



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN URGENZA DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE NEVE PER MESI 12 OCCORRENTE ALL’ASL CN2 ALBA – BRA PER IL PRESIDIO MICHELE E PIETRO FERRERO DI VERDUNO**

**GARA N 8348202 - CIG. 89778704B2.**

**Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Oggetto del presente appalto è l’affidamento del servizio di rimozione neve e spargimento sale e sabbia nell’area esterna al perimetro dell’Ospedale Michele e Pietro Ferrero di Verduno, identificata **in planimetria allegata**, per un periodo di mesi 12 eventualmente rinnovabile per ulteriori mesi 12, così come specificato nel successivo articolo 4 del presente capitolato speciale di gara.

Agli effetti del presente capitolato speciale per l’esecuzione del servizio si intende per

- “Servizio di sgombero neve e spandimento sale meccanizzato” o semplicemente “servizio meccanizzato”, le operazioni di rimozione, accumulo, raccolta ed allontanamento della neve e lo spargimento di sale e/o sabbia, occorrenti per garantire la accessibilità / transitabilità dell’area di interesse;
- “Servizio antigelo meccanizzato”, lo spandimento di sale antigelo sulle aree di interesse del presente capitolato;

L’importo complessivo, per la durata di 12 mesi (**10 novembre 2021 – 10 maggio 2022 e 10 novembre 2022 – 10 maggio 2023**), **a base d’asta** (I.V.A. esclusa) è di **€ 80.000,00** così suddiviso:

- |  |      |           |
|--|------|-----------|
| - Quota di ammortamento mezzi (soggetta a ribasso):            | Euro | 20.000,00 |
| - Tariffe orarie mezzi d’opera a scalare (soggette a ribasso): | Euro | 60.000,00 |

**Art. 2 - DESCRIZIONE - CARATTERISTICHE TECNICHE - QUANTITATIVI PRESUNTI**

Servizio meccanizzato:

Il servizio meccanizzato prevede lo sgombero della neve lungo la strada identificata nella planimetria allegata al presente capitolato speciale, consistente nella movimentazione della massa di neve che ricopre la carreggiata mediante idonei veicoli spartineve, al fine di liberare la carreggiata stessa e consentire il transito dei veicoli e delle persone a lato strada, oltre il perimetro della linea di demarcazione della carreggiata e per tutta l’area di terreno ricoperta da asfalto. Il servizio dovrà essere eseguito ogni qualvolta si verifichi una precipitazione nevosa che comporti un accumulo maggiore di 3 cm anche in caso di nevicata notturna o in giorni festivi. L’inizio del servizio sarà attivato autonomamente dalla ditta aggiudicataria, che ne darà comunicazione telefonica al direttore dell’esecuzione del servizio o suo incaricato.

**Tale servizio è un servizio pubblico e la sua interruzione costituisce per la ditta affidataria “interruzione di pubblico servizio” con tutte le conseguenze di legge.**

Tenendo presente le necessità di transito e di accesso, l’esecuzione del servizio si svolgerà di norma e salvo richieste differenti da parte del direttore dell’esecuzione del contratto, nel

seguinte modo:

- a precipitazione in corso: sgombero neve dalla carreggiata;
- al termine della precipitazione: rimozione, trasporto e scarico a latere della carreggiata e fuori dalla superficie asfaltata, di eventuali cumuli formatisi durante le operazioni di sgombero.

#### Servizio antigelo:

Il servizio antigelo meccanizzato dovrà essere eseguito ogni qualvolta le previsioni meteorologiche prevedano la possibilità di gelo o il sopraggiungere di condizioni climatiche che ne possano favorire la formazione. Dovrà essere garantito anche ogni qualvolta indicato dal direttore dell'esecuzione del contratto, in aggiunta a quanto identificato, in autonomia da parte dell'azienda aggiudicataria, sulla base delle previsioni meteorologiche relative all'area del comune di Verduno (CN).

Lo spargimento del sale antigelo dovrà avvenire in maniera autonoma da parte della ditta aggiudicataria sulla base delle previsioni meteorologiche, mentre sarà facoltà del direttore dell'esecuzione del contratto richiedere, a proprio giudizio, prestazioni aggiuntive di spargimento sale.

Il servizio dovrà prevedere lo spandimento di sale antigelo sia in prevenzione delle gelate sia in abbattimento delle stesse. Il servizio antigelo preventivo sarà da eseguirsi qualora le previsioni del tempo prevedano repentini abbassamenti della temperatura ed al termine di precipitazioni che rendano le aree di interesse a rischio di possibili gelate oppure a seguito di idoneo Ordine di Servizio da parte del direttore dell'esecuzione del contratto o suo referente (tramite telefono o via email). Il servizio dovrà prevedere lo spargimento di sale e sabbia sulla viabilità e sarà da eseguirsi durante il verificarsi di precipitazioni a carattere nevoso e/o di particolari precipitazioni anche non a carattere nevoso ma che si verifichino con temperature particolarmente basse. In ogni caso la ditta è tenuta, qualora riscontri l'approssimarsi di particolari condizioni climatiche, a comunicare la necessità dell'esecuzione del servizio al direttore dell'esecuzione del contratto. Il materiale di consumo (sale antigelo) e la sabbia sono a totale carico dell'azienda aggiudicataria dell'appalto.

#### Mezzi operativi e personale impiegato per il servizio meccanizzato:

il servizio deve essere reso con mezzi operativi idonei, omologati, a norma con le misure di sicurezza ed avvalendosi di personale in regola con le vigenti normative di previdenza, assistenza, sicurezza secondo i contratti nazionali vigenti.

La tipologia dei mezzi utilizzati deve essere adeguata ai luoghi ove sono impiegati, pertanto, la ditta affidataria, si impegna ad assicurare la percorribilità della via di interesse. Trattandosi di un servizio di pubblica utilità, la sua esecuzione dovrà avvenire in modo tempestivo e tecnicamente adeguato alle esigenze, organizzando il servizio in modo continuativo sia in orario ferialo diurno/notturno, che in orario festivo diurno/notturno. I mezzi e i materiali potranno essere ricoverati presso l'ospedale di Verduno. Tale possibilità verrà giudicata positivamente se offerta da parte delle ditte concorrenti, come individuato nei criteri qualitativi espressi nel presente capitolato.

#### Area di intervento:

L'area di intervento è quella indicata nella seguente immagine e si compone di circa 750 m, con parti in pendenza al 10 %

### **Art. 3 – TARIFFE**

E' prevista la corresponsione di un compenso chilometrico per le attività di spargimento sale e di rimozione della neve, **a stagione**, secondo la seguente tabella, soggetta a ribasso d'asta:

<b>Descrizione</b>	<b>Stima km effettuati per stagione (complessive e indipendenti dal numero di mezzi impiegati)</b>	<b>Importo al km da ribassare (in EUR)</b>	<b>Stima importo totale (in EUR)</b>
Utilizzo di trattore a 4 ruote motrici, comprensivo di trasporto, operatore, carburante, manutenzione e ogni onere connesso con il tempo effettivo di impiego, con lama frontale spalaneve	100	57,00 per ciascun mezzo	5.700,00
Utilizzo di trattore a 4 ruote motrici, comprensivo di trasporto, operatore, carburante, manutenzione e ogni onere connesso con il tempo effettivo di impiego, con lama frontale spalaneve e spargisale	270	90,00 per ciascun mezzo	24.300,00

### **Art. 4 – QUOTA FISSA STAGIONALE**

Al fine di garantire la disponibilità e l'efficienza dei mezzi e delle attrezzature sarà corrisposta una quota fissa, non a scalare, qualunque sia l'andamento meteorico stagionale, a compenso dell'impegno stagionale dei mezzi adibiti al servizio. Tale quota fissa sarà corrisposta per l'impegno dei mezzi (numero e tipo) indicati nell'elenco contenuto nella tabella di seguito:

<b>Descrizione</b>	<b>Numero mezzi richiesti</b>	<b>Quota fissa per mezzo (soggetta a ribasso)</b>	<b>Importo</b>
Trattore agricolo disponibile per l'intera stagione invernale (con conducente, lama spalaneve anteriore e attrezzaggio richiesto) – periodo 10 Novembre – 10 maggio	2	5.000,00	10.000,00

### **Art. 5 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata contrattuale del servizio è di **due stagioni invernali** (10 novembre 2021 – 10



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

maggio 2022 e 10 novembre 2022 – 10 maggio 2023) per un importo a base d'asta di €. 80.000,00 per la durata di 12 mesi, salvo il verificarsi di condizioni meteorologiche avverse che ne rendano eccezionalmente necessario l'espletamento anche prima dell'inizio o dopo la scadenza del periodo indicato. L'appalto potrà essere revocato qualora si accertino gravi inadempienze a carico dell'appaltatore.

Ai sensi dell'art. 63 comma 3 del D. Lgd. 50/2016 e s.m.i. l'Azienda si avvale della facoltà di affidare per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere;

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad €. 160.000,00 al netto di IVA e/o altri contributi di legge;

Qualora l'importo a disposizione per ciascuna stagione non venga esaurito nel corso del periodo di interesse, questa Amministrazione si riserva la facoltà di renderlo disponibile per la stagione successiva, fino ad esaurimento del budget complessivo, coincidente con l'importo aggiudicato.

#### **Art. 6 – MODALITA' DI CONTROLLO ED ESECUZIONE**

L'affidataria è tenuta ad avviare il servizio non appena la neve abbia raggiunto l'altezza prestabilita all'interno del presente capitolato. Contestualmente, a pena del mancato riconoscimento dell'attività, dovrà darne immediata comunicazione al referente del direttore dell'esecuzione del contratto, che potrà essere contattato in reperibilità in qualsiasi orario 24/7.

Il tipo di mezzi impiegati e la durata degli interventi dovranno risultare da appositi fogli giornalieri, forniti dall'amministrazione e allegati in bozza al presente capitolato, e dovranno essere sottoposti al visto per approvazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto o suo referente entro la giornata lavorativa successiva a quella di intervento.

Non saranno ammessi a liquidazione importi che non trovino adeguata giustificazione in fogli di lavoro debitamente vistati (allegato "D" **Modulo Rimozione neve**).

In alternativa, qualora la ditta concorrente lo prevedesse (e tale caratteristica sarà giudicata in via preferenziale nell'ambito dei criteri valutativi delle offerte legate al presente appalto), possono essere fornite elettronicamente le registrazioni del sistema GPS riportanti data, ora, percorso e durata / velocità dei mezzi e numero di passaggi. In tal caso verranno registrati dal tecnico referente dell'amministrazione la data e l'ora di inizio dell'attività, che dovranno in ogni caso essere comunicate da parte dell'appaltatore di volta in volta.

L'intervento del servizio di sgombero neve dovrà essere immediato ed effettuato in forma massiccia specialmente nelle prime ore di nevicata, impiegando tutti gli spalatori disponibili salvo diverse disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto.

Gli interventi di sgombero dovranno essere eseguiti mantenendo libere le caditoie onde assicurare lo scolo delle acque.

In caso di necessità, l'affidataria interverrà nella zona coi mezzi e le attrezzature richieste entro il tempo massimo di 30 minuti dal preavviso telefonico da parte dell'incaricato dell'amministrazione.

Il servizio di sgombero neve dovrà essere eseguito con qualunque condizione meteorologica a qualsiasi ora della giornata (24 ore) anche festiva o prefestiva, nessuna esclusa, durante tutto il periodo di validità del contratto.

L'affidataria provvederà ad una dotazione di personale in misura sufficiente a garantire il turn-

over del personale nel caso in cui sia impiegato per una durata temporale superiore a quella stabilita dalla legge e dal CCNL di categoria.

Lo sgombero della neve deve avvenire con l'avvertenza di evitare danni alla pavimentazione e alle strutture esistenti.

## **Art. 7 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono legittimati a presentare offerta di cui alla presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

L'operatore economico dovrà avere effettuato, con esito positivo e senza riserve, nel biennio precedente alla presente procedura di gara (anni 2019-20, 2020-21) analoghi servizi di sgombero neve per amministrazioni pubbliche, indicando importi dei contratti e gli enti, per un importo complessivo totale non inferiore a quello a base d'asta del presente capitolato (€ **80.000,00**).

## **Art. 8 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE**

Le offerte devono essere presentate entro e non oltre il giorno **19/11/2021 ore 18:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

**I documenti richiesti devono essere forniti tramite piattaforma MEPA.**

### **A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

- 1) **Lettera di invito** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Capitolato speciale** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 3) **Allegato A - DGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.**

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it) amministrazione trasparente - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato.

– **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

– **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### **Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:**

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dichiarati in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

#### **Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:**

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

**- Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.(Sez. A-B-C-D del DGUE).

**- Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**

2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;

3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;

4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

**- Parte VI – Dichiarazioni finali ( a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

**Il DGUE deve essere presentato:**

– nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

– nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

– nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4) **Allegato B - Patto di integrità** firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;

5) **Allegato C - "Informativa per i trattamento dei dati personali"** firmata per accettazione.

**Dichiarazione** di avere effettuato, con esito positivo e senza riserve, nel biennio precedente alla presente procedura di gara (anni 2019-20, 2020-21) analoghi servizi di sgombero neve per amministrazioni pubbliche, indicando gli importi dei contratti e gli enti,.

6) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; Tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla procedura di gara devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (servizi – servizi ad accesso riservato – AVCPass operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, ed acquisire il "PassOE" (Documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPass), da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Si precisa che:

1. il mancato inserimento del presente documento all'interno della documentazione amministrativa – non sarà motivo di esclusione dalla gara né di sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 comma 9 del Codice, ma sarà oggetto di richiesta di integrazione senza applicazione di sanzione. La non integrazione del documento nei termini sarà oggetto di esclusione dalla gara.
2. in caso di accertato malfunzionamento del sistema Avcpass e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, nonché di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, mediante richiesta scritta al concorrente della relativa documentazione cartacea, prodotta nelle forme di legge.
3. nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, dovrà essere inserito anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

***Si richiede, ai fini della comprova dei requisiti dell'AVCPASS, di allegare copia del documento di identità in corso di validità corredato da codice fiscale di tutti i soggetti con potere di firma.***

#### **7) versamento del contributo ANAC;**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**



La ditta offerente dovrà presentare la documentazione tecnica, che rispetti le caratteristiche di cui all'Art. 2 del presente capitolato, tramite piattaforma MEPA, come di seguito specificato:

**1. RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA** che dovrà contenere, una descrizione di ciò che l'operatore economico concorrente intende offrire in merito a ciascuno dei criteri di valutazione riportati nella tabella all'art. 14 del presente capitolato;

**Tale relazione dovrà essere numerata e sviluppata secondo l'ordine dei CRITERI DI VALUTAZIONE indicati all'art. 14 del presente capitolato;**

La relazione tecnico illustrativa, redatta in lingua Italiana, dovrà comporsi di un numero massimo di 3 pagine, carattere Arial 11;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'Art. 68 del Codice;

**2. Allegato "D" Modulo Rimozione neve" firmato per presa visione dalla ditta partecipante;**

**3. Dichiarazione "Segreti tecnici e commerciali":**

L'operatore economico concorrente deve **dichiarare** quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. N. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'operatore economico concorrente deve quindi **allegare una dichiarazione** denominata **"SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, da inserire nella documentazione Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'operatore economico concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 (fermo restando quanto

previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

**La documentazione prodotta dovrà essere in lingua italiana.**

**La commissione giudicatrice potrà invitare gli operatori economici a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.**

**C) “OFFERTA ECONOMICA”**

✓ **L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Allegato E - Modulo Offerta),** non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, datato, con timbro della ditta partecipante, firmata digitalmente sul portale MEPA, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica):

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile

**Il prezzo a base d'asta, indicato nel fac-simile offerta non è superabile pena l'esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta (Allegato E - Modulo Offerta)**

Non saranno, altresì, accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta
- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L'offerta vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

✓ **L'offerta dovrà essere corredata da una relazione** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi di coordinamento, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all'espletamento della fornitura, nei costi generali, nell'utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

**Art. 9 - PROCEDIMENTO DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

**Prima fase:**

- apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

**Seconda fase:**

Nella seconda fase una Commissione di aggiudicazione, appositamente nominata dall'Azienda, esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (documentazione tecnica) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati successivamente.

**Qualora la Commissione Giudicatrice lo riterrà utile si riserva di richiedere alle ditte offerenti un'integrazione della documentazione, la visione e prova in loco, oltre la facoltà di convocare le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.**

La non ottemperanza ad ogni richiesta, insindacabile, della Commissione Giudicatrice, necessaria per la valutazione dell'apparecchiatura offerta, **comporterà l'esclusione dalla gara.**

Di tutte le sedute della Commissione giudicatrice sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti. L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione giudicatrice potrà servirsi come supporto tecnico.

**Terza fase:**

Apertura delle offerte economiche e attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che per l'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà preso in considerazione l'importo complessivo IVA esclusa delle offerte di cui ai moduli Allegato G - Modulo Offerta

Al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

La fornitura verrà aggiudicata, in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

**Art. 10 - VERIFICA REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art 32 c. 7 del Codice dei Contratti.

**Art. 11 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, in base ai seguenti criteri:

**Qualità: punteggio 70 punti**

**Prezzo: punteggio 30 punti.**

### **Parametri tecnici di valutazione**

Una commissione di aggiudicazione, composta nei modi previsti dall'art. 77 del D. Lgs. N. 50/2016, valuterà, antecedentemente all'apertura dell'offerta economica, la documentazione tecnica ed attribuirà il punteggio relativo all'elemento qualità sulla base dei seguenti criteri:

<b><u>n. criterio</u></b>	<b><u>Caratteristiche</u></b>	<b><u>Punti</u></b>
1	Dotazione aziendale di automezzi: verranno valutati il numero e la tipologia di automezzi a disposizione dell'azienda concorrente;	<b>10</b>
2	Dotazione di automezzi dedicati all'appalto: verranno valutati il numero (se migliorativo rispetto alle richieste a base di gara) e la tipologia di automezzi;	<b>20</b>
2	Mezzi dotati di GPS con monitoraggio e registrazione di posizione e velocità dei mezzi, ovvero tracciamento dei percorsi e fornitura di reportistica in formato PDF	<b>15</b>
3	Disponibilità a ricoverare i mezzi dedicati all'appalto presso l'Ospedale di Verduno, in un'area dedicata e individuata dall'ASL, che dovrà essere allestita da parte dell'aggiudicatario, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione, al fine di consentire il parcheggio di mezzi e materiali;	<b>15</b>
4	Organizzazione aziendale e completezza della relazione tecnica descrittiva del servizio proposto	<b>10</b>

### **Prima fase: valutazione qualitativa**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di valutazione:

<b>SCALA DI VALUTAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Non apprezzabile non valutabile	0,00
Sufficiente	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

I **70 punti**, afferenti alla valutazione qualitativa, saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice all'offerta migliore. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi in base al confronto rispetto all'offerta qualitativamente migliore individuata, procedendo alla "riparametrazione".

Si evidenzia che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

I Componenti della Commissione procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il

seguito metodo:

- ✧ ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sopracitati criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00;
- ✧ nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il massimo dei punti a disposizione della tabella di cui sopra;
- ✧ si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi requisiti e si ottiene la valutazione della singola ditta prima della eventuale riparametrazione.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per riallinearli ai punteggi massimi previsti.

### RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, nel seguente modo:

Riparametrazione: se nessun concorrente ha ottenuto per ogni sub-elemento di valutazione il massimo dei relativi sub-punti a disposizione, all’offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore sarà attribuito il punteggio massimo previsto e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre, (prima riparametrazione per ognuno dei sottocriteri).

Successivamente si procederà all’attribuzione del punteggio massimo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto della prima riparametrazione, effettuando la seconda riparametrazione finale, si procederà all’attribuzione del punteggio massimo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto, effettuando la riparametrazione, (attribuendo il punteggio massimo previsto per la “qualità” = 70 punti) ed agli altri in misura proporzionale. (ad esempio: al miglior punteggio di 64,90/70 sarà attribuito il punteggio complessivo di 70/70, ed alle altre offerte verrà attribuito un punteggio via inferiore e proporzionale riparametrato a 70. Esempio: se ad un’offerta è stato attribuito un punteggio pari 54,80, il punteggio riparametrato sarà di  $61,64 = (54,80 \times 70 / 64,90)$ ).

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti.

### Seconda fase: prezzo

Alla Ditta che avrà proposto nell’offerta economica il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti, alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula :

**pu = pM x prm/pr**    dove:

**pu** = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

**pM** = punteggio massimo attribuibile

**pr** = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

**prm** = prezzo minore.

Anche in tal caso i punteggi saranno approssimati alla **seconda** cifra decimale.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta accettabile che presenterà il maggior punteggio relativamente agli elementi qualitativi.

Qualora anche il punteggio per gli elementi qualitativi dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 95 comma 12) del Codice e non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Saranno escluse dalla gara le offerte di cui il prezzo posto a **base d'asta** indicato nel fac-simile offerta (**Allegato E - Modulo Offerta**) sia superato e parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

### **Art. 12 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni se, del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione.

### **Art. 13 - CONDIZIONI ECONOMICHE**

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

### **Art. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato, dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente.

**Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) che potrà essere assolta tramite contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale. (Risposta Agenzia delle Entrate n.321 del 25/07/2019) e una dichiarazione dalla quale si evinca l'identificativo, la data del contrassegno, il n. di TD- e il CIG.**

### **Art. 15 - NULLITÀ DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

### **Art. 16 - PENALI**

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le seguenti penali:

- **€ 80,00** per ogni ora di ritardo rispetto a quanto concordato relativamente alle tempistiche di intervento;

**Tali importi saranno comunicati alla S.S. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.**

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo;

Come previsto dall'art. 113-bis comma 2 del D. Lgs 50/2016 i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

### **Art. 17 - SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

### **Art. 18 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

**L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.**

### **Art. 19 - PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

### **Art. 20 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs.

16



81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a € 0 in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

### **Art. 21 - GARANZIE DI ESECUZIONE**

Ai fini dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10% dell'importo contrattuale ridotta del 50% qualora in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere allegate alla fidejussione definitiva.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, ai sensi dell'art. 103 comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

### **Art. 22- RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 23 - DEROGA AL FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

### **Art. 24 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

#### **Art. 25 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative ai prodotti da fornire, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

#### **Art. 26 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

**Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

**Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.**

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 27 - INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi **dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR** esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Marco CERRATO  
(documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005)