

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER IL SISTEMA RIS – PACS
OCCORRENTE ALL’ASL CN2 . DURATA 18 MESI****ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO**

L’ASL CN2 Alba-Bra, proprietaria delle licenze d’uso del sistema RIS-PACS e dell’hardware a supporto del sistema, intende acquisire un servizio di manutenzione ordinaria, normativa ed evolutiva per 18 mesi così come descritto nel presente capitolato

L’importo complessivo a base d’asta del servizio ammonta ad € 210.000,00 + IVA

ART. 2 – CONSISTENZA DEL PATRIMONIO APPLICATIVO**2.1 APPLICAZIONE RIS**

RIS Fenix – Produttore El.Co S.R.L. Sistema licenziato ed attivo (licenze illimitate), configurato su specifiche dell’ASL; risulta dotato dei seguenti moduli ed integrato con le seguenti applicazioni aziendali:

- Integrazione Anagrafica
- Integrazione CUP HL7
- Integrazione HIS HL7
- Integrazione Firma Digitale
 - N. 30 certificati di firma digitale
- Integrazione Conservazione Sostitutiva
- Modulo di Firma digitale
- Modulo ricetta dematerializzata
- Modulo monitoring integrazioni
- Modulo di analisi statistica Pentao
- Sistema Order Entry di reparto (Fenix OE)
- Integrazione PACS Philips Server
- Integrazione PACS Philips Client
- Modulo Smart Fenix Business Continuity

2.2 PACS

PACS Philips VUE PACS V. 12.2 – Produttore Philips S.P.A. Sistema licenziato ed attivo; risulta dotato delle seguenti licenze:

- Licenza Cluster Server Workflow Manager fino a 150.000 Esami/anno
- N. 8 Licenza Client Power Reading
- N. 2 Licenza Client Virtual Reading
- N. 2 licenze Client Virtual Enterprise
- N. 50 licenze Client Vue Motion
- Integrazione conservazione Legale
- Integrazione Client RIS Elco
- Integrazione Server RIS Elco
- Cache PACS satellite VUE PACS V. 12.2 (per business continuity)

2.3 APPLICAZIONE REFERTAZIONE VOCALE

Sistema di Refertazione Vocale MedVocal prodotta dalla Società Exprivia. Il sistema è licenziato ed attivo. La soluzione è integrata con il RIS FENIX

- N. 19 licenze client Med Vocal

2.4 APPLICAZIONE MASTERIZZAZIONE CD PAZIENTE

Sistema per la MASTERIZZAZIONE CD/DVD. La soluzione applicativa è prodotta ed integrata con il sistema RIS di El.Co.

- N. 4 Licenze BlueBurn

2.5 CONSERVAZIONE LEGALE SOSTITUTIVA

Prodotto Legal Archive. Produttore IFinSistemi.

- Nodo Dicom per immagini integrato a PACS Philips
- Nodo HL7 per referti Integrato a RIS Elco

2.6 SISTEMA INFORMATIZZATO DOSE PAZIENTE

Software Grey Detector prodotto dalla ditta Elco

- N. 3 licenza per Modalità

ART. 3 - CONSISTENZA DEL PATRIMONIO HARDWARE

L'Asl è proprietaria del seguente Hardware utilizzato dal sistema PACS RIS

- N. 4 sistemi di masterizzazione BlueBurn (PC + Masterizzatore Epson PP100)
- Server Dell Poweredge R740 (coperto da garanzia del produttore)
- Storage Dell EMC Powervault ME4012 (coperto da garanzia del produttore)

ART. 4 - SERVIZI RICHIESTI

La ditta aggiudicataria dovrà garantire i servizi di seguito elencati:

- Servizio di help desk applicativo.
- Servizio di manutenzione ordinaria
- Servizio di manutenzione evolutiva.

4.1 MANUTENZIONE ORDINARIA

Il servizio di manutenzione dovrà riguardare sia le applicazioni del fornitore che le integrazioni che lo stesso ha implementato nei confronti di applicazioni di terze parti.

Il servizio di manutenzione ha l'obiettivo di garantire all'ASL il buon funzionamento del sistema e comporta quindi la risoluzione di eventuali problemi d'ordine tecnico che possano sorgere durante l'esercizio.

Per manutenzione ordinaria s'intende l'espletamento delle seguenti attività:

- **Manutenzione correttiva:** assicurare la conformità delle soluzioni fornite ai requisiti funzionali e non funzionali richiesti, oltre che alle caratteristiche tecniche e di funzionamento previste dalle soluzioni stesse;
- **Manutenzione normativa:** apportare modifiche e/o aggiornamenti che si rendessero necessari a seguito di variazioni legislative e/o normative a livello regionale, nazionale e/o internazionale, tali da interessare in ugual modo la generalità delle Amministrazioni

utilizzatrici del sistema e nel contempo non attuabili mediante l'utilizzo delle tabelle di parametri di cui sono dotati i sistemi informativi forniti. In presenza di norme suscettibili di più interpretazioni, gli interventi di manutenzione rifletteranno l'interpretazione ritenuta dagli esperti più consona al dettato delle norme stesse;

- **Manutenzione adattiva:** apportare, previa autorizzazione da parte dell'ASL, aggiornamenti e/o modifiche per migliorare le prestazioni della soluzione fornita e che risultino utili per un più efficace funzionamento della stessa.
Per attivare il servizio di manutenzione ordinaria, l'Ente dovrà poter contattare telefonicamente o tramite mail il servizio di help desk del Fornitore (i cui livelli di servizio dovranno rispettare gli SLA indicati nel presente documento) illustrando il contesto in cui si è verificato il malfunzionamento e il comportamento anomalo riscontrato.
Ogni qualvolta si renda necessario un intervento di manutenzione il Fornitore condividerà con l'ASL il materiale tecnico ed informativo (note con elenco, manuali utente e di gestione aggiornati, ecc.) atto a documentare l'aggiornamento e la manutenzione della nuova configurazione della soluzione fornita.

4.2 MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Per rispondere a tutte le richieste degli utenti, che hanno esigenze specifiche dettate dalla particolarità delle attività svolte e dalla dinamicità del contesto di riferimento, si richiede al Fornitore un servizio denominato di "manutenzione evolutiva" che risponda alle regole di seguito descritte con l'obiettivo di mantenere costantemente il sistema allo stato dell'arte.

Pertanto il Fornitore dovrà essere disponibile ad intervenire con proprie risorse specialistiche per studiare e/o realizzare eventuali modifiche e/o implementazioni alle soluzioni fornite secondo le tariffe indicate in offerta economica.

Il servizio dovrà prevedere la fornitura di un monte giornate annuo che l'ASL potrà utilizzare "a consumo" per attività non previste nell'ambito della manutenzione ordinaria, quali:

- Adeguamenti funzionali del software su specifiche richieste dell'Ente;
- Assistenza specialistica per l'avviamento di nuove funzionalità realizzate ad hoc per l'Ente e considerate di interesse esclusivo per lo stesso;
- Ulteriori attività di formazione, affiancamento e consulenza in aggiunta alle attività di project management.

L'ASL richiede che venga incluso nella fornitura un monte giornate annuo minimo di 10 giorni uomo a consumo dal quale il cliente potrà attingere per le realizzazioni di proprio interesse.

Si richiede che detto numero di giornate venga indicato nel progetto tecnico illustrativo all'Art. 6 di codesto capitolato (pg. 11) La procedura che si propone per avviare le "personalizzazioni ad hoc", nell'ambito del contratto di manutenzione evolutiva è qui descritta:

- a. Esame congiunto, tra referenti chiave dell'ASL e del Fornitore, della necessità di personalizzare la soluzione;
- b. Formalizzazione condivisa delle specifiche di dettaglio;
- c. Richiesta di valutazione a cura del referente SIA dell'Ente verso il referente di progetto del Fornitore;
- d. Valutazione economica del Fornitore in termini di giorni uomo e tempi realizzativi;
- e. In caso di accettazione da parte dell'ASL, le attività devono procedere nei tempi e con le risorse concordate;

f. Se la proposta non viene accettata vengono esaminate congiuntamente soluzioni alternative.

Alla conclusione di ogni nuova realizzazione il Fornitore dovrà collaudare la nuova configurazione del sistema, con la supervisione di almeno un referente dell'Ente, e stendere il verbale di collaudo.

Nel caso si rendessero necessari ulteriori sviluppi di funzionalità, personalizzazioni software o interventi di assistenza non inclusi nella fornitura, essi verranno concordati mediante le medesime modalità sopra esposte. A tale scopo è richiesta la quotazione del costo a giornata per attività da svolgere sia presso la sede del fornitore che dell'ASL, tale quotazione andrà inserita, solo ed esclusivamente, nell'offerta economica (Allegato D – Offerta economica) e non sarà valutato ai fini dell'aggiudicazione.

È inoltre richiesto che vengano garantiti i seguenti aggiornamenti e funzionalità:

- N. 15 Licenze aggiuntive di gestione dose paziente (licenza per modalità diagnostica)
- N. 4 Licenze aggiuntive di gestione dose paziente (licenza per utente)
- Attivazione modulo Virtual Dose

Le attività di aggiornamento dovranno prevedere, comprese nel prezzo a base d'asta del servizio, tutte le attività di Analisi, Project Management, installazione, configurazione formazione a tutto il personale interessato e avviamento.

4.3 SISTEMA DI HELP-DESK E TROUBLE TICKETING

Al Fornitore è richiesto di mettere a disposizione un sistema di help-desk per il supporto applicativo. Il servizio deve essere sempre attivo nelle fasce orarie definite per i servizi di assistenza.

- Trouble Ticketing, per la gestione delle richieste di modifica e intervento provenienti sia da parte degli utenti del sistema che da parte del personale tecnico, mantenendo una base dati di tutti gli eventi legati a una segnalazione, dallo stato di avanzamento, ai documenti correlati alle singole prestazioni rese. Il sistema di ticketing deve essere opportunamente categorizzato in termini di tipologia di richiesta. Deve essere prevista una procedura chiara di gestione dei ticket che permetta la definizione delle tempistiche di evasione delle richieste.
- Controllo Remoto, per gli interventi di controllo e manutenzione da remoto sul server dedicato all'applicazione. Per garantire la massima tempestività e capacità di monitoraggio ed assistenza da remoto deve essere previsto un accesso VPN che verrà definito nei particolari operativi tra l'ASL ed il Fornitore.

4.4 LIVELLI DI SERVIZIO RICHIESTI (SLA)

Di seguito sono illustrati i Service Level Agreement (SLA) che dovranno essere garantiti per i servizi richiesti.

Servizi	Periodo di copertura dell'assistenza	
	Da Lunedì a Venerdì	Sabato
Interventi on-site (su chiamata)	9:30 – 18:00	---
Help/Service Desk	h 24 - 7 gg. su 7gg.	

In riferimento alla tabella sottostante, per:

- “**Tempo di intervento**” si intende la presa in carico e la prima analisi del problema o malfunzionamento da parte del Fornitore.
- “**Tempo di ripristino**” si intende il tempo massimo concesso, dopo la presa in carico del problema, per la risoluzione definitiva o temporanea dello stesso.

Di seguito sono riportate le tempistiche utilizzate come indicatori per la valutazione degli SLA specificate per grado di urgenza; l’urgenza è valutata sulla base della criticità del componente e sul livello gravità del blocco delle funzionalità del sistema e del disagio recato all’organizzazione.

Per interventi effettuati su componenti ad alta criticità, i tempi indicati sono relativi alle 24h, per i guasti a media e bassa criticità il tempo indicato è relativo all’orario di assistenza/presidio sopra indicato.

Grado di urgenza	Tempo di intervento	Tempo di ripristino o di applicazione di soluzione temporanea
Critico (problema bloccante): più utenti non sono in grado di svolgere l’attività con i sistemi oggetto della manutenzione	0.5 ore	2 ore
Alto (problema bloccante): un utente non è in grado di svolgere l’attività con i sistemi oggetto della manutenzione	2 ore	4 ore
Medio (problema non bloccante): l’utente è in grado di svolgere l’attività ma in modo degradato.	1 giorno	2 giorni
Basso (problema non bloccante): l’utente è in grado di svolgere l’attività senza avvertire in modo significativo il degrado.	3 giorni	5 giorni

ART. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 6 – MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti, tramite piattaforma MEPA, entro il giorno **09/11/2021 ore 12:00** pena l’esclusione dalla gara:

A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

- ✓ **Lettera di invito** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Il presente capitolato di gara**: firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Allegato A - DGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell’impresa.**

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo

a disposizione sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo www.aslcn2.it amministrazione trasparente - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato.

– **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

– **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dichiarati in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

- Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.(Sez. A-B-C-D del DGUE).

- Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**

2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;

3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;

4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

- Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

Il DGUE deve essere presentato:

– nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

– nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

– nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- ✓ **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Allegato C - Informativa per i trattamento dei dati personali** firmata digitalmente per accettazione e conferma.
- ✓ **Ricevuta "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C (ex AVCP). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **OBBLIGATORIAMENTE** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale

AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute (vedi punto “ISTRUZIONI PER AVCPASS”).

Si richiede, ai fini della comprova dei requisiti dell’AVCPASS, di allegare copia del documento di identità in corso di validità corredato da codice fiscale di tutti i soggetti con potere di firma.

✓ **Ricevuta del versamento della contribuzione**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 06 marzo 2019, pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “Contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell’art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

✓ **Garanzia provvisoria pari al 2% dell’importo dell’appalto** (€ 4.200,00) sotto forma di cauzione o fidejussione, ovvero garanzia ridotta del 50% (€ 2.100,00) allegando, in base all’art. 93 comma 7 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i., le eventuali certificazioni ivi indicate.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- A. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- B. fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento con bonifico tramite versamento sul conto corrente bancario **utilizzando l’IBAN IT89X0306922540100000300027**;
- C. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed **essere prodotte in una delle seguenti forme:**

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale

mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

- **Dichiarazione di un fideiussore**, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a rilasciare la garanzia di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Premesso che il contenuto del Capitolato Speciale di Gara è da intendersi quale requisito minimo da rispettare per l'ammissione alla gara, la ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

- A. Progetto tecnico illustrativo.** La relazione tecnico illustrativa dovrà contenere una descrizione generale del servizio, specificando le caratteristiche richieste dal presente capitolato e la descrizione di ciò che l'operatore economico concorrente intende offrire in merito a ciascuno dei criteri di valutazione riportati nella seguente tabella (seguendo la numerazione riportata in tabella):

N.	CARATTERISTICHE
1	Caratteristiche dell'azienda (fatturato, referenze, numero di addetti, sedi operative)
2	Caratteristiche del servizio di manutenzione ordinaria e correttiva
3	Caratteristiche del servizio di manutenzione normativa ed adattativa
4	Caratteristiche del servizio di manutenzione evolutiva e nuove funzionalità
5	Caratteristiche migliorative del servizio di manutenzione

La relazione tecnico illustrativa, redatta in lingua Italiana, dovrà comporsi di un numero massimo di 25 pagine, carattere Arial 11.

Si ricorda di inserire, nel progetto tecnico illustrativo, il numero di giornate (non la loro quotazione), comprese nell'offerta, che si intende proporre in merito alla manutenzione evolutiva punto 4.2

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'Art. 68 del Codice.

B. Dichiarazione "Segreti tecnici e commerciali"

L'operatore economico concorrente deve **dichiarare** quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. N. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'operatore economico concorrente deve quindi **allegare una dichiarazione** denominata **"SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, da inserire nella documentazione Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'operatore economico concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

La documentazione prodotta dovrà essere in lingua italiana.

La commissione giudicatrice potrà invitare gli operatori economici a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

C) "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (**ALLEGATO D - MODULO OFFERTA**), non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, datato, con timbro della ditta partecipante, firmata digitalmente sul portale MEPA, PENA l'esclusione dalla procedura di gara, **dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica):**

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Il prezzo totale a base d'asta indicato nel fac-simile offerta non è superabile pena l'esclusione dalla gara, parimenti sarà esclusa l'offerta incompleta ovvero difforme dal fac-simile offerta (Allegato D – Modulo offerta).

Non saranno, altresì, accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta
- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

È inoltre richiesta (**Allegato D – Modulo offerta**) la quotazione del costo di eventuali giornate per ulteriori attività da svolgere sia presso la sede del fornitore che dell'ASL (non ai fini dell'aggiudicazione)

L'offerta dovrà essere corredata da una relazione dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi di coordinamento, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, nei costi generali, nell'utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta implica, per le ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito e quindi esclusa dalla gara.

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per **180 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante può chiedere agli afferenti il differimento di detto termine.

ART. 7 – PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

- apertura **Documentazione Amministrativa**, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura **Documentazione Tecnica** e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- **ammissione dei concorrenti** con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Seconda fase:

Nella seconda fase una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'Azienda ai sensi dell'articolo 77 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (documentazione tecnica) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati al successivo art. 9 del presente Capitolato Speciale di Gara.

Qualora la Commissione Giudicatrice lo riterrà utile, ci si riserva di richiedere alle ditte offerenti un'integrazione della documentazione, oltre la facoltà di convocare le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.

Di tutte le sedute della Commissione Giudicatrice sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti. L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione giudicatrice potrà servirsi come supporto tecnico.

Terza fase:

Apertura delle offerte economiche e attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che per l'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà preso in considerazione l'importo complessivo IVA esclusa dell'offerta di cui al Modulo Allegato D - Modulo Offerta.

Al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

Il servizio verrà aggiudicato, in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

ART. 8 – VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. avviene ai

sensi dell'art 32 comma 7 del Codice dei Contratti.

ART.9 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto le condizioni più vantaggiose per questa Azienda in conformità a quanto previsto dal art. 95 comma 3 lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. valutabile in base ai seguenti criteri:

- **Qualità: punteggio massimo 70 punti**
- **Prezzo: punteggio massimo 30 punti**

Prima fase: valutazione qualitativa

Una commissione di aggiudicazione, composta nei modi previsti dall'art. 77 del D. Lgs. N. 50/2016, valuterà, antecedentemente dell'offerta economica, la documentazione tecnica dei lotti ed attribuirà il punteggio relativo all'elemento qualità sulla base dei seguenti criteri:

Parametri tecnici di valutazione

N.	CARATTERISTICHE	punteggio max
1	Caratteristiche dell'azienda (fatturato, referenze, numero di addetti, sedi operative)	10
2	Caratteristiche del servizio di manutenzione ordinaria e correttiva	15
3	Caratteristiche del servizio di manutenzione normativa ed adattativa	15
4	Caratteristiche del servizio di manutenzione evolutiva e nuove funzionalità	20
5	Caratteristiche migliorative del servizio di manutenzione	10

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non apprezzabile non valutabile	0.00
Sufficiente	0.25
Discreto	0.50
Buono	0.75
Ottimo	1.00

I **70 punti**, afferenti alla valutazione qualitativa, saranno attribuiti dalla Commissione

giudicatrice all'offerta migliore. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi in base al confronto rispetto all'offerta qualitativamente migliore individuata, procedendo alla "riparametrazione".

Si evidenzia che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

I Componenti della Commissione procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il seguente metodo:

- ✧ ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sopracitati criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00;
- ✧ nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il massimo dei punti a disposizione della tabella di cui sopra;
- ✧ si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi requisiti e si ottiene la valutazione della singola ditta prima della eventuale riparametrazione.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per rialinearli ai punteggi massimi previsti.

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, nel seguente modo:

- Riparametrazione: se nessun concorrente ha ottenuto per ogni sub-elemento di valutazione il massimo dei relativi sub-punti a disposizione, all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore sarà attribuito il punteggio massimo previsto e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre, (prima riparametrazione per ognuno dei sottocriteri).

Successivamente si procederà all'attribuzione del punteggio massimo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto della prima riparametrazione, effettuando la seconda riparametrazione finale, si procederà all'attribuzione del punteggio massimo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto, effettuando la riparametrazione, (attribuendo il punteggio massimo previsto per la "qualità" = 70 punti) ed agli altri in misura proporzionale. (ad esempio: al miglior punteggio di 64,90/70 sarà attribuito il punteggio complessivo di 70/70, ed alle altre offerte verrà attribuito un punteggio via inferiore e proporzionale riparametrato a 70. Esempio: se ad un'offerta è stato attribuito un punteggio pari 54,80, il punteggio riparametrato sarà di $61,64 = (54,80 \times 70 / 64,90)$).

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti.

Seconda fase: prezzo

Alla Ditta che avrà proposto nell'offerta economica il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti, alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula :

pu = pM x prm/pr dove:

pu = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile

pr = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

prm = prezzo minore.

Anche in tal caso i punteggi saranno approssimati alla **seconda** cifra decimale.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta accettabile che presenterà il maggior punteggio relativamente agli elementi qualitativi.

Qualora anche il punteggio per gli elementi qualitativi dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 95 comma 12) del Codice e non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Saranno escluse dalla gara le offerte di cui il prezzo posto **a base d'asta** indicato nel fac-simile offerta (**Allegato D - Modulo Offerta**) sia superato e parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

ART. 10 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni se, del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione.

ART. 11 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica (Allegato D) al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

ART. 12 - DURATA

La durata del servizio è fissata in **mesi 18** a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente (comunque per un periodo massimo di 6 mesi). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni contrattuali.

Art. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, stipulato, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente.

- **Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria provveda al versamento dell'imposta di bollo che potrà essere assolta tramite contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale. (Risposta Agenzia delle Entrate n.321 del 25/07/2019) e una dichiarazione dalla quale si evinca l'identificativo, la data del contrassegno, il n. di T.D. e il CIG**

ART. 14 - NULLITA' DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D.Lgs 165/2001 è nullo.

ART. 15 - PENALITA'

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le seguenti penali:

– per ogni giorno di mancato servizio € 100,00

Tali importi saranno comunicati alla S.S. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale. Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

Come previsto dall'art. 113-bis comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 17 – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

ART. 18 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La fatturazione avrà cadenza trimestrale, con le modalità indicate di seguito.

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non

riportino il codice CIG.

ART. 19 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

ART. 20 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenza, vista la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi complessivi risultano pari a € 0 in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 21 - GARANZIE DI ESECUZIONE

Ai fini dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10% dell'importo contrattuale ridotta del 50% qualora in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere allegate alla fidejussione definitiva.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga del servizio oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto;
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

ART. 22 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 23 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del servizio.

ART. 24 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.

ART. 25 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura del servizio devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento del servizio, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate al servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 26 – NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali" che dovrà essere compilato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o suo delegato, prima della stipula del contratto.

La mancata sottoscrizione del modello "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali" comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la nullità del contratto.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Rag.ra Antonella VENEZIA

(documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005)