



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

O G G E T T O :

AUTORIZZAZIONE DI SPESA PER CORRESPONSIONE RIMBORSO SPESE AL DOTT. MASSIMO VEGLIO - DAL 01 AGOSTO 2021 AL 31 DICEMBRE 2021.

**I L D I R E T T O R E G E N E R A L E F . F .
D I R E T T O R E A M M I N I S T R A T I V O**

Premesso che:

- il Direttore Generale è direttamente interessato;
- l'art. 3, c. 6, del D.Lg.vo 30.12.1992 n. 502 testualmente recita:

... omissis ...

In caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del direttore generale, le relative funzioni sono svolte dal direttore amministrativo o dal direttore sanitario su delega del direttore generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età

... omissis ...

- il più anziano tra i Direttori Amministrativo e Sanitario è il Direttore Amministrativo;

Dato atto che il Dott. Massimo VEGLIO svolge le funzioni di Direttore Generale di questa ASL a decorrere dal 01.06.2018 in seguito a nomina disposta con DGR 14-6933 del 29.05.2018 e dal 01.06.2021 in seguito a nomina disposta con DGR 20-3302 del 28.05.2021;

Visto il contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato dal Dottor Massimo VEGLIO quale Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 con la Regione Piemonte (repertorio regionale 000242 del 09.06.2021);

Letto l'articolo 8, comma 4, del suddetto contratto che così recita:

"Per lo svolgimento delle attività inerenti le funzioni, spetta al Direttore Generale il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio, effettivamente sostenute e documentate nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti generali dello Stato di prima fascia";

Vista l'allegata autocertificazione (**allegato A**) del Dott. Massimo VEGLIO volta ad ottenere il rimborso della somma di complessivi € 515,13 per spese sostenute per finalità di servizio;

Atteso, inoltre, che le spese in argomento sono state liquidate sulla base del regolamento aziendale per la disciplina del trattamento di trasferta del personale dipendente, approvato con deliberazione n. 146 del 29.03.2018;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 807 del 30/12/2021 con la quale è stato adottato il Bilancio Preventivo Economico Annuale in forma provvisoria per l'anno 2022, sulla cui base è stato assegnato al Servizio proponente il budget provvisorio di spesa per l'anno 2022;

Su conforme proposta del Responsabile f.f. della SS Affari Generali e Coordinamento Funzioni Amministrative di Staff (Dott. Roberto TROVA), che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito solamente il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Sanitario (ex art. 3, comma 1-quinquies, D. Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.);

DELIBERA

- di liquidare per le ragioni illustrate in premessa al Direttore Generale Dott. Massimo VEGLIO la somma di € 515,13 per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Generale (per il periodo 01.08.2021 - 31.12.2021);
- di dare atto che si è contabilizzata la spesa derivante dal presente provvedimento come da prospetto che segue:

ANNO COMPETENZA	NOME DEL BUDGET	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
2022	DIG	3.10.1001	"Competenze rimborso spese Direttore Generale"	€ 515,13
N. ID. 5940539 del 10/02/2022				

- di dare atto della presenza di certificazione di avvenuta registrazione contabile ad opera del Servizio Bilancio e Contabilità;
- di dare atto che la spesa è compatibile con il budget complessivo del servizio;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Roberto TROVA, Responsabile f.f. della SS Affari Generali e Coordinamento Funzioni Amministrative di Staff.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE FF
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Claudio MONTI

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della deliberazione:

IL DIRETTORE SANITARIO
Alessandra D'ALFONSO

Sottoscrizione per proposta

IL RESPONSABILE F.F. DELLA SS AFFARI
GENERALI E COORDINAMENTO FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DI STAFF
Roberto TROVA

Allegati:

A) AUTOCERTIFICAZIONE

Archivio: I.1.01 – Fascicolo Proc. 6/2018

Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:

RICORSO AL T.A.R.

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Tale ricorso deve essere presentato

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.

RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.