



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DI ESAMI ECOGRAFICI DA SVOLGERSI PRESSO LE CASE DELLA SALUTE DI ALBA E DI BRA DELL’ASL CN2 AI SENSI DELL’ART. 35 E DELL’ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. CHE SI SVOLGERÀ ATTRAVERSO L’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GPA - DURATA 12 MESI - GARA N. 8484241 – CIG 9139308B8A - CODICE PROCEDURA ASLCNPIN#0002

1. PREMESSE

L’Amministrazione aggiudicatrice si avvale, quale strumento informatico per l’attuazione della gara in oggetto, della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>).

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA GPA

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS –electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L’utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’art. 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’art. 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’art. 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al presente Capitolato speciale di gara e a quanto previsto nel documento “Regolamento della piattaforma GPA”, pubblicato al seguente link:
https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Regolamento_GPA.pdf;



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.aslc2.it sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regolamento della piattaforma GPA", pubblicato al seguente link: https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Regolamento_GPA.pdf, che costituisce parte integrante del presente capitolato speciale di gara.

La piattaforma è accessibile in qualunque momento, senza restrizioni di orario;

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'accesso è consentito tramite utilizzo di specifiche credenziali ottenute al momento della registrazione.

REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA GPA E ACCREDITAMENTO

La partecipazione alla procedura è condizionata alla preventiva **registrazione e all'accREDITamento alla piattaforma GPA**: ciò dovrà necessariamente avvenire preliminarmente all'invio delle offerte, e quindi antecedentemente al termine per la presentazione delle stesse.

La registrazione e l'accREDITamento alla piattaforma non comportano alcun costo per l'operatore economico e dovranno avvenire collegandosi al sito internet <https://gpa.appaltiamo.eu>.

L'operatore economico dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

- **registrarsi** alla piattaforma GPA all'indirizzo <https://gpa.appaltiamo.eu>, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **"Registrati"** e compilando il form con i dati richiesti;
- una volta terminata la procedura di registrazione e ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma, in occasione del primo accesso verrà richiesto all'operatore economico di completare la procedura di **accreditamento**. Seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma, l'operatore economico potrà accreditarsi alla stessa, essendo così in grado di poter operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- una volta effettuato l'accreditamento e ricevuta la notifica a mezzo PEC di esito positivo dello stesso, per poter presentare la propria offerta relativamente alla procedura in oggetto l'operatore economico dovrà accedere ai dettagli della procedura dall'homepage della piattaforma nella sezione **"Procedure in scadenza"** ovvero, effettuato l'accesso alla piattaforma, accedendo ai dettagli della procedura nella sezione **"Nuove procedure"**. Nella sezione dei dettagli della procedura cliccare sul pulsante **"Partecipa"** per presentare la propria offerta.

CHIARIMENTI

Come indicato in home page della piattaforma, il gestore del sistema ha reso disponibile un servizio di assistenza agli operatori economici. In particolare, nell'homepage della piattaforma GPA, all'interno della sezione **"Hai bisogno d'aiuto?"** è disponibile il manuale per l'utilizzo della piattaforma dedicato agli operatori economici.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di accreditamento alla stessa e di invio delle offerte:

- tramite il pulsante "Ticket assistenza", presente in piattaforma (solo per utenti già registrati) dopo avere effettuato il login alla propria area personale

- tramite PEC all'indirizzo gpa.gare@pec.it

- telefonicamente al numero 04611637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle 17.00 (esclusi i festivi).

Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di esecuzione di esami ecografici da svolgersi presso le Case della Salute di Alba e Bra, per un importo complessivo presunto di € **195.000,00** comprensivo del costo per gli oneri per la sicurezza (DUVRI) non soggetti a ribasso pari a € 300,00, oneri fiscali esclusi.

Si tratta di un servizio che ha lo scopo di compensare la carenza di organico dedicato all'attività di esecuzione delle ecografie presso le Case della Salute di Alba e Bra.

Art. 2 – DURATA E IMPORTO

La durata del servizio viene fissata per un periodo di **mesi 12** a decorrere dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Gli oneri relativi al DUVRI dovranno essere compresi nella prima fattura relativa al servizio in oggetto.

Art. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio prevede che l'attività venga svolta da:

– **medici specialisti radiologi**

I medici radiologi dovranno eseguire gli esami ecografici presso:

• **Casa della Salute di Alba – Via Pierino Belli, 26 – 12051 Alba (CN)**

Le prestazioni verranno effettuate presso i locali della radiologia con strumentazione e applicativi messi a disposizione dell'ente appaltante due giorni della settimana compresi tra lunedì e venerdì da concordare con il Direttore della S.C. Radiologia o suo delegato tra le ore 08.00 alle ore 16.00.

Il referto, salvo eccezioni, dovrà essere consegnato contestualmente all'esecuzione dell'esame.

• **Casa della Salute di Bra – Via Vittorio Emanuele, 3 – 12042 Bra (CN)**

Le prestazioni verranno effettuate presso i locali della radiologia con strumentazione e applicativi messi a disposizione dell'ente appaltante due giorni della settimana compresi tra lunedì e venerdì da concordare con il Direttore della S.C. Radiologia o suo delegato tra le ore 08.00 alle ore 16.00.

Il referto, salvo eccezioni, dovrà essere consegnato contestualmente all'esecuzione dell'esame.

- N. presunto di **600 ecografie** da eseguire mensilmente;
- N. presunto di **7.200 ecografie** annue
- N. medici radiologi richiesti giornalmente (con orari da concordare con il Direttore della S.C. Radiologia o suo delegato):
 - 1 per la Casa della Salute di Alba
 - 1 per la Casa della Salute di Bra
- Orario
 - 2 giorni/settimana per ciascuna Casa della Salute (con orari da concordare con il Direttore della S.C. Radiologia o suo delegato, indicativamente tra le ore 08.00 alle ore 16.00)
- costo a base d'asta di ogni singola ecografia **€ 27,00**

Il numero di prestazioni innanzi indicato è puramente indicativo e non vincolante e non esattamente prevedibile, ma subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore; nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata per maggiore o minore quantità di prestazioni richieste.

L'attività di cui sopra dovrà essere comunque concordata mensilmente con il Direttore della S.C. Radiologia o suo delegato in base alle necessità del reparto.

Nel caso in cui si verificassero necessità diverse da quelle sopra indicate, su richiesta del Direttore della S.C. Radiologia o suo delegato, la ditta aggiudicataria dovrà garantire gli eventuali interventi richiesti, anche con orari diversi da quelli indicati nel presente Capitolato.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

L’A.S.L. si riserva, a seguito di riorganizzazione aziendale, o nel caso si giunga a nuove assunzioni di medici radiologi, la facoltà di modificare o annullare il contratto nel caso in cui venga meno la necessità del servizio oggetto dell’appalto.

La Ditta aggiudicataria deve provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno:

- alla trasmissione entro il 15 di ciascun mese dei nominativi dei medici in turno il mese successivo;
- a comunicare eventuali sostituzioni entro il 25 del mese precedente a quello di riferimento della variazione;
- alla trasmissione della polizza RCT a primo rischio, per colpa sia lieve che grave (con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00) ed infortuni, per ciascun professionista che effettuerà il servizio in oggetto. **Prima della sottoscrizione del contratto** la ditta dovrà inviare per ogni professionista la polizza assicurativa corredata dell’ultima quietanza di pagamento ed assolvere ogni altro obbligo di natura previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica.

ART. 4 - MODALITA’ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

L’offerta dovrà essere redatta sul modulo offerta e nella relativa colonna dovrà essere indicato il prezzo offerto (IVA esclusa) e l’aliquota IVA.

Saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dai fac-simile offerta.

Il prezzo a base d’asta indicato nel modulo offerta (Allegto E) non è superabile, pena esclusione dalla procedura dalla gara.

Le offerte dovranno essere presentate entro il giorno **10/04/2022 alle ore 18:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l’accesso della piattaforma Piattaforma GPA.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sulla piattaforma Piattaforma GPA entro il giorno **30/03/2022 alle ore 12:00**, oppure a mezzo e-mail, all’indirizzo di posta certificata aslcn2@legalmail.it;

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sulla Piattaforma GPA e sul sito aziendale sino al giorno **31/03/2022**.

La presentazione dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguido tecnico o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo l’offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite piattaforma GPA, pena l’esclusione dalla gara:

A) “Documentazione Amministrativa”:

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- 1) **La lettera di invito**: firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Il presente capitolato di gara**: firmato digitalmente in segno di accettazione conferma;
- 3) **Allegato A – DGUE** **Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.**

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo www.aslcn2.it amministrazione trasparente - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato.

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**
- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato

domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dichiarati in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

- **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.(Sez. A-B-C-D del DGUE).

- **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 4) **Patto di integrità “Allegato B”** firmato digitalmente per accettazione;
- 5) **Informativa** per il trattamento dei dati personali **“Allegato C”** firmato digitalmente per accettazione;
- 6) **Una dichiarazione** in cui la ditta attesti di essere nelle condizioni di attivare il servizio **entro 10 giorni** dalla data di avvenuta aggiudicazione (comunicazione ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016), **pena esclusione dalla procedura dalla gara**;
- 7) **Nomina Responsabile** trattamento dati “Allegato “E”, firmato digitalmente per presa visione
- 8) **DUVRI (Allegato D)** corredato dagli allegati 1 e 2:
 - **Allegato 1** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, **compilato e firmato digitalmente**;
 - **Allegato 2 - Verbale riunione di cooperazione e coordinamento** firmato digitalmente per presa visione;
- 8) **Ricevuta del versamento della contribuzione (GARA N. 8484241 – CIG 9139308B8A)**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 06 marzo 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “Contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

- 9) **PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016**, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

Tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla procedura di gara devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul

portale dell'Anac (servizi – servizi ad accesso riservato – AVCPass operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, ed acquisire il “PassOE” (Documento che attesta che l’Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPass), da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Si precisa che:

1. il mancato inserimento del presente documento all’interno della documentazione amministrativa – non sarà motivo di esclusione dalla gara né di sanzione pecuniaria di cui all’art. 83 comma 9 del Codice, ma sarà oggetto di richiesta di integrazione senza applicazione di sanzione. **La non integrazione del documento nei termini sarà oggetto di esclusione dalla gara.**
2. in caso di accertato malfunzionamento del sistema Avcpass e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, nonché di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, mediante richiesta scritta al concorrente della relativa documentazione cartacea, prodotta nelle forme di legge.
3. nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art.89 del Codice, dovrà essere inserito anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria.

Si richiede, ai fini della comprova dei requisiti dell’AVCPASS, di allegare copia del documento di identità in corso di validità corredato dal codice fiscale di tutti i soggetti con potere di firma.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

La seguente documentazione dovrà essere inserita, all’interno della piattaforma GPA, nella “BUSTA AMMINISTRATIVA”

Dovrà contenere:

- 1) Un progetto tecnico di gestione, redatto in carta semplice **numero massimo di pagine consentite dieci, carattere Arial 11**, da cui si evincano:

- Metodologia di lavoro specifico per l'appalto;
- Modalità di espletamento del servizio, l'assetto organizzativo della Ditta, elenco del personale che verrà impiegato per l'espletamento del servizio con relativo curriculum, risorse strumentali a disposizione della ditta per svolgere il servizio. Il curriculum deve essere corredato da una dichiarazione di intenti con la quale il professionista dichiara la disponibilità a collaborare con l'operatore economico partecipante alla gara. Nel caso in cui tale dichiarazione venga omessa, il curriculum non sarà valutato.
- Formazione e modalità di aggiornamento continuo del personale dedicato all'appalto.

La relazione tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante della ditta partecipante.

- 2) **Elenco del personale** che verrà impiegato per l'espletamento del servizio con relativo curriculum,
- 3) **Una dichiarazione** in cui la ditta attesti che tutti i professionisti che opereranno nel servizio in oggetto, siano in possesso di una apposita polizza assicurativa del rischio professionale verso terzi, come indicato nell'art. 3 del presente Capitolato per tutta la durata dell'appalto.
- 4) **Una dichiarazione** di intenti con la quale il professionista dichiara di collaborare con l'operatore economico partecipante alla gara;
- 5) **una dichiarazione, firmata digitalmente**, dalla quale si evinca che i professionisti del Vs. Studio che presteranno servizio presso l'Ospedale "Michele e Pietro Ferrero" di Verduno relativamente al servizio di cui all'oggetto e tutti coloro che dovranno prendere servizio per i turni concordati con la struttura competente, siano in regola con le norme vigenti anti COVID.

C) "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (**Moduli Offerta ALLEGATO F**), non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilati in ogni loro parte, datati, con timbro della ditta partecipante, firmati digitalmente sul portale GPA, **pena l'esclusione dalla procedura di gara** dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica):

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Il prezzo a base d'asta indicato nel Modulo Offerta non è superabile, pena l'esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dai Moduli Offerta (ALLEGATO F).

Non saranno accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta
- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato

L'offerta deve essere corredata da una relazione, dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa, costi della sicurezza aziendale che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta indicato nel Modulo Offerta (ALLEGATO F).

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4 del Codice. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente Capitolato Speciale di gara.

Art. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta per la presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

ART. 6 - PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

- ◆ apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata dalla ditta concorrente;

Seconda fase:

- ◆ apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ◆ verifica di congruità da parte della struttura utilizzatrice;

Terza fase:

- ◆ apertura dell' Offerta Economica.

Art. 7 – VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. avviene ai sensi dell'art 32 comma 7 del Codice dei Contratti.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

ART. 8 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della Ditta che avrà offerto **il prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Saranno escluse dalla gara le offerte di cui il prezzo posto **a base d'asta** indicato nel Modulo Offerta **ALLEGATO F** sia superato e parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal Modulo Offerta.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

Art. 9 - PERSONALE

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato l'appaltatore dovrà impiegare personale in possesso dei requisiti di cui all'art.3.

L'appaltatore garantirà la continuità del servizio, anche in caso di assenza di un operatore, provvedendo alla sostituzione con altra idonea unità lavorativa di pari qualifica, previa autorizzazione della struttura competente.

Le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare.

La ditta dovrà trasmettere prima dell'entrata in servizio del medico il curriculum e la polizza assicurativa in corso di validità, come indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale di Gara.

Le parti concordano che le variazioni dei nominativi dei medici rispetto a quelli indicati nella programmazione mensile dovranno avvenire mediante comunicazione scritta inviata anche a mezzo e-mail al Direttore della struttura competente, oppure tramite PEC aslcn2@legalmail.it

In ogni caso, per gravi e comprovati motivi di impedimento del medico previsto nel turno, ovvero per cause di forza maggiore, questa ASL autorizza eccezionalmente l'Aggiudicatario alla sostituzione del medico impossibilitato alla prestazione lavorativa mediante un altro medico **il cui nominativo insieme al curriculum ed alla polizza assicurativa in corso di validità** verranno trasmessi tempestivamente al Direttore della struttura competente ed alla S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti.

Art. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEL PERSONALE

L'appaltatore è tenuto ad impiegare addetti assunti con regolare rapporto di lavoro, e ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti.

L'appaltatore, in particolare, a pena di decadenza dal contratto, dovrà:

1. iscrivere i propri dipendenti agli enti o istituti previdenziali ed assistenziali, per i quali l'iscrizione è prevista obbligatoriamente dalle norme vigenti;
2. corrispondere il trattamento economico previsto nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, sia a favore di soci che di dipendenti.

ART. 11 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Il prezzo sarà indicato nell'offerta economica (**ALLEGATO F**), al netto dell'aliquota IVA, **sarà da ritenersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.**

Il prezzo presunto di gara è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali le spese per il personale, spese generali (spostamento del personale, mezzi di trasporto, carburante, dotazione di cellulare, attrezzature informatiche, acquisto materiali, ecc.) e spese per ammortamento dei beni, attrezzature, ecc...

Art. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslcn2@legalmail.it.

Ai fini della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere:

- 1) **ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo** (€ 16,00) che potrà essere assolta tramite contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale. (Risposta Agenzia delle Entrate n.321 del 25/07/2019) **e una dichiarazione** dalla quale si evinca l'**identificativo**, la **data del contrassegno**, ed il **CIG**.
- 2) **Allegato "E" Nomina Responsabile trattamento dati**, compilato e firmato digitalmente dal Soggetto nominato per il trattamento dati;

La mancata sottoscrizione dell'allegato comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la nullità del contratto.

- 3) **le polizze assicurative** in corso di validità di cui all'art. 3 del presente Capitolato.

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

ART.13 - NULLITA' DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D.Lgs 165/2001 è nullo.

ART. 14 - PENALITA'

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato, in particolare per ogni giorno di mancato servizio, verrà applicata una penale di **€ 195,00**.

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Tali importi saranno comunicati alla S.S. Bilancio e Contabilità dell’Azienda Sanitaria Locale che provvederà all’addebito della penale.

Sulla fattura viene indicato l’IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l’ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all’impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d’impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l’ASL si riserva il diritto di addebitare all’Impresa aggiudicataria l’importo dei maggiori danni imputabili a quest’ultimo.

Come previsto dall’art. 113-bis comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell’appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all’importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all’entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Art. 15 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 16 - MODALITA’ DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d’ordine comunicato dalla S.C. competente.

A seguito dell’entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l’obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l’invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L’articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall’obbligo di tracciabilità).

L’Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

ART. 17 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della servizio, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 19 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a **€ 300,00**, in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro

ART. 20 - GARANZIE DI ESECUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale stimato ridotta del 50% qualora in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere allegate alla fidejussione definitiva.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga del servizio oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

Art. 21 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016 e s.m.i.

Questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, come indicato nel precedente art. 15 siano state riscontrate n. 3 inadempienze.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 22 – DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 23 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del servizio.

Art. 24 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.

Art. 25 – NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello **Allegato e** "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Rag. Antonella VENEZIA

Il presente documento è sottoscritto con firma Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005