

GRIGLIA RISCHIO CORRUTTIVO/ MAPPATURA DEI PROCESSI

PROCESSI E RISCHI							VALUTAZIONE DEL RISCHIO					MISURE SPECIFICHE E GENERALI				
AREE DI RISCHIO	area	processo	fase	PROCESSO	FASI/ATTIVITA'	RISCHI	ESECUTORE ATTIVITA'	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'APPLICAZIONE DELLE MISURE	Stato di discrezionalità	Integrità e sicurezza economica	Scalabilità dei controlli	Precedenti giudiziari e segnalazioni	VALUTAZIONE RISCHIO	MISURE SPECIFICHE	MISURE GENERALI	
AREA DI RISCHIO 1 (GENERALE) ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	1	1		Reclutamento per concorso pubblico, avviso pubblico, collocamento				S.C. Amministrazione del Personale	medio	medio	basso	basso	MEDIO	Le fasi del procedimento sono normalmente vincolate. La composizione delle commissioni avviene mediante sorteggio. I commissari devono dichiarare che non hanno riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione, che non sono rappresentanti sindacali che non c'è incompatibilità rispetto ai candidati.	Bandi, avvisi, elenco vincitori e gli altri atti endoprocedimentali sono pubblicati in Amministrazione Trasparente (MT)	
	1	1	1		Scelta dei concorsi da bandire rispetto al Programma triennale del fabbisogno del personale e alla dotazione organica		Direzione aziendale									
	1	1	2		Deliberazione di approvazione dell'Avviso o del Bando di concorso	Improprio condizionamento della procedura di selezione del personale al fine di favorire uno specifico candidato che non risulterebbe il migliore in una procedura standard, attraverso particolari modalità di: predisposizione del bando; momento della pubblicazione; incentivi/ disincentivi a presentare domanda; scelta dei componenti delle Commissioni esaminatrici; segretezza dei contenuti della prova; discrezionalità nel punteggio attribuito ai titoli	Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa									
	1	1	3		Publicazione del bando		Personale della Struttura									
	1	1	4		Esame delle domande pervenute (valutazione titoli)	Condizionamento delle scelte organizzative per l'attribuzione di incarichi o la copertura di posti per favorire dipendenti o candidati particolari	Personale della Struttura									
	1	1	5		Nomina Commissione		Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa									
	1	1	6		Esplicitamento della procedura concorsuale	Esercizio di pressioni indebite per favorire l'assunzione di un professionista od operatore	Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa									
	1	1	7		Deliberazione di approvazione della graduatoria con vincitori e idonei		Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa									
	1	2			Reclutamento per mobilità esterna				S.C. Amministrazione del Personale	medio	medio	basso	basso	MEDIO	Disciplina normativa e CCNL Modulistica di settore vincolante	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022
	1	2	1		Deliberazione di approvazione dell'Avviso di mobilità	Improprio condizionamento della procedura di selezione del personale al fine di favorire uno specifico candidato che non risulterebbe il migliore in una procedura standard, attraverso particolari modalità di: predisposizione del bando; momento della pubblicazione; incentivi/ disincentivi a presentare domanda; scelta dei componenti delle Commissioni esaminatrici; segretezza dei contenuti della prova; discrezionalità nel punteggio attribuito ai titoli Esercizio di pressioni indebite per favorire l'assunzione di un professionista od operatore Mancata rotazione del personale della S.C. addetto alle selezioni	Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa									
	1	2	2		Publicazione dell'avviso di mobilità.		Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa									
	1	2	3		Esame delle domande pervenute e colloquio tecnico- professionale	Condizionamento delle scelte organizzative per l'attribuzione di incarichi o la copertura di posti per favorire dipendenti o candidati particolari	Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa									
	1	2	4		Deliberazione di accoglimento della domanda di trasferimento		Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa									
	1	3			Reclutamento personale somministrato				S.C. Amministrazione del Personale	medio	medio	basso	basso	MEDIO	CCNL Agenzie di somministrazione lavoro Istruzione operativa della Struttura condivisa con l'Agenzia di somministrazione Verifica dell'assenza di conflitti di interessi	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022
	1	3	1		Individuazione del fabbisogno di personale	Condizionamento delle scelte organizzative per l'attribuzione o la copertura di posti per favorire candidati particolari	S.C. Amministrazione del Personale e Responsabile Servizio interessato									
	1	3	2		Richiesta di nominativi all'agenzia di lavoro somministrato individuata da gara d'appalto		S.C. Amministrazione del Personale e Responsabile Servizio interessato									
	1	3	3		Scelta del personale da utilizzare attraverso colloquio tecnico- motivazionale	Improprio condizionamento della procedura di selezione del personale al fine di favorire uno specifico professionista attraverso particolari modalità di ricerca dei candidati Mancata rotazione del personale della S.C. addetto alle selezioni	S.C. Amministrazione del Personale e Responsabile Servizio interessato									
	1	4			Progressioni di carriera: fasce retributive / concorsi interni/ incarichi sanitari di coordinamento / posizioni organizzative / conferimento incarichi dirigenziali	Adozione di procedure non trasparenti nell'attribuzione di posizioni organizzative, progressioni orizzontali di carriera, concorsi interni Esercizio di pressioni indebite facendo leva su posizioni di potere politico o economico sui direttori di struttura o sulle direzioni generali per favorire la progressione di carriera di un particolare dipendente		S.C. Amministrazione del Personale	medio	medio	basso	basso	MEDIO	Gli istituti sono definiti nei CCNL e negli accordi integrativi aziendali Regolamento per conferimento incarichi (Delibera n. 174/2019) Gli incaricati devono dichiarare l'assenza di condanne per reati contro la pubblica amministrazione e di conflitto di interesse I contratti di incarico dirigenziale prevedono l'osservanza del codice di comportamento e il divieto di pantouflage (MC) Regolamento incarichi funzioni organizzative (Delibera n. 426/2019)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Gli atti di conferimento incarichi sono pubblicati su Amministrazione Trasparente (MT)	
	1	5			Applicazione degli istituti contrattuali relativi alla gestione del rapporto di lavoro (attestazione presenze, permessi, ferie, lavoro straordinario, part time, pratiche previdenziali, ecc.)	Omissioni di controllo e corsie preferenziali nella trattazione delle pratiche Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati Concessione di benefici economici sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire particolari dipendenti		S.C. Amministrazione del Personale	basso	basso	basso	basso	BASSO	Istituti disciplinati da norme contrattuali e accordi integrativi aziendali Autorizzazione responsabile del servizio Controllo a campione sulle bollature (MC)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale (norme specifiche)	
	1	6			Valutazione individuale dei Direttori e Responsabili di Struttura a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in relazione all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati		S.C. Programmazione, Controllo e Bilancio S.C. Amministrazione del Personale	basso	basso	basso	basso	BASSO	Linee di indirizzo sulla performance DGR 25-6944 del 23/12/2013 Applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Regolamenti aziendali sulla valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti e sulla valutazione delle prestazioni del personale del comparto	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale (norme specifiche)	
1	7			Valutazione individuale del personale dirigente	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in relazione all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati		Direttore di Dipartimento, Direttore di Struttura complessa, Responsabile Struttura semplice dipartimentale e semplice in staff alla Direzione	medio	basso	medio	basso	MEDIO	Applicazione del Manuale aziendale di valutazione (2011)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022		

GRIGLIA RISCHIO CORRUTTIVO/ MAPPATURA DEI PROCESSI

1	7	1		Valutazione del personale dipendente da parte del superiore gerarchico	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità al fine di condizionare la valutazione del dirigente	Direttore/ responsabile di struttura	Direttore di Dipartimento, Direttore di Struttura complessa, Responsabile Struttura semplice dipartimentale e semplice in staff alla Direzione											
1	7	2		Raccolta e registrazione delle valutazioni dei dirigenti	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità al fine di condizionare la valutazione del dirigente	Personale della S.C. Amministrazione del personale	S.C. Amministrazione del Personale											
1	8		Valutazione individuale del personale del comparto		Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in relazione all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati		Direttore di Dipartimento, Direttore di Struttura complessa, Responsabile Struttura semplice dipartimentale e semplice in staff alla Direzione, Coordinatori infermieristici	medio	basso	medio	basso	MEDIO	Applicazione del Manuale aziendale di valutazione (2011)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022				
1	8	1		Valutazione del personale dipendente da parte del superiore gerarchico	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità al fine di condizionare la valutazione	Superiore gerarchico	Direttore di Dipartimento, Direttore di Struttura complessa, Responsabile Struttura semplice dipartimentale e semplice in staff alla Direzione, Coordinatore											
1	8	2		Raccolta e registrazione delle valutazioni	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità al fine di condizionare la valutazione	Personale della struttura Amministrazione del personale	S.C. Amministrazione del personale											
1	9		Procedimenti disciplinari		Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati		Dirigente/direttore di struttura Ufficio Procedimenti Disciplinari	basso	basso	basso	basso	BASSO	Regolamenti di disciplina per il comparto e la dirigenza (delibere 2071/2009 e 1112/2010) Collegialità della composizione dell'UPD	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale (norme specifiche)				
1	9	1		Avvio di un procedimento disciplinari a carico di un dipendente da parte del dirigente/direttore di struttura o segnalazione del fatto all'Ufficio Procedimenti disciplinari	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati	Direttore/ responsabile di struttura	Dirigente/direttore di struttura Ufficio Procedimenti Disciplinari											
1	9	2		Determinazione della sanzione e sua applicazione	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati	Direttore/ responsabile di struttura	Dirigente/direttore di struttura Ufficio Procedimenti Disciplinari											
1	10		Autorizzazioni per il personale dipendente: svolgimento incarichi extraistituzionali in genere (art 53, d.lgs 165/2001)				S.C. Amministrazione del personale	medio	medio	medio	basso	MEDIO	Regolamento aziendale per gli incarichi extra-istituzionali (MT)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Publicazione dati in Amministrazione Trasparente (MT) e invio dati a PERLAPA Codice di comportamento aziendale (norme specifiche)				
1	10	1		Presentazione della comunicazione/ autorizzazione da parte del dipendente al proprio responsabile su apposita modulistica	-----	Dipendente												
1	10	2		Esame della richiesta e rilascio parere favorevole/contrario	Conflitto di interessi tra l'attività svolta dal dipendente in ASL e quella per cui si presenta la richiesta. Parere espresso sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire il richiedente. Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della decisione.	Superiore gerarchico del richiedente. Per i direttori/responsabili di struttura è il Direttore sanitario o amministrativo d'azienda												
1	10	3		Ricezione della comunicazione e della richiesta di autorizzazione, a mezzo protocollo	-----	Direttore della S.C. Amministrazione del personale												
1	10	4		Rilascio, o meno, dell'autorizzazione	Conflitto di interessi tra l'attività svolta dal dipendente in ASL e quella per cui si presenta la richiesta. Parere espresso sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire il richiedente. Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della decisione.	Direttore della S.C. Amministrazione del personale												
1	10	5		Trasmissione della documentazione con l'esito della richiesta al dipendente	-----	Personale della Struttura												
1	11		Autorizzazioni per il personale dipendente: partecipazione a convegni ed eventi formativi esterni con oneri aziendali				S.C. Amministrazione del Personale Direttore di Dipartimento, Direttore di Struttura complessa, Responsabile Struttura semplice dipartimentale e semplice in staff alla Direzione	basso	medio	basso	basso	BASSO	Linee guida aziendali per la partecipazione alle attività formative (approvate il 20.10.2020) Segregazione delle funzioni tra il personale che gestisce le diverse fasi del processo (MRO)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022				
1	11	1		Richiesta partecipazione al corso su portale ECM con indicazione del preventivo spese (iscrizione, viaggio, ecc.)	-----	Dipendente												
1	11	2		Autorizzazione alla partecipazione Autorizzazione alla spesa	Concessione di benefici sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire particolari dipendenti o determinati provider	Diretori di Struttura Direttori di Dipartimento Personale dedicato S.C. Amministrazione del personale Direttore S.C. Amministrazione del personale												
1	11	3		Verifica partecipazione e rimborso delle spese consuntivate	Pagamento di cifre superiori al consuntivato o non dovute	Personale dedicato S.C. Amministrazione del personale Direttore S.C. Amministrazione del personale												
1	12		Autorizzazioni per il personale dipendente: partecipazione di professionisti sanitari a convegni ed eventi formativi esterni sponsorizzati				S.C. Amministrazione del Personale	basso	medio	basso	basso	BASSO	Direttiva regionale in materia di sponsorizzazioni di attività ed iniziative formative per il personale dipendente e convenzionato Regolamento aziendale per la partecipazione alle attività formative sponsorizzate (Delibera n. 850/2010) Linee guida aziendali per la partecipazione alle attività formative (approvate il 20.10.2020)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale (norme specifiche)				
1	12	1		Comunicazione della ditta Sponsor/Provider alla Direzione generale e alla direzione della Struttura interessata della disponibilità di uno o più posti in un corso con onere delle spese a suo carico														
1	12	2		Individuazione da parte dell'Azienda del nominativo del partecipante	Condizionamento dei comportamenti prescrittivi di singoli professionisti o di singole équipe da parte di aziende produttrici di beni sanitari	Direttore di Dipartimento Direttore di Struttura complessa Responsabile Struttura semplice dipartimentale e semplice in staff alla Direzione												
1	12	3		Comunicazione del nominativo alla S.C. Amministrazione del personale		Direttore di Dipartimento Direttore di Struttura complessa Responsabile Struttura semplice dipartimentale e semplice in staff alla Direzione												
1	12	4		Controllo della correttezza della procedura da parte della S.C. Amministrazione del personale (settore sviluppo risorse umane)	Omesso controllo a fronte di un condizionamento esterno	Personale della S.C. Amministrazione del Personale Direttore S.C. Amministrazione del Personale												
1	12	5		Comunicazione nominativo alla ditta Sponsor/Provider	Condizionamento dei comportamenti prescrittivi di singoli professionisti o di singole équipe da parte di aziende produttrici di beni sanitari	Personale della S.C. Amministrazione del Personale												
1	12	6		Inserimento su portale ECM da parte del partecipante e contestuale autorizzazione da parte del Direttore di Struttura	Condizionamento dei comportamenti prescrittivi di singoli professionisti o di singole équipe da parte di aziende produttrici di beni sanitari False dichiarazioni ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione	Professionista												
1	12	7		Partecipazione del professionista all'evento	False dichiarazioni ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione	Professionista												
1	12	8		Registrazione della partecipazione e dei costi sostenuti da parte della S.C. Amministrazione del Personale	Omesso controllo a fronte di un condizionamento esterno	Personale della S.C. Amministrazione del Personale Direttore S.C. Amministrazione del Personale												

GRIGLIA RISCHIO CORRUTTIVO/ MAPPATURA DEI PROCESSI

	2	7	2		Supporto a collaudo opere		Diretori e Personale delle Strutture										
	2	7	3		Gestione amministrativa e contabile delle opere	Non conforme applicazione delle normative di settore	Diretori e Personale delle Strutture										
	2	7	4		Gestione del contratto di concessione per la costruzione e gestione e verifica adempimenti contrattuali	Alto livello economico di interesse esterno	Diretori e Personale delle Strutture										
	2	7	5		Programmazione e gestione interventi integrativi	Alto livello economico di interesse esterno	Diretori e Personale delle Strutture										
AREA DI RISCHIO 3 (GENERALE) PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SPERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIMI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	3	1		Erogazione delle prestazioni sanitarie di base	Richiesta agli utenti di pagamenti supplementari informali per ricevere prestazioni sanitarie Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati		S.C. Distretto 1 Alba S.C. Distretto 2 Bra	basso	medio	medio	basso	MEDIO	Publicazione tempi di attesa Informatizzazione Agende di prenotazione (MSe)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale (norme specifiche)			
	3	2		Erogazione delle prestazioni sanitarie ospedaliere	Richiesta ai pazienti di pagamenti supplementari informali per ricevere prestazioni sanitarie Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in relazione all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati		S.C. Direzione di Presidio Ospedaliero S.S. Servizi di Accettazione ospedaliera, Front office	basso	medio	medio	basso	MEDIO	Publicazione tempi di attesa Informatizzazione Agende di prenotazione (MSe)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale (norme specifiche)			
	3	3		Accertamento invalidità civile, handicap ex legge 104/92, disabilità collocabile ex legge 68/99			S.C. Medicina Legale	basso	alto	basso	basso	MEDIO	Processo disciplinato da precisi requisiti normativi. Parziale rotazione del personale nelle commissioni. Dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi. Presenza in Commissione di rappresentante I.N.P.S. a tutela dell'Istituto previdenziale	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale			
	3	3	1		Convocazione dell'utente in automatico attraverso l'applicativo INPS												
	3	3	2		Effettuazione della visita	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati Accertamenti sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari Conflitto di interessi con tutenza	Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa										
	3	3	3		Formalizzazione dell'esito della visita	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati Accertamenti sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari Conflitto di interessi con tutenza	Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa										
	3	4		Autorizzazione patenti di guida	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti		S.C. Medicina Legale	medio	alto	basso	basso	MEDIO	Processo disciplinato da precisi requisiti normativi.	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022			
	3	5		Autorizzazione porto d'armi	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti		S.C. Medicina Legale	medio	alto	basso	basso	MEDIO	Processo disciplinato da precisi requisiti normativi.	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022			
	3	6		Commissione Medica Locale Patenti di guida speciali	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti		S.C. Medicina Legale	medio	alto	basso	basso	MEDIO	Processo disciplinato da precisi requisiti normativi.	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022			
	3	7		Vigilanza sulla distribuzione e impiego farmaco veterinario	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti		S.S.D. Igiene degli allevamenti (Area C)	medio	medio	basso	basso	MEDIO	Le procedure sono disciplinate dalla normativa statale e regionale. Supervisione da parte del direttore della SSD. Rotazione funzionale del personale (Mro)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022			
	3	8		Controllo macellazione a domicilio	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti		S.S.D. Igiene Alimenti Animali (Area B)	basso	medio	basso	basso	BASSO	Le procedure sono vincolate e codificate. Rotazione funzionale del personale (Mro) Supervisione da parte del direttore della SSD Verifica periodica sull'incasso dei diritti sanitari	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Sistema di audit			
	3	9		Parere per autorizzazioni all'esercizio di attività: studi/ambulatori/cliniche/ospedali veterinari, laboratori di analisi veterinarie conto terzi, attività di vendita animali, attività di toelettatura			S.S.D. Sanità Animale (Area A)	medio	alto	basso	basso	MEDIO	Le procedure sono disciplinate dalla normativa statale e regionale Rotazione funzionale del personale (Mro) Supervisione da parte del direttore di SC	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022			
	3	9	1		Richiesta di autorizzazione all'esercizio dell'attività tramite SUAP comunale	-----	Utente										
3	9	2		Invio della richiesta nulla osta al Serv. Veterinario	-----	Sindaco del Comune sede dell'attività	Struttura non ASL CN2 (Comune sede dell'attività)										

GRIGLIA RISCHIO CORRUTTIVO/ MAPPATURA DEI PROCESSI

3	9	3		Sopraluogo con redazione verbale	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati Accertamenti sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari Conflitto di interessi con l'utenza Omissione di rilevanti prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti	UPG Altro personale della Struttura											
3	9	4		Invio nulla osta o diniego al Sindaco del Comune sede di attività	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati Accertamenti sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari Conflitto di interessi con l'utenza Omissione di rilevanti prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti	Direttore della Struttura complessa											
3	9	5		Rilascio autorizzazione sanitaria	-----	Sindaco Comune sede di attività	Struttura non ASL Cr2 (Comune sede dell'attività)										
3	10			Parere per autorizzazione comunale allo svolgimento di fiere, mercati, esposizioni, concentramenti e mostre animali (DPR 320/54)	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti		S.S.D. Sanità Animale (Area A)			medio	medio	basso	basso	MEDIO	Le procedure sono disciplinate dalla normativa statale e regionale. Rotazione funzionale del personale (MRo) Supervisione da parte del direttore di SSD	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
3	11			Parere circa la detenzione di animali esotici finalizzato al rilascio dell'autorizzazione sanitaria da parte del Comune di detenzione	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti		S.S.D. Sanità Animale (Area A)			basso	medio	basso	basso	BASSO	Procedure vincolate e codificate Supervisione da parte del referente di settore e firma da parte del direttore SSD	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
3	12			Parere per utilizzo di acque potabili e potabilità delle fonti di approvvigionamento	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti		S.C. Igiene degli alimenti e della nutrizione			basso	medio	basso	basso	BASSO	Procedure vincolanti e codificate	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
3	13			Parere preventivo su richiesta di soggetti privati			S.C. Igiene degli alimenti e della nutrizione S.S.D. Igiene alimenti animali (Area B) S.S.D. Igiene degli allevamenti (Area C) S.C. Igiene e sanità pubblica			basso	medio	medio	basso	MEDIO	Procedure codificate conformi alla normativa. Verifica e convalida del Dirigente responsabile del procedimento. La registrazione e l'archiviazione consentono la tracciabilità del procedimento.	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
3	14	1		Ricezione istanze e loro valutazione	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti	Personale della Struttura Direttore della Struttura											
3	14	2		Sopraluogo (se necessario)	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti Valutazione discrezionale sulla necessità del sopralluogo	Personale della Struttura Direttore della Struttura											
3	14	3		Formalizzazione dell'esito della visita	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti	Personale della Struttura Direttore della Struttura											
3	15			Pareri e attestazioni su richiesta di soggetti privati nel proprio interesse			S.C. Igiene degli alimenti e della nutrizione S.S.D. Igiene alimenti animali (Area B) S.S.D. Igiene degli allevamenti (Area C) S.C. Igiene e sanità pubblica			basso	alto	medio	basso	MEDIO	Procedure codificate da Linee guida Ministeriali, Regionali o altra normativa per attestazioni riferite allo stato di salute personale. Supervisione del referente e trasmissione da parte del direttore di SC	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
3	15	1		Ricezione istanze e loro valutazione	Utilizzo di potere discrezionale al fine di favorire determinati soggetti	Personale della Struttura Direttore della Struttura											
3	15	2		Sopraluogo (se necessario)	Utilizzo di potere discrezionale al fine di favorire determinati soggetti Valutazione discrezionale sulla necessità del sopralluogo	Personale della Struttura Direttore della Struttura											
3	15	3		Formalizzazione dell'esito della visita	Utilizzo di potere discrezionale al fine di favorire determinati soggetti	Personale della Struttura Direttore della Struttura											
3	16			Autorizzazioni al lavoro in locali sotterranei o semisotterranei (art. 65 D. Lgs. n. 81/08)			S.C. Spre.S.A.L.			basso	alto	medio	basso	MEDIO	Procedure codificate conformi alla normativa. Modulistica vincolante. Rotazione funzionale del personale (MRo)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
3	16	1		Ricezione istanza	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti												
3	16	2		Valutazione	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti												
3	16	3		Assegnazione	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti												
3	16	4		Gestione procedimento con eventuale sopralluogo	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti												
3	16	5		Rilascio deroga o diniego motivato	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti												
3	17			Notifiche di inizio attività ex art. 67 D. Lgs. 81/08	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti		S.C. Spre.S.A.L.			medio	medio	basso	basso	MEDIO	Procedure codificate conformi alla normativa. Modulistica vincolante.	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
3	18			Piani di Lavoro di rimozione amianto ex art. 256 D. Lgs. 81/08 e Notifiche di smaltimento amianto ex art. 250 D. Lgs. 81/08	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti		S.C. Spre.S.A.L.			medio	alto	basso	basso	MEDIO	Procedure codificate conformi alla normativa. Modulistica vincolante. Rotazione funzionale del personale (MRo)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
3	19			Autorizzazione al commercio e vendita di prodotti fitosanitari			S.C. Igiene degli alimenti e della nutrizione			basso	medio	medio	basso	MEDIO	Le procedure sono disciplinate dalla normativa statale e regionale. Rotazione funzionale del personale (MRo) Adozione linee guida e procedure. Formazione specifica. Modulistica vincolante	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
3	19	1		Rilascio del parere per l'autorizzazione al commercio e vendita dei prodotti fitosanitari	Abuso al fine di favorire determinati soggetti	Personale amministrativo, tecnico e dirigente della Struttura											
3	19	2		Rilascio del certificato di abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari	Abuso al fine di favorire determinati soggetti	Personale amministrativo, tecnico e dirigente della Struttura											

GRIGLIA RISCHIO CORRUTTIVO/ MAPPATURA DEI PROCESSI

	5	2	3		Autorizzazione all'acquisto	Condizionamento nella scelta da parte del personale farmacista da parte di aziende farmaceutiche in cambio di benefit per la propria equipe o benefit personali	Dirigenti farmacisti della Struttura Direttore di Struttura													
	5	3			Sperimentazioni cliniche												Processo disciplinato e vincolato dal Regolamento aziendale per le sperimentazioni cliniche (2018)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022		
	5	3	1			Richiesta di effettuazione sperimentazione		Promotore (ditta farmaceutica)												
	5	3	2			Valutazione fattibilità	Autorizzazione alla sperimentazione con una determinata industria farmaceutica in cambio di vantaggi per la propria equipe o personali	Direttore Struttura aziendale individuata come Sperimentatore Direttore sanitario ospedaliero o territoriale Direzione sanitaria aziendale Direzione generale aziendale												
	5	3	3			Valutazione fattibilità da parte del Comitato Etico Interaziendale	Autorizzazione alla sperimentazione con una determinata industria farmaceutica in cambio di benefit per la propria equipe o benefit personali	Comitato Etico Interaziendale												
	5	3	4			Adozione delibera di inizio sperimentazione e sottoscrizione contratto	Contratto sfavorevole all'Azienda in cambio di benefit per la propria equipe o benefit personali	Direttore Struttura aziendale individuata come Sperimentatore Direttore sanitario ospedaliero o territoriale Direzione sanitaria aziendale Direzione generale aziendale												
5	3	5			Conclusione della sperimentazione: invio fatture ASL incasso degli introiti divisione dei proventi alle Strutture aziendali coinvolte	Utilizzo non corretto degli introiti	Direttore Struttura aziendale individuata come Sperimentatore Direttore sanitario ospedaliero o territoriale Responsabile S.S. Bilancio e Contabilità													
AREA DI RISCHIO 6 (GENERALE) GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	6	1			Predisposizione degli atti di bilancio	Violazione delle norme in materia di redazione degli atti di bilancio		S.S. Bilancio e Contabilità										Controllo del Collegio Sindacale	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022. Adozione del Piano Aututtivo di Certificabilità del Bilancio (MT)	
	6	2			Pagamento fornitori di beni e servizi			Strutture ordinarie di beni e servizi S.S. Bilancio e Contabilità										Procedura informatizzata e automatizzata per i pagamenti (completa tracciabilità) Software ad hoc per i pagamenti Emergenza Covid (MT) + (MC) Regolamento aziendale per utilizzo carta di credito (Delibera n. 327/2019)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022. Pubblicazione dei dati su Amministrazione Trasparente (MT)	
	6	2	1			Controllo della fattura da pagare relativamente a importo, descrizione e all'effettiva consegna del bene o fruizione del servizio	Liquidazione della fattura senza adeguata verifica della prestazione al fine di favorire soggetti particolari	Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa												
	6	3			Recupero crediti		Mancata attivazione delle procedure di recupero sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari		S.S. Accettazione ospedaliera, Front Office S.C. Servizio Legale interaziendale										Verifica periodica degli incassi Gestione dei crediti non riscossi all'ufficio recupero crediti Procedura amministrativa per il recupero crediti di natura sanitaria. Procedure aziendali vincolanti	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022
	6	4			Applicazione dlgs 194/2008: rifinanziamento controlli sanitari ufficiali		Mancata attivazione delle procedure di recupero sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari		S.C. Igiene degli alimenti e della nutrizione									Verifica periodica degli incassi Gestione centralizzata dei solleciti Comunicazione dei crediti non riscossi all'ufficio recupero crediti	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
	6	5			Applicazione Tariffario Regionale D.G.R. n. 28-5178/2017		Utilizzo del potere discrezionale al fine di favorire taluni soggetti		S.C. Igiene Alimenti e Nutrizione									Verifica dell'avvenuto pagamento prima dell'archiviazione. Tracciabilità delle operazioni	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
	6	6			Incassi per contratti attivi (es. distributori automatici bevande, bar interno, locazione attive, sponsorizzazioni)		Mancata attivazione delle procedure di recupero sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari		S.S. Bilancio e Contabilità S.C. Logistica, Patrimonio									Monitoraggio periodico dei crediti. Controllo Collegio Sindacale	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
	6	7			Inventario beni mobili				S.C. Logistica (Settore Patrimonio)									Regolamento per la tenuta e gestione dell'inventario dei beni patrimoniali (Delibera n. 192/2020). Procedura aziendale completamente codificata	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
6	7	1			Registrazione/cancellazione o movimentazione in procedura contabile dei beni all'interno dell'Azienda	Gestione dell'inventario in maniera non trasparente e verificabile Danneggiamento/ perdita del bene a causa della scarsa attenzione dei relativi consegnatari	Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa													
6	8			Gestione Magazzini		Gestione dei Magazzini aziendali in maniera non trasparente e verificabile		S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti										Informalizzazione della procedura di gestione dei magazzini aziendali con completa tracciabilità. Adozione di specifico Manuale operativo.	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
AREA DI RISCHIO 7 (SPECIFICA) ATTIVITÀ LIBERO - PROFESSIONALE E LISTE D'ATTESA	7	1			Convenzioni attive con altre ASL ASO e strutture private non accreditate per prestazioni a pagamento rese da personale dipendente (Consulenze dei dirigenti PTA, prestazioni libero professionali ex art. 56, comma 9 CCNL 2000 dei dirigenti sanitari)	Falsi dichiarazioni ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione		S.C. Amministrazione del Personale (Ufficio Libera professione)										Regolamento Libera professione approvato con delibera 1625/2011 Regolamento per lo svolgimento delle attività extra-istituzionali - Delibera n. 744/2014 (MPE)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022. Controllo del Servizio Ispettivo aziendale	
	7	2			Attività libero professionale intramoenia (ALPI)			S.C. Amministrazione del Personale (Ufficio Libera professione)										Regolamento Libera Professione approvato con delibera 1625/2011. Sistema automatizzato ed informatizzato di gestione della Libera Professione. Commissione paritetica aziendale di verifica e controllo della attività in L.P. Misure specifiche del PTPCT 21/23 (PAG. 54/55): lett. g (MC); lett. h (MC); lett. i (MRR); lett. m (MSe)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022. Controllo del Servizio Ispettivo aziendale. Codice di comportamento aziendale (misure specifiche)	
	7	2	1			Autorizzazioni del personale dipendente allo svolgimento di attività libero professionale intramoenia (ALPI)	Falsi dichiarazioni ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione (es. dichiarazioni previste per gli studi professionali in rete)	Professionista												

GRIGLIA RISCHIO CORRUTTIVO/ MAPPATURA DEI PROCESSI

	7	2	2		Svolgimento dell'attività libero professionale intramoenia (ALPI) (sia presso strutture ASL che strutture esterne)	Dirottamento del paziente dalle liste di attesa istituzionali Inserimento del paziente nelle liste di attesa istituzionali a prescindere dal livello di gravità ed urgenza clinica (specialmente per i ricoveri) Induzione opportunistica di un incremento delle liste d'attesa per favorire l'ALPI Svolgimento della libera professione in orario di servizio Omessa fatturazione delle prestazioni sanitarie Omessi versamenti all'azienda	Professionista Personale CUP Personale della S.C. Amministrazione del personale (ufficio Libera professione) Direttore della Struttura										
	7	3			Gestione delle liste di attesa per prestazioni sanitarie specialistiche ambulatoriali			S.S. Accettazione Ospedaliera, Front Office		basso	medio	medio	basso	MEDIO	Attività normata da direttive regionali (D.G.R. n. 2-2841/2011)- Informatizzazione prestazioni ambulatoriali attraverso CUP Informatizzazione gestione liste di attesa. Monitoraggio tempi prestazioni e ricoveri. Misure specifiche del PTPCT 21/23 (PAG. 54-55): lett. l (MSe); lett. m (MSe); lett. k (MR); lett. n (MR); lett. o (MS)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Pubblicazione dei dati su Amministrazione Trasparente (MT) Codice di comportamento aziendale (norme specifiche)	
	7	3	1		Richiesta di prestazione ambulatoriale da parte dell'utente		Utente										
	7	3	2		Prenotazione con utilizzo di programma informatizzato in cui sono state precaricate le agende dei professionisti	Scorimento liste, ossia abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso alle prestazioni sanitarie al fine di agevolare particolari soggetti, sia esterni che interni	Personale della Struttura Responsabile della Struttura semplice										
	7	3	3		Eventuale modifica della prenotazione	Gestione delle liste d'attesa in modo non trasparente e verificabile	Personale della Struttura Responsabile della Struttura semplice										
	7	3	4		Erogazione della prestazione		Utente										
	7	4			Gestione delle liste di attesa per prestazioni sanitarie ad accettazione diretta (no CUP Regionale)	Scorimento lista, ossia abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso alle prestazioni sanitarie al fine di agevolare particolari soggetti, sia esterni che interni Gestione delle liste d'attesa in maniera non trasparente e verificabile		Strutture aziendali che effettuano prestazioni sanitarie ad accesso diretto (richiesta MMG/Specialista)		medio	medio	basso	basso	MEDIO	Gestione delle liste d'attesa in maniera trasparente e verificabile, informatizzazione. Monitoraggio tempi di attesa	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale (norme specifiche)	
	7	5			Gestione delle liste di attesa per prestazioni sanitarie ospedaliere			S.S. Accettazione ospedaliera, Front Office		basso	alto	basso	basso	MEDIO	Monitoraggio sul rispetto dei tempi di attesa e per il controllo degli errori/anomale Informatizzazione della procedura Vigilanza della Direzione Sanitaria Ospedaliera	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale (norme specifiche)	
	7	5	1		Inserimento dell'utente che richiede la prestazione nella lista d'attesa	Scorimento liste, ossia abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso alle prestazioni sanitarie al fine di agevolare particolari soggetti, sia esterni che interni Gestione delle liste d'attesa in maniera non trasparente e verificabile	Personale della Struttura Responsabile della Struttura semplice										
	7	5	2		Chiamata per intervento		Personale della Struttura										
AREA DI RISCHIO 8 (SPECIFICA) RELAZIONI CON IL PUBBLICO	8	1			Gestione delle procedure di reclamo degli utenti		URP	S.S. Qualità, Risk management, Relazioni con il pubblico		basso	medio	basso	basso	BASSO	Procedura codificata e vincolante per la gestione reclami (Manuale 2017). Elaborazione informatica della reportistica	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Effettuazione Audit di settore Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente (MT). Codice di comportamento aziendale.	
	8	1	2		Formalizzazione del reclamo		Cittadino Associazione di tutela										
	8	1	3		Gestione della pratica	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati	Direttore Struttura aziendale coinvolta Personale dedicato URP Responsabile S.S. Qualità, Risk management, URP										
	8	1	4		Risposta all'utente		Personale dedicato URP Responsabile S.S. Qualità, Risk management, URP Direzione generale aziendale										
AREA DI RISCHIO 9 (SPECIFICA) ATTIVITÀ CONSEGUENTI AL DECESSO IN AMBITO INTRAOSPEDALIERO	9	1			Gestione pazienti deceduti e Camere Mortuarie			S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Ospedaliero (per l'Ospedale di Verduno) Distretto 2 Bra (per l'Hospice di Bra)		medio	alto	medio	basso	ALTO	Linee Guida aziendali sulla gestione delle salme - 2008 (MPE) Procedura aziendale approvata e presente su sito intranet. Controllo della Direzione Sanitaria Ospedaliera sull'attività del personale Amos Scrl	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale (norme specifiche)	
	9	1	1		Accertamento morte e compilazione dell'avviso di morte	Segnalazione in anticipo di un decesso ad una specifica impresa di pompe funebri in cambio di una quota sugli utili	Medico che ha in carico il paziente										

GRIGLIA RISCHIO CORRUTTIVO/ MAPPATURA DEI PROCESSI

	9	1	2		Trasporto salma, accesso e permanenza presso Camere Mortuarie	Segnalazione ai parenti, da parte degli addetti alle Camere Mortuarie e/o dei Reparti, degli estremi di una specifica impresa di pompe funebri	Personale Amos Scrl (Società in house)										
	9	1	3		Trattamento e vestizione della salma	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati	Personale Amos Scrl (Società in house)										
	10	1			Sorveglianza sanitaria (art. 41 D. Lgs. n. 81/08)	False certificazioni e dichiarazioni		S.S. Medico Competente		basso	basso	basso	basso	BASSO	Attività rigidamente normata dal D. Lgs. n. 81/2008 Modulistica vincolante	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale	
AREA DI RISCHIO 10 (SPECIFICA) GESTIONE RISCHI DEI LAVORATORI DIPENDENTI	10	2			Valutazione dei rischi per la sicurezza sul lavoro	Condizionamento delle procedure di rilevazione del rischio da parte di soggetti interni ed esterni		S.S. Servizio di prevenzione e protezione		medio	basso	basso	basso	BASSO	Attività disciplinata dal decreto legislativo 81/2008. Attività formativa specifica (MF)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
	10	3			Individuazione rischi interferenti in caso di appalti e subappalti rientranti nella casistica dei "DUVRI" (documento di valutazione dei rischi interferenti)	Condizionamento delle procedure di rilevazione del rischio da parte di soggetti esterni		S.S. Servizio di prevenzione e protezione		medio	medio	basso	basso	MEDIO	Attività disciplinata dal decreto legislativo 81/2008	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
	10	4			Valutazione idoneità tecnica dei dispositivi di protezione individuale	Condizionamento delle procedure di rilevazione del rischio da parte di soggetti esterni		S.S. Servizio di prevenzione e protezione		basso	alto	medio	basso	MEDIO	Attività disciplinata dal decreto legislativo 81/2008	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
	11	1			Vigilanza e controlli negli ambienti di lavoro (inchieste infortunio, inchieste malattia professionale)			S.C. Spre.S.A.L.		basso	alto	medio	basso	MEDIO ALTO	Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione di norma ad almeno due operatori Rotazione funzionale (MRO). Formazione specifica. Modulistica vincolante. Tracciabilità del procedimento.	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale	
AREA DI RISCHIO 11 (GENERALE) CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	11	1	1		Programmazione attività di vigilanza Vigilanza su richiesta	Programmazione effettuata in modo poco trasparente la fine di favorire eventuali soggetti	Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura complessa										
	11	1	2		Attività ispettiva	Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti	Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura complessa										
	11	1	3		Invio prescrizioni Eventuale sanzione	Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti	Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura complessa										
	11	2			Vigilanza e controlli su animali vivi (allevamenti e mercati)			S.S.D. Sanità Animale (Area A)		medio	alto	medio	basso	MEDIO ALTO	Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione di norma ad almeno due operatori. Linee guida operative Rotazione funzionale (MRO). Formazione specifica	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento	
	11	2	1		Programmazione attività di vigilanza Vigilanza su richiesta	Programmazione effettuata in modo poco trasparente la fine di favorire eventuali soggetti	Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura										
	11	2	2		Attività ispettiva	Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti	Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura										
	11	2	3		Atti amministrativi conseguenti alla vigilanza (prescrizioni, sanzioni)	Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti	Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura										
	11	3			Vigilanza e controlli sul benessere animale nelle strutture di allevamento e ricovero per animali da reddito			S.S.D. Igiene degli allevamenti (Area C)		medio	alto	basso	basso	MEDIO	Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione di norma ad almeno due operatori. Linee guida operative Rotazione funzionale (MRO). Formazione specifica	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale	
	11	3	1		Programmazione attività di vigilanza Vigilanza su richiesta	Programmazione effettuata in modo poco trasparente la fine di favorire eventuali soggetti	Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura										
	11	3	2		Attività ispettiva	Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti	Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura										
	11	3	3		Atti amministrativi conseguenti alla vigilanza (prescrizioni, sanzioni)	Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti	Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura										
	11	4			Vigilanza sulla produzione, commercio e trasporto di alimenti per animali da reddito e da compagnia			S.S.D. Igiene degli allevamenti (Area C)		medio	alto	basso	basso	MEDIO	Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione di norma ad almeno due operatori. Linee guida operative Rotazione funzionale (MRO). Formazione specifica	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale	
	11	4	1		Programmazione attività di vigilanza Vigilanza su richiesta	Programmazione effettuata in modo poco trasparente la fine di favorire eventuali soggetti	Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura										
	11	4	2		Attività ispettiva	Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti	Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura										
	11	4	3		Atti amministrativi conseguenti alla vigilanza (prescrizioni, sanzioni)	Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti	Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura										

GRIGLIA RISCHIO CORRUTTIVO/ MAPPATURA DEI PROCESSI

11	5	1	Ispezioni e controlli nei macelli e sul trasporto e commercializzazione carni												S.S.D. Igiene Alimenti Animali (Area B)		basso	alto	basso	basso	MEDIO BASSO	Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione di norma ad almeno due operatori Linee guida operative vincolanti. Rotazione funzionale (MRo). Formazione specifica. Monitoraggio puntuale dei tempi del procedimento. Audit interni	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale
11	5	1		Programmazione attività di vigilanza Vigilanza su richiesta	Programmazione effettuata in modo poco trasparente la fine di favorire eventuali soggetti									Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura									
11	5	2		Attività ispettiva	Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti									Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura									
11	5	3		Atti amministrativi conseguenti alla vigilanza (prescrizioni, sanzioni)	Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti									Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura									
11	6	1	Ispezioni e controlli igiene alimenti												S.S.D. Igiene Alimenti Animali(Area B) S.C. Igiene degli alimenti e della nutrizione		basso	alto	basso	basso	MEDIO	Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione di norma ad almeno due operatori Linee guida operative vincolanti. Rotazione funzionale (MRo). Formazione specifica. Monitoraggio puntuale dei tempi del procedimento. Audit interni	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale
11	6	1		Programmazione attività di vigilanza Vigilanza su richiesta	Programmazione effettuata in modo poco trasparente la fine di favorire eventuali soggetti									Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura									
11	6	2		Attività ispettiva	Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti									Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura									
11	6	3		Atti amministrativi conseguenti alla vigilanza (prescrizioni, sanzioni)	Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti									Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura									
11	7	1	Vigilanza sulle farmacie aperte al pubblico		Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti										S.S. Servizio Farmaceutico territoriale		medio	medio	basso	basso	MEDIO	Commissione ispettiva con rotazione dei componenti (MC) e (MRo). Attività documentata da verbali	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale
11	8	1	Ispezioni e controlli ambienti di vita, attività di vigilanza istituzionale												S.C. Igiene e Sanità Pubblica		basso	alto	basso	basso	MEDIO	Utilizzo di linee guida e istruzioni operative Modulistica vincolante e tracciabilità del procedimento Supervisione degli atti ad opera nel Direttore di SC. Rotazione funzionale (MRo)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale
11	8	1		Programmazione attività di vigilanza Vigilanza su richiesta	Utilizzo del potere discrezionale al fine di favorire taluni soggetti									Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa									
11	8	2		Attività ispettiva	Conflitto di interessi degli operatori Vigilanza effettuata da un solo operatore									Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura complessa									
11	8	3		Invio delle risultanze all'autorità sanitaria competente (Sindaco) o imposizione prescrizione	Utilizzo del potere discrezionale al fine di favorire taluni soggetti									Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa									
11	9	1	Parere igienico sanitario Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo		Utilizzo del potere discrezionale al fine di favorire taluni soggetti										S.C. Igiene e Sanità Pubblica		medio	medio	basso	basso	MEDIO	Verifica della documentazione prodotta e conformità alla normativa vigente	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale
11	10	1	Sanzioni amministrative in materia sanitaria - procedimento legge 689/1981 (accertamento, contestazione, pagamento in misura ridotta)												S.S.D. Sanità Animale (Area A) S.S.D. Igiene Alimenti Animali (Area B) S.S.D. Igiene degli allevamenti (Area C) S.C. Igiene degli alimenti e della nutrizione S.C. Igiene e sanità pubblica		basso	medio	basso	basso	MEDIO BASSO	Procedure codificate Registro delle sanzioni Controlli sugli avvenuti pagamenti	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale
11	10	1		Rilevazione dell'illecito	Omissione di contestazione per condotte sanzionabili accertate al fine di favorire determinati soggetti									Personale UPG Altro personale della Struttura Direttore della Struttura									
11	10	2		Irrogazione della sanzione (contestazione immediata o non immediata)	Omissione di contestazione per condotte sanzionabili accertate al fine di favorire determinati soggetti									Personale UPG Altro personale della Struttura Direttore della Struttura									
11	10	3		Verifica di congruità nell'ambito delle verifiche di efficacia	Non effettuazione verifica congruità al fine di favorire determinati soggetti									Personale UPG Altro personale della Struttura Direttore della Struttura complessa									
11	10	4		Notifica della sanzione	Mancata notifica al fine di favorire determinati soggetti									Personale della Struttura Direttore della Struttura									
11	10	5		Controllo del corretto pagamento	Mancato controllo al fine di favorire eventuali soggetti									Personale della Struttura Direttore della Struttura									
11	10	6		Invio alla S.C. Servizio Legale delle sanzioni non pagate o pagate oltre i termini	Mancato invio al fine di favorire eventuali soggetti									Personale della Struttura Direttore della Struttura									
11	11	1	Sanzioni amministrative in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro												S.C. Spre.S.A.L.		basso	alto	basso	basso	MEDIO	Sistematico controllo tra norma violata e sanzione di legge attribuita. Procedura codificata. Controlli interni	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale
11	11	1		Rilevazione dell'illecito	Omissione di contestazione per condotte sanzionabili accertate al fine di favorire determinati soggetti									Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura complessa									
11	11	2		Irrogazione della sanzione (contestazione immediata o non immediata)	Omissione di contestazione per condotte sanzionabili accertate al fine di favorire determinati soggetti									Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura complessa									

GRIGLIA RISCHIO CORRUTTIVO/ MAPPATURA DEI PROCESSI

	11	11	3		Diffida	Omissione di contestazione per condotte sanzionabili accertate al fine di favorire determinati soggetti	Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura complessa										
	11	11	4		Verifica di congruità nell'ambito delle verifiche di efficacia	Non effettuazione verifica congruità al fine di favorire determinati soggetti	Personale UPG Altro personale della Struttura, Direttore della Struttura complessa										
	11	11	5		Notifica della sanzione	Mancata notifica al fine di favorire determinati soggetti	Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa										
	11	11	6		Controllo del corretto (cifra e tempi) pagamento	Mancato controllo al fine di favorire eventuali soggetti	Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa										
	11	11	7		Invio alla S.C. Servizio Legale Interaziendale delle sanzioni non pagate o pagate oltre i termini Contestuale comunicazione all'autorità giudiziaria	Mancato invio al fine di favorire eventuali soggetti	Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa										
	11	12			Sanzioni amministrative in materia sanitaria - procedimento legge 689/1981 (rapporto, scritti difensivi, audizione, definizione con ordinanza ingiunzione / archiviazione)			S.C. Servizio Legale Interaziendale		basso	medio	basso	basso	BASSO	Procedura normativamente vincolata (Legge n. 689/1981) Coordinamento con la Struttura aziendale che ha adottato il provvedimento sanzionatorio	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Codice di comportamento aziendale	
	11	12	1		Ricezione da parte delle Strutture che hanno rilevato illecito della pratica non evasa		Personale S.C.										
	11	12	2		Istruttoria (con analisi scritti difensivi e/o richiesta di audizione)	Archiviazione o riduzione della sanzione senza giustificato motivo al fine di favorire determinati soggetti Ammissione al pagamento rateale della sanzione pecuniaria in assenza di criteri e procedure	Personale S.C.										
	11	12	3		Ordinanza di pagamento Ordinanza di archiviazione	Archiviazione o riduzione della sanzione senza giustificato motivo al fine di favorire determinati soggetti Ammissione al pagamento rateale della sanzione pecuniaria in assenza di criteri e procedure	Direttore S.C.										
AREA DI RISCHIO 12 (SPECIFICA) RAPPORTI CON SOGGETTI EROGATORI	12	1			Autorizzazione all'esercizio e accreditamento strutture sanitarie e socio sanitarie private: - centri diagnostici, poliambulatori, case di cura ecc - RSA, comunità terapeutiche ecc			S.S. Verifica, Vigilanza, Valutazione appropriatezza		basso	alto	medio	basso	MEDIO	Le procedure di autorizzazione e di accreditamento sono rigidamente fissate dalla normativa statale e regionale Dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi. Regolamento aziendale di funzionamento della Commissione Verifica e Vigilanza. Modulistica vincolante.	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Pubblicazione degli atti su Amministrazione Trasparente (MT)	
	12	1	1		Effettuazione della visita per l'accredimento delle strutture socio sanitarie o sanitarie		Struttura sanitaria o socio sanitaria										
	12	1	2		Sopraluogo	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti	Componenti Commissione di Verifica e Vigilanza										
	12	1	3		Emissione di nuovo provvedimento (Deliberazione del Direttore generale) di autorizzazione, ampliamento o di mantenimento	Abuso nel rilascio del parere per l'accredimento al fine di favorire determinati soggetti	Commissione di Verifica e Vigilanza										
	12	2			Stipula contratti ex art. 8 quinquies dlgs 502 con I e strutture sanitarie accreditate presenti sul territorio dell'Asl	Definizione di accordi contrattuali sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Direzione Generale S.C. Distretto n. 1 Alba S.C. Distretto n. 2 Bra S.S. Verifica, Vigilanza		basso	alto	basso	basso	MEDIO	Indirizzi, schema di contratto e budget approvati dalla Regione con apposita DGR Monitoraggio e controllo quanti-qualitativo sulla attività delle strutture a cura della S.S. Verifica e Vigilanza con il Nucleo di controllo ricoveri esterni (Delibera n. 137/2017)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Pubblicazione dei contratti su Amministrazione Trasparente (MT)		
	12	3			Stipula contratti con le strutture socio-sanitarie private accreditate presenti sul territorio dell'Asl	Definizione di accordi contrattuali sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Direzione Generale S.C. Distretto 1 Alba S.C. Distretto 2 Bra S.S. Verifica, Vigilanza		basso	alto	basso	basso	MEDIO	Indirizzi, schema di contratto e rette definite dalla Regione con DGR . Monitoraggio e controllo quanti-qualitativo sulla attività della struttura a cura della S.S. Verifica e Vigilanza	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Pubblicazione contratti su Amministrazione Trasparente (MT)		
	12	3	1		Proposta di contratto	Definizione di accordi contrattuali sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa										
	12	3	2		Sottoscrizione del contratto	Definizione di accordi contrattuali sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Personale della Struttura Direttore della Struttura complessa										
	12	4	1		Stipula contratti con le strutture socio- sanitarie privat e accreditate presenti sul territorio dell'Asl (comunità per tossicodipendenti)	Definizione di accordi contrattuali sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Direzione Generale Dipartimento Patologie delle dipendenze S.S. Verifica, Vigilanza		basso	alto	basso	basso	MEDIO	Linee guida regionali sui requisiti richiesti Procedure interne che disciplinano gli inserimenti Monitoraggio e controllo quanti-qualitativo sulla attività delle strutture a cura della S.S. Verifica, Vigilanza	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Pubblicazione dei contratti su Amministrazione Trasparente (MT)		
	12	4	2		Individuazione da parte dell'equipe di cura della necessità di inserimento del paziente in struttura o in progetto sperimentale	Definizione di accordi contrattuali sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Personale sanitario										
	12	4	3		Verifica copertura del budget	Definizione di accordi contrattuali sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Personale sanitario e amministrativo Direttore di Struttura										
	12	4	4		Eventuale inserimento extra budget	Definizione di accordi contrattuali sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Personale sanitario e amministrativo Direttore di Struttura										

GRIGLIA RISCHIO CORRUTTIVO/ MAPPATURA DEI PROCESSI

	12	4	5															
					Controlli e autorizzazione al pagamento	Definizione di accordi contrattuali sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Personale sanitario e amministrativo Direttore di Struttura S.S. Verifica, Vigilanza											
AREA DI RISCHIO 13 (GENERALE) INCARICHI E NOMINE	13	1		Conferimento incarichi provvisori a personale sanitario convenzionato (mmg e pls , specialisti ambulatoriali, guardia medica ecc.)		Utilizzo non corretto dello strumento di reclutamento al fine di aggirare i vincoli in materia di assunzione di personale dipendente Motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari Previsione di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari		S.C. Amministrazione del personale		medio	medio	basso	basso		MEDIO	Procedimenti disciplinati da accordi collettivi nazionali e integrativi regionali e aziendali	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
	13	2		Conferimento incarichi di collaborazione: convenzioni passive con altre ASL ASO, enti rientranti negli artt. 26 e 43 legge 833/78		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della scelta		S.C. Direzione di Presidio Ospedaliero		basso	medio	basso	basso		BASSO	Disciplina prevista da art. 14, comma 6 CCNL 03/11/2005 e dalle circolari regionali 04/04/2006 prot. 1136 e 14/08/2006 prot. 2477. Applicazione del Codice di comportamento aziendali ai soggetti incaricati. Regolamento aziendale incarichi (Delibera n. 971/2010)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022	
	13	3		Conferimento di incarichi di collaborazione: prestazione d'opera/ consulenze/ borse di studio		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della scelta		S.C. Amministrazione del personale		basso	medio	medio	basso		MEDIO	Regolamento aziendale incarichi (Delibera n. 971/2010)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Pubblicazione incarichi, curricula, compensi, dichiarazioni assenza conflitto interessi su Amministrazione Trasparente (MT) e invio dati a PERLAPA	
	13	4		Conferimento incarichi professionali: patrocinio legale, perizie Contenzioso giudiziale e stragiudiziale per tutte le vertenze non RCT/RCO/RCP		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della scelta		S.C. Servizio Legale Interaziendale		medio	medio	basso	basso		MEDIO	Presenza Albo avvocati approvato con delibera n. 54 del 29.1.2021	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Pubblicazione incarichi, curricula, compensi, dichiarazioni assenza conflitto interessi su Amministrazione Trasparente (MT)	
	13	5		Conferimento incarichi professionali: progettazione, collaudo, direzione sicurezza cantiere, direzione lavori		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della scelta		S.C. Servizi Tecnici		medio	alto	basso	basso		MEDIO	Regolamento aziendale incarichi (Delibera n. 971/2010)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Pubblicazione incarichi, curricula, compensi, dichiarazioni assenza conflitto interessi su Amministrazione Trasparente (MT)	
	13	6		Conferimento incarichi professionali: patrocinio legale, perizie Contenzioso giudiziale e stragiudiziale per tutte le vertenze RCT/RCO/RCP		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della scelta	Responsabile di Struttura	S.C. Servizio Legale Interaziendale		medio	medio	basso	basso		MEDIO	Presenza Albo avvocati approvato con delibera n. 54 del 29.1.2021	Pubblicazione incarichi, curricula, compensi, dichiarazioni assenza conflitto interessi su Amministrazione Trasparente (MT)	
	13	7		Conferimento di incarichi di collaborazione: docenze				S.C. Amministrazione del personale (Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane)		basso	medio	basso	basso		BASSO	Regolamento aziendale incarichi (Delibera n. 971/2010)	Applicazione e monitoraggio delle misure già previste. Formazione aziendale sui temi dell'anticorruzione e trasparenza prevista per l'anno 2022 Pubblicazione incarichi, curricula, compensi, dichiarazioni conflitto interessi su Amministrazione Trasparente (MT)	
	13	7	1		Deliberazione dei corsi pianificati per l'anno successivo (Piano Aziendale Formazione - PAF)		Comitato tecnico scientifico											
	13	7	2		Progettazione dei corsi con individuazione dei docenti interni e/o esterni all'Azienda	Prevalenza dell'interesse del singolo collaboratore incarico rispetto all'interesse aziendale Individuazione docenti in modo arbitrario o per criteri opportunistici	Responsabile del corso Progettista settore organizzazione e sviluppo risorse umane Direttore S.C. Amministrazione del personale											
	13	7	3		Approvazione determina di incarico per i docenti con quantificazione del compenso	Determinazione della cifra di compenso in modo arbitrario	Direttore S.C. Amministrazione del personale											
	13	7	4		Pagamento docenza a corso concluso	Pagamento della docenza senza controllo dell'effettiva presenza e delle ore impiegate	Progettista settore organizzazione e sviluppo risorse umane, Personale settore organizzazione e sviluppo risorse umane Direttore S.C. Amministrazione del personale											