimativa indicata è presunta e non vincolante, essendo il consumo, per ogni lotto, non esattamente prevedibile, ma subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore; nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata per maggiore o minore quantità ordinata.

Art. 3 –DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE E QUANTITATIVI

La fornitura oggetto del presente capitolato è riferita al materiale sotto indicato:

DESCRIZIONE	U.M.	CONSUMO ANNUO
CARTUCCIA HP DESIGNJET 1050C-1055C COD. C4871A NERO X PLOTTER HP DESIGNJET 1055CM	NR	2
CARTUCCIA HP DESIGNJET 1050C-1055C COD. C4846A CYANO X PLOTTER HP DESIGNJET 1055CM	NR	2
CARTUCCIA HP DESIGNJET 1050C-1055C COD. C4847A MAGENTA X PLOTTER HP DESIGNJET 1055CM	NR	2
CARTUCCIA HP DESIGNJET 1050C-1055C COD. C4848A GIALLO X PLOTTER HP DESIGNJET 1055CM	NR	2

TESTINA HP DESIGNJET 1050C-1055C COD. C4820A NERO X PLOTTER HP DESIGNJET 1055CM	NR	1
TESTINA HP DESIGNJET 1050C-1055C COD. C4821A CYANO X PLOTTER HP DESIGNJET 1055CM	NR	1
TESTINA HP DESIGNJET 1050C-1055C COD. C4822A MAGENTA X PLOTTER HP DESIGNJET 1055CM	NR	1
TESTINA HP DESIGNJET 1050C-1055C COD. C4823A GIALLO X PLOTTER HP DESIGNJET 1055CM	NR	1
NASTRO CALCOLATRICE LOGOS 682 S - 692 - 812 GR51 R/N COD. 80406Y OFFERTO COD. 80406	NR	5
CD-R INK JET VERBATIM COD. 43438 700MB 52X	NR	35.000
CARTUCCIA MASTERIZZATORE PP-100 COD. PJIC1 COD. C13S020447 - 8715946434933 CYANO	NR	4
CARTUCCIA MASTERIZZATORE PP-100 COD. PJIC2 COD. C13S020448 - 8715946434940 CYANO LIGHT	NR	4
CARTUCCIA MASTERIZZATORE PP-100 COD. PJIC3 COD. C13S020449 - 8715946434957 MAGENTA LIGHT	NR	4
CARTUCCIA MASTERIZZATORE PP-100 COD. PJIC4 COD. C13S020450 - 8715946434964 MAGENTA	NR	4
CARTUCCIA MASTERIZZATORE PP-100 COD. PJIC5 COD. C13S020451 - 8715946434971 GIALLO	NR	4
CARTUCCIA MASTERIZZATORE PP-100 COD. PJIC6 COD. C13S020452 - 8715946434988 NERO	NR	4
CARTUCCIA HP OFFICEJET PRO X451DW COD. CN625AE NERO 9200 COPIE	NR	2
CARTUCCIA HP OFFICEJET PRO X451DW COD. CN626AE CYANO 6600 COPIE	NR	2
CARTUCCIA HP OFFICEJET PRO X451DW COD. CN627AE MAGENTA 6600 COPIE	NR	2
CARTUCCIA HP OFFICEJET PRO X451DW COD. CN628AE GIALLO 6600 COPIE	NR	2
TONER KYOCERA MITA FS 4300DN COD. TK3130 NERO 25000 COPIE	NR	6
TONER LEXMARK MS610DN COD. 502UE PART NUMBER 50F2U0E NERO 20000 COPIE	NR	2
CARTUCCIA DI MANUTENZIONE PER PP100	NR	2
NASTRO COLORE MITSUBISHI COD. PK700S	NR	1

TONER HP EX SAMSUNG XPRESS M2026 COD. SU810A EX COD. MLT-D111S	NR	1
CARTUCCIA CANON IP7250 22 ML COD. PGI-550XL PGBK NERO	NR	2
CARTUCCIA CANON IP7250 15 ML COD. CLI-551XL BK NERO	NR	2
CARTUCCIA CANON IP7250 15 ML COD. CLI-551XL M MAGENTA	NR	2
CARTUCCIA CANON IP7250 15 ML COD. CLI-551XL Y GIALLO	NR	2
CARTUCCIA CANON IP7250 15 ML COD. CLI-551XL C CYANO	NR	2
TONER KM ECOSYS P7035CDN COD. TK570C CYANO 12000 COPIE	NR	5
TONER KM ECOSYS P7035CDN COD. TK570M MAGENTA 12000 COPIE	NR	5
TONER KM ECOSYS P7035CDN COD. TK570Y GIALLO 12000 COPIE	NR	5
TONER KM ECOSYS P7035CDN COD. TK570K NERO 16000 COPIE	NR	5
FOTOCONDUTTORE LEXMARK MS610DN COD. 50F0Z00	NR	2
DVD-R INK JET WHITE MEDICALE 4,7 GB 16X	NR	7.000
NASTRO EPSON LX-350 AD AGHI COD. C13S015637 NERO	NR	4
TONER HP LASERJET PRO M254NW HP 203A COD. CF540A NERO 1400 COPIE	NR	2
TONER HP LASERJET PRO M254NW HP 203A COD. CF541A CIANO 1300 COPIE	NR	2
TONER HP LASERJET PRO M254NW HP 203A COD. CF542A GIALLO 1300 COPIE	NR	2
TONER HP LASERJET PRO M254NW HP 203A COD. CF543A MAGENTA 1300 COPIE	NR	2
TONER BROTHER HL L5100DN COD. TN3480 8000 COPIE OCULISTICA - BIOMETRO	NR	1
TAMBURO BROTHER HL L5100DN COD. DR3400 30000 / 50000 COPIE OCULISTICA - BIOMETRO	NR	1
FOTOCONDUTTORE KM ECOSYS P7035DN DK-570 FS-C5400DN COD. 302HG93012	NR	1

CARTUCCIA NASTRO SEIKO QR 350-TP20-Z120 PER TIMBRALLINO COD. TP-1051N	NR	1
TONER LEXMARK MS621DN COD. 56F2U0E	NR	15
CARTUCCIA TONER HP LASERJET ENTERPRISE M553 COLOR COD. CF360A NERO 6000 COPIE	NR	4
CARTUCCIA TONER HP LASERJET ENTERPRISE M553 COLOR COD. CF361A CIANO 5000 COPIE	NR	4
CARTUCCIA TONER HP LASERJET ENTERPRISE M553 COLOR COD. CF362A GIALLO 5000 COPIE	NR	4
CARTUCCIA TONER HP LASERJET ENTERPRISE M553 COLOR COD. CF363A MAGENTA 5000 COPIE	NR	4
CARTUCCIA TONER HP LASERJET PRO M404DN COD. CF259A HP 59A	NR	1
TONER HP LASERJET PRO M203DN COD. CF230A HP 30A	NR	50
FOTOCONDUTTORE LEXMARK MS620-MS621DW COD. 56F0Z00	NR	15
CARTUCCIA HP OFFICEJET200 MOBILE PRINTER HP 62XL COD. C2P05AE	NR	5
CARTUCCIA TONER HP LASERJET ENTERPRISE M506 COD. CF287A NERO	NR	1
CARTUCCIA HP OFFICEJET200 MOBILE PRINTER HP 62XL COD. C2P07AE COLORE 415 COPIE	NR	5
TONER KYOCERA ECOSYS P3150DN TK-3170 NERO 31000 COPIE	NR	100
CARTUCCIA HP PAGEWIDE COLOR 755DN HP991X M0J90AE CYANO 16000 COPIE	NR	5
CARTUCCIA HP PAGEWIDE COLOR 755DN HP991X M0J94AE MAGENTA 16000 COPIE	NR	5
CARTUCCIA HP PAGEWIDE COLOR 755DN HP991X M0J98AE GIALLO 16000 COPIE	NR	5
CARTUCCIA HP PAGEWIDE COLOR 755DN HP991X M0K02AE NERO 20000 COPIE	NR	5
CARTUCCIA HP COLOR MFP M183FW NERO COD. W2410A 216A 1050 COPIE PER STAMPANTE ECOGRAFO ESAVIS OCULISTICA CDC 2200	NR	2
CARTUCCIA HP COLOR MFP M183FW CYANO COD. W2411A 216A 850 COPIE PER STAMPANTE ECOGRAFO ESAVIS OCULISTICA CDC 2200	NR	2
CARTUCCIA HP COLOR MFP M183FW GIALLO COD. W2412A 216A 850 COPIE PER STAMPANTE ECOGRAFO ESAVIS OCULISTICA CDC 2200	NR	2

CARTUCCIA HP COLOR MFP M183FW MAGENTA COD. W2413A 216A 850 COPIE PER STAMPANTE ECOGRAFO ESAVIS OCULISTICA CDC 2200	NR	2
---	-----------	----------

Il materiale oggetto della gara non potrà essere di tipo compatibile o rigenerato, ma dovrà riportare tassativamente il marchio originale per come richiesto.

L'offerta riguardante prodotti non originali non sarà, quindi, ammessa alla gara.

Per i materiali per i quali è prevista una scadenza (indicata sulla confezione), devono essere forniti prodotti con scadenza non inferiore a 24 mesi a decorrere dalla data di consegna;

Art. 4 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 5 – MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte devono essere presentate entro e non oltre il giorno **04/07/2022 ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

I documenti richiesti devono essere forniti tramite piattaforma MEPA.

A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

- 1) La presente lettera di invito** (firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma);
- 2) Il Capitolato speciale** (firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma);
- 3) Allegato A - DGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa:**

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo www.aslcn2.it amministrazione trasparente - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato.

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**
- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dichiarati in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

- **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. (Sez. A-B-C-D del DGUE).

- **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 4) **Allegato B Patto di integrità**, compilato sul modello firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;
- 5) **Allegato C – “Informativa per il trattamento dei dati personali”** firmata per accettazione.
- 6) **Ricevuta “PASSOE”**

di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del

Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

Tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla procedura di gara devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (servizi – servizi ad accesso riservato – AVCPass operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, ed acquisire il "PassOE" (Documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPass), da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Si precisa che:

1. il mancato inserimento del presente documento all'interno della documentazione amministrativa – non sarà motivo di esclusione dalla gara né di sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 comma 9 del Codice, ma sarà oggetto di richiesta di integrazione senza applicazione di sanzione. La non integrazione del documento nei termini sarà oggetto di esclusione dalla gara.
2. in caso di accertato malfunzionamento del sistema Avcpass e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, nonché di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, mediante richiesta scritta al concorrente della relativa documentazione cartacea, prodotta nelle forme di legge.
3. nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, dovrà essere inserito anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Si richiede, ai fini della comprova dei requisiti dell'AVCPASS, di allegare copia del documento di identità in corso di validità corredato da codice fiscale di tutti i soggetti con potere di firma.

- 7) **Garanzia pari al 2%** dell'importo dell'appalto (€ 860,00) sotto forma di cauzione o fidejussione, ovvero garanzia ridotta del 50% (€ 430,00), allegando, in base all'art. 93 comma 7 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i., le eventuali certificazioni ivi indicate.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- A. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- B. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento con bonifico tramite versamento sul conto corrente bancario **utilizzando l'IBAN IBAN IT89X0306922540100000300027;**

- C. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_isp/HomePage.isp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed **essere prodotte** in una **delle seguenti forme**:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

8) Dichiarazione di un fideiussore, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a rilasciare la garanzia di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

La ditta offerente dovrà presentare la documentazione tramite piattaforma MEPA, come di seguito specificato:

- schede tecniche delle caratteristiche essenziali e particolari dei prodotti offerti;
- Relativamente ad ogni marchio di prodotti l'impresa dovrà fornire la "SCHEDE INFORMATIVA DI SICUREZZA" ai sensi delle disposizioni del D.lgs n. 81/08 e s.m.i., per garantire la conformità dei prodotti offerti alle norme nazionali e comunitarie in materia di produzione, commercializzazione, inquinamento e nocività, ecc..
- Dichiarazione di originalità dei prodotti offerti (non saranno prese in considerazione offerte di prodotti non originali o prodotti rigenerati)
- Listino completo dei prodotti commercializzati dalla ditta offerente, senza prezzi.
- dichiarazione tempi di consegna dalla data ricevimento ordine

La documentazione prodotta dovrà essere in lingua italiana.

Il Responsabile della Struttura Utilizzatrice esprimerà, un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e verificherà, che i prodotti offerti, soddisfino le esigenze a cui sono destinati.

C) "OFFERTA ECONOMICA"

✓ L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Modulo Offerta - Allegato D), non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, con timbro della ditta partecipante, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e firmata digitalmente sul portale MEPA, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'importo a base d'asta indicato nel fac-simile offerta non è superabile pena l'esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta (**Allegato D**);

Non saranno accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta
- offerte parziali o condizionate
- offerte alternative o plurime

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4 del Codice. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente capitolato.

L'Amministrazione appaltante aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché valida e compatibile con i limiti economici previsti dalla base d'asta.

La mancanza dei documenti richiesti o vizi di forma degli stessi, eventualmente riscontrati, daranno luogo all'esclusione dalla gara qualora siano disattese prescrizioni la cui osservanza

sia indispensabile a garantire la parità fra i concorrenti.

Si richiede inoltre di quotare a parte, non ai fini dell'aggiudicazione, il listino prezzi completo della ditta offerente. A suddetto listino, che dovrà avere validità 24 mesi, sarà applicato lo stesso sconto utilizzato per la quotazione dei prodotti in gara.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.48 del Codice.

Nel caso l'offerta venga presentata da più concorrenti già costituiti in raggruppamento, la sottoscrizione predetta deve essere fatta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del Consorzio; qualora i raggruppamenti non siano ancora costituiti, gli atti predetti dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Di ogni sottoscrittore dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

L'offerta dovrà essere corredata da una relazione dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi di coordinamento, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all'espletamento della fornitura, nei costi generali, nell'utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta implica, per le ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito e quindi esclusa dalla gara.

Art. 6 – CAMPIONATURA

Non è richiesta per la partecipazione alla gara l'invio di campionatura.

Art. 7 - CONDIZIONI DI FORNITURA, ORDINATIVO E CONSEGNA:

- 1) **Le consegne dovranno essere effettuate entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine eseguito dall' ASL CN2 ALBA - BRA, in base agli articoli ordinati. Il luogo di consegna verrà confermato nell'ordine (come di seguito indicato).**
- 2) **L'ordinazione del materiale verrà eseguita tramite NSO, l'ordine ne indicherà la quantità, il tipo e le sedi di consegna, presso le varie strutture dell'ASL CN2 Alba - Bra.**
- 3) **L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.**
- 4) **Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro. Il materiale non rispondente ai requisiti verrà restituito, con**

l'obbligo per il fornitore di sostituirlo tempestivamente con altro che abbia i requisiti richiesti entro 5 giorni lavorativi. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna. La consegna di quanto ordinato, dovrà essere effettuata franco di ogni spesa (imballo, doganali, trasporto e facchinaggio compresi) nei luoghi e negli orari indicati negli ordinativi, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'I.V.A. che per legge, è a carico dell'acquirente.

5) La presentazione dell'offerta implica, per le ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito. Quindi la formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dal precitato capitolato speciale.

Art. 8 – PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

- ◆ apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- ◆ apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ◆ trasmissione della Documentazione Tecnica al responsabile della struttura richiedente per parere di conformità

Seconda fase:

- ◆ il responsabile della struttura utilizzatrice esprimerà parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato; se lo riterrà necessario, si riserverà la facoltà di richiedere visione e prova presso la ditta offerente od altre strutture dell'attrezzatura offerta.
- ◆ ammissione dei concorrenti, il cui prodotto è stato ritenuto idoneo

Terza fase:

- ◆ apertura delle Offerte Economiche.

Art. 9 – VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli art. 80 e 82 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art 32 c. 7 del Codice dei Contratti.

Art. 10 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della Ditta che avrà offerto **il prezzo totale più basso**, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Saranno escluse le offerte i cui prodotti non sono ritenuti idonei dal Responsabile della struttura utilizzatrice come previsto dall'art. 5 punto B del Capitolato speciale di gara.

Saranno ESCLUSE dalla gara le offerte il cui importo unitario superi l'importo a base d'asta, e parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal suddetto modulo, (allegato D);

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs. 18.04.2016 n. 50.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

Saranno escluse dalla gara le offerte difformi dal fac-simile offerta (allegato D).

Non saranno prese in considerazione le offerte parziali.

Art. 11 – OFFERTA ANORMALMENTE BASSA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 del D.Lgs 50/2016 del 18/04/2016 e s.m.i.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione.

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Art. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, dopo almeno 35 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente.

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta:

Ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00), che potrà essere assolta tramite contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale. (Risposta Agenzia delle Entrate n.321 del 25/07/2019), **una dichiarazione** dalla quale si evinca l'identificativo, la data del contrassegno, ed il CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO)

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

Art. 13 – NULLITÀ DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Art. 14 – PENALITÀ

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le seguenti penali:

- consegna merce non conforme all'ordine, per qualità e/o quantità per ogni evento riscontrato € 40,00
- ritardo nella consegna – per ogni giorno di ritardo consecutivo di ritardata consegna rispetto alla data di ricevimento dell'ordine € 40,00

Come previsto dall'art. 113-bis comma 2 del D. Lgs 50/2016 i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora. Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o di risolvere il contratto a seguito di almeno tre contestazioni nel corso dell'anno solare.

Tali importi saranno comunicati alla S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO dell'ASL CN2 che provvederà all'addebito della penale.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Art. 15 – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Art. 16 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.C. Logistica, Patrimonio, Acquisti e Servizi.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Art. 17 – PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Art. 18 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenza, vista la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 19 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

Art. 20 - GARANZIE DI ESECUZIONE

Ai fini dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10% dell'importo contrattuale ridotta del 50% qualora in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere allegate alla fidejussione definitiva.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto;
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

E' in facoltà dell'Ente di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Art. 21 – DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 22 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

Art. 23 – INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi **dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR** esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Art. 24 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Rag. Antonella Venezia

(documento sottoscritto con firma digitale

ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005)